

Voorwerp:

Retributiereglement Gemeentelijke Openbare Bibliotheek – aanslagjaar 2012

De gemeenteraad,

Gelet op het “Beleidsplan Bibliotheek Hulshout”

Gelet op de goedkeuring van het ‘Retributiereglement’ in de vergadering van de beheerraad van de bibliotheek;

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het gemeentedecreet;

BESLUIT: met stemmen vóór, bij stemmen tegen en onthoudingen

Artikel 1 – Voor het aanslagjaar 2012, ingaande op 01 januari 2012 en voor een termijn van één jaar, eindigend op 31 december 2012, wordt een gemeentelijke retributie gevestigd op de Gemeentelijke Openbare Bibliotheek.

Artikel 2 – Het retributiereglement wordt als volgt vastgelegd:

“Hoofdstuk 1: Retributie inschrijving als gebruiker

Art 1. Het lidmaatschap is gratis tot en met de leeftijd van 17 jaar en vanaf de leeftijd van 60 jaar.

Gehandicapten en hun begeleiders, die in het bezit zijn van een gemeentelijke begeleiderspas, krijgen ook een gratis lidmaatschap per jaar. Elk jaar moet terug de gehandicaptenkaart of de gemeentelijke begeleiderspas voorgelegd worden.

Scholen, instellingen, vrijwilligers van de bibliotheek, leden beheerraad bibliotheek, stagiaires van de bibliotheek en gemeentepersoneel hebben recht op gratis lidmaatschap.

Vanaf 18 jaar tot en met de leeftijd van 59 jaar wordt voor het lidmaatschap een jaarlijkse bijdrage van € 2,50 gevraagd.

Art 2. Aan personen zonder gekende domicilie in België wordt bij de inschrijving een eenmalige waarborg van € 50 gevraagd. Deze waarborg zal bij de stopzetting van het lidmaatschap, wanneer alle materialen onbeschadigd ingeleverd werden en alle openstaande rekeningen betaald zijn, onmiddellijk en volledig worden terugbetaald.

Hoofdstuk 2: Retributie voor een lidmaatschapskaart

Art 3. Elke lener, die geen identiteitskaart heeft omwille van jonger dan 12 jaar, ontvangt eenmalig bij een eerste inschrijving een lidmaatschapskaart. Bij verlies van deze lidmaatschapskaart kan een nieuwe aangevraagd worden en wordt er een nieuwe lidkaart gemaakt tegen betaling van € 2,50.

Hoofdstuk 3: Retributie voor ontlenen van bibliotheekmaterialen

Art 4. Het ontlenen van boeken, strips, luisterboeken en tijdschriften is kosteloos.

Art 5. Het leengeld voor werken uit de audiovisuele afdeling is vastgesteld per periode van 3 weken als volgt:

- Per CD-ROM € 0,40
- Per DVD € 1,25

Hoofdstuk 4: Retributie voor reserveren materialen

Art 6. Uitgeleende items kunnen tegen een vergoeding van € 1,00 per item gereserveerd worden. De lener wordt dan telefonisch of per brief op de hoogte gebracht dat zijn werk klaar ligt.

Hoofdstuk 5: Retributie voor interbibliothecair leenverkeer

Art 7. Materialen die niet voorhanden zijn in onze collectie, kunnen bij andere openbare bibliotheken worden aangevraagd. Hiervoor betaalt de gebruiker bij de aanvraag € 1,00 per aangevraagd item. Deze tariefverlaging is mogelijk omwille van I.B.L. subsidies van de provincie. Indien deze subsidie terug afgeschafte wordt, zullen de tarieven van de bibliotheek terug aangepast worden.

Hoofdstuk 6: Retributie voor overschrijden van de uitleentermijn

Art 8. Wie uitgeleende werken of materialen laattijdig terugbrengt, betaalt- onafhankelijk van het verzenden van een maningsbrief- per week volgende retributie:

- Boek, tijdschrift, stripverhaal € 0,20
- Audiovisueel materiaal € 1,00

Art 9. Boetes en maningsbrieven (=rappels, boetebrieven) worden als volgt verstuurd en aangerekend:

1^{ste} aanmaningsbrief komt na 13 dagen

1^{ste} boete komt na 14 dagen (dubbel boetegeld)

2^{de} boete komt na 21 dagen

2^{de} aanmaningsbrief komt na 27 dagen

3^{de} boete komt na 28 dagen

4^{de} boete komt na 35 dagen

3^{de} aanmaningsbrief komt na 41 dagen

5^{de} boete komt na 42 dagen

6^{de} boete komt na 49 dagen

4^{de} aanmaningsbrief komt na 55 dagen (Procedure: aangetekende zending zoals vermeld in artikel 20 van het dienstreglement van de bibliotheek.)

De administratieve kosten voor een eerste en tweede schriftelijke aanmaning zijn à rato van € 1,00 per aanmaning per lener, ook al worden ze in een zelfde enveloppe verstuurd.

De administratieve kosten voor een derde schriftelijke en dus aangetekende aanmaning zijn à rato van € 10,00 per aanmaning per lener, ook al worden ze in een zelfde enveloppe verstuurd.

De leners hebben nog tien dagen de tijd hun materialen in te leveren na het versturen van een aangetekende zending (poststempel als bewijs). Indien deze termijn terug overschreden wordt, nemen we de ontleende werken binnen en voeren deze af uit de catalogus. Waar nodig kopen we deze titels terug aan. De materialen worden dus als verloren beschouwd en de kosten van deze materialen worden op de lidmaatschapskaart gezet. Deze verschuldigde bedragen worden doorgestuurd naar de dienst Financiën van de gemeente.

Art 10. Indien geen gevolg wordt gegeven aan de reglementaire maningen, zullen de nodige juridische stappen worden ondernomen om de nalatige bibliotheekgebruiker te dwingen tot het betalen van geleende materialen en/of tot het betalen van een schadevergoeding.

Art 11. Het verschuldigde bedrag zal dan via de financiële dienst van de gemeente worden teruggevorderd. De bibliotheekkaart wordt dan tevens geblokkeerd tot de nodige kosten met de bibliotheek vereffend zijn.

Hoofdstuk 7: Retributie voor beschadigingen en verlies

Art 12. Bij het ontlenen van de materialen moet de gebruiker ze controleren en mogelijke beschadigingen voor de uitleenregistratie doen vaststellen door het personeel. Zoniet wordt aangenomen dat het uitgeleende in goede staat is ontvangen.

Art 13. Bij verlies of totale beschadiging is de lezer de aankooppijs verhoogd met € 5,00 verwerkingskosten verschuldigd. De lezer kan ook zelf zorgen voor een nieuw identiek vervangexemplaar, dat binnen een maand na vaststelling aan de bibliotheek geleverd moet worden. Vervolgens is de lener slechts € 5,00 verwerkingskosten verschuldigd.

Art 14. Indien het werk verschillende onderdelen bevat of bij materialen waarvan de afzonderlijke delen niet apart te verkrijgen zijn, is de lener bij beschadiging van één of meerdere delen de waarde van het hele werk verschuldigd.

Art 15. Voor werken die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien door de bibliothecaris een toeslag bepaald en aangerekend. Tevens kan de bibliothecaris de gebruiker verplichten binnen een termijn van zes maanden te zorgen voor een (tweedehands) vervangexemplaar.

Art 16. Bij gedeeltelijke beschadiging, waarbij het item na herstelling nog bruikbaar is, gelden de volgende retributies:

- Tijdschriftnummer € 1,50
- Strip € 2,00
- Boek € 5,00
- DVD doosje € 2,00
- Bijlagen DVD € 3,00
- Barcode € 2,00
- Tag, chip € 2,50

Art 17. In geval van gedeeltelijke beschadiging blijft de bibliotheek ook na vergoeding eigenaar van het materiaal.

Art 18. In geval van diefstal wordt steeds aangifte gedaan bij de politie. Aan computerkrakers wordt onmiddellijk de toegang tot de bibliotheek ontzegd en van deze inbreuk wordt ook aangifte gedaan bij de politie. Schade aan bibliotheekmateriaal en –apparatuur, en software wordt op de betrokkene verhaald.

Hoofdstuk 8: Retributie voor prints en kopieën

Art 19. De gebruiker dient zich te vergewissen van de eventuele auteursrechterlijke bescherming van de overgenomen gegevens. Alleen de gebruiker is verantwoordelijk in geval van niet-naleving. Met inachtneming van de wetgeving op het kopiëren kunnen leners kopiëren of printen in zwart/wit aan volgende tarieven:

- A4 per blad zwart/wit € 0,10
- A3 per blad zwart/wit € 0,20

Art 20. De gebruiker dient zich te vergewissen van de eventuele auteursrechterlijke bescherming van de overgenomen gegevens. Alleen de gebruiker is verantwoordelijk in geval van niet-naleving. Met inachtneming van de wetgeving op het kopiëren kunnen leners kopiëren of printen in kleur aan volgende tarieven:

- A4 per blad kleur € 1,00

Hoofdstuk 9: Retributie voor internet

Art 21. Internetgebruik is gratis voor de leners. Men moet lid zijn van de bibliotheek om te kunnen internetten.

Hoofdstuk 10: Retributie voor scholen, instellingskaarten

Art 22. Een aparte lidmaatschapskaart op naam van de school en klas worden gratis overhandigd. Een specifiek inschrijvingsreglement wordt ingevuld en ondertekend. “

Art 23. Klassen kunnen ook gratis één audiovisueel materiaal gedurende 3 weken gratis ontlenen.

Art.3. - Deze beslissing wordt tijdig overgemaakt aan het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur.

Art.4. - Deze beslissing zal, via lijst van behandelde punten, overeenkomstig TITEL VIII – Bestuurlijk toezicht en externe audit, Hoofdstuk I – Bestuurlijk toezicht, Afdeling II – Algemeen bestuurlijk toezicht, art. 252 par. 1, binnen 20 dagen na het nemen van dit besluit verzonden worden aan de provinciegouverneur.