

# UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Provincie

ZITTING VAN 27 JANUARI 2020

ANTWERPEN

Aanwezig:

Elias De Wever: voorzitter

Arrondissement

Geert Daems: burgemeester

TURNHOUT

Elien Bergmans, Joost Verhaegen, Hilde Van Looy, Karolien Laeremans, Saskia Luyten: schepenen

GEMEENTE

2235 Hulshout

Rigo Huyskens, Jos Voet, Gust Van den Bruel, Kurt Albert, Sofie Van Lommel, Kurt Winkelmans, Bart Ceulemans, Dorien Van Opstal, Tania Vrindts, Laura Kunnen, Katrien Monsecour, Geert Vermunicht: raadsleden

Jef Van Hoof: vertrouwenspersoon

Anita Van den Eynde: algemeen directeur

Verontschuldigd:

Rist Heylen, Stefaan Pelgrims: raadsleden

**BESLISSING: Kempens Karakter. Goedkeuring statuten en huishoudelijk reglement projectvereniging Kempens Karakter.**

**Voorgeschiedenis**

- 16 november 2007: Oprichting projectvereniging Kempens Karakter voor de periode 2008-2013, zonder Hulshout.
- 25 november 2013: Gemeenteraadsbeslissing omtrent toetreding Hulshout tot projectvereniging Kempens Karakter voor de periode 2014-2019.
- 25 november 2013: Gemeenteraadsbeslissing omtrent goedkeuring statuten projectvereniging Kempens Karakter.
- 25 november 2019: Gemeenteraadsbeslissing omtrent toetreding Hulshout tot projectvereniging Kempens Karakter voor de periode 2020-2025.

**Feiten en context**

- Kempens Karakter is een intergemeentelijk samenwerkingsverband in de vorm van een projectvereniging. De projectvereniging telt 12 gemeenten: Berlaar, Grobbendonk, Heist-op-den-Berg, Herentals, Herenthout, Hulshout, Lier, Lille, Nijlen, Olen, Putte en Vorselaar.
- Momenteel zijn er binnen de projectvereniging twee deelwerkingen: cultureel erfgoed (erfgoedcel) en onroerend erfgoed (intergemeentelijke onroerend erfgoeddienst, kortweg IOED). Daarnaast is er ook nog een werking rond diamantair erfgoed (Briljante Kempen).
- De projectvereniging werd in 2007 opgericht voor de periode 2008-2013 (zonder Hulshout) en vervolgens verlengd voor de periode 2014-2019 (met toetreding Hulshout). In november 2019 werd de projectvereniging door de gemeenteraad verlengd voor de periode 2020-2025. Momenteel liggen de statuten en het huishoudelijk reglement van de projectvereniging voor.

**Juridische gronden**

- 22 december 2017 en latere wijzigingen: Decreet lokaal bestuur.

**Argumentatie**

De dienst cultuur & toerisme geeft een positief advies, gezien de projectvereniging reeds verlengd werd tijdens de gemeenteraad van 25 november 2019. Dit zijn de bijhorende statuten en het huishoudelijk reglement, zoals deze besproken werden tijdens de Raad van Bestuur van Kempens Karakter.

**Financiële weerslag**

Budgetsleutel	Actienummer	Totaal Krediet	Uitgave
69430000/0739	001.002.011.009	4169,20	4126,00

**Na bespreking,**

**BESLUIT:** unaniem

Enig artikel:

De gemeenteraad beslist de statuten van projectvereniging Kempens Karakter goed te keuren.

**Projectvereniging Kempens Karakter - Statuten**

**HOOFDSTUK 1: NAAM, ZETEL, DOELSTELLINGEN EN DUUR**

**Artikel 1 – Naam van de projectvereniging**

De projectvereniging werd op 16 november 2007 opgericht onder de naam "Kempens Karakter".

De projectvereniging is onderworpen aan de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en door deze statuten.

**Artikel 2 – Zetel van de projectvereniging**

De zetel van de vereniging is gevestigd te Herentals: p/a Kasteel Le Paige, Nederrij 135, 2200 Herentals.

### **Artikel 3 – Deelnemers aan de projectvereniging**

De leden van de projectvereniging zijn de gemeenten Berlaar, Grobbendonk, Heist-op-den-Berg, Herentals, Herenthout, Hulshout, Lier, Lille, Nijlen, Olen, Putte en Vorselaar.

De projectvereniging werd op 16 november 2007 opgericht door de gemeenten Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Lille, Nijlen, Olen en Vorselaar. In 2011 traden de gemeenten Berlaar en Lier toe. Vanaf 1 januari 2014 maken ook de gemeenten Heist-op-den-Berg, Hulshout en Putte deel uit van de projectvereniging. In het deelnemersregister dat aan de statuten van de projectvereniging is gehecht, wordt vermeld voor welke deelwerking(en) de deelnemers een bijdrage leveren.

### **Artikel 4 – Doel van de projectvereniging**

De projectvereniging wil in de aangesloten gemeenten een werking uitbouwen rond erfgoed, toerisme en cultuur. Hierbij wordt minstens ingezet op de volgende deelwerkingen: cultureel erfgoed en onroerend erfgoed. De deelwerking cultureel erfgoed wil een cultureel-erfgoedbeleid uitwerken binnen de gebiedsomschrijving van de projectvereniging. Daarbij wordt onder meer ingezet op:

- het afsluiten van een cultureel-erfgoedconvenant met de Vlaamse Gemeenschap
- de realisatie van cultureel-erfgoedprojecten, inclusief het voorbereiden en indienen van eventuele subsidieaanvragen in dit verband
- de zorg voor en de ontsluiting van cultureel erfgoed, vanuit een integrale en geïntegreerde visie
- de ontwikkeling van kennis en expertise rond cultureel erfgoed en de uitwisseling ervan binnen de regio
- de ontwikkeling en uitwisseling van geïntegreerde cultureel-erfgoedpraktijken
- het vergroten van het maatschappelijk draagvlak voor cultureel erfgoed
- ondersteuning van lokale cultureel-erfgoedactoren

De deelwerking onroerend erfgoed wil een beleid uitwerken rond het onroerend erfgoed binnen de gebiedsomschrijving van de projectvereniging. Daarbij wordt onder meer ingezet op:

- het behalen van een erkenning als Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst (IOED)
- het uitbouwen van een professionele en kwaliteitsvolle netwerkorganisatie rond onroerend erfgoed
- de realisatie van onroerend erfgoedprojecten, inclusief het voorbereiden en indienen van eventuele subsidieaanvragen in dit verband
- de zorg voor en de ontsluiting van onroerend erfgoed, vanuit een integrale en geïntegreerde visie
- het vergroten van het maatschappelijk draagvlak voor onroerend erfgoed
- de ontwikkeling van kennis en expertise rond onroerend erfgoed en de uitwisseling ervan binnen de regio
- de ondersteuning van lokale onroerend erfgoedactoren

### **Artikel 5 – Duur van de projectvereniging**

§ 1. De projectvereniging werd op 16 november 2007 opgericht voor de periode 2008-2013, daarna verlengd voor de periode 2014-2019 en vervolgens verlengd voor de periode 2020-2025. Tijdens die periode is geen uittreding mogelijk.

§ 2. De projectvereniging kan opeenvolgende keren voor het verstrijken van de termijn opnieuw verlengd worden voor een periode van maximum 6 jaar indien dit de unanieme wil is van de deelnemende gemeenten. Tijdens die periode is geen uittreding mogelijk.

## **HOOFDSTUK 2: BESTUUR VAN DE VERENIGING**

### **Artikel 6 – Bestuur van de vereniging**

§ 1. De projectvereniging wordt geleid door een raad van bestuur waarvan de leden benoemd worden door de deelnemende gemeenten. Voor alle leden van de raad van bestuur wordt ook een vaste plaatsvervanger aangeduid.

§ 2. Deze raad van bestuur heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die kaderen binnen het doel van de vereniging.

Het mandaat van bestuurder wordt beëindigd indien de respectievelijke raad die hij vertegenwoordigt zijn mandaat intrekt en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aanduidt.

### **Artikel 7 – Samenstelling raad van bestuur**

§ 1. De raad van bestuur bestaat uit stemgerechtigde leden en uit leden met raadgevende stem.

§ 2. Elke gemeenteraad vaardigt één stemgerechtigd lid af naar de raad van bestuur, zijnde een burgemeester, een schepen of een gemeenteraadslid verkozen op een lijst waarvan de verkozenen deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen. De voorzitter wordt gekozen uit de stemgerechtigde leden. Elk stemgerechtigd lid beschikt over slechts één stem.

§ 3. Daarnaast duidt elke deelnemende gemeente één afgevaardigde aan als lid met raadgevende stem. Deze afgevaardigden zijn steeds raadsleden in de deelnemende gemeenten, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

§ 4. Met behoud van de toepassing van andere wettelijke of decretale bepalingen die van toepassing zijn op de bestuurders, bestaat er onveringbaarheid tussen hun mandaat en de ambten, de functies of de mandaten, vermeld in artikel 436 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

§ 5. De bestuurders worden benoemd voor de duur van de projectvereniging, maar zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat of tot het ogenblik van de algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

### **Artikel 8 – Werkingsmodaliteiten**

De raad van bestuur maakt een huishoudelijk reglement op waarin de werkingsmodaliteiten van de raad van bestuur worden vastgelegd. Dat huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd bij eenvoudige beslissing van stemgerechtigde leden van de raad van bestuur.

### **Artikel 9 – Vergaderingen raad van bestuur**

De raad van bestuur vergadert ten minste twee keer per jaar. De uitnodigingen worden minstens 8 dagen vooraf verstuurd, vergezeld van een agenda.

Om rechtsgeldig te vergaderen en beslissen moet een gewone meerderheid van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Van dat aanwezigheidsquorum kan worden afgeweken voor een tweede vergadering die volgt op een onvoldoende samengestelde eerdere vergadering, en op voorwaarde dat het gaat om punten die voor de tweede keer op de agenda voorkomen. Deze bepaling geldt niet voor de voorstellen tot statutenwijziging en aanvaarding van toetredingen.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

#### **Artikel 10 – Presentiegeld**

De leden van de raad van bestuur zullen geen presentiegeld ontvangen.

#### **Artikel 11 – Ondersteuning raad van bestuur**

De raad van bestuur kan een dagelijks bestuur, stuurgroepen, werkgroepen of adviesgroepen oprichten om de vergaderingen van de raad van bestuur voor te bereiden en kan specifieke opdrachten uitbesteden aan derden. De bepalingen met betrekking tot samenstelling en werkwijze van het dagelijks bestuur, de stuurgroepen, de werkgroepen en de adviesgroepen worden door de raad van bestuur vastgelegd in haar huishoudelijk reglement.

#### **Artikel 12 – Verslaggeving aan de gemeenteraden**

§ 1. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar. De notulen van de vergaderingen en de bijhorende documenten worden, maximaal één maand na de vergadering, ter inzage gelegd van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van alle aangesloten gemeenten.

### **HOOFDSTUK 3: FINANCIËEL BEHEER**

#### **Artikel 13 – Begroting en rekeningen**

§ 1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt m.b.t. de boekhoudkundige verrichtingen.

§ 2. De raad van bestuur stelt de rekening van het afgelopen jaar vast uiterlijk op 31 maart na het verstrekken boekjaar. De goedgekeurde jaarrekeningen worden door de raad van bestuur neergelegd bij de Nationale Bank van België. De raad van bestuur legt de jaarrekening samen met het verslag van de accountant en het activiteitenverslag jaarlijks ter kennisgeving voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. De begroting wordt goedgekeurd door de Raad van Bestuur uiterlijk op 31 december van het jaar dat voorafgaat.

#### **Artikel 14 – Financiering**

De gemeentebesturen financieren de projectvereniging via een jaarlijkse subsidie die bestaat uit:

- een financiële bijdrage op basis van het aantal inwoners voor de deelwerking cultureel erfgoed.
- een forfaitaire financiële bijdrage voor de deelwerking cultureel erfgoed.
- een financiële bijdrage op basis van het aantal inwoners voor de deelwerking onroerend erfgoed.
- een forfaitaire financiële bijdrage voor de deelwerking onroerend erfgoed.

Elk bestuur betaalt eenzelfde bedrag per inwoner en eenzelfde forfaitaire bedrag. Beide bedragen worden jaarlijks per deelwerking vastgelegd in een overleg met de deelnemende gemeenten. De bedragen worden bepaald conform de noden en de te verwachten kosten van de projectvereniging.

#### **Artikel 15 - Financiële controle**

De raad van bestuur benoemt een accountant die de controle op de financiële toestand uitvoert en hierover jaarlijks rapporteert.

### **HOOFDSTUK 4: WIJZIGING STATUTEN, TOETREDING, ONTBINDING**

#### **Artikel 16 - Wijziging van de statuten, toetreding**

De wijzigingen van de statuten en de aanvaarding van de toetreding van nieuwe leden behoeven de instemming van twee derden van de deelnemende gemeenten, op basis van een gemeenteraadsbeslissing.

#### **Artikel 17 - Ontbinding van de vereniging**

De vereniging kan voortijdig ontbonden worden mits een akkoord van 2/3 van de bestuurders. De vereniging stelt hiertoe een vereffenaar aan.

#### **Artikel 18 - Bestemming van de activa**

In geval van ontbinding van de vereniging worden de activa, na aanzuivering van de eventuele passiva, overgedragen aan de deelnemende gemeenten in verhouding tot de betaalde financiële bijdragen.

Bij de ontbinding van de vereniging zullen de eventueel in gebruik gegeven goederen worden teruggegeven aan de eigenaars, in zoverre hun rechten daarop kunnen bewezen worden aan de hand van geschreven overeenkomsten.

Voor alles wat niet in deze statuten is voorzien gelden de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen aan dit decreet.

Opgemaakt te Herentals,

Voor Gemeente Berlaar

Burgemeester Algemeen Directeur

Voor Gemeente Grobbendonk,

Burgemeester Algemeen Directeur

Voor Gemeente Heist-op-den-Berg,

Burgemeester Algemeen Directeur

Voor Gemeente Herenthout,

Burgemeester Algemeen Directeur

Voor Stad Herentals,

Burgemeester Algemeen Directeur

Voor Gemeente Hulshout,  
Burgemeester Algemeen Directeur

Voor Stad Lier  
Burgemeester Algemeen Directeur

Voor Gemeente Lille,  
Burgemeester Algemeen Directeur

Voor Gemeente Nijlen,  
Burgemeester Algemeen Directeur

Voor Gemeente Olen,  
Burgemeester Algemeen Directeur

Voor Gemeente Putte,  
Burgemeester Algemeen Directeur

Voor Gemeente Vorselaar,  
Burgemeester Algemeen Directeur

#### **BIJLAGE: Deelnemersregister Projectvereniging Kempens Karakter**

Deelnemende gemeenten	Deelwerking Cultureel Erfgoed	Deelwerking Erfgoed	Onroerend
Berlaar	Ja	Neen	
Grobbendonk	Ja	Ja	
Heist-op-den-Berg	Ja	Neen	
Herentals	Ja	Ja	
Herenthout	Ja	Ja	
Hulshout	Ja	Neen	
Lier	Ja	Neen	
Lille	Ja	Ja	
Nijlen	Ja	Neen	
Olen	Ja	Ja	
Putte	Ja	Neen	
Vorselaar	Ja	Ja	

#### **Artikel 2:**

De gemeenteraad beslist het huishoudelijk reglement van projectvereniging Kempens karakter goed te keuren.

#### **Projectvereniging Kempens Karakter - Huishoudelijk reglement**

Dit huishoudelijk reglement legt de werkingsmodaliteiten vast van 'Kempens Karakter' zoals bepaald in artikel 8 van de statuten van de gelijknamige projectvereniging.

#### **Artikel 1: SAMENSTELLING RAAD VAN BESTUUR**

**1.1. Voorzitter, ondervoorzitter(s) en secretaris**  
Door de Raad van Bestuur wordt onder de stemgerechtigde leden een voorzitter en drie ondervoorzitters gekozen.

De functies van voorzitter en ondervoorzitters moeten dusdanig verdeeld en gekozen worden dat per deelnemende gemeente in de projectvereniging niet meer dan één functie wordt toegewezen.

Bij voorkomend ontslag van de voorzitter wordt diens functie tijdelijk waargenomen door één van de ondervoorzitters.

Zoals ook bij voorkomend ontslag van de (onder)voorzitter(s) wordt op de eerstkomende Raad van Bestuur een nieuwe (onder)voorzitter gekozen.

De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van de vereniging, en bij zijn afwezigheid door een ondervoorzitter of bij onmogelijkheid daartoe door het oudste lid van de Raad van Bestuur.

Naast een voorzitter en ondervoorzitter wordt ook tijdens de bijeenkomst van de Raad van Bestuur een secretaris aangesteld onder haar leden, en dit voor zover daartoe geen personeelslid van de projectvereniging aanwezig is op de Raad van Bestuur.

#### **1.2. Deskundigen op uitnodiging**

De Raad van Bestuur kan elke persoon wiens aanwezigheid hij nuttig oordeelt, uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergaderingen (deskundigen, leden stuurgroepen of werkgroepen, ...).

Hun aanwezigheid alsook de reden van uitnodiging moet in de notulen worden vermeld. De uitgenodigde deskundigen hebben geen stemrecht.

#### **1.3. Ontslag en vervanging leden**

##### **1.3.1.**

Alle bestuurders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd ingeval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

In voorkomend geval duiden de deelnemende gemeente in de projectvereniging in de loop van de maand februari volgend op het jaar van de verkiezingen tot algehele vernieuwing van de gemeenteraden, de nieuwe bestuurders aan.

De nieuwe bestuurders treden aan op 1 maart daaropvolgend.

Totdat de nieuwe Raad van Bestuur aangetreden is, blijft de vorige Raad van Bestuur in functie, enkel voor het opvolgen van de dagelijkse werking.

### **1.3.2.**

Een vrijwillig ontslag van een lid van de Raad van Bestuur gebeurt schriftelijk, en is gericht aan de voorzitter.

Het vrijwillig ontslag van de voorzitter gebeurt schriftelijk, en is gericht aan een van de ondervoorzitters.

In voorkomend geval duidt de betreffende gemeente in de projectvereniging uiterlijk binnen de 2 maanden opvolgend het ontslag, op verzoek van de Raad van Bestuur een nieuwe bestuurder aan.

## **Artikel 2: WERKING VAN DE RAAD VAN BESTUUR**

### **2.1. Vertegenwoordiging**

De Raad van Bestuur vertegenwoordigt en verbindt de vereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen, met inbegrip van de daden van beheer en beschikking, en voor alles wat tot de doelstelling van de vereniging behoort (zoals o.m. algemene organisatie, benoeming, ontslag, bezoldiging van het personeel, uitvaardiging van een huishoudelijk reglement, vaststelling van de jaarlijkse contributie van de aangesloten en toegetreden leden, enz.).

Tegenover derden volstaat, opdat de vereniging geldig vertegenwoordigd zou zijn, de handtekening van minstens één van de stemgerechtigde leden van de Raad van Bestuur, voor zover deze daartoe voorafgaandelijk en specifiek werden gemachtigd door de Raad van Bestuur.

### **2.2. Agenda**

De Raad van Bestuur vergadert na oproeping door de voorzitter of op verzoek van twee leden, minstens twee keer per jaar en zo vaak als het belang van de vereniging vereist.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de oproepingen verzonden door de voorzitter of een personeelslid van de projectvereniging, minstens 8 dagen voor de datum vastgesteld door de vergadering. In spoedeisende gevallen kan de termijn vastgesteld voor de uitnodiging herleid worden tot twee vrije dagen voor de datum, vastgesteld voor de vergadering.

De uitnodiging vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering en bevat de agenda.

Het verslag van de vorige vergadering, eventueel de rekening en de begroting met toelichting, het jaarverslag en eventuele andere documenten voor de geplande vergadering worden voorafgaandelijk aan de leden en hun vertegenwoordigers bezorgd.

## **Artikel 3: BESLUITVORMING**

### **3.1. Aanwezigheidsquorum**

Om geldig te beraadslagen en te beslissen is het aanwezigheidsquorum vastgesteld op een gewone meerderheid van de stemgerechtigde leden. De leden met raadgevende stem tellen niet mee voor de berekening van het aanwezigheidsquorum.

Van dit aanwezigheidsquorum wordt afgeweken voor een tweede vergadering die volgt op een onvoldoende samengestelde eerdere vergadering, en voor zover het gaat om punten die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. Deze bepaling geldt niet voor de voorstellen tot statutenwijziging en aanvaarding van toetredingen.

### **3.2. Meerderheid voor beslissingen**

Beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter tijdens de betreffende Raad van Bestuur doorslaggevend.

### **3.3. Bijzondere bepalingen**

#### **3.3.1.**

De wijziging van de statuten kan slechts geschieden, mits voorafgaandelijke goedkeuring van het ontwerp van statutenwijziging door twee derden van de gemeenteraden van de deelnemende en toegetreden gemeenten in de projectvereniging.

Van het voorstel tot wijziging der statuten worden de respectievelijke gemeenteraden 1 maand voordien schriftelijk op de hoogte gesteld.

De brief zal vergezeld zijn van een tekst met (een toelichting bij) de nieuwe en/of vernieuwde artikels, de datum van de geplande Raad van Bestuur voor de statutenwijziging, en het uitdrukkelijk verzoek de gemeenteraadsbeslissing te doen toekomen aan de projectvereniging voor de geplande Raad van Bestuur voor de wijziging van de statuten.

#### **3.3.2.**

Over de wijziging van het doel van de vereniging kan slechts geldig beraadslaagd worden, wanneer alle leden aanwezig zijn.

De beslissingen tot wijziging van het doel van de vereniging dient genomen te worden met voltalligheid der stemmen.

De wijziging van het doel van de vereniging kan slechts geschieden, mits voorafgaandelijke goedkeuring door alle gemeenteraden van de deelnemende en toegetreden leden.

Van het voorstel tot wijziging van het doel worden de respectievelijke gemeenteraden 2 maanden voordien schriftelijk op de hoogte gesteld.

De brief zal vergezeld zijn van een tekst met (een toelichting bij) het artikel of de artikelen inzake de wijziging van het doel van de vereniging, de datum van de geplande Raad van Bestuur voor de statutenwijziging en met het uitdrukkelijk verzoek de gemeenteraadsbeslissing te doen toekomen aan de projectvereniging voor de geplande Raad van Bestuur voor de wijziging van de statuten.

### **3.4. Notulen**

De vergaderingen van de Raad van Bestuur zijn niet openbaar.

Deze notulen met bijgevoegd het stemgedrag van de individuele leden en alle documenten waaraan de notulen refereren, liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de aangesloten gemeenten van de projectvereniging, onverminderd de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

De notulen van een Raad van Bestuur worden op de eerstvolgende Raad van Bestuur goedgekeurd en vervolgens binnen de week uitgestuurd naar de deelnemende gemeenten van de projectvereniging door de secretaris van de (goedkeurende) Raad van Bestuur.

Op verzoek van een raadslid vraagt het deelnemend bestuur aan de vereniging om de notulen en alle stukken waarnaar in de notulen wordt verwezen, elektronisch ter beschikking te stellen. De vereniging stelt de gevraagde stukken elektronisch ter beschikking aan het deelnemende bestuur en het deelnemende bestuur bezorgt ze aan het raadslid.

#### **Artikel 4: DAGELIJKS BESTUUR**

##### **4.1. Samenstelling**

Het Dagelijks Bestuur is samengesteld uit de voorzitter en de ondervoorzitters van de projectvereniging.

##### **4.2. Bevoegdheden**

Het Dagelijks Bestuur vormt de brug tussen de Raad van Bestuur en het personeel, de stuurgroepen (deelwerkingen) en werkgroepen van de projectvereniging. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd voor de opvolging van beslissingen van de Raad van Bestuur, opvolging van lopende projecten en acties, goedkeuring van betalingen, correspondentie, aansturing en evaluatie van het personeel, goedkeuring van verloven, goedkeuring van onkosten van het personeel, het toewijzen van opdrachten enzovoort, voor zover ze daartoe voorafgaandelijk en specifiek werd gemachtigd door de Raad van Bestuur. Artikel 5: **INHOUDELIJKE ONDERSTEUNING**

##### **5.1. Personeel**

Het personeel van de projectvereniging kan raadgevend deelnemen aan de zittingen van de Raad van Bestuur en zorgen voor het secretariaat. De Raad van Bestuur kan bepaalde bevoegdheden toewijzen aan de personeelsleden, zoals het goedkeuren en uitvoeren van betalingen, het opvolgen van de boekhouding, het toewijzen van opdrachten, correspondentie, het aansturen en evalueren van personeel, het goedkeuren van verlonen, het goedkeuren van onkosten van het personeel enzovoort.

##### **5.2. Stuurgroepen**

De Raad van Bestuur kan per deelwerking een afzonderlijke stuurgroep oprichten. In die stuurgroepen zetelen voor elke deelnemende gemeente de schepenen en/of ambtenaren die bevoegd zijn voor het betreffende beleidsdomein, eventueel aangevuld met deskundigen. De stuurgroepen adviseren de Raad van Bestuur en vormen de brug tussen de deelwerking en deelnemende gemeenten.

Elke stuurgroep wordt voorgezeten door een van de ondervoorzitters van de Raad van Bestuur of één van de andere stemgerechtigde leden van de Raad van Bestuur. De functies van voorzitter van de deelwerkingen moeten dusdanig verdeeld en gekozen worden dat per deelnemende gemeente in de projectvereniging niet meer dan één functie wordt toegewezen.

Elke stuurgroep kan zijn eigen werking autonoom bepalen, mits goedkeuring van de Raad van Bestuur.

##### **5.3. Werkgroepen**

De Raad van Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de stuurgroepen kunnen overgaan tot de oprichting van bijkomende werkgroepen. De werkgroepen hebben tot doel het beleid van de projectvereniging te begeleiden, concrete projecten mee uit te werken en een band te vormen tussen het beleid en de lokale actoren van de deelnemende gemeenten van de projectvereniging.

De samenstelling van de werkgroep kan projectgebonden of thematisch zijn. Bij de samenstelling van de werkgroepen wordt zo veel mogelijk een evenwicht betracht in de deelnemers van de verschillende deelnemende gemeenten van de projectvereniging.

#### **Artikel 6: WIJZIGINGEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

Voorstellen/verzoeken tot wijziging van onderhavig huishoudelijk reglement kunnen worden bezorgd bij de Voorzitter. Beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter tijdens de betreffende Raad van Bestuur doorslaggevend.

Namens de gemeenteraad

de voorzitter gemeenteraad  
(get.)

Elias De Wever

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL

Bij verordening  
de algemeen directeur  
(get.)  
Anita Van den Eynde

Bij verordening  
De algemeen directeur



Anita Van den Eynde



de voorzitter gemeenteraad



Elias De Wever