



Omgevingsanalyse Hulshout & ambtelijk memorandum

2018 – 2024



INHOUD

Inhoud	2
Inleiding	4
1. Financien	5
1.1. Basisgegevens.....	5
1.2. Vaststellingen	6
1.3. Interne analyse	15
1.3.1. Financiën	15
1.4. Aanbevelingen voor beleid.....	17
2. Coördinatie & organisatie	18
2.1. Basisgegevens.....	18
2.2. Interne analyse	19
2.2.1. Personeel.....	19
2.2.2. Algemene coördinatie/ organisatie.....	19
2.2.3. ICT/ informatieveiligheid	20
2.2.4. Noodplanning	22
2.3. Aanbevelingen voor beleid.....	23
3. Grondgebiedzaken	25
3.1. Basisgegevens.....	25
3.2. Vaststellingen	27
3.3. Interne analyse	31
3.3.1. Infrastructuur	31
3.3.2. Mobiliteit	34
3.3.3. Omgeving (ruimtelijke ordening en milieu), wonen, lokale economie en landbouw ...	35
3.3.4. Duurzaamheid	42
3.3.5. Technische dienst	43
3.4. Aanbevelingen voor beleid.....	45
4. Vrije tijd	54
4.1. Basisgegevens.....	54
4.2. Vaststellingen	55
4.3. Interne analyse	55
4.3.1. Vrije tijd	55
4.3.2. Sport	57
4.3.3. Evenementen, jeugd, senioren, personen met een handicap	60
4.3.4. Cultuur.....	63

4.3.5.	Toerisme.....	64
4.3.6.	Bibliotheek.....	65
4.4.	Aanbevelingen voor beleid.....	66
5.	Burger en samenleving.....	69
5.1.	Basisgegevens.....	69
5.2.	Vaststellingen	69
5.3.	Interne analyse.....	71
5.3.1.	Burgerzaken.....	71
5.3.2.	Communicatie	72
5.3.3.	Onthaal.....	72
5.4.	Aanbevelingen voor beleid.....	73
6.	Welzijn.....	75
6.1.	Basisgegevens.....	75
6.2.	Vaststellingen	76
6.3.	Interne analyse.....	79
6.3.1.	Sociale dienst OCMW	79
6.3.2.	Woonzorgcentrum	81
6.3.3.	Kinderopvang	83
6.4.	Aanbevelingen voor beleid.....	85
7.	Onderwijs	89
7.1.	Basisgegevens.....	89
7.2.	Vaststellingen	89
7.3.	Interne analyse.....	91
8.	Bronnen.....	96

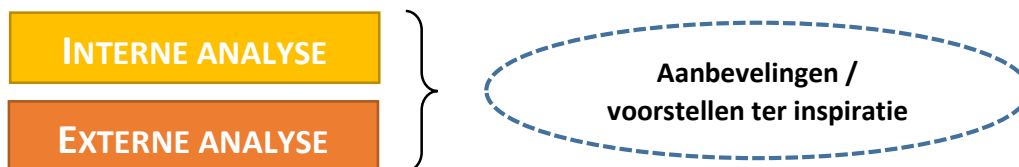
INLEIDING

Beleidsmakers hebben meer nodig dan goede ideeën. Een goed beleid is een goed onderbouwd beleid. Men houdt rekening met tendensen in de maatschappij, specifieke kenmerken van een regio, sterktes en zwaktes van een organisatie, kansen of moeilijkheden die zich voordoen. Op basis van deze factoren worden beleidskeuzes gemaakt.

Elk strategisch beleidsplan dient georiënteerd te zijn op een omgevingsanalyse. De omgevingsanalyse dient als uitgangspunt om de beleidsprioriteiten te bepalen en aan visievorming te doen. Daarom is de omgevingsanalyse een verplicht onderdeel van de toelichting bij het meerjarenplan in de beleids- en beheerscyclus.

Een omgevingsanalyse is een analyse van de eigen organisatie in relatie tot de verschillende krachten en spelers uit de omgeving. Ze omvat:

- een analyse van de eigen organisatie (intern)
- een analyse van de brede en directe omgeving waarbinnen het beleid zich afspeelt (extern).



De meeste van de hier aangeboden cijfers zijn *indicatoren*. Dat wil zeggen dat er niet echt feiten worden gemeten, maar dat ze wel een indicatie geven over de werkelijke toestand. Om iets te zeggen over de aanwezigheid van allochtonen in de gemeente bijvoorbeeld, wordt gebruikgemaakt van de huidige nationaliteit van de inwoners. Dit is slechts een indicator, die de 'richting' aangeeft. Deze cijfers moeten dus omzichtig gebruikt worden wanneer men ze wil interpreteren en uitspraken wil doen over de reële situatie.

Cijfers kunnen wel een belangrijke *signaalfunctie* hebben. Ze geven aan waar de problemen liggen, welke thema's dieper onderzoek vereisen, waar de accenten van het beleid zullen moeten liggen. Waar mogelijk worden de gegevens van de gelijkaardige gemeenten (op basis van de Belfius-clustering¹) en van het Vlaamse Gewest als benchmark meegegeven. Hulshout behoorde in studies tot en met 2017 bij cluster 12 'Landelijke gemeenten of verstedelijkte plattelandsgemeenten met sterke demografische groei'. Vanaf 2018 hanteert Belfius een nieuwe clusterindeling en behoort Hulshout tot cluster 5 'Woongemeenten met vergrijzende bevolking'.

Per cluster, dit is een groepering van verwante diensten die vaak een gemeenschappelijk of overlappend werkterrein beslaan, zal ook een sterktezwakte analyse worden opgemaakt. Tevens willen we een beeld scheppen van de situatie van de gemeente en enkele krachtlijnen voorstellen die hopelijk een inspiratiebron kunnen zijn voor de nieuwe bestuursploeg. Er vloeit niet automatisch een beleidsplan voort uit de opgemaakte omgevingsanalyse. Beleidsplanning gaat vooral om keuzes maken en prioriteiten stellen.

We willen hiermee een bescheiden insteek leveren voor de opmaak van de beleidsnota van de beleidsploeg. Die beleidsnota moet op haar beurt de basis zijn voor het meerjarenplan en het nieuwe beleidsplanningsproces.

¹ De Belfiusindeling deelt gemeenten in in groepen van gemeenten met een gelijkaardig socio-economisch profiel. Meer informatie hierover vindt u op: www.statistiekvlaanderen.be/sites/default/files/docs/gm-belfius-typologie.xlsx.

1. FINANCIEN

1.1. BASISGEGEVENS

Gegevens	Lokaal	Belfius Cluster	Vlaams	Laatste meting
Aanvullende personenbelasting (APB) (aanslagvoet)	7,00 %	7,42 %	7,24 %	2017
Opcentiemen onroerende voorheffing (OOV) (aanslagvoet)	1.300	1.299	1.391	2017
Fiscale ontvangsten/ inwoner				
Ontvangsten APB	€ 272	€ 271	€ 290	2015
Ontvangsten OVV	€ 271	€ 257	€ 356	
Ontvangsten gemeentebelastingen en retributies	€ 702	€ 702	€ 881	
Ontvangsten uit werkingssubsidies/ inw.				
Gemeentefonds	€ 160	€ 206	€ 231	2015
Specifieke werkingssubsidies	€ 12	€ 33	€ 34	
Overige werkingssubsidies	€ 224	€ 178	€ 190	
Uitgaven/ inwoner				
Exploitatierekening	€ 908	€ 1.010	€ 1.176	2015
Investeringsrekening	€ 223	€ 234	€ 258	
Investeringsuitgaven/ inwoner	€ 319	€ 236	€ 318	2014-2019
Realisatiegraad investeringen	63,4 %	66,3 %	66,5 %	2015
Toegestane werkingssubsidies/ inwoner				
OCMW	€ 82	€ 98	€ 121	2015
Politiezone	€ 61	€ 77	€ 120	
Hulpverleningszone	€ 21	€ 41	€ 44	
Andere werkingssubsidies	€ 31	€ 96	€ 109	
Budgettair resultaat van het boekjaar / inwoner	€ 154	€ 65	€ 163	2015
Resultaat op kasbasis/ inwoner	€ 333	€ 444	€ 373	2015
Autofinancieringsmarge (AFM)/ inwoner	€ 210	€ 161	€ 177	2015
Netto periodieke leninglasten/ inwoner	€ 51	€ 82	€ 122	2015

Legende:

Ontvangen werkingssubsidies: Er zijn drie rubrieken, nl. het gemeentefonds, specifieke werkingssubsidies en overige werkingssubsidies. De specifieke werkingssubsidies bestaan uit subsidies die direct gelinkt zijn met een bepaald project of een bepaalde dienstverlening. De overige werkingssubsidies zijn subsidies die door een derde worden toegekend voor de algemene financiering van de activiteiten van een bestuur.

Exploitatie-uitgaven: Goederen en diensten, bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen, toegestane werkingssubsidies, financiële uitgaven, andere operationele uitgaven.

Realisatiegraad investeringen: Reële investeringsuitgaven (jaarrekening) vergeleken met de voorziene investeringsuitgaven (initieel budget).

Andere werkingssubsidies: o.a. autonoom gemeentebedrijf (AGB), intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, kerkfabrieken, bedrijven, verenigingen, particulieren.

AFM: Verschil tussen het financieel draagvlak en de netto-periodieke leningsuitgaven. De AFM geeft aan of de gemeente al dan niet structureel in evenwicht is. De AFM dient positief te zijn aan het einde van de planningsperiode (legislatuur + 1 jaar).

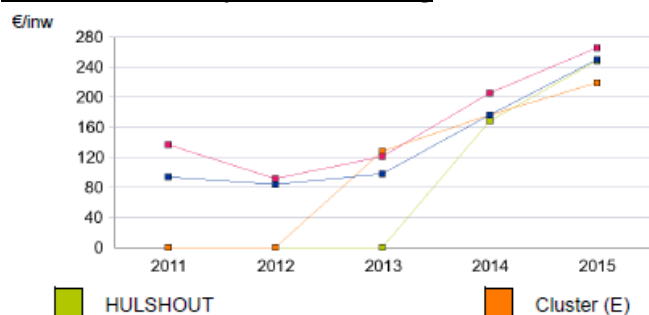
Periodieke leninglasten: Aflossingen (kapitaal + interesten) / exploitatie-ontvangsten

1.2. VASTSTELLINGEN

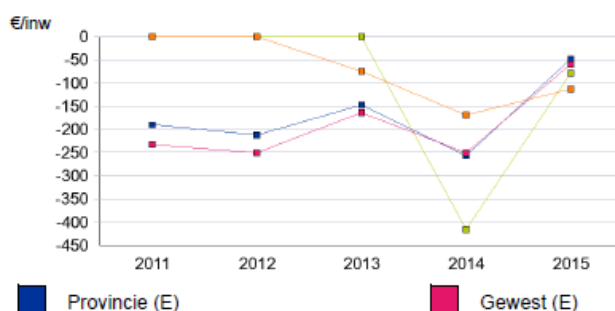
Functionele verdeling van de exploitatie-uitgaven

€/inw	HULSHOUT							Cluster (E)							Provincie (E)							Gewest (E)							
	Rekeningen					Begroting	Evolutie	Rekeningen					Begroting	Evolutie	Rekeningen					Begroting	Evolutie	Rekeningen					Begroting	Evolutie	
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2011-2015	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2011-2015	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2011-2015	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2011-2015	
Totale uitgaven exploitatierekening	1.168	937	994	935	908	1.055	-6,1%	994	1.030	1.023	987	1.010	1.063	0,4%	1.145	1.168	1.151	1.133	1.139	1.209	-0,3%	1.195	1.227	1.220	1.172	1.176	1.262	-5,4%	
Algemeen bestuur	162	167	180	206	303	322	17,0%	186	197	219	235	249	268	7,5%	220	235	244	262	283	293	4,6%	210	227	239	256	264	293	5,8%	
Mobiliteit	126	117	117	25	26	43	-32,6%	134	135	111	48	50	59	-22,0%	113	107	89	52	53	60	-17,4%	114	110	65	55	56	64	-16,4%	
Natuur en milieubeheer				98	82	100	-16,6%				100	91	89	-5,7%				97	92	101	-3,9%				94	94	90	-9,3%	
Veiligheidszorg	85	70	110	81	82	89	-0,8%	100	108	109	117	123	130	5,4%	148	151	154	169	162	166	2,3%	155	161	164	174	169	173	2,2%	
Poortje	68	53	55	59	61	69	-2,9%	69	74	74	76	77	81	2,6%	110	111	111	115	117	122	1,6%	106	112	112	112	114	120	1,0%	
Brandweer	17	17	55	21	21	20	6,0%	30	32	35	36	43	46	9,3%	38	39	41	47	38	37	0,3%	47	48	50	54	45	45	0,5%	
Ondernemen en werken	3	1	3	1	1	1	-32,7%	12	13	14	15	15	16	4,1%	7	8	8	10	11	12	9,3%	15	16	15	17	17	20	4,2%	
Toerisme				0	0	1	9,2%				9	9	11	1,0%	9	10	5	5	6	6	-11,4%	6	6	8	10	10	11	15,9%	
Wonen en ruimtelijke ordening				25	29	34	14,8%				59	62	66	73	6,4%	41	54	62	63	66	73	12,6%	61	59	64	68	71	79	4,1%
Cultuur en vrije tijd	77	78	84	96	93	122	4,9%	132	140	134	123	122	134	-2,0%	148	151	140	128	128	138	-3,6%	173	176	166	153	155	169	-2,6%	
Kunst en cultuur				31	31	42	2,7%				44	52	53	57	9,4%	64	58	52	53	54	56	-4,2%	71	63	59	64	65	70	-2,3%
Sport				51	48	61	-6,2%				31	41	40	44	14,3%	46	43	37	44	43	45	-2,2%	43	48	45	51	51	55	4,4%
Jeugd				8	8	14	3,7%				10	10	12	-0,5%	20	12	13	15	15	17	-7,4%	15	14	13	14	15	17	-0,4%	
Eredienst en niet-conf. levensbeschouwing	4	6	5	6	5	5	7,6%				7	7	6	6	3,5%	2	2	2	3	2	-1,0%	8	9	8	8	8	8	-1,4%	
Onderwijs	125	142	142	147	154	155	5,2%	106	107	104	128	131	137	5,6%	145	145	152	158	157	164	2,1%	124	127	130	138	139	144	2,7%	
Zorg en opvang	172	144	154	156	130	172	-8,5%	115	120	124	126	124	126	2,0%	145	148	144	157	155	159	1,7%	151	155	157	169	168	174	2,3%	
Saldo onderwijs	-2	-5	-6	-3	-10	-15	-49,2%	-10	-11	-11	-8	-11	-15	-0,5%	-13	-13	-14	-10	-12	-16	1,9%	-14	-14	-14	-12	-12	-16	3,2%	
Saldo brandweer	-17	-17	-55	-21	-21	-20	-6,0%	-25	-26	-24	-30	-37	-41	-10,9%	-30	-31	-34	-31	-34	-34	-2,9%	-34	-35	-36	-37	-36	-38	-3,1%	

Evolutie van de exploitatierekening



Evolutie van de investeringsrekening



Investerings/uitgaven/werken

Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste investeringen/uitgaven/werken van de gemeente Hulshout tijdens legislatuur 2013-2018.

Omschrijving opdracht	Datum gunning	Oplevering	Uitvoerder	Totaal bedrag
1) DIENSTEN				
Outsourcing	14/01/2013		KT bvba	€ 40.000,00
Aanstellen ontwerper voor het bouwen van een overdekte rust- en herdenkingsplaats en vernieuwen technische gebouwen.	11/03/2013		Van Hecke S bvba	€ 16.335,00
Prestaties van derden voor wegen en waterlopen (bushokjesherstellingen, onderhoudscontract schuilhuisjes)	22/04/2013		Natuurwerk vzw	€ 5.415,96
Bestrijding Processierupsen 2013	13/05/2013		Krinkels NV	
PREVENTIEVE bestrijding Processierupsen 2013	13/05/2013	5/08/2013	Krinkels NV	€ 8.775,4
Aanstelling afkoppelingdeskundige voor de bedrijven Industriepark	17/06/2013	27/08/2014	macobo	€ 32.746,23
Aankoop meeting.net + BBC-boekhouding	04/11/2013		Remmicom Nv	€ 39.530,70
Centrale verwarming	16/12/2013		De Bruyn NV	€ 12.754,61
Bestrijding Processierupsen 2014	12/05/2014		Krinkels NV	
Drukken gemeenteboekje	24/11/2014		Drukkerij Van Dingenen nv	€ 12.185,40
De gemeente promoot het openbaar vervoer en ondersteunt het STOP-principe. - Prestaties van derden voor onderhoud en herstelling van schuilhuisjes	30/03/2015	1/04/2016	NATUURWERK vzw	€ 5.330,29
De gemeente vult het mobiliteitsplan aan met een plan van aanpak tegen het gebruik van sluipwegen. - Aankoop benodigdheden voor plan van aanpak tegen het gebruik van sluipwegen - Verkeerslichten.	27/04/2015	13/07/2015	VS&E	€ 8.107,00
De gemeente onderzoekt de mogelijkheden voor het aanleggen van een fietspad in de J. Michielsstraat. - Studiekosten "Aanleg fietspad in de J. Michielsstraat"	23/11/2015		Hagelands opmetings- en studie bureau bvba	€ 28.453,31
Outsourcing	23/11/2015		KT bvba	€ 25.754,85
De gemeente pakt plagen en ziekten in fauna en flora aan op een doeltreffende wijze. - Technische prestaties van derden: procedure distelbestrijding, processierupsen	22/02/2016		Van de Velde & Van Aert	
De gemeente onderzoekt de herstellingen van verhoogde kruispunten en weggoten. - Plannen en studies: herstelling verhoogde kruispunten en weggoten	22/02/2016		IOK	

OMGEVINGSANALYSE HULSHOUT 2019-2024

De gemeente promoot het openbaar vervoer en ondersteunt het STOP-principe. - Onderhoud schuilhuisjes	25/04/2016	10/04/2017	NATUURWERK vzw	€ 5.654,09
Studieopdracht voor de asfalteringswerken in verschillende straten 2017	23/05/2016		IOK	€ 5.000,00
Opstellen ontwerp en opvolgen van de werken voor de algemene revalorisatie van de als monument beschermde Sint-Michielskerk te Hulshout	30/05/2016		Anno Architecten	€ 181.525,93
De gemeente brengt verduidelijkende info aan op het openbaar domein. - Prestaties van derden voor onderhoud wegen: SIB herstellen	19/09/2016		Krycer bvba	€ 1.291,87
draadloze verbinding tussen OCMW en gemeentehuis	26/09/2016		Remmicom Nv	€ 25.408,74
Groenonderhoud in plantsoenen en groenstroken op het openbaar domein en in de omgeving van gemeentelijke gebouwen.	12/12/2016		De Sprong vzw	€ 119.772,94
Verlenging 1 (Groenonderhoud via sociale tewerkstellingsprojecten)	04/12/2017		De Sprong vzw	€ 119.772,94
De gemeente pakt plagen en ziekten in fauna en flora aan op een doeltreffende wijze. - Technische prestaties van derden: procedure distelbestrijding, processierupsen	13/02/2017		Snoeiwerken Ronny Welvaert bvba	
De gemeente promoot het openbaar vervoer en ondersteunt het STOP-principe. - Prestaties van derden voor onderhoud en herstelling van schuilhuisjes	27/03/2017		NATUURWERK vzw	€ 5.654,09
Drukken gemeenteboekje	06/04/2017		IMPRESSA nv	€ 19.753,94
Ontwikkeling en implementatie website	18/09/2017		E2E NV	€ 31.045,60
Consolidatie serverinfrastructuur gemeente en OCMW & migratie naar Cloud	16/10/2017		Remmicom Nv	€ 380.025,27
Uitbreiding software Meeting.net (managementteamvergadering)	20/11/2017		Remmicom Nv	€ 2.964,50
De gemeente pakt plagen en ziekten in fauna en flora aan op een doeltreffende wijze. - Technische prestaties van derden: procedure distelbestrijding, processierupsen	19/02/2018		Snoeiwerken Ronny Welvaert bvba	
Prestaties van derden voor onderhoud wegen: uitbesteding wegmarkeringen	18/06/2018		MARKING SOLUTIONS BVBA	€ 25.530,92
De gemeente promoot het openbaar vervoer en ondersteunt het STOP-principe. - Prestaties van derden voor onderhoud en herstelling van schuilhuisjes	18/06/2018		NATUURWERK vzw	€ 6.075,17

2) LEVERINGEN			
Aankoop digitale schoolborden voor Hulshoutse gemeentescholen	18/02/2013	V-sys bvba	€ 7.257,58
Leveren van boeken aan de gemeentelijke openbare bibliotheek	25/02/2013	Boekhandel Van In nv	
Aankoop van schoolboeken	29/04/2013	Uitgeverij Abimo	€ 38.500,00
Aankoop columbariumzuil	25/02/2013	Granimar nv	€ 4.719,00
Aankoop van PC's en laptops	13/05/2013	AC Shop	€ 33.123,75
Aanpassingswerken verlichting KFC Houtvenne	24/06/2013	Macova bvba	€ 24.930,24
Leveren van gedenkplaten in inox	12/08/2013	Mauquoy	€ 11.150,95
Verlichting voetbalveld Hulshout	09/10/2013	Claesen BVBA	€ 36.392,53
Tanken van 50.000 liter diesel voor de voertuigen	04/11/2013	Pollet N.V.	€ 0,16
Aankoop van personenwagen en lichte bestelwagen	24/04/2014		€ 29.397,33
* Perceel 1 (Aankoop van een personenwagen)	02/12/2013	Bonauto NV Garage Aerts	€ 13.534,25
* Perceel 2 (Aankoop van een lichte bestelwagen)	07/10/2013	Pashuysen nv	€ 15.863,08
Tanken van 2.500 liter benzine +98 voor de voertuigen.	02/12/2013	Pollet N.V.	
Aankoop en onderhoud werkkledij	19/05/2014	MIREILLE nv	€ 22.938,38
Aankoop schoolboeken	19/05/2014	Plantyn	€ 11.765,84
Leveren en plaatsen van digitale schoolborden			€ 16.994,45
* Perceel 1 (Leveren en plaatsen van één digitaal schoolbord in de Gemeentelijke Basisschool De Zonne, Zonderschot)	02/06/2014	PRODIASON DEVOGELAERE bvba	€ 3.448,50
* Perceel 2 (Leveren en plaatsen van één digitaal schoolbord Gemeentelijke Basisschool Klim Op, Ravels-Eel)	02/06/2014	PRODIASON DEVOGELAERE bvba	€ 3.448,50
* Perceel 3 (Leveren en plaatsen van één digitaal schoolbord Gemeentelijke Basisschool Hulshout)	02/06/2014	PRODIASON DEVOGELAERE bvba	€ 3.448,50
* Perceel 4 (Leveren en plaatsen van één touchboard Gemeentelijke Basisschool Hulshout)	02/06/2014	DIDAKTA bvba	€ 6.648,95
Aankoop podium	08/12/2014	TAT Touartube nv	€ 14.118,28
Leveren en plaatsen van vier columbariumzuilen	12/01/2015	Granimar nv	€ 18.876,00
raamovereenkomst voor de levering van brandstoffen voor het wagenpark via tankkaarten voor de periode 2015-2016	19/01/2015	Pollet N.V.	€ 211.750,00
Aankoop aanhangwagen voor het transporteren van nadarafsluiting	02/03/2015	APOK NV	€ 10.853,70
aankoop 2 gedenkzuilen	21/05/2015	Tuytelaers nv	€ 3.500,00
Migratie van xtremisweb naar primetime/primeplan	06/06/2016	General Engineering & Technology nv	
Aankoop grote grasmaaier	01/08/2016	Van Dyck Marcel Nv	€ 55.055,00
Aankoop Ledbord M10	19/09/2016	Ledlite nv	€ 2.420,61

OMGEVINGSANALYSE HULSHOUT 2019-2024

raamovereenkomst voor de levering van brandstoffen voor het wagenpark via tankkaarten voor de periode 2017-2019	21/11/2016		Pollet N.V.	€ 200.000,00
Omheining begraafplaats Hulshout	27/02/2017		Art-Fences	€ 13.964,43
De gemeente werkt aan veilige schoolomgevingen. - Aankoop variabele zone 30-bord	20/03/2017		Ledlite nv	€ 2.572,46
De gemeente vernieuwt op regelmatige basis haar IT-materiaal. - Vervangen IT-materiaal + aanpassing tikklok (migratie Primetime software/implementatie) + fysieke verbinding naar OCMW (2016), Thin clients (2017), Gebruikershardware (2018),	21/08/2017		KT bvba	€ 12.874,40
De gemeente promoot het openbaar vervoer en ondersteunt het STOP-principe. - Overdekte fietsstallingen voor de 3 deelgemeenten	04/09/2017		Tecno Art bvba	€ 42.445,59
Inrichting speelplein - Site Schoolstraat	20/11/2017		Robinia	€ 18.794,57
leveren en onderhouden van werkkledij 2018-2021	05/02/2018		MIREILLE nv	€ 45.495,52
Inrichting speelplein, leveren en installeren speeltoestellen - site sportpark Hulshout	12/02/2018		SABLO BVBA	€ 31.805,71
Aankoop tractor type smalspoor met toebehoren	12/03/2018		WILLEMEN NV	€ 94.841,01
3) WEGENWERKEN				
Bijplaatsen van enkele brandkranen in het Industriepark	05/08/2013		Pidpa o.v.	€ 12.992,49
Buitengewoon onderhoud van onverharde wegen	12/08/2013	27/09/2013	Road Roller	€ 8.184,00
Vernieuwen betonverharding Vennekenstraat (werken)	07/04/2014	19/08/2015 25/08/2017	Aannemingsbedrijf Roos nv	€ 1.192.624,56
Buitenaanleg parochiezaal Westmeerbeek	14/04/2014	3/03/2015 15/06/2016	GUY NOOYENS bvba	€ 156.150,43
Werken Leemheideloop te Hooistraat	19/05/2014		Mangelschots Wegenbouw NV.	€ 24.374,97
Herstelling van de betonnen brugleuning Grote Nete/Kempen-Hagelandroute	10/06/2014	18/09/2014 21/09/2015	BETOTEC bvba	€ 40.255,73
Aanleg Liniefietsweg	08/09/2014	6/10/2017	Herbosch-Kiere NV	€ 575.848,19
Omgevingswerken Hulshout-veld 'Speelpleintje'	06/10/2014	13/08/2015	Vermeer Groencreatie	€ 25.204,08
Betonherstelling in verschillende straten 2012	24/11/2014	25/10/2016	Crauwels nv	€ 473.589,22
Ontkneken deel niet-geconcedeerde graven op de begraafplaatsen van Hulshout, Houtvenne en Westmeerbeek	22/12/2014	23/06/2016	A.A.G. Nys bvba	€ 53.088,01

Uitbreiden en vernieuwen openbare verlichting in de Peerdekerhofstraat, Paalsteenstraat, Rozenstraat, Zwartlandstraat en Borgerhoutstraat.	01/06/2015		Eandis	€ 36.491,88
Omgevingswerken aan het zwembad, de sporthal en tennishal : fase 3 vrachtwagenparking en parking tennishal	09/11/2015	10/02/2017	Hegrola NV	€ 484.148,2
Afschuiningen boordstenen	04/11/2016		Beverrent Diamanttechnieken n.v.	€ 2.867,77
Overlaging gedeelte Industriepark	07/11/2016		VIABUILD NV	€ 23.873,78
De gemeente onderzoekt mogelijke 'trage verbindingen' en het inrichten van 'trage' trajecten. : Aanleg verbinding Stationsstraat - Mgr. Raeymaekersstraat	19/12/2016		Eandis	€ 26.000,00
De gemeente onderzoekt de herstellingen van verhoogde kruispunten en weggoten. - Herstelling weggoten in Stekkestraat.	31/07/2017		Hegrola NV	€ 156.090,85
Asfalteringswerken in verschillende straten 2017	04/09/2017		grizaco nv	€ 347.990,89
Controle en onderhoud hydranten	11/09/2017		BLM vzw	€ 397.074,76
Heraanleg voet- en fietspaden Grote Baan centrum	23/10/2017		DCA NV	€ 3.058.850,53
De gemeente voert riolerings- en wegeniswerken uit voor de herinrichting van de Grote Baan, Prof. Dr. Vital Celenplein. Vernieuwen verkeerslichten	26/03/2018		VS&E	€ 40.737,07
4) WERKEN AAN GEBOUWEN				
Renovatie werken Parochiezaal Westmeerbeek	10/06/2013	13/08/2015 VA 20/03/2018 DA	Noordbouw nv	€ 908.363,89
Oprichting buitenschoolse kinderopvang in Westmeerbeek	20/01/2014	30/03/2015	SWINNEN nv	€ 897.252,05
De gemeente gaat de gemeenteschoolsite renoveren in de Schoolstraat te Houtvenne. - Gevelrenovatie	27/10/2014	2/02/2015	Digor	€ 15.887,3
Verwijderen nutsvoorzieningen Schoolstraat 13 en 15	29/06/2016		Eandis	€ 2.000,00
Schoringwerken kerkruike Westmeerbeek	04/09/2017		CORVERS-VRANCX NV	€ 44.727,65
Moderniseren lift gemeentehuis	18/09/2017		KONE BELGIUM SA	€ 2.473,24
5) WERKEN IN EIGEN BEHEER				
De gemeente vult het mobiliteitsplan aan met een plan van aanpak tegen het gebruik van sluiptwegen. - Aankoop benodigdheden voor plan van aanpak tegen het gebruik van sluiptwegen : BLOEMBAKKEN	31/10/2016		Eco-Oh	€ 4.972,50

OMGEVINGSANALYSE HULSHOUT 2019-2024

Aankoop klinkers voor aanleg voetpaden op het kerkhof	16/12/2013		Heumatop nv	€ 22.351,12
Aankoop klinkers	26/01/2015		Heumatop nv	€ 23.299,76
leveren van materialen voor de oprichting van een nieuwe technische ruimte op de begraafplaats van Houtvenne	01/04/2015		Heumatop nv	€ 7.909,23
De gemeente onderzoekt de mogelijkheden voor het aanleggen van fietssuggestiestroken. - Aanleg fietssuggestiestroken	04/05/2015	9/07/2015	Geveko Materials sale	€ 18.114,41
Aankoop van gedenkplaten voor de drie begraafplaatsen	08/06/2015		Mauquoy	€ 15.956,83
Aankoop van materialen voor de bouw van een zoutopslagplaats	21/09/2015		Blommaert NV	€ 18.591,65
aankoop kleiklinkers	09/11/2015		Heumatop nv	€ 14.562,35
De gemeente neemt snelheidsremmende maatregelen. - Verkeersremmers Paalsteenstraat, Peerdekerkhofstraat, ...	16/11/2015		Van Haagen Dynamische Beveiligings Systemen	€ 2.263,91
De gemeente verbetert de infrastructuur voor blinden en slechtzienden door de aanleg van noppen-, ribbel- en rubbertegels. - Benodigdheden voor wegen: aanleg van noppen-, ribbel- en rubbertegels	30/11/2015		Gaston De Groote	€ 5.136,45
Leveren van materialen voor de oprichting van een nieuwe technische ruimte op de begraafplaats van Hulshout	18/04/2016		Heumatop nv	€ 12.332,09
aankoop genummerde huisnummerplaatjes en toebehoren.	02/05/2016		TRAFIROAD NV	€ 12.296,23
De gemeente neemt snelheidsremmende maatregelen. - Oversteekplaats Industriepark	17/05/2016		Geveko Materials sale	€ 314,44
De gemeente werkt aan veilige schoolomgevingen. - Aankoop verkeersborden en thermoplast Strepestraat	16/08/2016		Geveko Materials sale	€ 2.185,89
De gemeente verhoogt de veiligheid van fietsers in de bochten. - Benodigdheden voor wegen	24/10/2016	14/11/2016	Van Haagen Dynamische Beveiligings Systemen	€ 10.000,00
Leveren van materialen voor de herinrichting van de begraafplaats van Hulshout	20/02/2017		Heumatop nv	€ 22.876,02
Aankoop materialen voor aanpassing zaal Vloeikens	23/03/2017		Heumatop nv	€ 9.980,85
Aankoop benodigdheden voor plan van aanpak tegen het gebruik van sluiptwegen - Aankoop palen.	03/07/2017		Van Haagen Dynamische Beveiligings Systemen	€ 3.237,00
Verkeersremmers Paalsteenstraat, Peerdekerkhofstraat, Schoolstraat, ...	03/07/2017		Van Haagen Dynamische Beveiligings Systemen	€ 500,00
Aankoop houten anti-parkeerpalen	10/05/2017		Belgo Garant Nv	€ 2.567,56

Leveren van materialen voor de oprichting van een nieuwe technische ruimte op de begraafplaats van Westmeerbeek	21/08/2017	Heumatop nv	€ 12.598,14
De gemeente gaat de gemeenteschoolsite renoveren in de Schoolstraat te Houtvenne. - Buitenaanleg gemeenteschoolsite Schoolstraat (fietsbeugels, asbakken, vuilbakken).	28/08/2017	Wolters-Mabeg bvba	€ 1.434.976
Aankoop kleiklinkers	26/03/2018	Heumatop nv	€ 15.587,66

Liquiditeit: Gecumuleerd budgettair resultaat van het boekjaar per inwoner

Deze indicator geeft aan in welke mate de gemeente aan haar lopende belastingverplichtingen kan voldoen zonder haar reserves aan te spreken (cijfers: euro/inwoner).

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Hulshout	948	1.100	1.253	1.058	1.002	1.023	720	651	458	179	333
BELFIUS.Landelijke gemeenten of verstedelijkte plattelandsgemeenten met sterke demografische groei (Cluster 12)	443	461	517	550	540	569	604	584	509	457	521
Vlaams Gewest	428	447	496	516	549	582	587	486	409	303	463



Hulshout had in vergelijking met andere gemeenten een veel grotere financiële reserve, maar heeft de afgelopen jaren zijn reserves wel sterker aangesproken.

Financiële schuld per inwoner

Als de financiële schuld per jaar wordt afgezet tegenover het bevolkingsaantal, geeft dit een interessant beeld (cijfers: euro/inwoner).

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Hulshout	721	656	618	557	503	449	397	372
BELFIUS.Landelijke gemeenten of verstedelijkte plattelandsgemeenten met sterke demografische groei (Cluster 12)	720	687	787	805	823	851	799	743
Vlaams Gewest	1.152	1.146	1.184	1.209	1.244	1.256	1.227	1.170



De gemeente Hulshout heeft een heel laag bedrag aan lopende leningen, waardoor het makkelijker zijn autofinancieringsmarge boven 0 zal houden tegen het einde van de legislatuur. Dit weerspiegelt zich in een zeer lage schuld per inwoner en een zeer lage schuldratio (financiële schuld/exploitatie-ontvangsten).

Toegestane werkingssubsidies OCMW

Gemeenten zijn verplicht het verschil te dekken tussen de initieel gebudgetteerde middelen van het OCMW en de uitgaven die noodzakelijk zijn voor haar opdracht. Indien de economische toestand de maatschappelijke opdracht van het OCMW zwaarder maakt, zal dit met andere woorden ook een impact hebben op de financiën van de gemeente (cijfers: euro/inwoner).

Het jaar 2011 was een uitzonderlijk jaar door de instap in het pensioenfonds. Dit betekende een uitzonderlijke verhoging van de kosten en dus ook van de gemeentelijke bijdrage.

Voor de voorgaande en daaropvolgende jaren blijft de gemeentelijke bijdrage het gemiddelde volgen. Vroeger was er een akkoord met het college van burgemeester en schepenen dat het OCMW het overschot op de gemeentelijke bijdrage mocht behouden om zijn investeringen te financieren. In 2015 heeft het college van burgemeester en schepenen beslist om het overschot op de gemeentelijke bijdrage terug te laten vloeien naar de gemeente en vanaf dan een investerings-toelage te geven aan het OCMW. Dit bedrag werd in mindering gebracht van de gemeentelijke bijdrage, wat de grote daling verklaart. Naar de volgende jaren toe zet de lijn van 2015 zich voort omdat het overschot van het voorbije jaar steeds in het huidige jaar via budgetwijziging in mindering wordt gebracht van de gemeentelijke bijdrage.

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Hulshout	88,6	111,4	108,9	139,7	109,5	116,3	119,0	82,4
BELFIUS.Landelijke gemeenten of verstedelijkte plattelandsgemeenten met sterke demografische groei (Cluster 12)	79,5	81,8	85,1	89,0	90,7	95,3	96,0	97,8
Vlaams Gewest	111,5	118,7	123,6	127,5	130,0	132,2	140,4	140,0



1.3. INTERNE ANALYSE

1.3.1. Financiën

De dienst financiën staat onder leiding van de financieel directeur. Door de nieuwe figuur van de financieel directeur krijgt het personeel van gemeente en OCMW een eenduidige aansturing. Op die manier wordt eveneens een eenduidige verantwoordelijkheid gerealiseerd.

De financieel directeur staat in voor het beheer en de controle van alle financiële bewegingen binnen het lokaal bestuur en verleent het nodige advies naar de bevoegde beleidsorganen. De medewerkers van de financiële dienst zorgen voor het voeren van de boekhouding van de gemeente, het OCMW, woonzorgcentrum Ter Nethe en het AGB Sportpark Joris Verhaegen. Dit houdt onder meer in dat zij de opmaak van het budget en het meerjarenplan mee coördineren en faciliteren.

Naar uitgaven toe zorgen zij voor het inboeken van de lonen, het betalen ervan en de aangifte van de bedrijfsvoorheffing en opvolging van de RSZ-bijdragen. Het opmaken van de bestelbons, de bijhorende aanrekeningen (alook goedkeuring door het bevoegde orgaan) en de betaling van de overeenkomstige facturen maakt een groot deel van het takenpakket uit. Hiervoor is een nauwe samenwerking met de overige diensten noodzakelijk.

Het lokaal bestuur heeft ook nood aan inkomsten, deze zijn onder andere afkomstig uit gemeentebelastingen en retributies en uit de facturatie van het verblijf in het woonzorgcentrum, de dienstverlening 'Hulp aan huis' en maaltijden aan huis. De belasting- en retributiereglementen worden door de financiële dienst opgemaakt, bekendgemaakt, opgevolgd en up-to-date gehouden. Zij staan tevens in voor de opmaak van de belastingkohieren en de invordering van de belastingen. Zij

maken facturen op en volgen ook de betaling ervan op. Ook andere contracten (bijvoorbeeld huurovereenkomsten) die inkomsten genereren voor de gemeente worden hier opgevolgd.

Jaarlijks zorgt deze dienst ook voor de aanmaak van de fiscale fiches alsook het afsluiten van de boekhouding en de opmaak van de jaarrekening en het jaarverslag. De financiële dienst staat ook in voor het beheer van de thesauri, het cash geld en kassamodule.

De werkgroep Financiën komt ongeveer vier maal per jaar samen en geeft advies aan het college van burgemeester en schepenen over de financiën van de gemeente Hulshout. Dit kan gaan over de belastingen, de budgetten, de meerjarenplanning, werkingssubsidies aan bepaalde organismen, etc. Deze werkgroep bestaat uit de burgemeester, 2 schepenen, de algemeen directeur, de financieel directeur, de deskundige financiën en een afgevaardigde uit de politieke partijen die de coalitie vormen.

Sterktes	Zwaktes
<ul style="list-style-type: none"> • Het lokaal bestuur heeft de laatste jaren steeds een positieve autofinancieringsmarge en een positief resultaat op kasbasis kunnen verwezenlijken. • Er is een uitstekende samenwerking met de medewerkers van de andere diensten van het lokaal bestuur. • De onderlinge samenwerking binnen de dienst verloopt vlot door de dynamische en flexibele ingesteldheid van de personeelsleden. • Het pensioenfonds voor statutair personeel heeft momenteel hoge rentes en zal helpen om toekomstige uitgaven te ondervangen zonder dat dit zwaar doorweegt op het budget. • Er is een goede financiële planning en thesauriebeheer. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interne communicatie. Vaak bezorgen sommige diensten niet de nodige informatie of documenten die nodig zijn voor een optimaal beheer van de kredieten (bv. door het niet bezorgen van bestuursbeslissingen waaraan financiële gevolgen gekoppeld zijn). • De huisvesting van de medewerkers van het lokaal bestuur over verschillende locaties bemoeilijkt de samenwerking met andere diensten. • Bij de opmaak van het budget worden er nog te vaak oncorrecte ramingen doorgegeven. Wegens tijdsgebrek worden ze overschat/onderschat, er worden veel meer projecten ingepland dan haalbaar is, ... • Door een stijgende insolventie van de klanten/burgers vraagt het debiteurenbeheer alsmat meer tijd. • De gemeente en het OCMW werken momenteel met twee verschillende boekhoudpakketten wat een geconsolideerde rapportering bemoeilijkt. • Niet voor alle taken is er momenteel een back-up aanwezig.
Uitdagingen voor de toekomst	
<ul style="list-style-type: none"> • De implementatie van het decreet lokaal bestuur en de nieuw BBC-regelgeving voor het meerjarenplan vanaf 2020. • De integratie van de OCMW- en gemeentelijke financiële diensten (o.a. evolutie naar één boekhoudpakket, afstemming procedures). Dit wordt bemoeilijkt doordat de verhuis naar één locatie moet gebeuren met het huidige materiaal waardoor de werkplaats niet op de meest efficiënte manier kan ingericht worden. • Bijblijven en implementeren van nieuwe technologische evoluties zoals de elektronische facturatie. • Het vermijden van onverwachte bijkomende uitgaven (door o.a. betere budgetramingen). • Financieel gezond blijven in een periode van stijgende begrotingsdruk en het behalen van een positieve autofinancieringsmarge en een positief resultaat op kasbasis. 	

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Stijgende werklast beheersen. |
|---|

1.4. AANBEVELINGEN VOOR BELEID

- **Aan de financieel directeur de mogelijkheid geven om verduidelijking te geven tijdens een raadzitting en/of zitting van het college van burgemeester en schepenen.**
 - De medewerkers zouden graag voorafgaand de te behandelen financiële dossiers voor de gemeente/OCMW-raad of het college van burgemeester en schepenen inhoudelijk bespreken met de bevoegde mandataris.
 - Indien een voorafgaande bespreking niet mogelijk is door bijvoorbeeld onverenigbare agenda's, zou de dienst graag zelf verduidelijking geven tijdens de zitting van de gemeenteraad en/of het college van burgemeester en schepenen.
- **Een investering voorzien voor de (ver)bouw(ing) van een centrale locatie voor alle diensten van het lokaal bestuur.**
 - Bij het samenbrengen van diensten van gemeente en OCMW wordt gekozen voor één locatie, ofwel binnen het gemeentehuis, ofwel binnen het OCMW.
 - De huidige ervaringen leren ons dat eender welke gekozen oplossing, steeds nadelige gevolgen heeft voor een deel van de organisatie.
 - Er kan gewerkt worden met een flexoffice om ad-hoc aanwezigheid op de andere locatie te realiseren, maar dit is niet de meest efficiënte oplossing.
 - Op lange termijn adviseert het gezamenlijk managementteam dan ook om alle diensten (van gemeente en OCMW) op één locatie samen te brengen.
 - Sowieso moet er ook gezocht worden naar een oplossing op korte termijn. Een herschikking van diensten biedt de mogelijkheid om eveneens te werken aan een verfraaiing van de werkplek, voornamelijk in het gemeentehuis (verlichting, meer ruimte creëren...).

2. COÖRDINATIE & ORGANISATIE

2.1. BASISGEGEVENS

Gegevens	Lokaal	Belfius Cluster	Vlaams	Laatste meting
Personeel				
VTE/1000 inwoners				2015 (enkel gemeente)
(gem.) aantal vastbenoemden	1,9	2,4	3,2	
(gem.) aantal contractuelen (incl. gesco)	4,5	4,0	4,2	
Totaal VTE/ 1000 inwoners	6,4	6,4	7,4	
Evolutie personeelsbezetting/ 1000 inw.				2011-2014 (enkel gemeente)
(gem.) aantal vastbenoemden	+0,9 %	-2,3 %	+5,5 %	
(gem.) aantal contractuelen	-15,8 %	-2,4 %	-8,1 %	
(gem.) aantal gesco's	-2,2 %	-8,0 %	-5,5 %	
Totaal evolutie/ 1000 inwoners	-3,4 %	-4,8 %	-1,8 %	
Aandeel personeelskosten (excl. onderwijs) in totale exploitatie-uitgaven	39 %	36 %	35 %	2015
Personeelsleden van buitenlandse herkomst binnen lokaal bestuur	2,7 %	9,6 %	9,9 %	2017
Bestuur				
Informatie door gemeente				2017
* Voldoende geïnformeerd over gem. activiteiten (mening % inwoners - ja)	79 %		78 %	
* Voldoende geïnformeerd over gem. initiatieven (mening % inwoners - ja)	66 %		66 %	
* Voldoende geïnformeerd over gem. beslissingen (mening % inwoners - ja)	50 %		48 %	
Tevreden over loketvoorzieningen gemeente (mening % inwoners - ja)	76 %		77 %	2017
Tevreden over algemene dienstverlening gemeente (mening % inwoners - ja)	65 %		73 %	2017
Tevreden over digitale dienstverlening gemeente (mening % inwoners - ja)	57 %		65 %	2017
Aandeel inwoners dat weinig vertrouwen heeft in het gemeentebestuur (mening % inwoners)	28 %		20 %	2017
Veiligheid				
Aantal geregistreerde diefstallen en afpersingen/ 1000 inwoners	9,5	12,6	24,0	2016
Aantal misdrijven tegen lichamelijke integriteit/ 1000 inwoners	4,6	3,3	5,8	2016

Aandeel inwoners dat zich af en toe of vaak onveilig voelt in de buurt	9 %		18 %	2017
--	-----	--	------	------

Legende

VTE: Voltijds equivalent of fulltime-equivalent.

2.2. INTERNE ANALYSE

2.2.1. Personeel

De personeelsdienst draagt zorg voor alle personeelsaangelegenheden van de verschillende gemeentelijke en OCMW-diensten dat wil zeggen van bij de aanvang van de tewerkstelling in de organisatie, over het functioneren en de verdere doorgroei van het personeelslid, tot het verlaten van de organisatie. De dienst is verantwoordelijk voor het personeelsbeheer en doet voorbereidend werk betreffende het personeelsbeleid.

Het personeelsbeleid omvat het uitvoeren van de aanwervingen, opstarten bevorderingsprocedure, het opvolgen en faciliteren van de evaluaties, de loopbaanontwikkeling en -opvolging, de opmaak van het personeelsbudget en het beheer van het personeelsstatuut (rechtspositieregeling) inclusief de aanvullende reglementen (onder meer arbeidsreglement) en de deontologische code.

Sterktes	Zwaktes
<ul style="list-style-type: none"> • De samenwerking tussen gemeente, OCMW en woonzorgcentrum zorgt voor afstemming en gelijkheid in de mate van het mogelijke. • Voorbeeldfunctie als werkgever. • Laagdrempeligheid personeelsdienst. 	<ul style="list-style-type: none"> • Geen structureel overleg met actoren tewerkstelling. • De personeelsdienst heeft soms minder voeling met wat leeft op de werkvloer omdat zij daar zelf niet zitten. Afstemming met leidinggevenden is nodig. • Door het afstemmen van de verschillende werkingen is het soms zoeken naar en bemiddelen over het meest gewenste beleid.
Uitdagingen voor de toekomst	
<ul style="list-style-type: none"> • De hogere regelgever heeft het functionering- en evaluatiesysteem flexibeler gemaakt, wat opportuniteiten creëert voor het lokaal bestuur. • Het herlokalisieren van diensten en afstemmen van de werking door een samenwerking van gemeente, OCMW en woonzorgcentrum. • Onthaalbrochure afstemmen. • Terug meer kansen geven aan zwakkere personen binnen het eigen bestuur. Nu wordt voornamelijk ingezet op sterke talenten. • We moeten rekening houden met een verwachte toename personeelsinzet/kost IBO. 	

2.2.2. Algemene coördinatie/ organisatie

De cluster 'algemene coördinatie/ organisatie' bundelt meerdere diensten. De medewerkers worden onder meer ingeschakeld bij de voorbereiding en begeleiding van diverse projecten en voor taken met betrekking tot de invoering en toepassing van het gemeente- en OCMW-decreet en/of opdrachten van het bestuur of de algemeen directeur. De beleidsmedewerkers coördineren, ondersteunen en leveren een eigen bijdrage aan de volledige cyclus van beleidsvoorbereiding, -uitvoering en -evaluatie in samenwerking met de algemeen directeur en andere diensten.

De dienst algemene zaken & secretariaat is verantwoordelijk voor het digitaal beheer van de notulen van het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de gemeenteraad, de OCMW-raad en burgemeesterbesluiten. Dit houdt onder meer in dat zij de kwaliteit van de dossiervorming bewaken, zorgen dat de dossiers tijdig ter inzage beschikbaar zijn voor de college- en raadsleden en instaan voor het digitaal beheer van de notulen van het schepencollege, vast bureau, gemeente- en OCMW-raad. Verder bieden zij ondersteuning bij de aanvragen in verband met de openbaarheid van bestuur en het verwerken van specifieke secretariaatstaken voor de burgemeester en het college van burgemeester en schepenen.

De stafdienst zorgt voor de uitwerking, evaluatie en bijsturing van een systeem van organisatiebeheersing en de implementatie van een kwaliteitsbeleid. Dit omvat de opvolging van de geformuleerde verbeteracties en het uittekenen en aanpassen van processen en procedures. Verder ondersteunt deze dienst de algemeen directeur en de verschillende diensten voornamelijk wat betreft wetgevingen en structureel overleg (verslaggever managementteam (MAT)).

Verder nemen deze medewerkers ook andere taken en thema's op, zoals tewerkstelling, onderwijs, 'kerk en parochie', ICT, informatieveiligheid en OSR (noodplanning, brandweer en politie).

De doelstelling is een efficiëntere en effectievere werking van de organisatie met een snellere en kwaliteitsvolle dienstverlening als gevolg, zodat de ganse organisatie hier de vruchten van kan plukken.

Sterktes	Zwaktes
<ul style="list-style-type: none"> • Goed contact met en vertrouwen in de medewerkers van de andere diensten van het lokaal bestuur. • Hoge polyvalente inzetbaarheid van de medewerkers op andere diensten. • Binnen het OCMW is een goede basis gelegd voor een systeem van organisatiebeheersing dat verder kan uitgebouwd worden voor het volledige lokaal bestuur. • De competenties van de gemeentelijke en OCMW-stafmedewerkers vullen elkaar goed aan zodat zij elkaar versterken. • Optimaal gebruik van de mogelijkheden van het systeem voor notulenbeheer (Meeting.net). 	<ul style="list-style-type: none"> • De inzet van de gemeentelijke beleids- en stafmedewerker als vervanging heeft geleid tot een achterstand in de uitwerking van de eigen kerntaken. • Er is nog geen structureel overleg met de algemeen directeur (enkel ad hoc) wat het vastleggen van timing en prioriteiten bemoeilijkt. • Vaak is er binnen de organisatie onvoldoende draagvlak voor de kernactiviteiten van de stafdiensten waardoor medewerkers weerstand vertonen wanneer om medewerking wordt gevraagd.
Uitdagingen voor de toekomst	
<ul style="list-style-type: none"> • De ontwikkeling van een rapporteringsinstrument dat aan de leidinggevende van de dienst/cluster/organisatie een volledig overzicht geeft van de prestaties van hun dienst/cluster/organisatie. • De integratie van de gemeentelijke en OCMW-diensten algemene coördinatie en organisatie. • De implementatie van het decreet lokaal bestuur en de integratie van de gemeentelijke en OCMW-stafdiensten. • Evolutie naar actieve openbaarheid van bestuur. 	

2.2.3. ICT/ informatieveiligheid

In 2017 werd een procedure opgestart voor de migratie van de lokale servers naar een Cloud-toepassing. Aangezien zowel de gemeente als het OCMW geen eigen systeembeheerder of IT-

specialist in dienst hebben, werd gekozen voor een ontzorgd model, met systeembeheer op afstand (remote) en lokale werkplekcoaching. Een lokaal aanspreekpunt blijft wel noodzakelijk voor kleine IT-problemen. Bovendien blijft er iemand nodig die het ICT-beleid mee uitdenkt en vormgeeft. Momenteel wordt dit opgenomen door de stafmedewerkers/beleidsmedewerkers van beide besturen en de directeur van het woonzorgcentrum. Bij de gemeente is er nog 1 dag per week een systeembeheerder van Remmicom NV aanwezig. Het is de bedoeling dit vanaf oktober 2018 af te bouwen naar 2 dagen per maand.

Remmicom NV en Cipal-Schaubroeck hebben samen een offerte ingediend, met Remmicom NV als hoofdaanbieder en Cipal-Schaubroeck in onderaanneming. Door de gemeentelijke IT-infrastructuur te plaatsen in het datacenter van Remmicom en de OCMW-IT-infrastructuur in het datacenter van Cipal-Schaubroeck, kon ieder lokaal bestuur blijven werken met zijn vertrouwde IT-leverancier. Op deze manier kunnen Remmicom en Cipal-Schaubroeck een end-to-end-verantwoordelijkheid bieden. Sinds 11 juli 2018 werken beide besturen quasi volledig in hun Cloud-omgeving. Remmicom en Cipal-Schaubroeck hebben voorzien in de nodige linken tussen beide datacentra en gaan met elkaar in overleg als er zich problemen voordoen waarbij het niet duidelijk is of de oorzaak bij Remmicom of Cipal-Schaubroeck ligt.

Vanaf 25 mei 2018 is de General Data Protection Regulation (GDPR) of Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. De verplichtingen die hieruit voortvloeien brengen heel wat extra werklast met zich mee. Op 19 maart 2018 werd de stafmedewerker van de gemeente (met de beleidsmedewerker van het OCMW als back-up) aangeduid als Data Protection Officer (DPO) voor het lokaal bestuur Hulshout. Op dit moment is het nog onduidelijk welke extra tijdsbesteding dit zal inhouden. Het lokaal bestuur wordt ondersteund door een informatieveiligheidsconsulent via Welzijnzorg Kempen, die vanaf augustus 0,5 dag per maand aanwezig is op het OCMW.

Sterktes	Zwaktes
<ul style="list-style-type: none"> • Binnen een lokale omgeving zal nooit hetzelfde niveau van veiligheid en kwaliteit kunnen behaald worden als in een datacenter. • Het datacenter biedt bovendien een hogere garantie op continuïteit bij uitval van een van de servers. • Op lange termijn moet enkel nog geïnvesteerd worden in de vervanging van laptops (5-jaarlijks) en thin cliënts (10-jaarlijks). • Het voorzien van extra GB of RAM-geheugen is in het datacenter onmiddellijk leverbaar en aan een lagere kostprijs dan lokaal. • Er is geen vendor lock-in. Na een minimale contractperiode kan te allen tijde uit het datacenter gestapt worden. • Gemeente en OCMW gebruiken een gezamenlijk intranet zodat alle informatie transparant kan gedeeld worden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het gebrek aan een ICT ambtenaar is een gemis omtrent kennis en korte termijn oplossingen. • Het werken met twee datacenters zorgt ervoor dat de medewerkers die voor beide besturen werken vertraging ondervinden bij de toepassingen van het andere bestuur. • De samenwerking met de leveranciers verloopt niet altijd even vlot. Lokale medewerkers blijven soms de speelbal tussen Remmicom NV en Cipal-Schaubroeck wanneer niet meteen duidelijk is waar de oorzaak van het probleem ligt. • In het gemeentehuis is er een gebrek aan plaats om het ICT-materiaal te stockeren.
Uitdagingen voor de toekomst	
<ul style="list-style-type: none"> • Het opstellen van gezamenlijke richtlijnen in verband met informatiebeheer en -veiligheid. • Alle nodige acties ondernemen en bewustmaking van de medewerkers zodat de gemeente en het OCMW voldoen aan de GDPR (General Data Protection Regulation). 	

- Integratie van de ondersteunende diensten en implementatie van nieuwe software in het kader van het decreet lokaal bestuur en de nieuwe BBC-regelgeving.

2.2.4. Noodplanning

De wetgeving in verband met de nood- en interventieplanning verplicht de gemeenten om een ambtenaar noodplanning in dienst te hebben. Met ingang van 1 januari 2016 werd de stafmedewerker van de gemeente aangeduid als noodplanningsambtenaar (NPA) na het volgen van een korte opleiding aan het Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding.

Zij is proactief belast met:

- het opmaken van risicoanalyses, verschillende soorten nood- en interventieplannen (NIP's);
- het organiseren, begeleiden en evalueren van noodplanningsoefeningen;
- het deelnemen aan de gemeentelijke veiligheidscel en het secretariaat hieraan verbonden waar te nemen;
- het uitvoeren van preparatieve acties (digitaliseren van NIP's, actualiseren van digitale kaarten en verwittigingsschema's, opvolgen van de wetgeving, ...)

In geval van een noodsituatie ondersteunt de NPA de Commandopost Operaties (CP-Ops), start indien nodig het Gemeentelijk CoördinatieComité (GCC) op, vult het logboek in, heeft een adviserende rol ten aanzien van de burgemeester, volgt de situatie op, maakt rapporten op en sluit tenslotte ook het GCC.

Zij is verder ook betrokken bij de nazorg van de noodsituatie (opvang, afhandeling dossiers, ...).

Hulshout heeft samen met Westerlo en Herselt (cfr. politiezone Zuiderkempen) een intergemeentelijke veiligheidscel opgericht waarbij ook afspraken gemaakt werden rond het vervangen van de NPA bij vakantie, ziekte,

Sinds de oprichting van de hulpverleningszones wordt ook regelmatig overlegd met alle NPA's van de zone waardoor ervaringen en expertise makkelijk uitgewisseld kan worden en ondersteuning gevonden kan worden indien er zich een noodsituatie voordoet.

Vanaf 2018 werd overgeschakeld naar een nieuw softwaresysteem voor de opmaak van het Algemeen Nood- en Interventieplan nl. het Incident Crisis Management System (ICMS). Hiervoor werden de nodige opleidingen gevolgd door de NPA en de communicatieambtenaar (= verantwoordelijke discipline 5, communicatie).

Gezien de talrijke opdrachten van de NPA is dit volgens de FOD Binnenlandse Zaken een voltijdse functie, zonder cumulatie met andere functies. In Hulshout wordt dit echter opgenomen door de stafmedewerker waardoor de tijdsbesteding aan dit beleidsdomein zeker niet als voltijds bestempeld kan worden.

Sterktes	Zwaktes
<ul style="list-style-type: none"> • Huidige NPA heeft (korte) opleiding genoten. • Intergemeentelijke veiligheidscel heeft geleid tot afspraken rond vervanging NPA. • Zonaal overleg NPA's om ervaringen en expertise uit te wisselen. • Ondersteuning door zonale NPA's bij incidenten daar één NPA nooit alle aan 	<ul style="list-style-type: none"> • Geen voltijdse NPA. Deze functie is cumulatief met de functie van stafmedewerker en coördinator ICT. • Huidige NPA heeft nog geen ervaring met incidenten. • Langdurige afwezigheid van NPA in 2018 waardoor o.a. ICMS nog niet werd gevuld met gegevens.

hem/haar toegewezen taken aankan tijdens een noodsituatie. • Intekening op BE-Alert.	• Een gebrek aan afstemming met andere diensten over de taken die momenteel verspreid zitten.
Uitdagingen voor de toekomst	
• Actualisatie van ANIP via ICMS. • Terug 'bijbenen'. • Voldoende tijd voorzien voor NPA om proactieve taken uit te kunnen voeren.	

2.3. AANBEVELINGEN VOOR BELEID

ALGEMENE COÖRDINATIE/ ORGANISATIE

- **Gebruik van Meeting.net uitbreiden naar alle bestuursorganen.**
 - Momenteel wordt het systeem reeds optimaal gebruikt voor het college van burgemeester en schepenen.
 - Naar de toekomst toe zou Meeting.mobile ook kunnen ingezet worden voor de andere bestuursorganen, zoals het vast bureau, de gemeenteraad, de OCMW-raad en bijzonder comité.
 - Dit zou een efficiëntere werking voor de dienst secretariaat met zich meebrengen.

- **Inzetten op actieve openbaarheid van bestuur.**
 - De hogere wetgeving evolueert steeds meer in de richting van openbaarheid van bestuur.
 - Buurgemeenten zetten hier actief op in door het audioverslag van de openbare vergadering van de raad in een toegankelijke vorm ter beschikking te stellen aan de burgers.
 - Toekomstgericht zal Hulshout in deze tendens moeten meegaan.

- **Werking van het managementteam optimaliseren.**
 - De vergadering van het managementteam, gemeente en OCMW samen, is vaak te groot om efficiënt te kunnen vergaderen.
 - Door de werking van het managementteam te optimaliseren en meer toe te spitsen op strategische punten, kan het managementteam ingezet worden als een tandemwerking met het bestuur.
 - Er moet echter voldoende aandacht zijn dat alle diensten/clusters van het lokaal bestuur vertegenwoordigd zijn/blijven of op een andere manier hun inbreng kunnen geven en een uniforme terugkoppeling krijgen van de besproken punten.

ICT/ INFORMATIEVEILIGHEID

- **Geconsolideerde Cloud-omgeving voor gemeente en OCMW**
 - Het werken met twee datacentra zorgt niet voor de meest performante werking.
 - Wanneer de huidige duur van het contract met Remmicom NV afloopt, wordt bij voorkeur herbekeken of een integratie naar één datacenter mogelijk is.

NOODPLANNING

- **Voldoende capaciteit voorzien om een veiligheidscultuur te kunnen implementeren**
 - Naast de veiligheid van de burgers (voorzien in de functie van noodplanningsambtenaar), is ook de veiligheid van de werknemers belangrijk.
 - Momenteel zitten zeer veel taken met een link naar veiligheid verspreid over verschillende diensten, zoals nood- en interventieplanning, veiligheidsaspecten vanuit welzijn op het werk, burgerlijke aansprakelijkheid, aanvraag attesten brandveiligheid, onbewoonbaarverklaringen, ...
 - Als we ons volledig in orde willen stellen met de wetgeving betreffende nood- en interventieplanning, maar eveneens met andere wetgevingen rond het thema veiligheid kan hiervoor best een gecombineerde functie 'veiligheidsambtenaar' voorzien worden.
 - Iemand die zich hierop volledig kan toeleggen, zal betere resultaten boeken, dan iemand die dit in zijn reeds uitgebreide takenpakket erbij moet nemen.

3. GRONDGEBIEDZAKEN

3.1. BASISGEGEVENS

Gegevens	Lokaal	Belfius Cluster	Vlaams	Laatste meting
Ruimte en infrastructuur				
Bevolkingsdichtheid (inwoners/km ²)	595	290	482	2017
* Bewoonde oppervlakte	21,9 %	12,2 %	14,3 %	2016
* Oppervlakte handel/nijverheid/kantoor	5,3 %	1,7 %	3,0 %	
* Landbouwgronden	42,7 %	50,5 %	57,1 %	
Niet-bebouwde oppervlakte	64,1 %	78,3 %	74,0 %	2015
Bebouwde oppervlakte (aandeel functies)				
Woonfunctie	69,5 %	78,7 %	75,0 %	2017
Economische functie	17,6 %	9,1 %	15,9 %	
Welzijns- en recreatiefunctie	12,6 %	7,4 %	6,5 %	
Aantal bouwvergunningen per 1000 bestaande woningen	17,4	10,1	10,4	2015
Gemiddelde bewoonbare oppervlakte (in m ²) van de nieuwe woningen	192	126	98	2015
Gem. verkoopprijs bouwgrond/m ²	€ 135,10	€ 142,50	€ 178,10	1992-2015
Gem. verkoopprijs gewone woonhuizen	€ 226.773	€ 202.341	€ 222.121	2015
Wonen en woonomgeving				
Energiebesparende voorzieningen				
Woningen met energiezuinige ketel	58 %		61 %	2017
Woningen met zonnepanelen	21 %		17 %	
Woningen met zonneboiler	4 %		6 %	
Betaalbaarheid van wonen				
Eigenaars met uitgaven wonen > 30%	14 %		12 %	2017
Huurders met uitgaven wonen > 30% (van het gezinsinkomen)	46 %		47 %	
Woningen aangeboden via sociale verhuurkantoren	0	431	9.143	2016
Sociale huur (woningen, appartementen)				
Totaal aantal sociale woningen	267	4.476	153.312	2016
Aantal soc. woningen t.o.v. private huishoudens, per 100 huishoudens	6,1	3,1	5,6	
Kg huishoudelijk afval per inwoner/jaar	94		145	2015
Mobiliteit				
Dichtheid weginfrastructuur eigen beheer	5,6 %	3,2 %	3,9 %	2005
Voldoende openbaar vervoer in de buurt (mening % inwoners - ja)	30 %		64 %	2017

Veilig fietsen mogelijk in de gemeente (mening % inwoners - ja)	46 %		52 %	2017
Veilig verplaatsen voor kinderen mogelijk (mening % inwoners - ja)	32 %		33 %	2017
Voldoende fietspaden in de gemeente (mening % inwoners - ja)	41 %		42 %	2017
Fietspaden in goede staat (mening % inwoners - ja)	34 %		44 %	2017
Voldoende parkeerplaatsen vr bewoners (mening % inwoners - ja)	50 %		53 %	2017
Tevreden over natuur- en groenvoorzieningen gemeente (mening % inwoners - ja)	73 %		75 %	2017
Tevreden over huisvuilvoorzieningen gemeente (mening % inwoners - ja)	86 %		83 %	2017
Ondernemen en werken				
Groei aantal startende ondernemingen	+9,92 %	+8,10 %	+9,81 %	2016
Jobratio	42,8	43,6	75,0	2015
Werkzaamheidsgraad (20-64 jaar)	75,4 %	74,0 %	72,0 %	2015
Werkloosheidsgraad	7,07 %	7,02 %	7,71 %	2015
Evolutie Niet-Werkende Werkzoekenden (juni 2017-mei 2018)	-9,3 %		-8,4 %	mei 2018
Evolutie aantal vacatures in het normaal economisch circuit (zonder interim)	34,9 %		13,7 %	mei 2018
Bevolkingsstructuur actief/niet-actief:				
* Tewerkgestelde actieve bevolking	46,6 %	44,6 %	42,8 %	2014
* Niet-tewerkgestelde actieve bevolking	3,7 %	3,3 %	3,6 %	
* Niet-actieve bevolking	49,7 %	52,1 %	53,6 %	
Aantal langdurige (> 1 jaar) niet-werkende werkzoekenden naar origine				
België	142			2017
EU	5			
niet-EU	9			
Jobratio	42,8	43,8	75,0	2015
Milieu				
Rioleringsgraad	69,08 %		86,55 %	08/01/2018
Zuiveringsgraad	68,72 %		83,54 %	08/01/2018

Legende:

Jobratio: Aantal jobs t.o.v. de bevolking op beroepsactieve leeftijd (20-64 jaar).

Werkloosheidsgraad: Niet-werkende werkzoekenden / beroepsbevolking.

Rioleringsgraad: Percentage inwoners aangesloten op de riolering.

Zuiveringsgraad: Percentage afvalwater behandeld op een collectieve zuiveringsinstallatie.

3.2. VASTSTELLINGEN

Fysieke omgeving



gemeentelijk ruimtelijk structuurplan Hulshout

synthese bestaande ruimtelijke structuur

- Dorpskern/verreikinggebied
- Liniebebouwing
- Bebouwingcluster in open ruimte
- Concentratie kleinhandel en publieke diensten
- Bedrijfszones
- Belangrijke wegen
- Oud spoorweginfrastructuur
- Zone voor gemeenschapsoverstoppingen
- Structureel agrarisch gebied
- Zone met tuincentra en boomkwekerijen

- Natuur- en boscomplex
- Structuurbeperkend natuur- en boscomplex
- Waterloop en vallei/ronde
- Oude
- Fossiele wijk
- Depressie
- Concentratie gemeentelijke sportinfrastructuur
- Cluster van recreatieve infrastructuur
- Recreatiegebieden (gewestplan)
- Concentratie weekendwielrijen

IOK plangroep

kaartnummer 11

datum januari 2007

fase GRS Hulshout



Gemiddelde verkoopprijs bouwgrond

De gemiddelde verkoopprijs van bouwgronden in de gemeente geeft een indicatie van de woonaantrekkelijkheid van de gemeente (cijfers: euro per m²).

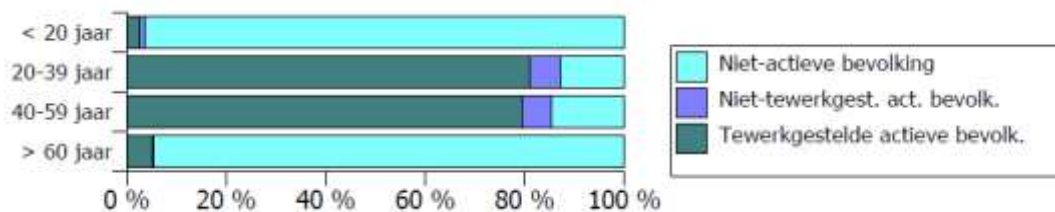
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Hulshout	177	146	128	134	171	144	
BELFIUS.Landelijke gemeenten of verstedelijkte plattelandsgemeenten met sterke demografische groei (Cluster 12)	130	140	139	144	149	142	
Vlaams Gewest	148	156	157	166	169	179	



Er is geen duidelijke verklaring voor dit eigenaardige verloop. Wellicht is de schommeling het gevolg van een toevallige samenloop van omstandigheden. Indien er bv. In een bepaald jaar een aantal gronden in het centrum zijn verkocht, waar de gronden veel duurder zijn daar ze geschikt zijn voor het oprichten van meergezinswoningen, dan wordt de gemiddelde prijs dat jaar veel hoger dan in een jaar waarin er vooral bouwgrond in de rand zijn verkocht.

Socio-economische positie inwoners Hulshout

Onderstaande cijfers liggen in lijn met de gemiddelden van de Belfius-cluster en Vlaanderen.



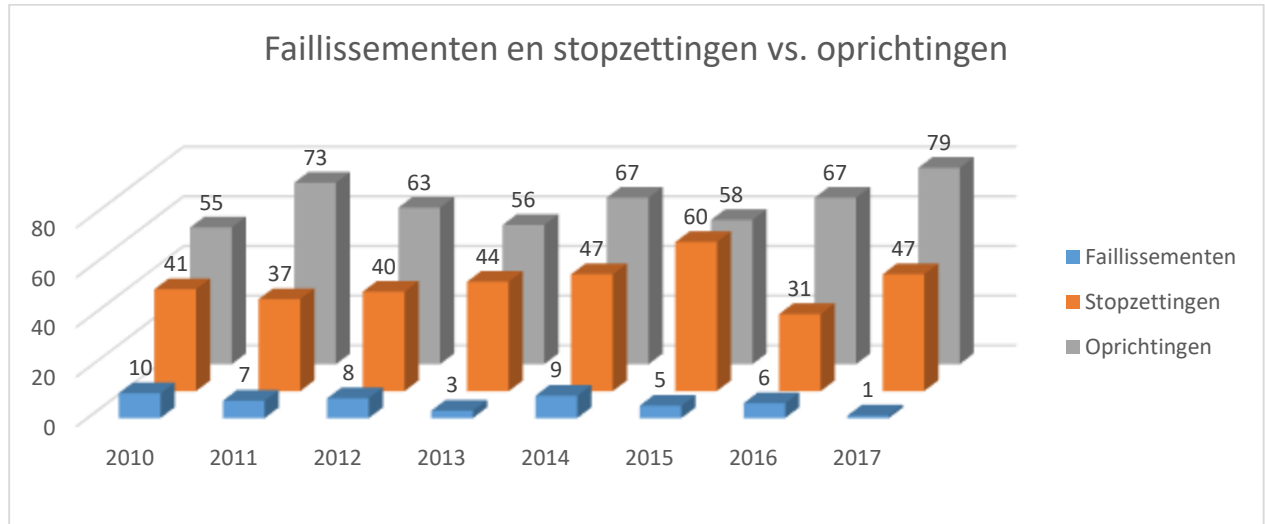
Legende:

De werkenden worden berekend als de som van de loontrekkenden, de zelfstandigen en de helpers. Er is een correctie uitgevoerd voor dubbeltellingen bij RSZ, RSZPPO, RSVZ en RVA.

Evolutie werkzoekenden

Hulshout kent het laagste cijfer niet-werkende werkzoekenden (NWWZ) sinds het begin van de metingen in 2004. Niet alleen het herstel van de conjunctuur maar ook de vergrijzing (hoog aantal pensioneringen) heeft een hoog aantal openstaande vacatures tot gevolg. In mei 2018 waren er 205 openstaande vacatures. Ook dit is het hoogste aantal sinds het begin van de metingen in 2004. Dit is een algemene trend die zich in heel Vlaanderen voordoet.

Evolutie ondernemen



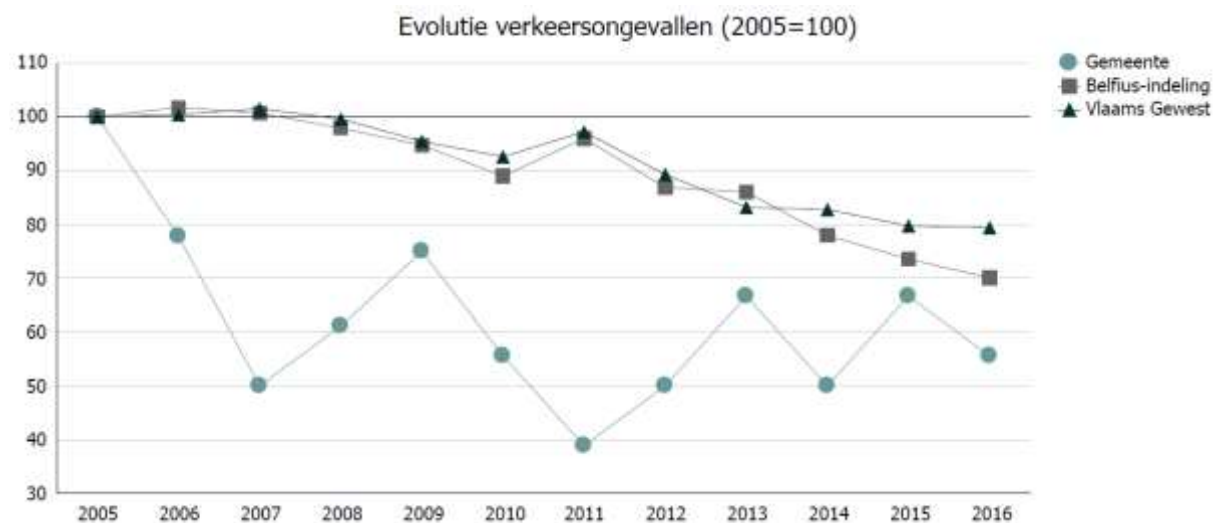
Winkelaanbod²

De winkelpanden zijn als volgt verdeeld over de deelgemeenten:

- Hulshout 100 panden
- Westmeerbeek 32 panden
- Houtvenne 22 panden

De hoofdbranche van het aanbod bestaat voornamelijk uit diensten, horeca en dagelijkse goederen (m.n. levensmiddelen). Het aantal leegstaande commerciële panden is gestegen van 2 in 2008 naar 13 in 2017. Dit betekent dat in 2017 zo'n 8,4 % van de panden leegstaat.

Evolutie verkeersongevallen



² Bron: Feitenfiche Hulshout, 25 oktober 2017.

Er is in Hulshout een relatief klein aantal ongevallen (20 in 2016). In 2005 was er een maximaal aantal van 36 ongevallen en in 2011 het kleinste aantal, namelijk 14. Door deze kleine cijfers geeft dit grote schommelingen bij het bekijken van de toename of afname van het aantal ongevallen.

De dalende trend die te zien is in de Belfius-cluster en in Vlaanderen weerspiegelt zich niet in Hulshout.

Duurzaamheid

Energiesnoeiers hebben momenteel meer dan 12.000 energiescans uitgevoerd in hun regio en de totale CO²- besparing is hierdoor ook al boven 65.000 ton gestegen. In Hulshout is het aantal uitgevoerde energiescans vrij laag.



Ingezameld afval door IOK

Afvalbeheer

In Hulshout is er een groeiende inzameling van selectief afval. Hierdoor vermindert het percentage restafval. Een tendens die zich ook voordoet in de andere IOK-gemeenten.

2017	Hulshout	Gemiddelde/gemeente
GFT (in kg/ inwoner)	54	56
Groen totaal (in kg/ inwoner)	61	63
Restafval huisvuil (in kg/ inwoner)	72,1	73,3
Restafval grof vuil (in kg/ inwoner)	10,6	15,8

Energieverbruik

Het finaal energieverbruik op het grondgebied Hulshout kent een licht stijgende trend (1,6 % stijging in 2016 t.o.v. 2011). Deze stijging is vooral toe te wijzen aan de stijging van het energieverbruik binnen de sector 'Industrie en Huishoudens'. In de Kempen stijgt de energievraag in diezelfde periode gemiddeld sterker met 6,4 %.

De CO₂-uitstoot in Hulshout kent een dalende trend (-4,8 % in 2016 t.o.v. 2011). De daling valt de verklaren door de groei in lokale hernieuwbare energieproductie. In de Kempen daalt de CO₂-uitstoot in diezelfde periode slechts met 2,3 %.

Binnen het gebouwenpatrimonium (incl. OCMW) werden in de periode 2011-2017 significante energiebesparingen gerealiseerd (-6,5 %), vooral op vlak van brandstofverbruik voor verwarming van de gebouwen (aardgas). Het aardgasverbruik werd met 6,8 % gereduceerd (indien een klimaatcorrectie wordt toegepast is de reductie in 2017 zelfs 16,7 % t.o.v. 2011)

Het elektriciteitsverbruik in de gemeentegebouwen daalde met 5,6 %.

Het elektriciteitsverbruik van de openbare verlichting steeg in de periode 2011-2017 met 0,2 %.

3.3. INTERNE ANALYSE

3.3.1. Infrastructuur

Cluster Infrastructuur bestaat uit de diensten patrimonium, mobiliteit en openbare werken. Via de cluster Infrastructuur wordt een waaier van taken uitgevoerd rond de thema's infrastructuur, mobiliteit, patrimonium en overheidsopdrachten voor diensten, leveringen en werken door derden.

Eén van de belangrijkste opdrachten van deze dienst is het **beheren van de gemeentelijke infrastructuur**. Hieronder wordt zowel het wegennet van de gemeente, als de gemeentelijke gebouwen, sportinfrastructuur, kerkhoven maar ook bermen, grachten en waterlopen gerekend. Het beheren van het patrimonium omvat niet alleen het onderhoud van de bestaande infrastructuur, maar ook het afhandelen van gratis grondafstanden en aankoopdossiers (aanvragen van schattingsverslagen...). Hiervoor is er een nauwe samenwerking met de dienst Patrimonium.

Bij zowel het heraanleggen, vernieuwen of nieuw aanleggen van buurtwegen wordt bijna steeds samengewerkt met ontwerp bureaus. Hierbij is coördinatie met de verschillende nutsmaatschappijen onontbeerlijk opdat waterleidingen, rioleringen, gasleidingen en kabels voor elektriciteit, telefonie, internet en tv-distributie in één beweging mee vernieuwd kunnen worden (= werken in **synergie**). In straten waar de openbare verlichting nog bovengronds loopt, wordt deze bij vernieuwende infrastructuurwerken ondergronds gebracht. Deze samenwerking zorgt spijtig genoeg meermaals voor vertragingen op de eigen planning daar de planning van de externe partners niet steeds op de gemeentelijke planning is afgesteld.

De voorbereiding (onder andere opmaak signalisatievergunning voor de inname van het openbaar domein tijdens de werken- GIPOD), coördinatie en opvolging van al deze werken is geen sinecure en dus worden op regelmatige tijdstippen **coördinatievergaderingen** ingericht met alle betrokken partijen. Nadat de nutsleidingen geplaatst zijn worden de werken dan verder uitgevoerd (door de technische dienst of het bedrijf waaraan de overheidsopdracht gegund werd) en afgesloten voor het doorgaand verkeer door het plaatsen van de nodige signalisatie volgens de opgemaakte signalisatievergunningen.

Bij elke heraanleg van wegen met fietspaden of enkel **fietsinfrastructuur** wordt de mogelijkheid van subsidies onderzocht alsook een dossier opgestart voor de mobiliteitsdienst van de provincie. Ook andere subsidiemogelijkheden worden, binnen de beschikbare tijdsbestekken, onderzocht.

De preventieadviseur waakt erover dat bij het gebruik van machines/werktuigen bij het uitvoeren van de werken, de nodige **veiligheidsmaatregelen** worden getroffen. Vooraleer nieuwe machines/werktuigen in gebruik kunnen genomen worden, wordt eerst nagekeken of de nodige veiligheidsattesten voorgelegd kunnen worden en ondergaan de machines/werktuigen een veiligheidscheck.

In dit kader werd ook een management- of zorgsysteem opgezet zodat iedereen toegang heeft tot de informatie, maar eveneens om werkdocumenten aan te reiken, een overzicht te houden op gemaakte afspraken en het gevoerde welzijnsbeleid te tonen aan de inspectie.

De toezichter van de werken is een aanwinst voor de gemeente, aangezien de toezichter zijn geld opbrengt door het streven naar **kwalitatief betere herstellingswerken** en **controle op de kwaliteit** van nieuwe infrastructuurwerken aangelegd door externe aannemers.

De plaatselijke toezichter is immers snel ter plaatse, zodat hij de situatie/problematiek completer kan inschatten en onmiddellijk naar de betrokken partijen hun verhaal kan luisteren. Deze snelle interactie geeft ook snellere oplossingen doordat de administratie meteen de juiste kanalen (nutsmaatschappijen, aannemers, ...) kan aanspreken. De grootte van deze efficiëntiewinst is spijtig genoeg niet degelijk in kaart te brengen.

Het uitschrijven en opvolgen van **overheidsopdrachten** voor openbare werken gebeurt voornamelijk door de deskundige grondgebiedszaken. Ook alle andere overheidsopdrachten betreffende werken, leveringen en diensten voor het gemeentebestuur worden hier uitgeschreven en opgevolgd.

De cluster Infrastructuur is ook het aanspreekpunt voor het ontvangen van **meldingen en werkopdrachten in eigen beheer** zoals het verwijderen van grafzerken, groenonderhoud, opritten.... De technische uitvoering van de werken wordt bij de technische dienst gecoördineerd door de meesterknecht en vanuit de administratie mee opgevolgd. Voorlopig wordt dit 3P-portaal slechts gebruikt door enkele interne medewerkers. De burgers kunnen voorlopig hun opdrachten nog niet rechtstreeks ingeven in de software. Ook een uitbreiding naar alle interne locaties kan nog ingevoerd worden.

Voor de werkopdrachten (opdrachten in eigen beheer), is er een goed uitgeschreven procedure beschikbaar via een automatisch opvolgsysteem (via de 3P-software). De burger die een werkopdracht aanvraagt, ontvangt een omschrijving van de opdracht via e-mail. Hierdoor kan de klant de opdracht nog bijsturen indien deze onvolledig of fout zou zijn genoteerd. Bij opname in de planning krijgt de klant hiervan een mededeling om uiteindelijk bij de uitvoering nog een melding te krijgen dat de werkopdracht is beëindigd. Indien de dienst niet beschikt over het e-mailadres van de betrokken burger, zou deze informatie per brief kunnen bezorgd worden, maar dat gebeurt nog niet.

Wanneer klachten en/of meldingen het **vaststellen van schade aan het openbaar domein** betreft, maakt de dienst een **schadebestek** op nadat door een plaatsbezoek de schade werd vastgesteld door de bevoegde ambtenaar. Ook in dit geval wordt de politie verwittigd zodat indien nodig een proces verbaal opgesteld kan worden. Het bestek wordt verder afgehandeld door de financiële dienst, o.a. voor het opmaken van een factuur. Een kopie van het bestek en de factuur worden ook overhandigd aan de politie en/of betrokkene alsook de verzekering om een verdere juridische afhandeling mogelijk te maken.

Meldingen en/of klachten in verband met mogelijke gevaarlijke **verkeerssituaties** en of andere mobiliteitsissues worden behandeld via de **verkeerscommissie**.

De dienst mobiliteit zorgt voor definitieve politieverordeningen, op advies van de verkeerscommissie.

Dit alles wordt ondersteund door een kwalitatieve **eerstelijnsdienstverlening** op het gemeentehuis waardoor vragen van de inwoners (via loket, telefoon, e-mail...) op een efficiënte manier beantwoord worden. Het grootste aantal contacten wordt gelegd tijdens de openingsuren van de dienst. Er is één loket voorzien, al is een aanwending van het andere loket van de milieudienst of dienst Ruimtelijke ordening steeds mogelijk.

Doordat niet alle vragen of problemen door één medewerker kunnen worden opgelost, gaat er toch dagelijks heel wat tijd voor alle medewerkers naar eerstelijnsdienstverlening aan het loket.

De prioriteiten van onze dienst liggen hoofdzakelijk bij het ontwikkelen, uitvoeren en opvolgen van alle geplande projecten en opdrachten.

Sterktes	Zwaktes
<ul style="list-style-type: none"> • Door voortdurend in te spelen op potentiële behoeften en noden van de burgers, worden nu bepaalde opdrachten reeds uitgevoerd vooraleer de vraag binnenkomt. • Goed team met goede onderlinge samenwerking binnen de toekomstige cluster en een goede teamgeest met deskundige medewerkers met een hoog engagement, dagelijkse inzet en gedrevenheid. 	<ul style="list-style-type: none"> • Doorschuiven taaklast (bv. trekkersrol projecten) vanuit andere clusters creëert hogere werkdruk: meer taken met evenveel personeel. • Budgettaire beperking bij de realisatie van het openbaar domein (rooilijnen – opstallen – infrastructuurwerken). • Niet invulling personeelsbehoefte (clusterverantwoordelijke grondgebiedzaken).

<ul style="list-style-type: none"> • Goede samenwerking met externe diensten (politie, brandweer en intercommunales). • Het beschikken over een toezichter openbare werken: voorafgaandelijke terreinverkenning met probleeminchatting en opvolging ingebruikname van en hindernissen op het openbaar domein. • Uitgebouwd integraal waterbeleid met ondersteunende maatregelen (ruiming grachten, infiltrerbare wegbermen, aanleg bufferbekkens en wadi's...) met permanente opvolging. • Prioriteit in de uit te voeren projecten wordt per legislatuur vastgesteld (bv. 2013-2018: site Schoolstraat, sanitair zaal Vloeikens, driejaarlijks onderhoud wegen (KWS en beton), integraal waterbeleid, kerkruike Westmeerbeek, GSC Westmeerbeek, sporthal, herinrichtingswerken Grote Baan...). • Uitvoering van diverse initiatieven met positief effect: nieuwe weggoten Stekkestraat, grachtverplaatsing Kruisveststraat... • Jaarlijks wordt aan alle diensten hun activiteitenlijst opgevraagd zodat de workload voor de technische dienst kan worden ingeschat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Beperkte personeelsbezetting met hoge dagelijkse werkdruk naar aanleiding van een overaanbod van (en gebrek aan prioritering) exploitatie- en investeringsprojecten. Er is geen ruimte voor ad hoc initiatieven wegens het té veel aan te verwerken prioritaire projecten. • Te weinig tijd voor de opvolging van wetgeving en onderzoek naar potentiële subsidiemogelijkheden. • Slechts beperkte tijdinvestering mogelijk voor Patrimonium en Mobiliteit wegens prioriteiten openbare werken. • Permanente loketbezetting is overlast op de backoffice. • Afwezigheid van waardige rooilijnbreedten, wat discussies genereert rond het eigendomsrecht. • Het ontbreken van consequent handelen (handhaving) in de uitvoering van de eigen gemeentelijke reglementen. • Diverse adviesraden leveren adviezen zoals het hoort, maar vernemen zelden het vervolg op hun advies of een motivatie van de afwijzing van het advies. Gebrek aan gemotiveerde feedback? • Onbetrouwbare planning van externe instanties waardoor de eigen planning vertraging oploopt. • De gemeentelijke diensten komen nog te vaak met ad hoc initiatieven die prioritair dienen ingepland te worden. • Wisselende en onstandvastige politieke visies en het ontbreken van collegiale beslissingen en aansturing.
---	--

Uitdagingen voor de toekomst

- Opwaardering en uniformering openbaar wegennet door vaststelling rooilijnen, typedwarsprofielen, huisregels...
- Collegiaal beslissen met verhoogde betrokkenheid van alle collegeleden.
- Verdere uitbouw en formalisering van een gestructureerd overleg met periodieke beleidsafstemming.
- Verdere uitbouw van een integraal waterbeleid en waterveiligheid door uitvoering van rioleringsprojecten (door VMM voorgesteld tot 2027).
- Uitwerking van huisvestingsstudie administratief centrum in functie van het kerkenbeleidsplan.
- Scopebepaling van projecten, maar ook van uit te voeren taken, afgestemd volgens prioritaire en ad hoc interventies.
- Beheersing van de workload bij gebrek aan voldoende mankracht.
- Stijgende invloed van sociale media.
- Synchroniseren van diverse reglementen van verschillende diensten (overwelvingen, opritten, ruimtelijke ordening, inclusief bepalingen uit het woonomgevingsplan).

- Het opstellen van indicatoren bij doelstellingen en/of acties de diverse projecten beter op te volgen en te evalueren.
- Omgaan met de effecten van klimaatverandering. Meer (korte maar hevige) regenbuien brengen periodiek wateroverlast met zich mee. Heter zomerse temperaturen doen betonvakken opspringen, ... De bevolking leeft echter nog steeds in een 'ver van mijn bed'-modus en/of een individualistische visie voor het behoud van het eigen comfort ten nadele van een verder uitbouw van het algemeen genot/gebruik van het openbaar domein.
- Het up-to-date houden van allerlei ondersteunende software (Geografisch Informatie Systeem (GIS), Geografisch Informatie Platform Openbaar Domein (GIPOD), Grootchalig Referentie Bestand (GRB), Centraal Referentie Adressen Bestand (CRAB), Gemeentelijk Referentie Adressen Bestand (GRAB), Lokaal Adressen Bestand (LAB), verkeersbordendatabank...) zal in de toekomst permanent heel wat tijd opsloren³.
- Omgaan met een veranderende bevolkingsmentaliteit (grotere mondigheid tot assertief en zelfs aanvallend gedrag) en –eisen/verwachtingen.
- Toename van de gevallen van sluikestorten (= ontwijkgedrag bevolking), gerechtelijke uitzettingen ... waardoor de gemeentelijke diensten meer frequent moeten uitrukken voor opruimingswerkzaamheden. Ook kleine werkjes die vroeger particulier gebeurden en thans nog kunnen gebeuren, worden aangemeld als vraag voor een interventie door en ten laste van de gemeente.

3.3.2. Mobiliteit

De werking van deze dienst is opgenomen bij 3.3.1. Infrastructuur.

Sterktes	Zwaktes
<ul style="list-style-type: none"> • Het bestaan van een verkeerscommissie om mobiliteitsvragen te bespreken. • Het stellen van prioriteiten door de betrokken schepen en zich daaraan houden: aanpak van sluiptwegen – schoolomgevingen – bescherming fietsers. • Goede samenwerking met externe diensten (politie en technische dienst). • Vaste werkwijze van objectief meten – proefprojecten en participatie. • Uitvoering van diverse initiatieven met positief effect: fietsstraat Strepestraat, schoolomgeving Mgr. Raeymaekersstraat, nieuwe fietspaden (Linieweg, Vennekensstraat, Ramselsesteenweg, Peerdekerkhofstraat), suggestiestroken: Elzenstraat – Schoolstraat; beveiliging van kruispunten. • Reeks van quick wins: <ul style="list-style-type: none"> - Afsluiten van straten om sluiptverkeer tegen te houden en het aantal ongevallen te doen dalen op bv. kruispunt Heibaan – Oude Heibaan en Heibaan – Zakstraat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sinds 2017 geen verkeerskundige meer bij de politie. Deze persoon was voltijds bezig met mobiliteitsproblemen voor de zone Zuiderkempen. Hij stond in voor plaatsbezoeken, schetsen, gemeentelijke aanvullende reglementen, onderzoek van ongevallen, onderzoek van vraagstukken ter onderbouwing van adviezen. Dit is allemaal weggefallen sinds het vertrek en er is nog geen plaatsvervanging waardoor al deze taken grotendeels op de gemeente terechtkomen. We missen ook de expertise van een geschoolde verkeerskundige. • Slechts beperkte tijdinvestering mogelijk wegens prioriteiten openbare werken en werkopdrachten. • Onbetrouwbare planning van externe instanties waardoor de eigen planning vertraging oploopt (leveranciers – plaatsingen van straatmeubilair of verkeersremmers).

³ Betreffende software is gratis ter beschikking gesteld door Informatie Vlaanderen, is ondersteunend en dient actueel gehouden worden, anders verliezen ze hun ondersteunende functie.

<ul style="list-style-type: none"> - Verkeersremmers: Ijzermaal – Nieuwstraat. • Hulshout heeft initiatieven opgezet om in te spelen op vervoersarmoede: <ul style="list-style-type: none"> - Autodelen - Deelname aan de Mobiliteitscentrale Aangepast Vervoer - Inzetten op aangepast voor gehandicapten via de deelname aan Rolmobiel. - Inrichting van een Minder Mobielen Centrale (beheerd via het OCMW). 	<ul style="list-style-type: none"> • De gemeentelijke diensten komen nog te vaak met ad hoc initiatieven die prioritair dienen ingepland te worden. • Wisselende politieke visies en het ontbreken van collegiale beslissingen en aansturing, vooral in kader van heraanleg. • Hoge budgetten nodig voor herinrichtingen ter verbetering van de verkeersveiligheid. • Het wegvallen van de duurzaamheidsambtenaar => minder duurzaamheidsprojecten, minder sensibilisatie en educatie.
<p>Uitdagingen voor de toekomst</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Een quick win of goede oplossing in de ene straat biedt niet meteen een oplossing in een andere. Het is steeds zoeken naar een oplossing op maat. • Uittekenen van vaste straatindeling per rooilijn. • Het organiseren en communiceren van de verschillende projecten. Meestal bepalen de rioleringsprojecten de planning en hebben we als gemeente minder inspraak om andere projecten eerder te kunnen laten uitvoeren. De gemeente moet meegaan in budget en in tijdsbesteding. • Stijgende invloed van sociale media. • Omgaan met een veranderende bevolkingsmentaliteit (grotere mondigheid tot assertief en zelfs aanvallend gedrag) en –eisen/verwachtingen. We moeten de problemen van snelheid en ongewenst gedrag op straat oplossen, maar liefst “not in my backyard”. • Vernieuwde visie Vlaamse Overheid: van basismobiliteit naar basisbereikbaarheid. De implementatie van de vervoerregio’s. De afstemming van de verschillende lagen van mobiliteit (NMBS, De Lijn, vervoerregio’s en peer to peer systemen) op elkaar, biedt ook mogelijkheden voor lokale besturen om de mobiliteitsuitdagingen mee aan te pakken. • De gemeente en de beleidsverantwoordelijken meer en meer profileren als voorbeeldfunctie. • Intergemeentelijke mobiliteitsstudies en projecten (Kempen-Hagelandroute en vrachtvoorkeurreoute) • Herziening mobiliteitsplan. 	

3.3.3. Omgeving (ruimtelijke ordening en milieu), wonen, lokale economie en landbouw

Vanaf 1 januari 2018 verving de geïntegreerde **omgevingsvergunning**:

- de vroegere stedenbouwkundige vergunning (klassiek om te bouwen of te verbouwen, maar ook voor andere zaken zoals bijvoorbeeld het vellen van bomen of het plaatsen van afsluitingen),
- de verkavelingsvergunning en
- de milieuvergunning (voor het exploiteren of veranderen van ingedeelde inrichtingen of activiteiten).

Sinds 1 augustus 2018 werden de sociaaleconomische vergunning voor kleinhandelsactiviteiten en de vergunning voor vegetatiewijzingen in de omgevingsvergunning geïntegreerd.

Door de omgevingsvergunning worden de impact op het gebruik van de ruimte en de gevolgen voor het milieu in één aanvraagdossier onderzocht en vergund of geweigerd. Deze vergunning kan bij de gemeente aangevraagd worden via het elektronisch omgevingsloket van de Vlaamse Overheid. Het behandelingsproces verloopt volledig digitaal. Het voordeel voor burger is dat hij met dit systeem zijn dossier kan opvolgen van waar hij wil en wanneer hij wil, 24 uur op 24 en 7 dagen op 7. Dit is

alleszins de theorie. In de praktijk betekent het elektronisch indienen dikwijls ook een meerlast, zowel voor de burger als voor de behandelende overheid. Het omgevingsloket is verre van gebruiksvriendelijk en legt meerdere extra acties op die bij analoge dossiers niet nodig zijn. Begeleiding van burgers door de gemeentelijke diensten is intensiever dan voorheen het geval is.

In het behandelingsproces van een omgevingsvergunning staat de gemeente in voor het onderzoek naar volledigheid en ontvankelijkheid, de eventuele organisatie van een openbaar onderzoek, de opvraging van de nodige adviezen, enzovoort. De wettelijke termijnen voor de vergunningen worden voor quasi 100 % gehaald. Er wordt veel werk en tijd geïnvesteerd in het informeren van burgers via de loketwerking. Het gebruiksonvriendelijke omgevingsloket heeft deze begeleiding van de burger alleen maar uitgebreid.

Daarnaast bestaan er nog **omgevingsmeldingen** en stedenbouwkundige attesten. Voor kleine werken aan een woning of gebouwen (bijvoorbeeld aanleg van een vijver) dient niet altijd een omgevingsvergunning aangevraagd te worden maar volstaat soms een melding. Hetzelfde geldt voor sommige ingedeelde inrichtingen of activiteiten. Een **stedenbouwkundig attest** daarentegen kan aangevraagd worden om de bouwmogelijkheden op een perceel af te toetsen.

Stedenbouwkundige overtredingen worden vastgesteld via het **handhavingsbeleid**. De gemeente heeft vooralsnog geen handhavingsbeleidsplan op vlak van RO. Er wordt een passief handhavingsbeleid gevoerd. Er wordt slechts opgetreden bij klachten. Slechts het absolute minimum wordt gedaan, deels door gebrek aan capaciteit en grondige juridische kennis op de dienst, deels door het ontbreken van een beleidsplan. Dit heeft geleid tot een brief van het parket waarin werd aangekondigd dat alle bouwvoertredingen in de toekomst zullen worden geseponeerd.

Net als op het federale en provinciale vlak is het ook van belang dat de ambtenaren die instaan voor het vergunningenbeleid en het informeren van de burger, niet dezelfde zijn dan de ambtenaren die zich met handhaving bezighouden. Een mogelijke oplossing voor een deel van deze uitdaging is een voorgestelde samenwerking met IOK naar analogie met de handhaving op ingedeelde inrichtingen. Het aanstellen van zowel een gemeentelijke inspecteur als een gemeentelijke verbalisant via IOK moet er toe leiden dat gemeente Hulshout uiteindelijk mogelijkheden uit het nieuwe handhavingsdecreet kunnen gaan toepassen. Het is nog niet duidelijk hoe de samenwerking met IOK op dit vlak zal verlopen en hoeveel capaciteit er van de dienst zelf wordt gevraagd bij een eventuele stijging van het aantal dossiers.

Daarnaast moet worden opgemerkt dat door het toenemend aantal milieuklachten de milieuhandhaving steeds meer tijd vraagt binnen het takenpakket.

De dienst omgeving is tevens verantwoordelijk voor de opmaak en de opvolging van de uitvoering van **het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (GRS) en de ruimtelijke uitvoeringsplannen (RUP's)**. Een structuurplan of ruimtelijk structuurplan is een plan dat globaal de verwachte en gewenste ruimtelijke ontwikkelingen weergeeft voor een gemeente of voor delen van een gemeente. In een RUP worden daarentegen bodembestemmingen vastgelegd. Waar er geen RUP is, blijft het vroegere gewestplan gelden. Planologie vergt een bijzondere inspanning en is een werk van lange adem. Door gebrek aan een planologische traditie en capaciteit op de dienst, is er slechts ruimte voor de opstart van maximaal 1 groot planologisch initiatief per jaar.

Daarnaast komen er ook adviezen uit de specifieke adviesraden, namelijk de Gecoro (Gemeentelijke Commissie Ruimtelijke Ordening) en de milieuraad. Het doel van deze raden is de bevordering van de kwaliteit van het gemeentelijk ruimtelijke ordenings- en milieubeleid en de creatie van een maatschappelijk draagvlak voor dat beleid.

Het domein ruimtelijke ordening kan als volgt worden samengevat:

- De prioritaire doelstellingen werden bewust of onbewust gelegd in het vergunningenbeleid en werden ook gehaald: de dossiers werden tijdig afgehandeld en de kwaliteit is voldoende.
- Handhaving: alleen het strikt noodzakelijke werd gedaan onder de vorm van passief handhavingsbeleid, maar zelfs dan nog werden doelstellingen niet gehaald (zie onder andere de recente brief van het parket dat bouwvoertredingen worden geseponeerd); geen capaciteit om een handhavingsbeleidsplan met prioritaire doelstellingen op te stellen, noch capaciteit om concrete handhavingsdossier terdege te beheren en te behandelen (met belangrijke negatieve gevolgen op het vergunningenbeleid); een deel van de oplossing ligt allicht in het uitbesteden van de taken van stedenbouwkundige inspecteur en stedenbouwkundige verbalisant aan IOK (al principieel beslist).
- Planologie: slechts ruimte voor 1 eigen project per jaar (het woonomgevingsplan in 2018); afhankelijk van het ambitieniveau is dit te weinig; dit werd ook door de bestuursploeg als dusdanig zo ervaren.

Ook de overheid legt taken op, zoals het up-to-date houden en uitbreiden van de functionaliteiten van het **geografisch informatiesysteem (GIS)**. Het GIS is een informatiesysteem waarmee (ruimtelijke) gegevens of informatie over geografische objecten kunnen worden opgeslagen, beheerd, bewerkt, geanalyseerd, geïntegreerd en gepresenteerd. Op dit vlak staan we momenteel nog niet waar we hoopten te zijn.

De gemeente heeft sinds maart 2017 een intergemeentelijke GIS-ambtenaar in een regime van 1/5de. Deze persoon is in 2 andere gemeentes werkzaam in een regime van 2/5de. We weten uit ervaring dat het verschil tussen 1/5de en 2/5de het verschil is tussen het GIS-schip net drijvende te houden (1/5de in Hulshout) versus het effectief kunnen opstarten van GIS-projecten, die effectief binnen verschillende diensten efficiëntiewinsten en/of kwaliteitswinsten kunnen opleveren. Of nog, daar waar Jan niet veel meer kan zijn dan een GIS-operator in Hulshout, kan hij in Kasterlee ook een GIS-coördinator zijn.

De dienst neemt ook andere taken op rond de thema's wonen, lokale economie en landbouw. De belangrijkste speerpunten rond het thema **wonen** zijn:

- De deelname aan het Kempens Woonplatform, opgestart vanuit IOK. De werking concentreert zich rond een aantal pijlers, onder meer het ontwikkelen van een gemeentelijke woonbeleidsvisie. In dit kader werd een woonbeleidsplan opgesteld.
- De organisatie van een Lokaal Woonoverleg (2-tal keer per jaar), samen met de belangrijkste verschillende woonactoren (sociale bouwmaatschappijen, Wonen Vlaanderen, OCMW...), om samen het woonbeleid vorm te geven. Naargelang de onderwerpen die aan bod komen kunnen hier ook politie, burgers... uitgenodigd worden. Hier worden alle normen die gehanteerd worden in het decreet Grond- en Pandenbeleid besproken (bijvoorbeeld sociaal objectief) en een aanpak bepaald zodat deze normen gehaald worden.
- De organisatie van een uniek woonloket.

De belangrijkste doelstellingen binnen het domein wonen worden behaald, maar dit is slechts mogelijk door deelname aan het geïntegreerde dienstenpakket van IOK. Het eventueel mee uitbesteden van de leegstand en verwaarlozing – waarvoor nu reeds betaald wordt – zal zorgen voor bijkomende winsten op de dienst financiën en slechts in beperkte mate binnen de dienst omgeving.

In het kader van **lokale economie** kan men bij de dienst omgeving terecht voor taxivergunningen, oprichtings- en exploitatievergunningen voor nachtwinkels, drankvergunningen voor slijterijen

(cafés) en gokvergunningen. Ook beslissingen in verband met aanvragen voor afwijkingen op de verplichte wekelijkse sluitingsdagen worden hier opgemaakt.

Buiten dit zeer praktische en minimalistisch ingevulde vergunningenbeleid, gebeurt er weinig tot geen beleid. Slechts de strikt noodzakelijke vergunningen worden afgeleverd, zonder een beleidskader en met een minimum aan (retributie)reglementen (bv. er worden wel taxivergunningen en VVB-vergunningen afgeleverd wanneer deze worden aangevraagd, maar er is geen gemeentelijk reglement in aanvulling van de gewestelijke regelgeving). Er is geen ruimte voor (actief) beleid, terwijl de noodzaak aan beleidsplannen, gemeentelijke reglementen en eventuele structurele overlegorganen met het veld (VOKA, Unizo, ...) steeds nadrukkelijker belangrijk tot zelfs onmisbaar worden. Zo zal bij de toekomstige opstart van het RUP Woonkernen de noodzaak aan een commercieel-strategisch plan snel duidelijk worden. De nieuwe regelgeving omtrent socio-economische vergunningen (nu een onderdeel van de omgevingsvergunning en Vlaamse materie i.p.v. Belgische) vergt ook een bijkomende planlast en de daarmee gepaard gaande deskundigheid. Opportuniteiten zoals het Coach-project van de provincie worden door gebrek aan capaciteit op de dienst misgelopen. Met andere woorden, belangrijke (beleids)keuzes dringen zich op.

Rond het thema **landbouw** staat de dienst omgeving onder andere in voor het samenroepen van de “Commissie tot vaststelling van schade aan teelten” wanneer landbouwers hun bedrijfsinkomsten zagen verminderen door bijvoorbeeld uitzonderlijke weersomstandigheden. De gaat dikwijls gepaard met praktische problemen daar er geen structureel overleg met de sector is. Het samenroepen van de commissie verloopt daardoor steeds moeizamer door gebrek aan geïnteresseerde plaatselijke landbouwers.

In 2018 werd er een **bermbeheerplan** opgesteld door het Team Studie Natuur en Landschap van de Provincie Antwerpen. Dit bermbeheerplan dient nu te worden geïmplementeerd door de uitvoerende diensten.

In kader van het thema ‘**ruimte voor water**’ werden tijdens de vorige legislatuur de waterlopen heringedeeld. Hierbij werden een aantal gemeentelijke waterlopen opgewaardeerd. Het onderhoud van deze waterlopen valt nu onder de bevoegdheid van de Provincie Antwerpen. Andere waterlopen en grachten werden omgevormd naar grachten van algemeen belang. Deze grachten zijn noodzakelijk voor een goede waterhuishouding binnen de gemeente en voor het vermijden van kritieke overstromingen. Goed onderhoud door de gemeente en Pidpa Riolering is daarom noodzakelijk. Hiervoor zorgt de dienst omgeving in goede samenwerking met de dienst infrastructuur en Pidpa Riolering.

Afstemming van het gemeentelijk reglement overwelven baangrachten en het gemeentelijk reglement tot de aanleg, inrichting en behoud van infiltreerbare wegbermen en opritten met het Woonomgevingsplan is noodzakelijk. Momenteel bevinden er zich enkele tegenstellingen tussen de reglementen en het woonomgevingsplan. Bij het herbekijken van de reglementen moet het eerste uitgangspunt ‘ruimte voor water’ blijven.

Voor de particuliere grachten en scheidingsgrachten werd een scenario ontwikkeld voor de monitoring van de ruiming in samenwerking met de aangelande burgers. Dit wordt momenteel verzorgd de dienst Infrastructuur. Naar efficiëntie zou het beter zijn dat het waterbeleid onder één cluster valt. Dit dient te worden onderzocht hoe dit kan worden verwezenlijkt. In de huidige situatie is het onmogelijk om het ene gedeelte en de bijhorende werkbelasting gewoon over te hevelen van de ene naar de andere dienst.

De watergevoelige openruimtegebieden (WORG) zijn gebieden waar bebouwing wordt beperkt om wateroverlast in overstromingsgevoelige gebieden terug te dringen. Op deze manier wordt in gebieden die belangrijk zijn voor het watersysteem het waterbergende vermogen gevrijwaard. Ook

in Hulshout is een WORG voorlopig aangeduid door Vlaanderen. De dienst omgeving verzorgt samen met de dienst infrastructuur voor de opvolging van dit dossier.

De dienst omgeving volgt ook de verdere ontwikkelingen op van het geactualiseerde **sigmaplan**.

De dienst omgeving verzorgt de gemeentelijke dienstverlening rond de bestrijding van **processierupsen**. Naast de bestrijding op het openbaar domein stelt de gemeente een aannemer aan die op vraag van de burgers op privéterrein bestrijdingen tegen een retributie uitvoert. Hierbij kan het probleem ontstaan dat de eigenaar van een bepaalde boom met processierupsen deze niet wil laten bestrijden terwijl de burens er wel last van hebben.

Inzake het **afval**beleid staat de dienst omgeving in voor de ondersteuning en coördinatie van de afvalophaling, zwerfvuilbeleid, beleid tegen sluikstorten, compostwerking,... Het Vlaams afvalbeleid voor de periode 2016-2022 is vastgelegd in het 'Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval'. Volgende speerpunten zijn te onderscheiden:

- **Versterkte ambities voor minder restafval en meer recyclage**
Samen met de Vlaamse overheid streeft de gemeente naar een verdere vermindering van het afval dat niet kan worden gerecycleerd of gecomposteerd. Hierbij richten we ons op die grote afvalstromen die nu nog te vaak bij het restafval terecht komen. Goed voorbereid worden de mogelijkheden voor meer selectieve inzameling bekeken. Voorwaarde bij nieuwe selectieve inzameling van afvalstromen is dat er garanties zijn dat de gemeente die afvalstromen kwijt kan bij verwerkers die op lange termijn zorgen voor echte recyclage. Doel is om kringlopen zo kort mogelijk te sluiten. Hoogwaardige verwerking in eigen regio krijgt de voorkeur.
Binnen de eigen gemeentelijke diensten zijn er nog opportuniteiten om kringlopen van afvalstoffen en materialen beter te sluiten. Er dient te worden onderzocht welke afvalstromen er nog beter kunnen worden gesorteerd of voorkomen.
- **Correcte tarieven voor betere sortering**
De wetgeving verplicht de gemeente om de kosten voor het huishoudelijk afval correct door te rekenen aan de burger volgens het principe 'de vervuiler betaalt'. Vooral voor niet recycleerbaar huisvuil en groot restafval is een correcte en voldoende hoge prijszetting terecht: ze zet de burger aan tot sorteren van het afval. Transparante communicatie hierover verhoogt het begrip voor deze manier van werken. Onze inwoners dienen te weten hoeveel de inzameling en de verwerking van afval kost. Door de vele mogelijkheden om afval selectief aan te bieden, heeft de burger de kostprijs in eigen handen. Een tarief voor restafval dat de werkelijke kost ervan weerspiegelt, stelt de gemeente in staat om de kosten voor de verbranding ervan te dragen.
Sinds 2009 wordt via Diftar het principe van de vervuiler betaalt toegepast via de gewogen ophaling voor restafval en gft-afval. Voor afvalstromen die nog worden ingezameld via een gewogen systeem dient te worden onderzocht hoe dit kan worden geïmplementeerd. Zo betaalt de burger op basis van de geschatte hoeveelheid voor het afval dat wordt aangeleverd op het containerpark. Dit blijft voor discussies zorgen tussen de burgers en de parkwachters. Ook de ophaling van groot huisvuil verloopt momenteel via een inschatting van de meegegeven hoeveelheid. Deze inschatting gebeurt door de burgers. De ophaling verloopt via IOK Afvalbeheer. Het is onduidelijk of dit zorgt voor het meegeven van grotere hoeveelheden dan aangegeven.
- **Meer efficiëntie en afstemming door samenwerking**
Afvalbeleid vraagt om samenwerking en afstemming met de omliggende gemeenten. Afspraken over gelijke tarieven met buurgemeenten kunnen ervoor zorgen dat sommige

mensen niet langer afval versleuren van de ene gemeente naar een andere. Dienstverlening en tarieven op elkaar afstemmen in de mate van het mogelijke, helpt om discussies te vermijden. Door als gemeenten binnen een intergemeentelijk samenwerkingsverband dezelfde keuzes te maken en intensiever samen te werken, kunnen het recyclagepark of de afvalinzameling efficiënter worden georganiseerd. Zo kunnen de kosten dalen voor de gemeente en voor de inwoners. Gemeente moet haar rol en verantwoordelijkheid opnemen binnen IOK Afvalbeheer. Nauw contact tussen het college en IOK Afvalbeheer is een evidentie. Daarom dient de gemeente sterke bestuurders af te vaardigen naar IOK Afvalbeheer. Deze bestuurders staan mee in voor continue en vlotte communicatie, inspraak en overleg.

De dienst omgeving is van oordeel dat er steeds met een open geest moet gekeken worden naar mogelijke opportuniteiten om het afvalbeleid efficiënter te laten verlopen. Zo is er momenteel een dubbele dienstverlening tussen de gemeente en IOK Afvalbeheer voor de ophaling van groenafval aan huis. Er dient te worden onderzocht of deze dienstverlening uitgevoerd door de gemeentelijke uitvoerende dienst kan worden vervangen door deze van IOK Afvalbeheer zonder aan dienstverlening voor de burger in te boeten.

- Geen excuses voor vuil gedrag
Zwerfvuil en slukstorten is voor véél inwoners een doorn in het oog, terwijl slechts een klein deel van de mensen er zich aan bezondigt. Wegwerpgedrag is sociaal onaanvaardbaar. Nultolerantie is daarom gerechtvaardigd. Naast preventieve maatregelen dient er te worden geïnvesteerd in een verdere professionalisering van het gemeentelijk netheidsbeleid. Sterkere intergemeentelijke samenwerking kan daarin een rol spelen. Het gewenst gedrag wordt gestimuleerd via communicatie, inzet op participatie en het creëren van een aangename, mooie omgeving. Een verstandige aanpak van het vegen van straten, slimme plaatsing van vuilnisbakken en opvolging daarvan in een vuilnisbakkenplan zijn daarin cruciaal. Inzetten op een opsporing én bestraffing van diegenen die de omgeving vervuilen met afval is noodzakelijk samen met het investeren in voldoende mankracht voor een adequate aanpak met administratieve boetes. Op zwarte punten is het gebruik van verplaatsbare camera's om de daders effectief op te sporen te overwegen. Het gevoel van straffeloosheid bij sommigen over dumpen van afval moet verdwijnen.
- Geen wildgroei in de afvalinzameling
Goed afvalbeheer vergt controle over de diverse stromen. Daarom bewaakt de gemeente de inzameling van het huishoudelijk afval. In de gemeentelijke reglementen en de zonale politiecodex is voldoende duidelijk omschreven op welke manier het huishoudelijk afval wordt ingezameld en beheerd. Ongewenste inzamelinitiatieven zorgen vaak voor overlast of onveilige toestanden, of halen de continuïteit van de dienstverlening onderuit. Daarom zijn toestanden van illegale afvalinzameling verboden. Als die toch gebeuren, moeten deze worden aangepakt.

Asbestveilig Vlaanderen 2040 is het versneld asbestafbouwbeleid dat streeft naar een versnelling in de afbouw van alle risicovolle asbesthoudende materialen uit onze leefomgeving binnen het Vlaamse Gewest. Asbesthoudende materialen zijn risicovol wanneer ze door beschadiging of veroudering zich in een slechtste staat bevinden. Afbouwen betekent het gecontroleerd en veilig ontmantelen en verwerken van de asbesthoudende materialen. Een versneld asbestafbouwbeleid grijpt in op het huidige afbouwritme want zonder ingrijpen verwachten we dat het grootste deel van de asbesthoudende materialen pas tegen 2070 of later zal verwijderd zijn.

In kader hiervan worden er door Vlaanderen verschillende subsidie uitgereikt. Samen met IOK Afvalbeheer worden er projecten opgestart rond de gegroepeerde verwijdering asbesthoudende leidingisolatie en asbesthoudende vloerbedekking.

In de komende jaren zullen nog opportuniteiten voorkomen om in de gemeenteprojecten uit te voeren om asbest te verwijderen. Ook het gemeentelijk patrimonium zal moeten worden aangepakt. Hierbij kan de in het verleden opgestelde asbestinventaris als startpunt worden gebruikt.

De afgelopen jaren werd er in samenwerking met OVAM volop gewerkt aan de vervollediging van de Gemeentelijke Inventaris Risicogronden. Hiermee werden de risicogronden binnen de gemeente in kaart gebracht. Met de afronding van de inventarisatie uit het verleden start een nieuwe fase in het **bodembeleid** en de belangrijke doelstelling om tegen 2036 alle historische bodemverontreiniging te kennen en de sanering ervan te starten. Tegen 2028 dienen alle risicogronden te zijn onderworpen aan een bodemonderzoek. Per categorie zijn er verschillende deadlines nl. 31 december 2021, 31 december 2023 en 31 december 2027. Voor het gemeentelijk patrimonium zal moeten worden nagekeken of er nog terreinen moeten worden onderzocht. Indien noodzakelijk dienen de nodige onderzoek te worden uitvoeren tegen de gestelde termijn.

Inzake **dierenwelzijn** werd er de voorbije legislatuur een zwerfkattenbeleid op poten gezet. Na de sluiting van het dierenasiel te Aarschot werd een nieuwe overeenkomst afgesloten met de Helpende Dierenpoten vzw te Nieuwrode voor de opvang van zwervende, verloren of achtergelaten dieren.

De dienst omgeving werkt ook zeer vraaggericht. Rekening houdende met de algemene, maatschappelijke tendensen die de dienst via diverse overlegmomenten, mediakanalen, hogere overheden en koepelorganisaties oppikt, wordt een dienstverlening uitgebouwd op maat van de inwoner (of specifieke doelgroepen onder deze inwoners).

Sterktes	Zwaktes
<ul style="list-style-type: none"> • Er is een synergie en goede samenwerking met de medewerkers van andere gemeentelijke diensten. • Goed uitgewerkt vergunningenbeleid. • Doorgedreven loketwerking. • Kennis bij eigen personeel (onder andere opleiding woonkwaliteitonderzoek). • De gemeente Hulshout is ontvoogd inzake ruimtelijke ordening. • Efficiënt beleid inzake zwerfkatten. • Woonbeleid wordt goed ondersteund door Kempens Woonplatform. 	<ul style="list-style-type: none"> • Betere afstemming nodig tussen front- en backoffice. • Er is onvoldoende tijd om alle taken en bevoegdheden op behoorlijke wijze in te vullen (handhaving RO, planologie, lokale economie, duurzaamheid) • Externe communicatie naar de burger over alle thema's (aan verbetering toe). • Afwezigheid van uitgeschreven interne procedures. • Veel nieuwe personeelsleden die hun kennis nog verder moeten opbouwen. • Stijgende werklast, onder andere door de toename van taken/bevoegdheden binnen de dienst. • Afwezigheid van een bermbeheersplan met maaischema waarin het maaitijdstip en de maaifrequentie per berm is opgenomen.
Uitdagingen voor de toekomst	
<ul style="list-style-type: none"> • Afhankelijk van de prioriteiten van het beleid dienen belangrijke gaten in de werking te worden ingevuld of bijgestuurd. De belangrijkste zijn: <ul style="list-style-type: none"> ○ Handhaving ruimtelijke ordening ○ Planologie ruimtelijke ordening ○ Beleidsplannen lokale economie, inclusief zinvol overleg met de sector ○ Duurzaamheid ○ Een betere coördinatie betreffende erfgoedbeleid • De groeiende tendens naar samenwerking met lokale verenigingen en vrijwilligers. 	

- Reeds enkele jaren is er een stijging in de complexiteit van de dossiers: dit is door de introductie van de omgevingsvergunning alleen maar toegenomen.
- Voortdurende veranderingen door aanpassingen in hogere wetgeving (omgevingsvergunning, grond- en pandendecreet, handhavingsdecreet RO, pesticidenreductie, Vlare, sectorale wetgeving...).
- Aanpak van de permanente bewoning in weekendverblijven is bemoeilijkt door het niet meer uitschrijven van stakingsbevelen en de daarmee gepaard gaande administratieve boetes
- Zorgen dat specifieke doelgroepen (ouderen, kansarmen) niet uit de boot vallen in deze wereld van digitalisering.
- Vooralnog blijft de uitwerking van een gedegen lokaal economisch beleid in goede bedoelingen steken.
- Door de vergrijzing van de bevolking worden we genoodzaakt te zoeken naar nieuwe woonvormen, een daarop afgestemde ruimtelijke planning en een verhoogde aandacht in het vergunningenbeleid.
- Implementering van het bermbeheerplan.
- De vernieuwde gemeentelijke website moet de burgers duidelijke informatie bieden die overzichtelijk wordt weergegeven.
- Uitbesteden van leegstand aan IOK kan meer capaciteit bij de dienst financiën met zich meebrengen
- De doelstelling van Vlaanderen ondersteunen en uitvoeren op gemeentelijke van inzake:
 - Afvalbeleid (sortering plastics,...)
 - Asbestveilig Vlaanderen 2040
 - Bodembeleid (risicogronden)

3.3.4. Duurzaamheid

We proberen de inwoners te sensibiliseren om duurzamer te leven/handelen, onder meer door de organisatie van diverse projecten (Infoavonden rond energie, deelname provinciale samenaankoop groene stroom en gas, intercommunale groepsaankopen duurzaam bouwen, het heropwaarderen van trage wegen...) en acties (Nacht van de duisternis, deelname intercommunale haagplantactie 'Behaag onze Kempen', autodelen via Cambio, groepsaankoop elektrische fietsen...).

De gemeente stimuleert dit ook actief door een extra premie uit te reiken aan burgers die een hemelwaterinstallatie voorzien. Met een hemelwaterinstallatie kan je regenwater gebruiken om je wc door te spoelen, te poetsen... Aangezien er dikwijls werken worden uitgevoerd waarbij het plaatsen van een hemelwaterinstallatie verplicht is, wordt er weinig gebruik gemaakt van deze premie. Er dient te worden nagegaan in hoeverre deze premie nog een doelpubliek heeft en of deze eventueel moet worden aangepast.

De gemeente heeft eveneens ingetekend op het Burgemeestersconvenant. Dit convenant heeft als doel de gemeenten te bewegen tot het ontwikkelen van actieplannen en het richten van investeringen op maatregelen voor de vermindering van de effecten van de klimaatverandering. Hiermee ging de gemeente het engagement aan om de CO²-uitstoot op zijn grondgebied met 20 % terug te dringen tegen 2020. Hierbij aansluitend werd eveneens ingetekend op Kempen 2020 waarmee de gemeente inzet op een energiezuinig gemeentelijk patrimonium. Een stafmedewerker uit het duurzaamheidsteam van IOK biedt hierin ondersteuning, maar uiteindelijk blijft het uitvoeren van de acties voornamelijk een taak voor medewerkers van het lokaal bestuur zelf. Zo werden volgende projecten uitgevoerd of opgestart: plaatsing zonnepanelen gemeenteschool, vervanging van stookketels in het gemeentehuis en de bibliotheek, aanpassing van de openbare verlichting,

vervanging van ramen in het gemeentehuis, het windmolen project, groendak Ter Nethe,...
Om de vooruitgang te monitoren wordt er een broeikasgasinventaris opgesteld.

Niet op de laatste plaats zorgt deze dienst er ook voor dat de gemeentelijke diensten duurzaam werken: het doorlichten van het productgebruik, het bijhouden van een energieboekhouding, waar en hoe we de gebouwen en het straatbeeld kunnen verduurzamen, het opmaken van (niet-)verplichte Energie Prestatie Certificaten (EPC), het pesticidenvrij onderhoud van het openbaar groen en wegen, ecologische beheer van bermen, acties zoals 'Ik Kyoto' en 'Mijn korte ritten'...

Binnen het domein duurzaamheid werden er arbeidsintensieve doelstellingen en engagementen vooropgesteld (met name Kempen 20/20 en de gemeentelijke windmolen). Voor de inzet van een extra ambtenaar, werden er binnen het domein duurzaamheid nauwelijks projecten gestart en werden opportuniteiten gemist. Er werden pas resultaten geboekt na de aanwerving van een voltijdse deskundige, die tal van projecten (met subsidies) op de sporen heeft gezet. De nodige capaciteit om deze projecten verder te zetten en de afgesloten engagementen na te komen zijn door het wegvallen van de functie of het mogelijk niet meer opnemen van de functie niet meer aanwezig. Belangrijke beleidskeuzes (met mogelijke financiële gevolgen) zijn zeer dringend: de vraag om deel te nemen aan Kempen 20/30 zal volgend jaar gesteld worden, de subsidie voor het groen dak dreigt alsnog misgelopen te worden bij een mogelijke niet-realisering van het project, de gemeentelijke windmolen, die potentieel een opbrengst met zich meebrengt die meer zal zijn dan de kost van een voltijdse B, dreigt in het water te vallen, waarmee ook het behalen van de doelstelling van Kempen 20-20 in het gedrang zal komen.

Sterktes	Zwaktes
<ul style="list-style-type: none"> • Door de inzet van een voltijds duurzaamheidsambtenaar in 2017-2018 zijn er heel wat acties opgestart. • Voor duurzame projecten zijn vaak subsidies voorzien vanuit de overheid. • Terugverdien effecten inzet voltijdse duurzaamheidsambtenaar (subsidies, besparingen door investeringen,... 	<ul style="list-style-type: none"> • Vanaf 2019 is er geen specifieke functie duurzaamheidsambtenaar in het organogram voorzien. • Reeds opgestarte acties komen in gevaar. • Geen ruimte voor nieuwe acties zonder bijkomende capaciteit. • Wegvallen terugverdien effecten inzet voltijdse duurzaamheidsambtenaar
Uitdagingen voor de toekomst	
<ul style="list-style-type: none"> • De engagementen van Kempen 20-20 nakomen. • Kempen 20-30 is in ontwikkeling, waarvan de engagementen nog zwaarder zijn dan in het voorgaande plan. • Toekomstige uitdagingen: <ul style="list-style-type: none"> - evolueren richting grotere energieonafhankelijkheid; - tijdig inspelen op stijgende energieprijzen en globale energieschaarste; - acties met reële terugverdieneffecten signaleren en uitvoeren; - klimaatproblematiek echt aanpakken. • Duurzaamheid verankeren binnen de volledige organisatie. • Nagaan of de gemeentelijke premie voor hemelwaterputten nog zinvol is. Eventueel op zoek gaan naar een vervangende premie met meer impact. 	

3.3.5. Technische dienst

Het takenpakket van de technische dienst is bijzonder uitgebreid en divers. Zo neemt de technische dienst alle instandhoudings-, onderhouds- en verbeteringswerken op het Hulshoutse grondgebied

voor zijn rekening. De dienst ondersteunt ook de andere gemeentelijke diensten – waar nodig en gevraagd – in de praktische uitvoering van hun beleidspunten, evenementen en initiatieven.

Een groot deel van hun werkzaamheden bestaat erin de vele straten en wegen, berm, bermen, groenvoorzieningen, (speel)pleintjes, kerkhoven en domeinen in een optimale toestand te brengen en te houden. Dit doen ze door het zwerfvuil weg te halen, vuilbakken te ledigen, de groenzones en beplantingen te onderhouden, grasperkjes en berm, bermen te maaien, overhangende takken te snoeien (op publiek domein), bladkorven te plaatsen en te ledigen, de stoepen te vegen, grachten te kuisen, onverharde wegen te nivelleren, standbeelden en monumenten (en hun omgeving) te reinigen, straten en wegen van verticale (borden) signalisatie te voorzien, plaatsen van draadafsluitingen, hydranten na te kijken, zout te strooien bij vriesweer...

Ook het onderhoud van de verschillende gemeentelijke gebouwen en OCMW-gebouwen staat op hun agenda. Zo zorgen zij onder meer voor de periodieke keuringen en het opnemen van meterstanden. Verder staan zij ook in voor de bestrijding van ratten en distels (na klachten), het preventief behandelen van bomen tegen processierupsen, het plaatsen en ophalen van evenementencontainers, het ophalen van zuiver puin en/of snoeihout, het afleveren van glasbakken, compostbakken en -vaten, de uitbating van het containerpark en het vervoer van de containers van het containerpark naar het IOK.

Deze dienst verzorgt tevens het busvervoer voor de kinderopvang, de speelpleinwerking alsook het vervoer van leerlingen voor een bezoek aan de gemeentelijke bibliotheek of het schoolzwemmen.

Daarnaast kunnen de verenigingen op ondersteuning rekenen van deze dienst. Zo verzorgen zij het kampenvervoer van de jeugdbeweging, voorzien nadarhekken, herashekken en/of een podium voor georganiseerde evenementen, zorgen voor het maaien van terreinen... Het onderhoud van het openbaar groen in de woonwijken wordt momenteel grotendeels uitbesteed aan een externe firma die actief is in de sociale economie. Ook het onderhoud van het gemeentelijk wagenpark wordt voor 80 % in eigen beheer gedaan.

Elk jaar worden ook een aantal grotere en kleinere projecten afgewerkt. Dit kan gaan van de heraanleg van straten, fiets- of voetpaden tot de bouw of verbouwing van een van de gemeentelijke infrastructuren (zoals recent de heraanleg van de kerkhoven, het aanbrenge van nieuwe huisnummers n.a.v. de henummering, aanleg van het buitenterrein van site Schoolstraat, bouwen van afscheidsruimten op kerkhoven, de renovatie van een OCMW-woning, de renovatie van KLJ Houtvenne, de uitbreiding van Zaal de Vloeikens). Hierbij komen ook vaak meer gespecialiseerde werkzaamheden aan bod voor bijvoorbeeld schrijnwerk (vervaardigen van loketten, kasten, bureaus...), laswerk (bijvoorbeeld schuifpoorten), elektriciteitswerken, loodgieterij, regeltechnieken en bouwtechnieken.

Door samensmelting van gemeente en OCMW is er extra druk op de mensen van de technische dienst. Dit onder meer door het onderhoud van het woonzorgcentrum en de OCMW-woningen.

Sterktes	Zwaktes
<ul style="list-style-type: none"> • De technische dienst verwerkt zeer veel opdrachten (1340 verwerkte opdrachten in 2017). • Basisteam is zeer flexibel met een rijk pallet aan ervaring, stielen en vaardigheden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebrek aan afpaling van de corebusiness. • Workload en aantal opdrachten zijn té hoog i.f.v. beschikbare werkkrachten. • Inschakeling van specifieke jobs (magazijnier, ...) voor ad hoc opdrachten. • Onvoldoend gebouwenbeheer (inventaris, checklist, ...).

<ul style="list-style-type: none"> • Alle werkopdrachten worden ingebracht in het 3P-systeem en ingepland door de meesterknecht. • Alle werken van dagelijks beheer en projecten worden opgenomen in een jaarplanning. • Goed beheer magazijn. • Goede relaties met leveranciers. • Nieuw ruime werkhal met nodige materieel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebrek aan gelijkwaardige workloadmeting van poetspersoneel. • Het is niet altijd duidelijk wie men juist moet aanspreken i.v.m. met een bepaalde opdracht. • Visiewijzigingen door bestuur in de loop van een project • Te weinig inzicht in de plannen van de verschillende clusters waardoor planning in gedrang kan komen. • Steeds grotere toename evenementen. • Zelfs met de inschakeling van seizoensarbeiders kan de drukke periode (lente-zomer) niet overbrugd worden (slechts 1 van 4 personen kan ingeschakeld worden)
<p>Uitdagingen voor de toekomst</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Afpaling van het takenpakket en vaststelling van prioritaire opdrachten. Onder andere ter bevordering van een snellere afhandeling van werkopdrachten die nu een lange doorlooptijd kennen (rattenbestrijding, herstellen van wegen, dagdagelijkse werken...) • Verbetering van het autorisatieniveau van werkopdrachten (3P-software) met uitwerking van een opdrachtoomschrijving. • Opmaak van een takenpakket met studie van noodzakelijke personeelskwaliteiten om taken degelijk te kunnen uitvoeren. • De ondersteuning van verenigingen duidelijk afbakenen. • Duidelijke afspraken maken rond de opvolging van keuringen, afspraken maken met keuringsdiensten... door de vastleggen van het takenpakket van locatieverantwoordelijken. • Raamcontracten afsluiten met leveranciers van materialen om een betere service en prijs te bedingen. • Een gerechtvaardigd organogram opmaken voor onze dienst. 	

3.4. AANBEVELINGEN VOOR BELEID

INFRASTRUCTUUR

- **Realiseren van de gewenste voorzieningen op het openbaar domein.**
 - Opwaarderen van het openbaar domein en het realiseren van een voldoende rooilijnbreedte in elke straat om, met de nieuwe beleidsploeg, via innames of onteigeningen, een goede oplossing voor de toekomst te realiseren.
 - We kunnen tijd uitsparen en toch voortreffelijke adviezen formuleren als we kunnen beschikken over de bestaande dwarsprofielen van onze wegen. Om de ontwerpen van verkavelingen te kunnen adviseren is de kennis van het gewenst dwarsprofiel onontbeerlijk. Buiten de rijwegverharding dient er plaats ter beschikking te zijn voor nutsleidingen, eventueel voet-of fietspaden en grachten.
 - Om het onderhoud van groen... te kunnen uitbesteden, om inplanting soortgericht te kunnen sturen, om diversiteit op te waarderen... is de opmaak van een groeninventaris en bomeninventaris noodzakelijk. Thans kennen we noch aantal, noch soort van ons bomenbestand, geen oppervlakten grasberm, strekkende meters hagen....

- Invoering van een sturende belasting op niet uitgevoerde gescheiden rioolstelsels, ontbrekende buffercapaciteit of afkoppelingsverplichtingen.
- Grondafstanden en vervanging van opstallen...omvormen tot aankoopprocedures met vergoeding:
 - Enkel bij stedenbouwkundige vergunningen (thans omgevingsvergunningen) kan juridisch een gratis grondafstand worden opgelegd als voorwaarde op de vergunning. Gratis grondafstanden staan momenteel al enige tijd onder druk.
 - Inname van openbaar domein dient bij voorkeur te gebeuren via een vergoedings-systeem naar de burger toe. Vergoeding zowel voor gronden als voor opstallen. Hiervoor zijn echter rooi- en onteigeningsplannen noodzakelijk. De consensus van rooilijnbreedten werd opgemaakt doch noch een dwarsprofiel per straat, noch een huisstijl van te gebruiken materialen is vastgesteld.
 - Een deugdelijke oplossing kan enkel bekomen worden door het uitvoeren van legale onkosten op openbaar domein.
 - Verklaringen en toelatingen voor openbaar gebruik van private wegen leveren niet de gewenste langetermijnoplossing. Inwoners verdienen een vergoeding voor hun aangekochte goederen of uitgevoerde werken of aanplantingen (=opstallen).
 - Volgens het nieuw onteigeningsdecreet zal in de toekomst gewerkt kunnen worden met een formeel aanbod alvorens naar het vredegerecht kan gestapt worden. Dit aanbod dient opgemaakt door een daarvoor beëdigd landmeter (IOK) of de dienst 'vastgoedtransacties' (ministerie).
- Realiseren van een meerlaagse waterveiligheid door verder in te zetten op de uitvoering van rioleringsprojecten met bepaling van prioriteiten volgens de planning opgemaakt door VMM.

straatnaam	GEM_PRIO_V	AANTAL_IE	KOSTPRIJS
Tolweg (K-16-028)	1	25	€ 127 800,00
Vranckxstraat (K-16-028)	1	34	€ 62 400,00
Elzenstraat	1	6	€ -
Kangieter	1	2	€ -
Beekstraat (K-16-028)	1	26	€ 73 800,00
Stationsstraat (tussen nr 82 en 84)	1	7	€ 62 400,00
Booischotsestraat 155	1	0	€ -
Heibaan, en zijstraten (K-06-053)	2	564	€ 1 888 200,00
Pleinstraat, Heibergstraat en Grote Heibergstraat	3	180	€ 787 800,00
Kleine Molenstraat	3	21	€ 95 400,00
Maskensstraat	3	84	€ 184 200,00
Blokstraat	3	29	€ 181 000,00
Blokstraat	3	7	€ 63 000,00
Laeremansstraat, Lage Venne	3	136	€ 518 800,00
Kleine Bospleinstraat en Bospleinstraat	3	59	€ 355 200,00
Bruulstraat en Anjerstraat	3	67	€ 288 000,00
Vloeikensstraat (nr 26-J. verhaegenlaan)	3	35	€ 130 800,00
Strepestraat	3	38	€ 204 000,00
Kapelstraat (nr 40 - einde) en Bertelsbroekstraat	3	132	€ 531 000,00

Joris Verhaegenlaan	3	0	€ 258 539,00
Joris Verhaegenlaan	3	0	€ 60 261,00
Heide (13 - 35)	3	22	€ 169 200,00
Heide (35 - 30)	3	14	€ 105 600,00
Bruulstraat (Grote Baan - nr8)	3	16	€ 79 200,00
Vloeikensstraat (Grote Baan - nr. 20)	3	36	€ 183 000,00
Strepestraat (Grote Baan - nr. 21)	3	29	€ 162 000,00
Kapelstraat (Grote Baan - nr 40)	3	80	€ 198 600,00
Beemdenstraat	3	24	€ 160 200,00
Geersbroekstraat	3	75	€ 483 600,00
Corbeillestraat	3	19	€ 146 400,00
	3	8	€ 31 200,00
Kleine Katelijnestraat	4	48	€ 502 000,00
Zwartlandstraat	4	25	€ 171 600,00
Bedrijvenstraat	4	18	€ 157 800,00
Zuidgoordijkstraat	4	20	€ 174 600,00
	4	8	€ 22 800,00
Jozef Michielsstraat	4	20	€ 168 600,00
	4	4	€ 37 200,00
Hoekstraat	4	50	€ 188 400,00
Zuurdelstraat	4	18	€ 60 600,00
Grote Baan (345 - 357)	4	12	€ 45 600,00
Plantsoenenstraat	4	52	€ 203 400,00
Kortestraat, Kleine Waterstraat	4	35	€ 208 200,00

- **Uitbouwen van verkeersleefbare dorpskernen.**
 - Dit kan onder andere via woonomgevingsinzichten en verordeningen (parkeerverordening, verkeersdoorstroming...).
 - In de dorpskernen dienen de parkeervoorzieningen te worden voorbehouden voor potentiële klanten. Hiervoor zullen de door inwoners/appartementbewoners vast ingenomen parkeerplaatsen moeten omgevormd worden tot beschikbare plaatsen.
 - Dit kan bijvoorbeeld door het betalend maken of kortparkeren in te voeren in de betreffende straten en de buiten deze zones voorziene plaatsen gratis aan te bieden zodat er een verschuiving komt van de vast ingenomen parkeerplaatsen naar de vrij beschikbare parkeerzones.
 - Een andere mogelijkheid is het parkeerverbod organiseren op de rijweg. Dit komt de verkeersveiligheid ten goede en verhoogt anderzijds de doorstromingsmogelijkheden. Af te wegen blijft de mogelijke verhoging van de snelheid ten gevolge van de verbetering van de doorstroming. Hier kan op ingespeeld worden door een snelheidsdetector die de verkeerslichten schakelt bij overdreven aanrijnsnelheden.
- **Integrale inbedding van een handhavingsbeleid voor het openbaar domein qua beleid, programmering en uitvoering.**
 - Onze gemeente heeft diverse eigen reglementen (grachtoverwelvingen en beschoeien van gracht oevers d.d. 24 februari 2014, opritten en infiltreerbare bermen d.d. 24 juni 2013...) die

gelden op het openbaar domein. Anderzijds leggen we in omgevingsvergunningen ook bepaalde voorwaarden op die door onze inwoners moeten opgevolgd worden op het openbaar domein.

- Deze regels worden gesteld om bepaalde doelen te bereiken op bijvoorbeeld de gebieden leefbaarheid, veiligheid en gezondheid. Deze regels verliezen hun kracht wanneer er onvoldoende wordt gehandhaafd en heeft een uitholling van onze eigen gemeentelijke reglementeringen tot gevolg.
 - Om een halt toe te roepen aan allerlei individuele gedifferentieerde uitvoeringen, strijdig met de politiecodel of andere regelgeving of om alle inwoners te vrijwaren van hinder en/of overlast, is een rechtlijnig uitgestippeld handhavingsbeleid onontbeerlijk.
 - Een scenario voor het tegengaan van verdere verloedering van het openbaar domein en/of voor het benadelen of beschadigen van ons eigen privaat domein te voorkomen, is ontwikkeld en dient nog gefinaliseerd, goedgekeurd en geïmplementeerd te worden.
 - Wanneer het beleid in voege is, zullen overtredingen meer en meer een gemeentelijke administratieve opvolging (via GAS) of procedure rechtvaardigen.
- **Focus op prioritaire opdrachten en planmatig werken, met een afbouw van ad hoc opdrachten**
 - Er is een blijvende nood aan een vaststelling van de prioritaire opdrachten versus de andere aanvullende projecten.
 - Het ad hoc moeten ageren kan nog meer omgevormd worden naar gecontroleerd sturen zodat een planmatig uitvoeren en opvolgen van de werken naar een hoger niveau kan worden getild.
 - Werken vanuit een langetermijnvisie (vooruitdenken, toekomst inschatten ...) waarbij de standpunten en visies, tijdens of na de goedkeuring van ontwerpen en vastgestelde scopebepalingen, niet meer wijzigen.
 - De strategische en principiële standpunten dienen tijdens een legislatuur (en zeker tijdens een bepaald project) continu verdedigd te worden, zodat voor gelijke problemen een uniforme aanpak geldt.
 - Twee overlegmomenten in eenzelfde project met telkens de aanwezigheid van één andere schepen mag geen verschillend resultaat van de scope van een project genereren. Een collegiaal standpunt dient steeds bekomen te worden alvorens de buitenwereld notie kan nemen van verschillende standpunten. Naar buiten toe, één standpunt.
 - Een uitvoerbaar scenario (scopebepaling, adviezen, kick-offmoment, uitvoering) dient vastgesteld te worden om dergelijke niet eensgezindheid te voorkomen en de doorlooptijd van de projecten te verkleinen.
 - Visiewijzigingen, een wispelturige ingesteldheid en impulsief optreden dienen hierbij vermeden te worden, omdat dit niet ondersteunend maar eerder afremmend werkt en de doorlooptijd van een project enorm vergroot.
 - Steeds wijzigende standpunten en visies kosten veel tijd, moeite en geld en ondermijnt de rechtszekerheid voor de burgers.
 - Voldoende aandacht is gewenst voor de gemotiveerde documenten, gekende studies, maatschappelijke tendensen... die de dienst aanlevert of voorstelt, ter ondersteuning van de schepenen om een juiste beslissing te nemen.
 - Opmaken van duidelijke scopebepalingen, zowel voor projecten van openbare werken alsook voor de opdrachten voor de technische dienst.
 - Wekelijks wordt er tussen de cluster Infrastructuur en de cluster Technische dienst een kort overleg gehouden waarin de orders, waarvan de planningsdatum is verlopen of die reeds lang openstaan, worden besproken. Ook de planning voor de volgende week wordt

- opgemaakt. Door een duidelijke scope- en prioriteitsbepaling zal dit overleg efficiënter kunnen verlopen.
- Zuiver administratieve voorbereiding van nieuwe projecten in voorbereidende fase. Voorlegging finaal voorstel aan college en/of aanwezigheid van voltallig college in de ontwerpfase ter voorbereiding van een vaste scope en ter voorkoming van aanpassingen in de uitvoerende fase van het project.
 - Goede afstemming bekomen met alle betrokken administraties betreffende de werkverdeling van de projecten (verantwoordelijke trekker, wie doet wat ...).
- **Optimaliseren van de eerstelijnsdienstverlening met inrichting van front- en backoffice-werking.**
 - We gaan zeker voor een verderzetting van onze grootste sterkte, namelijk de klantgerichte loketwerking/eerstelijnsdienstverlening door de grote inzet van het beperkt beschikbaar personeel om dagdagelijks ad hoc vooruitgang te bieden in zich dagelijks aandienende dagactiviteiten/projecten.
 - De meeste contacten aan een loket zijn van korte duur, maar het groot aantal niet afgesproken bezoeken of frequente bezoeken van dezelfde inwoner zorgen ervoor dat de openbare dienstverlening aan het loket ingrijpt op de werkplanning en vooral vertragend werkt op de backoffice-activiteiten.
 - Een overwogen oplossing voor het loketprobleem is te vinden in een afgeschermd doorgedreven frontofficewerking. Hierbij kunnen dagdagelijkse interventies aan het frontoffice-loket worden afgewerkt terwijl de backoffice-medewerkers vrij blijven voor onderzoeks- en managementtaken. Dit kan in eerste instantie door in te zetten op beperktere openingsuren van het loket en meer te evolueren naar werken op afspraak, maar vraagt eigenlijk een volledige reorganisatie in een nieuwe hierop afgestemde huisvesting.
 - Verbetering van het e-loket:
 - door invoering van de mogelijkheid voor de burgers bij het aanvragen van werkopdrachten of het doorgeven van meldingen om deze rechtstreeks in het softwarepakket van 3P te laten terechtkomen.
 - door uitbreiding van het aanbod via het internet, waardoor burgers een heel aantal formulieren reeds op voorhand invullen. De tijd die hiervoor nu aan het loket nodig is, kan dan op andere manieren ingevuld worden.
 - We dienen er hierbij wel op te letten dat voor de bewoners die niet over een computer/internet beschikken, alle informatie en formulieren toch nog steeds op analoge wijze (via papier) beschikbaar blijven en dit nog zeker voor het volgende decennium.
 - Meer backoffice-ruimte vrijmaken bij de dienst door alle interne locaties hun werkopdrachten rechtstreeks te laten invoeren in het 3P-portaal.
 - Vooraleer een werkopdracht doorgegeven wordt aan de technische dienst, dient best eerst een doorgedreven voorafgaandelijk onderzoek (via werftoezichter of een andere functie) en, indien vereist, een afchecking bij diverse externe instanties of bij deskundigen uitgevoerd te worden. Adviezen (ook intern) worden best door de opdrachtgever vooraf ingewonnen.
 - **Behoud van een logische clusterindeling en personeelscapaciteit in de nieuwe organisatiestructuur.**
 - De reorganisatie van de dienstverlening kent door de integratie een nieuw hoogtepunt, waarbij de verschillende clusters opnieuw in vraag worden gesteld.

- De groepering van de cluster 'Grondgebiedzaken' of 'Grondgebonden zaken' welke thans Infrastructuur (Openbare werken, milieu, duurzaamheid, patrimonium, mobiliteit, Wonen en werken, Ruimtelijke ordening...) omvat, lijkt logisch toch samen te blijven horen.
 - Bepaalde taken kunnen beter samen op één dienst worden behandeld (grachten, waterlopen, overwelvingen, ...).
 - De integratie van het OCMW en de implementatie van een daaraan aangepast organogram dient tevens een oplossing te bieden naar een volwaardig clusterverantwoordelijke/-manager met een algemene helicoptervisie over de drie (tijdelijke) deelclusters: 'technische dienst', 'infrastructuur' en 'wonen en werken', alsook te voorzien in een vervanging bij de pensionering van het diensthoofd Infrastructuur.
- **Verhoging van de transparantie in verslaglegging**
 - Momenteel worden kleine standpunten of beraadslagingen soms niet als beslissing genotuleerd, zodat deze later in het project ook niet kunnen aangewend worden in de samenstelling van de projecthistoriek of gebruikt worden in bewijsvoering naar de buitenwereld toe.
 - Elke beslissing notuleren blijft een must. Dit geldt voor alle vormen van beslissingen, bv. genomen via opdrachten, visievorming, reglementeringen, verordeningen....

OMGEVING

- **Ga voor een consistente visie op ruimtelijke ordening en milieu.**
 - Hoewel planologie geen strikte verplichting is en een behoorlijk inspanning vergt, zorgt het ook voor een efficiënter, transparanter beleid.
 - Contacten met het beleid (college, gemeenteraad) verlopen niet steeds even gestroomlijnd.
 - Misverstanden en wijzigende visies binnen een weliswaar zeer complex wetgevend kader liggen weleens aan de basis van frustraties aan beide kanten en een verlies aan efficiëntie op de dienst.
 - We dienen op zoek te gaan naar een bij ons passend overlegmodel. Een systeem zoals in Mol wordt gehanteerd, met een strikt ambtelijk overleg met de burger gevolgd door een aftoetsing met het ganse college, kan allicht helpen bij de besluitvorming van grotere dossiers.
- **Doorbreek de vicieuze cirkel van de stijgende werklast door de aanwerving van extra personeel of door het afstoten van bepaalde bevoegdheden.**
 - De doorgedreven loketwerking heeft een (negatieve) impact op het backoffice werk.
 - De dienst heeft te maken met een zeer intensieve bevraging vanuit de bevolking en bepaalde doelgroepen (notarissen, architecten, landmeters, nutsmaatschappijen ...).
 - De vragen zijn doorgaans van dien aard dat een snel en eenvoudig antwoord dikwijls niet mogelijk is.
 - Bevragingen vanuit externe instanties (atria, verschillende gewestelijke en provinciale platformen, opleidingen allerhande, ...) lijken eveneens steeds toe te nemen.
 - De stijgende werkdruk wordt eveneens aangezwengeld door:
 - de wetgeving die steeds complexer en uitgebreider wordt en
 - de toename van taken/bevoegdheden binnen de dienst (zowel door Vlaamse/provinciale wetgeving, als door de interne organisatie van de gemeentelijke diensten).
 - Een kerntakendebat dringt zich op evenals een herziening van de loketwerking.

- **Kies voor specialisatie en expertise door de samenwerking met externe medewerkers uit te breiden.**
 - De noodzaak aan toenemende specialisatie versus de toename aan bevoegdheden gaat gepaard met een groot verlies aan efficiëntie en verhoogt het risico op (ernstige) fouten.
 - Momenteel is de GIS-ambtenaar via IOK een dag per week aanwezig op de gemeente. Dit is onvoldoende voor het up-to-date houden en uitbreiden van de functionaliteiten die het GIS te bieden heeft.
 - De belasting rond leegstand is volledig in eigen beheer van de gemeente (dienst financiën i.s.m. dienst omgeving). Er zijn mogelijk om het IOK in te schakelen zodat dit in de toekomst op een efficiënter manier kan gerealiseerd worden.
 - Voor het uitwerken van een beleid lokale economie lijkt een deskundige nodig. Hier kan ook gekeken worden naar het COACH-project van de provincie. Afhankelijk van het ambitieniveau is een halftijdse ambtenaar onontbeerlijk.
- **Uitwerking van een handhavingsbeleid.**
 - De verdere uitwerking van een degelijk handhavingsbeleid voor zowel milieuvergunning als de gemeentelijke reglementen is een van de werkpunten voor de komende legislatuur.
 - Hiervoor zal een goede samenwerking tussen de milieudienst/gemeente, de politiezone en de interlokale toezichthouders van groot belang zijn.

MILIEU & DUURZAAMHEID

- **Herwaardering van waterlopen en grachten.**
 - De afgelopen decennia werden veel waterlopen en grachten dichtgelegd.
 - Na enkele decreetwijzigingen en sinds de overname van het rioleringsstelsel door Hidrorio zijn de ruiming van grachten en waterlopen in beheer van de gemeente tot een minimum beperkt gebleven.
 - Door de extremer wordende weersomstandigheden en de huidige visie om water opnieuw de noodzakelijke ruimte te geven om overstromingen te voorkomen, is de uitwerking van een ruimingsplan noodzakelijk.
 - Bij toekomstige rioleringswerken zullen grachten en waterlopen moeten zorgen voor de opvang van het regenwater. Dit zal betekenen dat ingebuisde waterlopen en grachten zullen worden opengelegd. Indien de buffercapaciteit onvoldoende is, zullen bufferbekkens moeten worden aangelegd.
- **Het effectief voeren van een kwaliteitsvol milieubeleid met aandacht voor duurzaamheid.**
 - Om de engagementen van Kempen 2020 en Kempen 2030 te kunnen waarmaken is een duurzaamheidsambtenaar onontbeerlijk.
 - Hier een aparte functie voor voorzien verbetert de werking en staat de gemeente toe om meer acties uit te voeren. Zonder de invulling van deze functie zullen de acties tot het uiterste minimum moeten worden beperk omdat hiervoor geen ruimte is binnen het takenpakket van de dienst.
 - Door het binnenhalen van subsidies en de terugverdiendtijden die aan veel acties zijn gekoppeld zijn, zal deze aanwerving quasi budgetneutraal zijn.

TECHNISCHE DIENST

- **Eindverantwoordelijken aanduiden voor projecten.**

- Vanuit de administratie en de schepenen is er soms te weinig informatiedoorstroming naar de technische dienst. Hierdoor moet er veel tijd geïnvesteerd worden in het navraag doen naar bijkomende informatie en moet de dienst inboeten aan efficiëntie.
 - Indien per project vanuit het college en vanuit de administratie een verantwoordelijke aangeduid wordt, is het voor alle partijen duidelijk bij wie de eindverantwoordelijkheid voor het project ligt en wie het aanspreekpunt is.
- **De gewenste ondersteuning van het verenigingsleven duidelijk aflijnen.**
 - Door historische scheefgegroeide situaties wordt er veel onderscheid gemaakt in de verenigingen: voor sommige verenigingen gebeurt heel veel, terwijl andere verenigingen in de kou blijven staan.
 - Duidelijke regels zullen zowel een hulp zijn voor de dienst als voor de verenigingen om te weten wat men juist kan verlangen als ondersteuning.
 - Ofwel kiest het bestuur ervoor om alle verenigingen gelijk te behandelen en in dezelfde mate te ondersteunen, ofwel kiest het bestuur ervoor om de verenigingen in categorieën op te delen waarbij duidelijk wordt gesteld welke categorie op welke ondersteuning kan rekenen.
 - Bovendien legt de ondersteuning van verenigingen een zodanige workload op de technische dienst dat de uitvoering van de andere taken door het technisch kader in het gedrang komen.
- **Het begraafplaatsenreglement aanpassen.**
 - Het gemeentebestuur is volop bezig met de herinrichting van de begraafplaatsen. Het is belangrijk te blijven streven naar eenvormigheid bij deze herinrichting en trouw te blijven aan de langetermijnvisie, uitgewerkt door de firma Genius Loci in 2010.
 - Momenteel blijft een (gratis) begraving in niet-gekochte grond, een bijzetting in een niet-gekochte nis in het columbarium, ... bewaard voor 10 jaar. Bij de keuze voor een concessie (gekochte grond of gekochte nis) is hier een termijn van 25 jaar aan verbonden (verlengbaar met telkens 10 jaar).
 - Niet alle inwoners zijn in de mogelijkheid om bij een ontgraving van het kerkhof te betalen voor het behoud van een graf. Een termijn van 10 jaar is dan zeer kort om het graf van een geliefde of familielid te zien verdwijnen.
 - Voorstel om de termijn voor een gratis begraving/bijzetting op te trekken naar 20 jaar en de termijn van een concessie tot 30 of 40 jaar.
 - Heel wat buurgemeenten hanteren voor hun concessies al termijnen van 30 of 40 jaar.
 - Het aangekocht software programma up-to-date houden (aanpassen).
- **Uitbesteding van het beheer van het recyclagepark (containerpark) aan IOK.**
 - Hulshout is nog een van de weinig Kempense gemeenten met een recyclagepark volledig in eigen beheer.
 - Het eigen beheer is voordelig voor de inwoners van Hulshout (lagere tarieven) maar geeft door het ontbreken van een weegbrug ook vaak aanleiding tot discussies met de toezichthouder.
 - De inzet van toezichthouders en het vervoer van afval naar IOK vormt een permanente belasting op de technische dienst.
 - De vergelijking zou eens moeten gemaakt worden tussen de huidige beheers- en personeelskosten en een uitbesteding van het recyclagepark aan IOK.

- **Afbouw van het busvervoer tussen scholen.**
 - Momenteel worden er twee bussen ingeschakeld voor het vervoer van kinderen tussen de vestigingen Grote Baan en Strepestraat, tussen de scholen en de kinderopvang, tussen de school en het zwembad, de school en de bibliotheek...
 - Het voorzien van een chauffeur en het onderhoud van de bussen vormt een zware belasting op de technische dienst.
 - Wanneer één bus voor een korte periode niet beschikbaar was, kon dit perfect overbrugd worden.
 - Vraag om te onderzoeken of het busvervoer kan afgebouwd worden naar één bus.

- **Inzetten op een voldoende uitgebouwd en gespecialiseerd technisch kader.**
 - Mede toezien op het bekomen van een rechtvaardig organogram en personeelsbezetting van heel de organisatie.
 - Momenteel kan de technische dienst zijn kerntaken niet naar behoren uitvoeren omdat er te veel moet ingesprongen worden voor andere diensten. Hierdoor worden er te veel overuren gepresteerd.
 - De vernieuwende technieken en bouwnormen vergen de nodige technische kennis.
 - Gespecialiseerde opleidingen zullen moeten gevolgd worden en up-to-date gehouden worden.

4. VRIJE TIJD

4.1. BASISGEGEVENS

Gegevens	Lokaal	Belfius Cluster	Vlaams	Laatste meting
Toerismeflux	1.217	5.203	3.540	2014
Sportparticipatie	77 %		75 %	2017
Aandeel inwoners die het afgelopen jaar maandelijks of meer gemeentelijke sportvoorzieningen gebruikten	28 %		38 %	2017
Aandeel inwoners die het afgelopen jaar het gemeentelijk zwembad gebruikten	18 %		23 %	2017
Tevreden over gemeentelijke sportvoorzieningen (mening % inwoners - ja)	76 %		76 %	2017
Tevreden over gemeentelijke recreatievoorzieningen (mening % inwoners - ja)	57 %		68 %	2017
Tevreden over gemeentelijke culturele voorzieningen (mening % inwoners - ja)	38 %		72 %	2017
Aantal leners bibliotheek/ totaal inwoners	14,3 %	17,8 %	21,0 %	2015
Aantal leners bibliotheek < 15 jaar/ totaal inwoners < 15 jaar	46,5 %	41,1 %	40,7 %	2015
Aantal aanwezige sportclubs/ 1000 inw.	5,4	4,5	4,2	2017
Aanwezige sportinfrastructuur/ 1000 inw.	3,2	3,5	3,2	2017
Onvoldoende speelvoorzieningen voor kinderen tot 12j. (mening % inwoners - ja)	34 %		21 %	2017
Onvoldoende geschikte plekken voor de jeugd (mening % inwoners - ja)	34 %		26 %	2017
Voldoende activiteiten voor ouderen in gemeente (mening % inwoners - ja)	70 %		71 %	2017

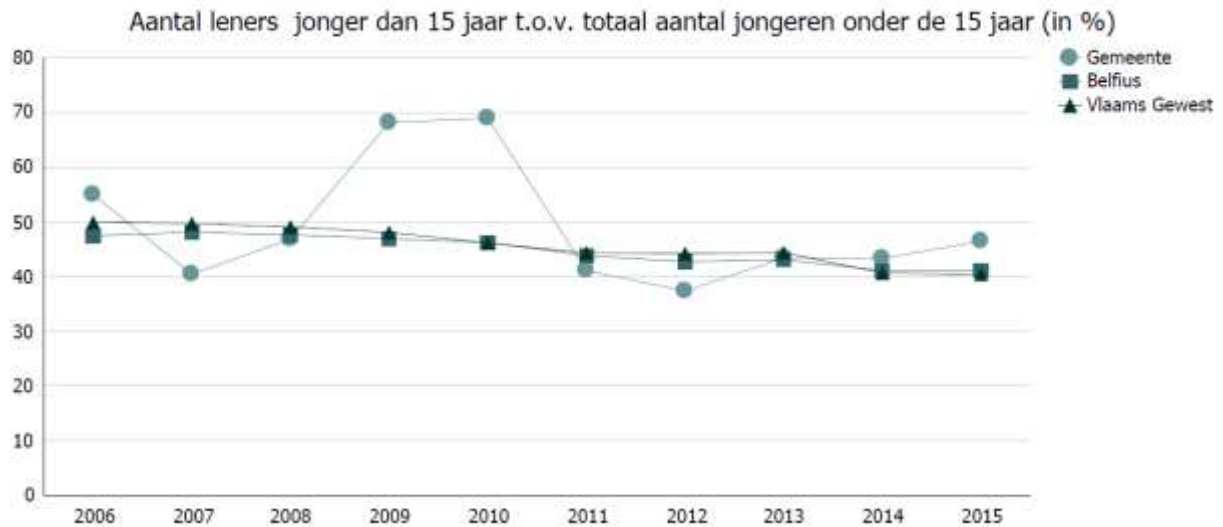
Legende:

Toerismeflux: totaal aantal overnachtingen / 1.000 inwoners.

Sportparticipatie: Aandeel inwoners dat wekelijks of maandelijks aan sport doet.

4.2. VASTSTELLINGEN

Aantal leners bibliotheek



Een aanzienlijk aandeel van de leners in de gemeentelijke bibliotheek zijn kinderen. De terugval die te zien is van 2010 naar 2011 heeft vermoedelijk te maken met de overstap naar een nieuw bibliotheekstelsel in mei 2010. Bij deze overstap waren er ook wijzigingen met de klaskaarten zodat deze niet meer meegeteld worden in het totale aantal leners.

Ondanks deze kleine terugval zit Hulshout nog steeds zeer goed met zijn percentage jonge leners en dankzij de vele activiteiten voor kinderen gaat dit ook steeds in stijgende lijn.

4.3. INTERNE ANALYSE

4.3.1. Vrije tijd

De cluster Vrije Tijd is verdeeld over 3 locaties: bibliotheek, gemeentehuis en sportpark. De clusterverantwoordelijke is tevens ook de sportfunctionaris en is dus gehuisvest in het sportpark.

De cluster op zich bevat heel wat verschillende domeinen:

- Bibliotheek
- Mensen met een handicap
- Seniorendienst
- Jeugddienst
- Evenementenloket
- Cultuurdienst
- Dienst Toerisme (inclusief markten en kermissen)
- Dienst Gezondheid
- Sportdienst
- Secretariaat AGB Sport Hulshout

Naast het dienstverlenende personeel heeft deze dienst ook 1 VTE aan administratieve ondersteuning. Door gezondheidsredenen wordt deze VTE ingevuld door 2 verschillende personen.

Hun voornaamste taken zijn:

- **Sportdienst**
 - Kassa zwembad en weekinkomsten
 - Input Recreatex en facturatie
 - Oplijsten en verwerken gegevens
 - Klanten helpen met vragen (telefoon, e-mail,...)
 - Administratieve ondersteuning evenementen en projecten
 - Klaarzetten materiaal voor evenementen
 - Kopiëren van flyers en uittellen voor scholen, handelaars, ..
 - Rondragen affiches en flyers voor evenementen
 - Opzoekingen of voorbereidend werk doen omtrent offertes of andere
 - Subsidieaanvragen behandelen (Werkings-, project-, jeugdsport subsidies, toelage sportparkgebruiker en erkenningen)
 - Plannings zaalwachters bekijken en opmaken
 - Seizoensreserveringen van de clubs opvolgen + seizoenplanning maken en opvolgen
 - Opvolgen van activiteiten georganiseerd door de sportdienst alsook door de clubs
 - Opmaken van vergunningen/huurovereenkomst tot het gebruik van het sportpark
 - Communicatie met de verenigingen/clubs onderhouden
 - Algemeen klassement onderhouden zowel op papier als elektronisch
 - Het opmaken van de gebruikersovereenkomst (ook toezien op de toepassing ervan)
- **Bibliotheek**
 - Inname en uitleen boeken
 - Boeken kaftklaar maken – van prijzen ontdoen, voorzien van stickers
 - Binnengekomen zendingen controleren
 - Zendingen voor andere bibs rondbrengen
 - Aanwezige flyers en affiches controleren op datum en weghalen of vervangen
 - Spelletjes nakijken bij inname
 - Nieuwe spelletjes gebruiksklaar maken
 - Oudere boeken verwijderen
 - Boekenbakken maken voor scholen en kinderopvang
 - Kopiëren van flyers,
 - Uittellen flyers voor scholen, kinderopvang, ...
 - Rondragen affiches en flyers voor evenementen
- **Cultuur – toerisme - kermissen**
 - Activiteiten helpen organiseren
 - Administratieve ondersteuning evenementen en projecten
 - Oplijsten en verwerken gegevens
 - Vragen van klanten beantwoorden (via telefoon, e-mail, op de dienst,...)
 - CBS-beslissingen maken + uitdraai wekelijkse CBS beslissingen maken
 - Kopiëren van flyers en uittellen voor scholen, kinderopvang, ...
 - Rondragen affiches en flyers voor evenementen
 - Afhalen materialen
 - Offertes aanvragen + bestellingen plaatsen
 - Onderzoek doen voor bepaalde activiteiten of vragen dat de dienst krijgt
- **Jeugd – evenementen – senioren- mensen met een handicap**
 - Kopiëren van flyers, uittellen flyers voor scholen, rondragen flyers voor evenementen
 - Vooronderzoek uitstappen

- Nazien bestaande folders op volledigheid en updaten
- Het behandelen van evenement aanvragen (ontvangen, indienen bij CBS, afwerken, organisator inlichten en nog andere instanties zowel intern als extern...)
- CBS vragen/beslissingen en kennisnames indienen en verwerken achteraf
- Het verwerken van aanvragen voor de vrijetijdspas alsook de nodige inlichtingen geven en afspraken maken met omliggende gemeenten
- Ticketgang verkoop behandelen
- Activiteiten mee organiseren en helpen op de activiteiten.

Sterktes	Zwaktes
<ul style="list-style-type: none"> ● Er is een verhoogde samenwerking en betere afstemming binnen de cluster Vrije Tijd. ● Er is een jong, dynamisch en flexibel team binnen de cluster. ● Binnen het team is veel ervaring opgebouwd. ● Hulshout kent een steeds beter scorend aanbod (naar activiteiten toe). ● Door de beperkte grootte van onze gemeente kunnen we zorgen voor een persoonlijke aanpak voor onze diensten en onze dienstverlening. ● Hulshout kent een bloeiend en actief verenigingsleven. 	<ul style="list-style-type: none"> ● De werking van de advies- en beheerraden van de cluster vrije tijd. ● Er is een minimale interne communicatie tussen de gemeentediensten en externe communicatie naar inwoners. ● Het aanbod in de vakanties en dan voornamelijk in kleine vakanties is te miniem. ● De noden van de inwoners zijn hoog en er zijn veel mogelijkheden om hierop in te spelen, maar hiervoor zijn de financiële middelen en beschikbare VTE te beperkt. ● De verdeling van de vrije tijdsdiensten over verschillende locaties bemoeilijkt de werking. ● Er is en gebrek aan lange termijnvisie voor de verschillende domeinen. ● Er is een gebrek aan permanente opvolging ICT.
Uitdagingen voor de toekomst	
<ul style="list-style-type: none"> ● De integratie van de gemeentelijke en OCMW-diensten. ● Er is de nood aan/ interesse in alternatieve kinderopvang vanuit de inwoners. ● Er is een groeiende interesse van inwoners in workshops, 'trends', lessenreeksen, ... ● Omgaan met en inspelen op: <ul style="list-style-type: none"> ○ Een snel stijgend bewonersaantal, ○ Een stijgend aantal alleenstaanden, ○ Een stijgend aantal eenoudergezinnen, ○ Een stijgend aantal werklozen (hieraan gekoppeld verhoogd armoederisico), ○ Een stijgend aantal immigranten (moeilijk te bereiken doelgroep), ○ Een grote groep laaggeschoolden, ○ Vergrijzing en de nood aan meer sociaal contact bij ouderen. ● Er is een zeer sterk en uitgebreid aanbod in omliggende gemeenten. ● Effecten van de verschuivingen van bevoegdheden van provincies en gemeenten. ● De reorganisatie van de regiowerking. ● Door het planlastendecreet is er geen zekerheid meer binnen de cluster Vrije Tijd (financieel, diploma, bestaan, ...). 	

4.3.2. Sport

De sportdienst staat onder leiding van de sportfunctionaris, tevens clusterverantwoordelijke.

De gemeente heeft het geluk om over een zeer uitgebreide sportinfrastructuur te beschikken: één grote sportzaal, gevechtsporthal, danszaal, gymnastiekhal, zwembad, atletiek- en wielerspiste, omnisportveld en drie voetbalvelden.

De sportfunctionaris is als clusterverantwoordelijke de spreekbuis van de cluster en neemt de overkoepelende coördinatie van de cluster op zich. Daarnaast staat zij als sportfunctionaris in voor:

- Algemene administratie sportbeleid
- Werkgroep sportregio Kempen
- Bijwonen vergaderingen van verscheidene werkgroepen
- Exploitatie en onderhoud infrastructuur
- Ondersteuning activiteiten van derden
- Opmaken begroting en budgetopvolging
- Advies en opvolgen sportbeleid
- Verwerking/ behandeling subsidiedossiers en aanvragen
- Secretariaat en opvolging van AGB Sport Hulshout
- Secretariaat en opvolging Sportraad
- Organiseren en uitvoeren eigen activiteiten aanbod/ projecten/ vormingen
- Personeelsbeheer.

De sportpromotor heeft volgende taken:

- Planning activiteiten georganiseerd door de Sportdienst
- Uitwerken en organisatie van de sportdienst activiteiten en initiatieven
- Samenwerking met de scholen en LO-leerkrachten voor bijvoorbeeld scholenveldloop, schoolspordagen, ...
- Verantwoordelijke zwemlessen
- Verantwoordelijke inschrijvingen via ticketgang voor de activiteiten van de sportdienst.
- Plannings zaalwachters bekijken, opmaken en ingeven.
- Opvolgen van activiteiten georganiseerd door de verenigingen/clubs (bezetting sportpark + inlichten zaalwachters)
- Communicatie met de verenigingen/clubs onderhouden
- Vragen per mail/telefoon van mensen beantwoorden
- Algemeen klassement onderhouden zowel op papier als elektronisch
- Indien nodig inspringen in het zwembad aan de kassa of als redder in het zwembad.

In het zwembad zorgen de redders en de zwembadcoördinator ervoor dat alles in goede banen verloopt. Naast het onthaal van zwemmers en het toezicht op het zwembad, staan zij tevens in voor het uitvoeren van kleine herstellingen aan de installaties en aan de infrastructuur. Zij voeren de verplichte controles uit en houden hiervan logboeken bij. Hun andere taken zijn:

- Afvalbeheer
- Beheer van voorraad
- Opmaken roosters
- Bijhouden van verhuur + administratie
- Antwoorden op vragen van klanten (telefoon, E-mail,...)
- Offertes opvragen en aankoopbeheer afstemmen met sportfunctionaris
- Personeelsadministratie via Prime.

Verder heeft het sportparkteam poetsvrouwen die de sportinfrastructuur proper en netjes houden, maar onder meer ook logistieke steun bieden bij events. Daarnaast is er een zaalwachter die onder meer instaat voor het beheer van de sportinfrastructuur (o.a. controle, kleine herstellingen en

afsluiten). Hij is de spreekbuis tussen clubs en administratie en cafetaria. Hij wordt eveneens ingezet voor de bemanning van de kassa van het zwembad. Daarnaast wordt hij ook ingeschakeld voor het groenonderhoud. De groenarbeiders zorgen voor het onderhoud van de groenperken, het maaien van het gras, het bladvrije houden en ontmossen van de pistes, bij snoeien van bomen en struiken, de verdelging van onkruid, het belijnen van voetbalvelden en het poetsen van de buitenkleedkamers.

Aanbod:

- Wekelijkse lessen:
 - Zwemlessen voor kinderen
 - Aquafitness voor volwassenen
- Eenmalige activiteiten:
 - Wintersportdag
 - Kleutersportdagen sportregio
 - Uitstappen
 - Scholenveldloop
 - Dag van de sportclubs
 - Seniorenfietsstocht
 - Grootouder en kleinkind sportnamiddag
 - Zwembad
 - Kleuterbinnenspeeltuin
 - Schoolsportdagen
 - Teamdag eigen personeel
 - Kampioenenviering
 - Sporteldag
- Sportkampen:
 - Voetbalkamp
 - Omnisportkamp
 - Kleutersportkamp.

Sterktes	Zwaktes
<ul style="list-style-type: none"> • Positief effect van de bijgekomen administratieve ondersteuning. • Er is een zeer flexibel en goed draaiend team dat durft initiatief te nemen. • Sport heeft steeds hoog op de prioriteitenlijst gestaan. • Zeer veel verschillende doelgroepen hebben een sportaanbod. Er is dus een groot aantal verenigingen met een groot aanbod. • Het eigen aanbod groeit sterk over de jaren heen. • Er zijn steeds meer bezoekers in het zwembad. • Het autonoom bestuur van de eigen sportinfrastructuur werkt zeer efficiënt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het bureau in de sporthal is te klein en te weinig ergonomisch voor het personeel. • Sommige processen moeten meer klantgericht bekeken worden. • De sportraad is nog niet het best werkende orgaan doordat niet alle clubs afgedekt zijn in de algemene vergadering. • Vrijwilligers voor eigen activiteiten zijn vaak moeilijk te vinden. • Er is veel vraag naar zwemlessen en aqualesen maar er zijn te weinig beschikbare uren/ lesgevers. • De ingezette communicatiemiddelen bereiken niet steeds hun doel. • Er is nog geen sportieve naschoolse sportopvang. • Door de gedeeltelijke overdracht naar het AGB is het vaak een zeer onduidelijke situatie in dossierbehandeling.

Uitdagingen voor de toekomst

- Er is veel sportinfrastructuur in de deelgemeente Hulshout, maar weinig in de andere deelgemeenten.
- De sportparticipatie per inwoner ligt aan lage kant in vergelijking met Vlaamse norm.
- De samenwerking binnen de sportregio (= groot kenniscentrum en netwerkorgaan) biedt kansen naar de toekomst toe en vergroot onder andere het aanbod aan activiteiten en kampen voor tienerleeftijd.
- Er kan nog meer ingezet worden op sociale media bij de aankondiging van vrijetijdsactiviteiten of promo-acties.

4.3.3. Evenementen, jeugd, senioren, personen met een handicap

De dienst evenementen, jeugd, senioren en personen met een handicap is gesitueerd op de eerste verdieping van het gemeentehuis. Er is een lift voorzien zodat deze locatie eveneens toegankelijk is voor personen met een handicap. Het bureau wordt gedeeld de dienst cultuur en toerisme.

EVENEMENTEN

Het algemene takenpakket van het evenementenloket bestaat uit volgende onderdelen:

- Algemene administratie (e-mail, telefoon, vragen, ...) en informatie verstrekken aan organisatoren qua wetgeving e.d.;
- Afhandeling evenementenaanvragen (opvragen adviezen politie/ brandweer, opmaken toelatingen, tijdelijke verkeersverordeningen, drankvergunningen, ...);
- Inrichten en opvolgen coördinatievergaderingen met organisator, bestuur, politie en brandweer;
- Onderhouden van contacten met politie en brandweer;
- Opvolging wetgeving betreffende evenementen (geluidsnormen, politiecodex, ...);
- Opmaak beleidsplan onderdeel evenementen, budget;
- Communicatie: up-to-date houden Evenementengids en website (onderdeel evenementen);
- Verhuring zaal De Vloekens (uitvoering verhuring door onthaalmedewerker, opvolging door evenementenloket in geval van wijzigingen retributiereglement, huishoudelijk reglement, andere noodwendigheden).

JEUGD

Het algemene takenpakket van de jeugddienst bestaat onder meer uit volgende onderdelen:

- Algemene administratie (e-mail, telefoon, vragen, ...) en informatie verstrekken aan jeugdverenigingen, jongeren, ouders, ...;
- Opmaak, opvolging en uitbetaling subsidiereglementen jeugd;
- Organisatie en beheer van de jeugdraad;
- Uitwerken en begeleiden van activiteiten gelinkt aan de jeugdraad;
- Organisatie en beheer van de kindergemeenteraad;
- Uitwerken en begeleiden van activiteiten gelinkt aan de kindergemeenteraad;
- Uitwerken en begeleiden van eigen activiteiten jeugddienst;
- Ondersteuning en opvolging vrijwilligers/animatoren speelpleinwerking;
- Controle speelterreinen (opvolging wetgeving, aankoop nieuwe toestellen, ...);
- Opmaak beleidsplan onderdeel jeugd, budget;
- Opvolgen algemene wetgeving betreffende jeugdbeleid;
- Medewerking aan gezamenlijke activiteiten cluster 'Vrije Tijd';
- Medewerking aan overleg en activiteiten via samenwerkingsverband 'jeugddiensten' met Kempens Karakter;

- Medewerking aan overleg en activiteiten via samenwerkingsverband Huis van het Kind Westerlo – Hulshout - Herselt;
- Communicatie: up-to-date houden van website (onderdeel jeugd) en Facebookpagina jeugddienst;
- Opmaak en opvolging 'Afsprakennota vrijetijdsparticipatie van personen in armoede' en de 'Verantwoordingsnota vrijetijdsparticipatie van personen in armoede'.

Aanbod:

- Informatieverstrekking aan jeugdverenigingen, jongeren, ouders, ...;
- Speelpleinwerking (tijdens de maand juli) en kleuterweek;
- Aanbod in kleine schoolvakanties;
- Buitenspeeldag;
- Samenwerkingsaanbod vrijetijdsdiensten, Kempens Karakter (bv. Nieuwjaarse Zoete, projectwerking zoals tentoonstelling rond jeugdverenigingen), Huis van het Kind Westerlo – Hulshout – Herselt (infoavond netwerken), ...;
- Buitenspeeldag;
- Vrijwilligersontbijt/barbecue;
- Infoavonden rond bv. opvoeding, EHBO, ...;
- Logistieke ondersteuning;

SENIOREN

Het algemene takenpakket van de dienst senioren bestaat onder meer uit volgende onderdelen:

- Algemene administratie (e-mail, telefoon, vragen, ...) en informatie verstrekken aan seniorenverenigingen, ...;
- Organisatie en beheer van de seniorencommissie;
- Uitwerken en begeleiden van activiteiten gelinkt aan de seniorencommissie;
- Opmaak beleidsplan onderdeel senioren, budget;
- Meewerken opmaak ouderenbeleidsplan.

Aanbod:

- Informatieverstrekking aan seniorenverenigingen, senioren, ...;
- 2 x uitstap voor senioren met bus;
- Infoavonden bv. rond verkeerswetgeving, vroegtijdige zorgplanning, ...;
- Fietstocht voor senioren.

PERSONEN MET EEN HANDICAP

Het algemene takenpakket van de dienst Personen met een handicap bestaat onder meer uit volgende onderdelen:

- Algemene administratie (e-mail, telefoon, vragen, ...) en informatie verstrekken aan verenigingen, inwoners, ...;
- Organisatie en beheer van de Gemeentelijk Adviescomité voor Personen met een Handicap (GAPH-comité). Wegens tijdsgebrek en huidige structuur van het GAPH-comité, is dit overlegorgaan niet meer samen gekomen sinds 2016;
- Uitwerken en begeleiden van activiteiten gelinkt aan de GAPH-comité (ligt sinds 2016 voorlopig stil);
- Opmaak beleidsplan onderdeel personen met een handicap, budget;
- Uitwerken en afleveren vrijetijdspas;
- Uitbetaling subsidies aan voorzieningen voor personen met een handicap;
- Opvolging algemene wetgeving betreffende personen met een handicap, toegankelijkheid, ...

Aanbod:

- Informatieverstrekking aan verenigingen, inwoners, ...;
- Infoavonden bv. rond persoonsvolgend budget,

Sterktes	Zwaktes
Algemeen	Algemeen
<ul style="list-style-type: none"> • Klantvriendelijkheid. • Gezamenlijke opmaak meerjarenplan met gemeentediensten. • Door de continuïteit op de dienst is er veel ervaring opgebouwd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een stijgende werkdruk, voornamelijk door: <ul style="list-style-type: none"> ○ Een stijgend aantal evenement-aanvragen en meer procedures, ○ het doorschuiven van taaklast vanuit hogere overheden naar de gemeenten, ○ taaklast/ vergaderingen die niet altijd aan de dienst gerelateerd zijn, waardoor er geen eerlijke tijdsinvestering is in de andere domeinen.
Evenementen	Evenementen
<ul style="list-style-type: none"> • De eventengids is een duidelijk communicatiemiddel naar organisatoren van evenementen. • Snelle afhandeling van evenement-aanvragen. • Alle dossiers worden afgehandeld op basis van dezelfde richtlijnen (gelijke behandeling). 	<ul style="list-style-type: none"> • Beperkte back-upmogelijkheden. • Laattijdige evenemентаanvragen zorgen voor onnodige werkdruk en stress. • Er is geen achtergrondkennis en geen tijd voor het zelf uitschrijven van tijdelijke verkeersverordeningen. • Sinds het vertrek van de ICT-ambtenaar kan het online-evenementenformulier niet meer aangepast worden. • Er is een gebrek aan voldoende uitleenmateriaal. • Onvolledige evenemентаanvragen/meerdere aanvragen per evenement zorgen voor extra werklust. • Sinds vertrek van de verkeersdeskundige is er een trage terugkoppeling van adviezen van de politie.
Jeugd	Jeugd
<ul style="list-style-type: none"> • Relatief uitgebreid aanbod voor kinderen van 6-12 jaar. • Vlotte samenwerking binnen de cluster vrije tijd rond gezamenlijke projecten (buitenspeeldag, ...). • Bekendheid van de dienst bij de jeugdverenigingen: aanspreekpunt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Beperkt activiteiten-aanbod voor kleuters en tieners. • Samenwerking met jeugdraad/ jeugdverenigingen qua organisatie jeugdactiviteiten. • Gebrekkige opvolging animatoren speelplein. • De jeugdraad rendeert niet optimaal. • Wegens tijdsgebrek niet in de mogelijkheid om bepaalde zaken te herzien/vernieuwen/over na te denken. Voornamelijk routinematig werken. • Te weinig tijd voor verdere uitwerking vrijwilligerswerking.

Senioren	Senioren
<ul style="list-style-type: none"> • Bekendheid van de dienst bij de seniorenbonden: aanspreekpunt. 	<ul style="list-style-type: none"> • De seniorencommissie wordt niet voldoende benut naargelang de doelstelling waarvoor het is opgericht.
Personen met een handicap	Personen met een handicap
<ul style="list-style-type: none"> • Aanwezigheid van een lift in het gebouw waar de dienst gevestigd is. • Samenwerkingsmogelijkheden met WZC Ter Nethe. 	<ul style="list-style-type: none"> • De ambtenaar heeft weinig achtergrondkennis wat betreft doelgroepspecifieke problemen. • Wegens tijdsgebrek was er al 3 jaar geen bijeenroeping van het GAPH-comité. • Er is onvoldoende samenwerking en uitwisseling met het OCMW. • De gemeentelijke gebouwen zijn niet allemaal toegankelijk voor mindervaliden. • Er is momenteel geen activiteitenaanbod voor deze doelgroep wegens tijdgebrek.
Uitdagingen voor de toekomst	
<ul style="list-style-type: none"> • De grote verscheidenheid aan verenigingen biedt kansen tot samenwerking. • Het behouden van goede contacten: <ul style="list-style-type: none"> ○ met politie en brandweer. ○ met de verschillende verenigingen. • Het nog verder verhogen van de samenwerking met de collega's van de vrijetijdsdiensten. • Het voortbestaan van KVG's, ziekenzorg en seniorenbonden is bedreigd wegens gebrek aan bestuursleden. • Er is een sterk jeugd aanbod in omringende gemeenten. • Er is vooral veel vraag naar de uitbreiding van het aanbod voor kleuters. 	

4.3.4. Cultuur

De dienst cultuur is gelokaliseerd in het gemeentehuis op de bovenverdieping.

Het gemeentebestuur stelt een aantal lokalen ter beschikking van de socioculturele verenigingen, welke gerenoveerd werden met de bedoeling ze om te vormen tot een gemeenschapscentrum en op die manier te voldoen aan het decreet Lokaal Cultuurbeleid.

Het gemeentebestuur heeft voor cultuur, samenwerkingsverbanden met Kempens Karakter, de Merode en met verschillende werkgroepen waaronder Stilte Rust en Ruimte.

Takenpakket en medewerkers van de dienst cultuur

- Ondersteuning van de cultuurraad -bestaande uit 30 leden van de Hulshouts verenigingen- op organisatorisch en op administratief vlak
- Verwerken van aanvragen voor erkennings-, project- en werkingssubsidie
- Verwerken van aanvragen voor de infrastructuursubsidies van erkende socioculturele-, jeugd- en sportverenigingen
- Organisatie en ondersteuning van de Beheerraad Gemeenschapscentrum
- In functie van de samenwerkingsverbanden met Kempens Karakter en de Merode het bijwonen van de vergadermomenten
- Organisatie van de Nacht van het Kempens Erfgoed
- Organisatie Winterwandeling
- Organisatie workshop dag voor de verenigingen

- Organisatie Dag Kempens Erfgoed
- Organisatie van de zomerschilderdagen
- Organisatie project rond de wereldoorlog (vb. Noodwoning)
- Twee jaarlijkse deelname aan openmonumentendag
- Samenwerkingsaanbod cluster vrije tijd (vb. Buitenspeeldag, vrijwilligers BBQ, Sport erfgoed dag, medebegeleiding uitstap senioren...)
- Deelname aan verschillende werkgroepen (werkgroep betreffende de Merode happening ook wanneer deze plaatsvindt in andere gemeenten, werkgroep Stille Rust en Ruimte, Provinciaal Dorpenbeleid, ...)
- Werkgroep beheerplan Hof Ter Borght, werkgroep Kerk Ruïne St. Michielskerk
- Opstellen verhuurovereenkomsten

De dienst cultuur zorgt voor een mooi aanbod, met onder meer de winterwandeling, workshop dag verenigingen, vrijwilligersontbijt/ BBQ, Dag/Nacht Kempens Erfgoed, Dag van de Stille en de nieuwjaarsreceptie.

Sterktes	Zwaktes
<ul style="list-style-type: none"> • Gemotiveerd personeel. • Werking cultuurraad. • Medewerking socio-culturele verenigingen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Geen gezamenlijk vrijetijdsloket. • Beperkt personeel. • Aanbod niet aantrekkelijk.
Uitdagingen voor de toekomst	
<ul style="list-style-type: none"> • Samenwerking met vrijetijdsdiensten en verenigingen verder uitbouwen. • Ruimere mogelijkheden door minder zware verplichtingen vanuit het planlastendecreet. • Het verenigingsleven in Hulshout blijven stimuleren. • Ruimte geven aan een nieuwe politieke wind. • De infrastructuur in omliggende gemeenten is goedkoper in verhuur. 	

4.3.5. Toerisme

Dit wordt mee opgenomen door de dienst Cultuur.

Sterktes	Zwaktes
<ul style="list-style-type: none"> • Gemeentehuis heeft ruime openingsuren, toegankelijk. • Aanwezige fiets- en wandelroutes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Toeristisch aanbod is niet erg ruim (kan vergroot worden). • Beperkt personeel. • Geen VVV-kantoor of officiële dienst toerisme. • Beperkte aantrekkingskracht van Hulshoutse bezienswaardigheden.
Uitdagingen voor de toekomst	
<ul style="list-style-type: none"> • Samenwerking met vrijetijdsdiensten en verenigingen verder uitbouwen. • Ruimere mogelijkheden door minder zware verplichtingen vanuit het planlastendecreet. • Het verenigingsleven in Hulshout blijven stimuleren. • Ruimte geven aan een nieuwe politieke wind. • Instappen in het plattelandsproject 'De Merode'. • Streven naar een uitbreiding van de aanwezige toeristische logies, weekendverblijven en campings. 	

- Beschermen van waardevol erfgoed o.a. Hof Ter Borgh, Villa Janssen, pastorij in Houtvenne, kerkruiene...
- De aanwezige natuur, bossen, Grote Nete... nog meer inzetten voor lokale recreatie.
- De vernieuwde fietspaden in het centrum van Hulshout bieden een kans om fietsrecreatie aantrekkelijker te maken, maar er zijn nog wel fietspaden die aan vernieuwing toe zijn.
- Het groeiende toeristisch aanbod in omliggende gemeenten kan het effect hebben dat minder Hulshoutenaren gebruik maken van het aanbod in de eigen gemeente.
- Een bemoeilijkende factor voor de uitbouw van het toerisme is de slechte bereikbaarheid van Hulshout met het openbaar vervoer.

4.3.6. Bibliotheek

De bibliotheek ligt in het centrum van Hulshout, recht tegenover het gemeentehuis. De oppervlakte van het gebouw bedraagt 160m², waarvan 130m² publieksruimte. De bibliotheek heeft geen filialen meer in de deelgemeenten. Om dit te compenseren wordt er voor de scholen busvervoer voorzien van/ naar de bibliotheek. Voor personen die niet op eigen houtje naar de bibliotheek kunnen komen, werd een boekendienst-aan-huis opgericht.

De bibliothecaris staat als diensthoofd in voor overkoepelende taken zoals beleids-/ budgetplanning, collectiemanagement, opvolging personeel en vrijwilligers, uitschrijven werkprocessen, rapportering aan hoger bestuur (o.a. BIOS3), opvolging nalatige leners, klachtenbehandeling, opvolging beheerraad, ... De bibliothecaris is de locatieverantwoordelijke voor de bibliotheek (o.a. onderhoud, veiligheid, aankoop materiaal). Ook de collectievorming voor volwassenen is in handen van de bibliothecaris, net als de organisatie van uitbreidingsactiviteiten voor volwassenen bv. bibliotheekweek, workshops, auteurslezingen... Tot slot is zij ook beheerder van de bibliotheekwebsite, de Facebook-pagina en de online catalogus.

De educatief medewerker is belast met alles wat de jeugd- en scholenwerking betreft: collectievorming voor de jeugd, leesbevorderingsprojecten, auteurslezingen, bibliotheek-introducties... Bovendien tracht zij de dienstverlening voor bepaalde doelgroepen verder uit te bouwen bv. onthaalouders, rusthuisbewoners, anderstalige nieuwkomers, ... Zij onderhoudt het contact met de scholen, Huis van het Kind en WZC Ter Nethe.

De twee bibliotheekbediendes zijn voornamelijk bezig met collectieverwerking en –onderhoud (aankoop, catalografie, opruim, afvoer...). Verder werken zij ook mee aan bibliotheekpromotie bv. Boekstart-project, opmaken themastanden. Eén van hen is verantwoordelijk voor de toeristische producten die de bibliotheek verkoopt (fiets- en wandelkaarten, brochures, ...).

Alle bibliotheekmedewerkers staan uiteraard in voor de kerntaken van de bibliotheek, zijnde het verzorgen van uitleenmomenten, begeleiding van bepaalde activiteiten, onthaal van bezoekers, informatiebemiddeling en alle daar bijhorende taken.

Samengevat, heeft de bibliotheek volgend aanbod naar de burger toe:

- Ter beschikking stellen en uitleenen van diverse media
- Informatiebemiddeling (= verstrekken van advies, opzoeken verrichten...)
- Extra's bij uitleen: IBL-aanvragen, aankoopsgesties, reservaties, begeleiding internet, ...
- Scholenwerking: klasuitleen, boekenbakken, auteurslezingen, bibliotheekintroducties, ...
- Doelgroepenwerking: anderstalige nieuwkomers, onthaalouders, rusthuisbewoners, ...
- Leesbevorderende en uitbreidingsactiviteiten zowel voor jeugd als volwassenen
- Activiteiten i.s.m. andere gemeentelijke diensten/ externe partners.

Tot slot, wil de bibliotheek graag gewoon een plek zijn voor ontmoeting, studie, beleving, ...

4.4. AANBEVELINGEN VOOR BELEID

SPORT

- **Uitbreiding van het aanbod aan sportactiviteiten.**
 - Zonder in het vaarwater van onze clubs te treden, zorgen dat er een degelijk en uitgebreid sportief aanbod is binnen onze gemeente. Zo kunnen ouders kiezen voor een sportieve invulling van de vrije tijd tijdens de vakanties.
 - Het PARK-gedeelte van de sportsite verder uitbreiden. Zo wordt het sportpark een plaats waar gezinnen, kinderen, inwoners kunnen samen komen om te bewegen en te sporten.
- **Streven naar een efficiëntere werking.**
 - Modernisering van informatiemogelijkheden binnen het sportpark, bv. ledschermen, nieuwe bewegwijzering, oproepsysteem zaalwachters,
 - De werking van de adviesraden in het algemeen herbekijken en zo efficiënt mogelijk maken. Bv. een vrijetijdsraad?
 - Indienen van subsidiedossiers vereenvoudigen en digitaal voorzien.

EVENEMENTEN

- **Streven naar een efficiëntere werking.**
 - Back-up verhaal en ondersteuning evenementenloket beter inplannen.
 - Eenduidige communicatie naar inwoners, verenigingen en andere organisatoren opzetten zodat evenementaanvragen tijdig én volledig worden aangevraagd.

JEUGD

- **Extra personeelscapaciteit voorzien om een degelijk jeugdaanbod uit te bouwen.**
 - Momenteel is er een minimale dienstverlening op het domein Jeugd.
 - Er is te weinig tijd om te investeren in adviesraden, activiteiten, vrijwilligers, ...
 - Afbouwen in het aanbod is geen optie wegens de huidige minimale invulling.
 - Er dient tijd vrijgemaakt te worden om een degelijk jeugdbeleid te kunnen voeren en het noodzakelijke aanbod te kunnen inrichten.

SENIOREN en PERSONEN MET EEN HANDICAP

- **Verstrekken van de samenwerking tussen gemeente en OCMW.**
 - Door de samenwerking te verbeteren tussen gemeente en OCMW kan er meer bereikt worden.
 - Standpunt innemen rond GAPH-comité. Indien behoud: afvragen of dit item niet beter door OCMW kan opgenomen worden dan een vrijetijdsdienst?
 - De huidige dienst heeft te weinig tijd om te investeren in het domein 'Personen met een handicap'. Herschikking domein nodig?

CULTUUR/ TOERISME

- **Zorgen voor een mooi aanbod aan activiteiten doorheen het jaar.**
 - Bepaalde onderdelen van het aanbod uitbouwen en optimaliseren.
 - Zorgen voor een goede spreiding van de activiteiten over het kalenderjaar. Kosten baten dienen tegenover elkaar afgewogen te worden.
 - Via het cultuuraanbod de bezienswaardigheden van Hulshout aantrekkelijker maken.
 - In tegenstelling tot het verminderen van het aanbod aan activiteiten, is het aangewezen om activiteiten eerder uit te besteden dan af te bouwen, tenzij de activiteit echt geen bezoekers lokt.

- **De werking vereenvoudiging voor externen.**
 - Vereenvoudigen van de subsidiereglementen op een transparantere manier, zodat de verenigingen dit makkelijker individueel, zonder hulp, kunnen invullen.

BIBLIOTHEEK

- **Blijven investeren in een bibliotheek.**
 - Hoewel het geen verplichting meer is om een bibliotheek te hebben, pleiten wij er toch voor om een volwaardige bibliotheek in onze gemeente te behouden.
 - We zouden willen vragen om te investeren in een ruimere locatie voor de bibliotheek, hetzij investeringen doen in de huidige locatie of nog liever investeren in één locatie voor alle vrijetijdsdiensten met één “vrijetijdsloket” voor de burger. Dat komt zowel de werking van de diensten als de dienstverlening naar de burgers ten goede.
 - De bibliotheek dient meer te evolueren naar een plek van ontmoeting en beleving, maar ook de technologie staat niet stil in de sector (RFID/ zelfuitleen, onbemande openingsuren met beveiligde toegang, uitleen van e-books, games in de bib, streaming van lezingen en films...).

VRIJE TIJD

- **Vrije tijd, cultuur en sport voor iedereen toegankelijk maken (Vrije tijd, Jeugd, Cultuur & Sport) (vanuit inspiratienota VVSG)**
 - Niet zelden worden bijvoorbeeld kinderen en jongeren uitgesloten uit de jeugdbeweging omwille van hun handicap. ‘Hiervoor is een aparte werking,’ zegt men dan, terwijl die kinderen en jongeren net willen meedoen met hun vrienden zonder handicap. Of men streeft er in de sportclub naar om alleen met de allerbesten voort te doen, bv. in de plaatselijke voetbalclub. Voor anderen is er geen plaats. Toch kan het anders.
 - Het lokaal bestuur kan de regierol opnemen om op lokaal niveau gesegregeerde vrijetijdsinvulling (bv. voetbal voor topsporters en voetbal voor mensen met een handicap apart) en een inclusieve invulling van de vrije tijd (mensen met en zonder handicap voetballen samen) evenwichtig met elkaar te verweven, door
 - transversale beleids- en dienstverlenende netwerken te creëren, waardoor mensen in een maatschappelijk kwetsbare positie ondersteund worden in de vrije tijd en deelnemer kunnen zijn zoals iedereen,
 - partners samen te brengen, financiële drempels weg te werken, te investeren in toeleiding naar sport, vrije tijd en culturele activiteiten (het is niet omdat het financieel haalbaar is dat mensen daarnaartoe gaan, er kunnen ook andere drempels zijn),

- sociaal gewaardeerde rollen te creëren voor mensen met een kwetsbaarheid en/ of in een kwetsbare leefsituatie in het vormgeven en organiseren van het cultuur-, jeugdwerk en sportaanbod in de gemeente, bv. als vrijwilliger of betaald.
- Het lokaal bestuur kan instaan voor het (laten) coachen van organisaties die hun vrijetijdsaanbod willen afstemmen op mensen met een kwetsbaarheid en/ of in kwetsbare leefsituaties en organisaties versterken die dat al doen.

5. BURGER EN SAMENLEVING

5.1. BASISGEGEVENS

Gegevens	Lokaal	Belfius Cluster	Vlaams	Laatste meting
Inwoners	10.328			1/01/2017
Demografische structuur				
< 20 jaar	20,4 %	21,1 %	21,4 %	1/01/2016
>= 20 en <= 65 jaar	61,8 %	60,4 %	58,7 %	
> 65 jaar	17,8 %	18,5 %	19,9 %	
Grijze druk	29,6 %	33,7 %	33,7 %	1/01/2017
Groene druk	32,9 %	34,6 %	36,8 %	1/01/2017
Groei (2005-2017)	+13,4 %	+6,9 %	+7,8 %	1/01/2017
Groeiprojectie (2017-2035)	+10,4 %	+6,3 %	+7,6 %	1/01/2017
Geboorten/ 1.000 inwoners	9,3	8,7	10,2	2016
Overlijdens/ 1.000 inwoners	8,6	8,9	9,4	2016
Natuurlijk access/ 1.000 inwoners	0,7	-0,2	0,8	2016
Vreemdelingen/totaal inwoners	2,1 %	9,6 %	12,5 %	2017
Vreemdelingen EU/ totaal inwoners	1,5 %	8,4 %	8,1 %	2017
Vreemdelingen niet-EU/ totaal inwoners	0,6 %	1,2 %	4,4 %	2017

Legende:

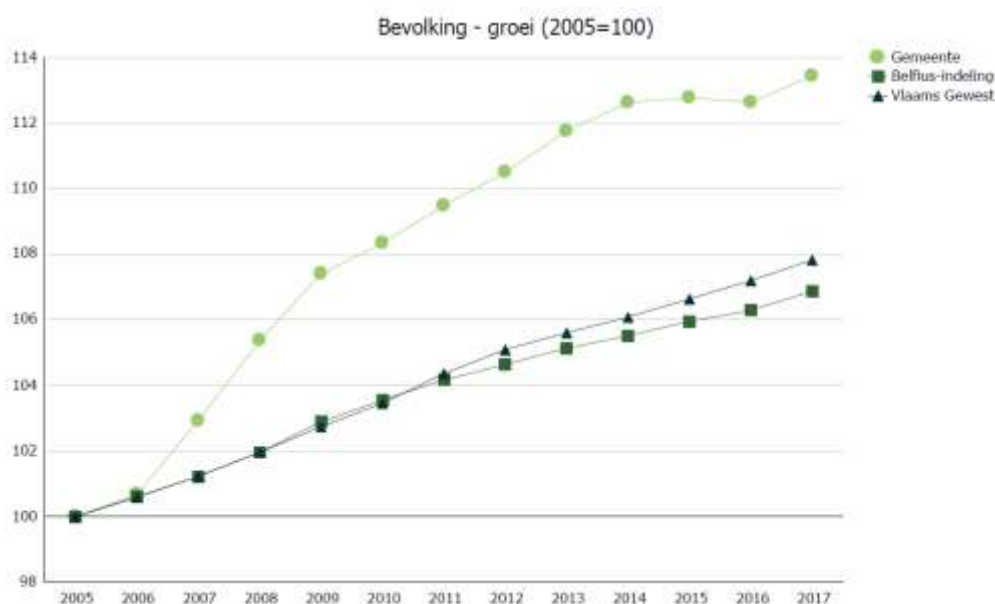
Grijze druk: Bevolking 65+ ten opzichte van 20-64 jaar.

Groene druk: Bevolking 0-19 jaar ten opzichte van de bevolking 20-64 jaar.

Natuurlijk access: Aantal geboorten - aantal overlijdens.

5.2. VASTSTELLINGEN

Bevolkingsevolutie

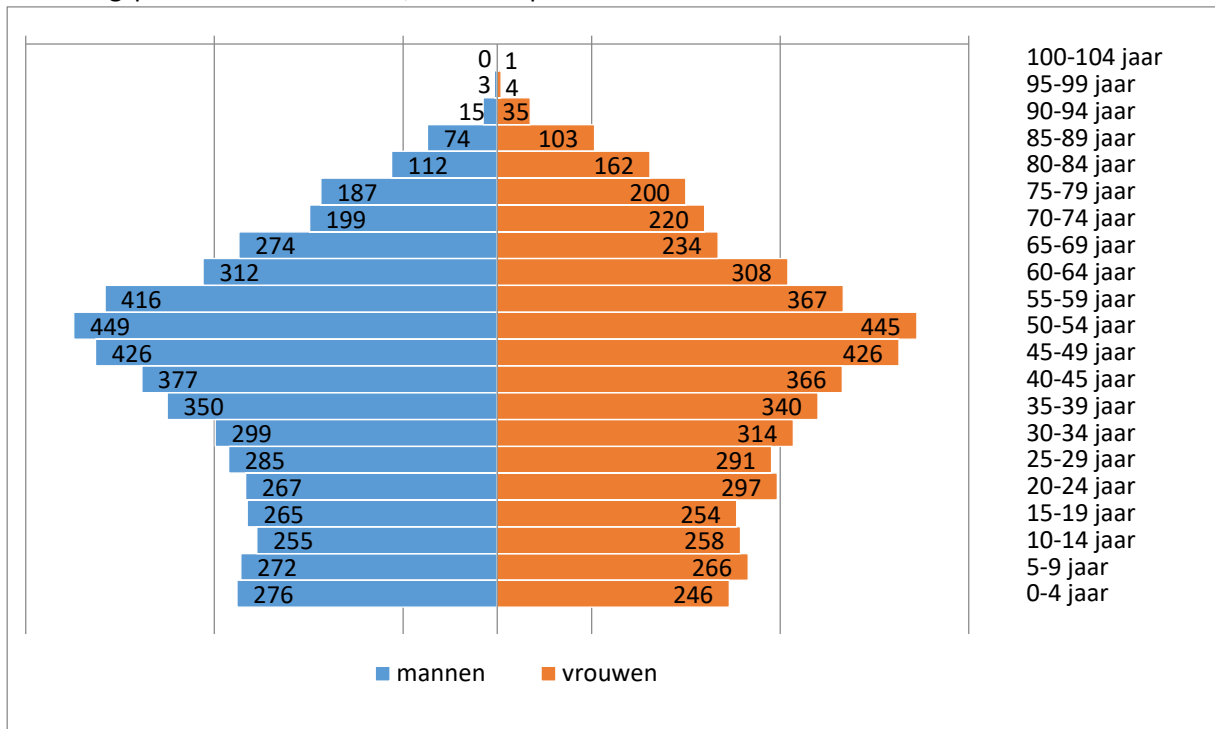


Verwachte bevolkingsaan groei voor de gemeente Hulshout.

Leeftijd	2000	2015	2024	2030
0-19 jaar	1.893	2.101	2.373	2.526
20-34 jaar	1.832	1.783	1.998	2.004
35-49 jaar	2.152	2.350	2.213	2.337
50-64 jaar	1.496	2.225	2.608	2.465
65-79 jaar	1.040	1.306	1.660	2.077
> 80 jaar	213	503	624	730
Totaal	8.626	10.268	11.477	12.139

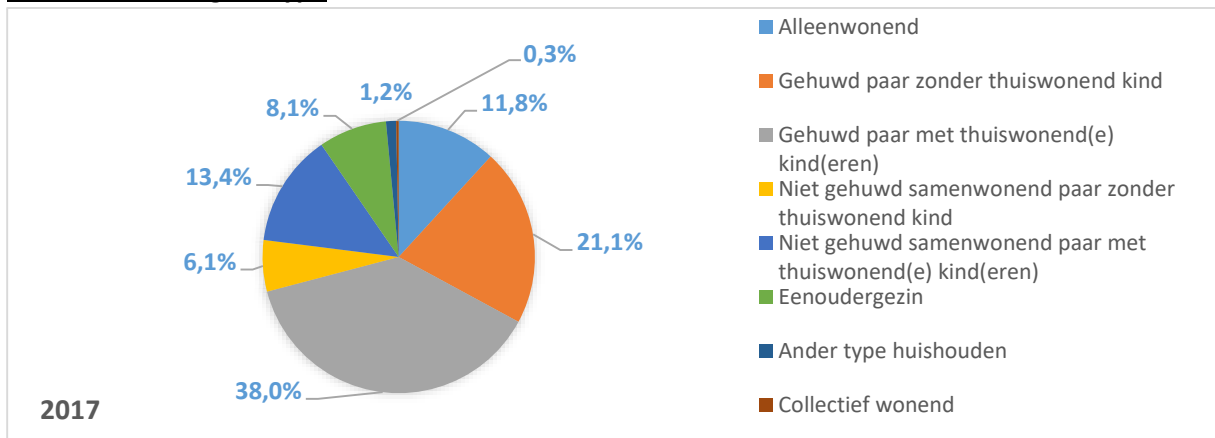
Leeftijdsstructuur bevolking

Bevolkingspiramide van Hulshout, situatie op 31 december 2015.



De piramide van Hulshout, anno 2015, vertoont het typische profiel van een vergrijzende bevolking. De piramide loopt dus niet langer spits uit naar boven, maar blijft vrij breed in het midden doordat de meeste inwoners tussen 45 en 60 jaar zijn en is onderaan vrij smal door het relatief lagere aantal geboorten.

Huishoudens volgens type



Het aantal huishoudens (alleenstaanden en meerpersoonshuishoudens) is in Hulshout van 2000 tot 2017 met 27,6 % gestegen. Dit is veel hoger dan de gemiddelde stijging in Vlaanderen (15,3 %). De huishoudens zijn in 2017 samengesteld zoals weergegeven in bovenstaande grafiek. Bij de collectief samenwonenden gaat het om 35 personen die hun adres hebben gezet op woonzorgcentrum Ter Nethe. Bij de gehuwde en niet-gehuwde samenwonende paren kunnen ook nog andere personen wonen dan thuiswonende kinderen.

5.3. INTERNE ANALYSE

5.3.1. Burgerzaken

Alle formaliteiten voor de sleutelmomenten van iemands leven worden bij de dienst burgerzaken in orde gebracht: geboorte, adoptie of erkenning kinderen, huwelijk, akte van wettelijk samenwonen of echtscheiding, registratie van naams- of geslachtsverandering of als orgaandonor.

Ook voor overlijdenszaken kan men hier terecht: de optekening van een laatste wilsbeschikking inzake de wijze van teraardebestelling, een voorafgaande wilsverklaring afleggen of een verzoek tot euthanasie indienen. Tenslotte zal de begrafenisondernemer bij deze dienst ook het overlijden moeten aangeven.

Deze dienst zorgt eveneens voor de registratie in het bevolkingsregister van alle personen die in onze gemeente verblijven, alsook de aflevering van attesten en uittreksels uit het bevolkingsregister. Zij staan ook in voor het afleveren van rijbewijzen, identiteitskaarten, reispassen, kids-ID's...

Met aanvragen voor pensioen, milieugetuigschriften, slachtbewijzen en bewijzen van vaccinatie en wettiging van een handtekening kan men ook bij hen terecht. Ook vreemdelingen doen een beroep op deze dienst voor onder andere het verkrijgen van een arbeid- of beroepskaart, regularisatie-aanvragen en het aanvragen van een BIS-nummer.

Wanneer er verkiezingen georganiseerd moeten worden, staat deze dienst in voor het trekken van de kiezerslijsten, het behandelen van de volmachtenaanvragen, het inbrengen van attesten...

Sterktes	Zwaktes
<ul style="list-style-type: none"> • Allround medewerkers. • Zeer dienstverlenende ingesteldheid. • Doorzettingsvermogen en flexibiliteit. • Goede samenwerking met naburige gemeenten en OCMW-collega's. 	<ul style="list-style-type: none"> • Te weinig tijd voor opleidingen, overdrachten en uitvoeren van controles. • Te weinig ruimte (bv. loket 3) en niet ergonomisch ingericht (loketten, licht ...). • Overdracht van taken van overheid naar gemeenten. • Groei van de bevolking ten opzichte van het aantal VTE. • Aansturing door 1/5^e diensthoofd. • Vooraf moeilijk te bepalen hoe druk het zal zijn.
Uitdagingen voor de toekomst	
<ul style="list-style-type: none"> • Burgers worden steeds mondiger en verwachten meer. Voor veel producten en diensten kunnen zij alleen bij de dienst Burgerzaken terecht. Daarom wordt er door de medewerkers van deze dienst veel belang gehecht aan een klantvriendelijke en vooral <i>klantgerichte</i> dienstverlening. • Op sommige vlakken is er sprake van administratieve vereenvoudiging doordat meer gedigitaliseerd wordt en elektronisch verloopt. Echter, de hogere overheden dragen steeds meer taken over naar de gemeenten, waardoor de uiteindelijke stapel werk niet minder wordt. 	

- De bevolking van Hulshout blijft groeien, wat merkbaar is in het dagelijks werk.
- Er wordt goed samengewerkt met de buurgemeenten, dit moet behouden en zo mogelijk verder uitgebouwd worden. Ook gezamenlijk processen en documenten zorgen hierin voor een efficiëntere werking (bijvoorbeeld samenwerking met de wijkagenten).
- Er is nauwelijks genoeg personeel voor uitvoering van het dagelijks werk. Dit betekent dat als er een project wordt opgestart (hernummering, verkiezingen, begraafplaatsen ...), iemand ziek wordt of als er uit een andere hoek extra werk bijkomt, er direct een tekort is.
- Oplossing voor onthaaltelefoon.
- Een klantbegeleidingssysteem zou de dienstverlening ten goede komen en de interne werking efficiënter maken.

5.3.2. Communicatie

De communicatieambtenaar is tevens de klachtenambtenaar van de gemeente. Bij haar kan men terecht voor alle meldingen en/of klachten waarbij de gemeente betrokken partij is. Samen met een collega staat zij in voor de gemeentelijke website, het intranet en de infozuilen, het samenstellen en vormgeven van het gemeenteboekje, het leiden van de redactieraad, het versturen van persberichten, de bewaking van de huisstijl en andere redactionele werkzaamheden, de organisatie van de Hulshoutdag en het voorbereiden van de verkiezingen.

Sterktes	Zwaktes
<ul style="list-style-type: none"> • Routine in gemeentebblad, website en sociale media. Duidelijke taakverdeling. • Nieuwe website op komst. 	<ul style="list-style-type: none"> • Door noodgedwongen vervanging bij Burgerzaken is er heel veel tijd tekort geweest bij Communicatie om de taken (naar eigen tevredenheid) uit te voeren. • Door drukte en onvoorspelbaarheid (ook bij de andere diensten) is structuur moeilijk aan te brengen. • Landschapsbureel. • Geen oplossing voor onthaaltelefoon buiten openingsuren.
Uitdagingen voor de toekomst	
<ul style="list-style-type: none"> • Burgers verwachten steeds meer actieve communicatie, ook via sociale media. • De nieuwe website zal meer mogelijkheden bieden, ook bijvoorbeeld via een nieuwsbrief, themapagina's, etc. • Crisiscommunicatie moet opnieuw opgepakt worden. Goede samenwerking met buurgemeenten behouden (gezamenlijk ANIP). • Zaken die aan bod zouden moeten komen: interne communicatie, burgerparticipatie, klantbevragingen intern en extern, betrokkenheid bij projecten, Minder hinder, uitbouw optimale dienstverlening, uniformiteit van uitgaande communicatie, controle op UiTinHulshout, meegaan met nieuwe media ... 	

5.3.3. Onthaal

Het onthaal is het eerste aanspreekpunt voor de bezoekers van het gemeentehuis. Zij worden door de onthaalmedewerker naar de juiste dienst doorverwezen. Telefonische oproepen worden hier beantwoord en doorverbonden. Indien nodig wordt een boodschap genoteerd en samen met de contactgegevens bezorgd aan de betrokken dienst. Men kan hier echter ook terecht voor een heel aantal zaken in eerstelijnsdienstverlening zoals het verstrekken van algemene informatie, het afhalen

van reispassen of vooraf aangevraagde attesten en uittreksels, een stratenplan, het aanvragen van een omhaling zuiver puin/snoeihout/groot huisvuil, het ontvangen van aangetekende zendingen, het verstrekken van formulieren en het ontvangen van klachten/meldingen i.v.m. ratten. Ook de verkoop van PMD-zakken, biozakken, rookmelders, compostvaten of -bakken en wandel- en fietskaarten gebeurt aan het onthaaloket. Verder beheert de onthaalmedewerker het e-mailadres info@hulshout.be, zorgt zij voor het bijhouden van de infozuil van De Lijn en de nieuwspagina van de gemeentelijke website. Het takenpakket van de onthaalmedewerker wordt regelmatig gewijzigd en/of uitgebreid.

Sterktes	Zwaktes
<ul style="list-style-type: none"> • Geroutineerde werking, veel kennis van zaken, zeer klantgericht. • Kennis van zaken waardoor goede eerstelijnsdienstverlening (met name Burgerzaken). 	<ul style="list-style-type: none"> • Weinig tijd voor het bekijken van onthaalmogelijkheden vanwege de ondersteuning van andere diensten bij afwezigheden. • Geen onthaaloplossing (telefoon, voordeur) voorzien buiten openingsuren. • Geen gestructureerde werking (klantgeleiding, afsprakenbeheer). • Andere diensten zijn vaak niet goed bereikbaar of onderbezet.
Uitdagingen voor de toekomst	
<ul style="list-style-type: none"> • Mensen verwachten dat zij correct worden doorverwezen. Als andere diensten niet laten weten of ze er zijn of als zij slecht bereikbaar zijn, is dat gezichtsverlies voor de onthaalmedewerker. • Buiten de openingsuren is er geen onthaalmedewerker, maar wel een onthaaltelefoon. Ook worden er afspraken gemaakt met externen als de deur gesloten is. Men is in de veronderstelling dat de onthaalmedewerker of diens directe collega's dit opvangen. • Een klantbegeleidingssysteem zou de dienstverlening ten goede komen, de interne werking efficiënter maken en de bereikbaarheid vergroten. 	

5.4. AANBEVELINGEN VOOR BELEID

- **De bureelsituatie van de cluster Burger & Samenleving veranderen.**
 - De gehele cluster is gesitueerd in een landschapsbureel met overlast van loketten, telefoon, passerende collega's, overleggende collega's etc. Er is constant ruis.
 - Ook op het gebied van ergonomie en licht voldoen de voorzieningen niet.
 - Mensen die slecht ter been zijn, in een rolstoel zitten of een kinderwagen bij zich hebben, kunnen het gemeentehuis niet/nauwelijks binnengeraken.
- **Naar een optimale dienstverlening toewerken.**
 - Uitbreiding van het aantal VTE Burgerzaken.
 - Er wordt structureel tegen de klok gewerkt en er is geen ruimte voor onvoorziene omstandigheden. Bij de dienst Burgerzaken zouden alle medewerkers elkaar moeten kunnen vervangen, maar er is nauwelijks tijd voor uitwisseling van informatie, bespreken van nieuwe wet- en regelgeving, (interne) opleidingen, etc., omdat het dagelijkse werk maar juist doenbaar is. Dit werk wordt alleen nog maar meer als de biometrie in de identiteitskaarten wordt ingevoerd en de aktes gedigitaliseerd moeten worden.

- Bij Communicatie komt men te weinig toe aan het invullen van deze functie. De twee medewerkers werken onder grote tijdsdruk om alles tijdig op de website en Facebook te zetten en om het gemeenteblad en de UiT-brochure rond te krijgen. De overige genoemde zaken komen niet aan bod. Dit wordt enerzijds veroorzaakt door de moeilijkheid om te plannen en structuur aan te brengen, omdat veel zaken ad hoc en dringend zijn, maar voornamelijk wordt er te veel beroep gedaan op deze collega's voor vervanging op de andere diensten.
- Het onthaal geeft al jaren aan dat het goed functioneren mede afhangt van de medewerking van collega's. Dit is nog steeds niet op punt (agenda's invullen, telefoons overnemen, voor permanentie zorgen...). Hier zou een nieuw beleid rond uitgewerkt moeten worden.

6. WELZIJN

6.1. BASISGEGEVENS

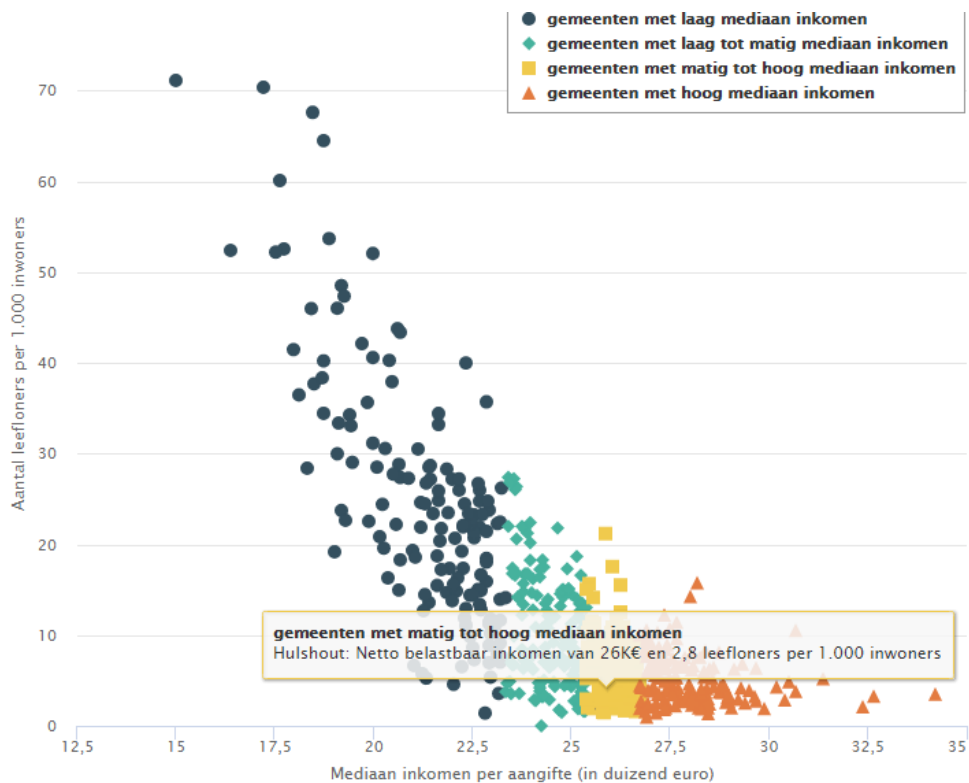
Gegevens	Lokaal	Belfius Cluster	Vlaams	Laatste meting
Kansarmoede-index	4,4	7	12,8	2016
Gemiddeld inkomen/inwoner	€ 19.099	€ 18.753	€ 18.970	2015
Leefloontrekkenden/ 1000 inwoners	1,5	2,4	6,0	2017
Leefloon gemiddelde kost/ inwoner	€ 7,32	€ 13,87	€ 23,21	2014
Leefloon gemiddelde opbrengst/ inwoner	€ 6,62	€ 7,53	€ 14,87	2014
Art.60 §7 gemiddelde kost/ inwoner	€ 4,26	€ 4,55	€ 7,66	2014
Art.60 §7 gemiddelde opbrengst/ inwoner	€ 1,52	€ 3,43	€ 5,44	2014
Begunstigden Inkomensgarantie voor Ouderen (IGO)	3,8 %	3,7 %	4,8 %	2015
Begunstigden verhoogde tussenkomst (voorkeurregeling ziekteverz.) / 1000 inw.	122,3	119,5	137,2	2016
Aantal 65-plussers met verhoogde tegemoetkoming ziekteverzekering	214			2015
Aantal 65-plussers met uitkering Vlaams Zorgfonds (mantelzorg of opname WZC)	272			2015
65+ met uitkering Vlaams Zorgfonds, in % van het aantal ouderen	15,0 %		15,2 %	2015
Plaatsen in WZC/1000 65-plussers	32,9	66,2	76,0	2016
Invullingsgraad gezinszorg	64,6 %	90,4 %	75,9 %	2015
Totaal aantal kinderopvangplaatsen t.o.v. de doelgroep 0 - 3-jarigen	35 %	42 %	42 %	2016
Voldoende aanbod kinderopvang in gemeente (mening % inwoners - ja)	83 %		71 %	2017

Legende:

Kansarmoede-index: Aantal kinderen geboren in een kansarm gezin (criteria Kind en Gezin) / totaal aantal kinderen geboren in de gemeente.

6.2. VASTSTELLINGEN

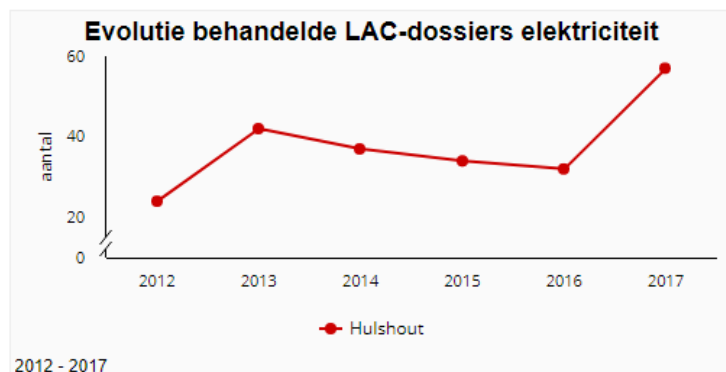
Leefloongerechtigden en netto belastbaar inkomen: Spreidingdiagram



Het aantal leefloongerechtigden ligt in Hulshout duidelijk onder het gemiddelde. Dit is te danken aan het grondige sociaal onderzoek en aan het tewerkstellingsbeleid.

Aantal behandelde dossiers op het LAC

De Lokale Adviescommissie (kortweg LAC) komt samen op vraag van de leveranciers van water, gas of elektriciteit die een verzoek hebben tot afsluiting van de energietoevoer van een klant. Binnen deze commissie worden dossiers besproken over onbetaalde facturen. Het is de bedoeling om met alle betrokken partijen tot een oplossing te komen. Er wordt in elk geval steeds onderzocht of afsluiting kan vermeden worden, eventueel door voorstel van een afbetalingsplan. Elke klant die er besproken wordt, wordt uitgenodigd op de LAC.



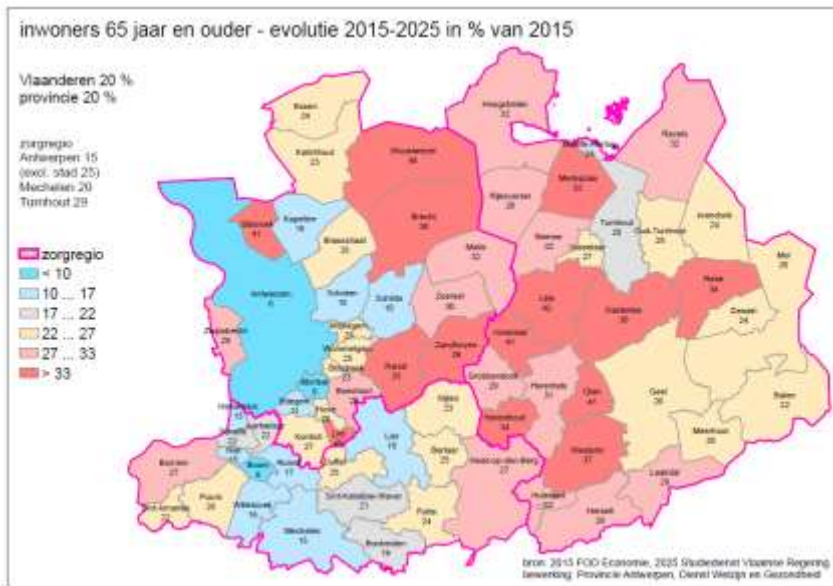
Het aantal besproken dossiers is een goede indicator voor de energiearmoede in de gemeente.

Aantal inwoners ouder dan 65 jaar, evolutie tussen 2015 en 2025

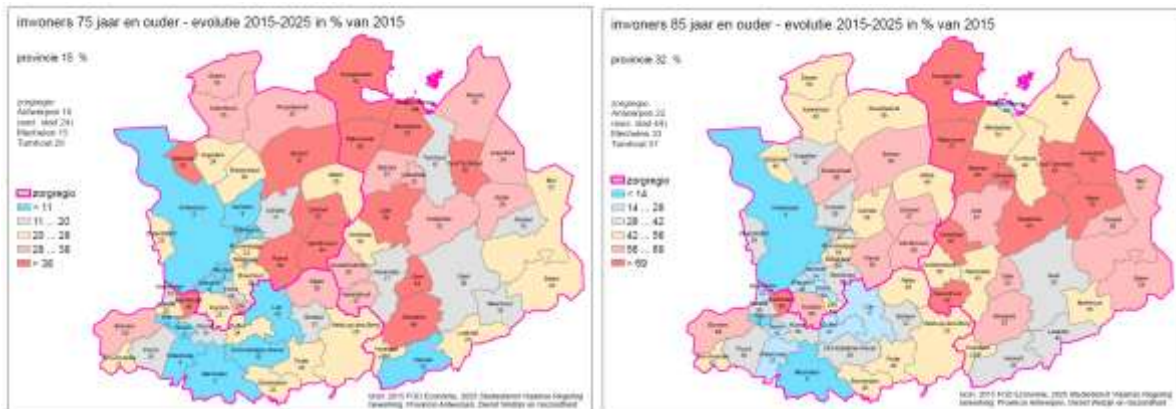
Het aandeel 80-plussers is relatief laag (zie leeftijdsstructuur onder 5.2.). De prognoses verwachten hierin slechts een gestage stijging. De grootste groei zit in de leeftijdsklasse 65-79 jarigen.

Regio, gemeente	Inwoners op 01/01/2015				Evolutie tussen 2015 en 2025			
	65- 74 jaar	75-84 jaar	> 85 jaar	Totaal	65- 74 jaar	75-84 jaar	> 85 jaar	Totaal
Hulshout	934	663	212	1.809	+367	+91	+118	+575
Zorgregio Turnhout	43.712	29.680	9.650	83.042	+13.650	+5.316	+5.531	+24.497
Vlaanderen	621.892	452.327	171.247	1.245.466	+148.082	+44.363	+61.704	+254.149

In Vlaanderen zou (volgens bevolkingsprojectie) het aantal inwoners ouder dan 65 jaar in de periode 2015-2025 met 20 % toenemen. Zorgregio Turnhout kent binnen de provincie Antwerpen de grootste toename met 29 %. Tussen de gemeenten zijn er grote verschillen.



Voor de +75-jarigen en +85-jarigen bevindt de gemeente Hulshout zich niet bij de sterkste groeiers.



Evolutie van de zorgvraag

Om zicht te krijgen op de evolutie van de zorgvraag wordt vaak gekeken naar de evolutie van het aantal inwoners ouder dan 80 jaar. Dit volstaat echter niet. Niet alle 80-plussers hebben een zorgvraag en bovendien is 30 % van de senioren met een zorgvraag jonger dan 80 jaar. Om de evolutie van de zorgvraag te ramen is het daarom beter rekening te houden met alle leeftijds-groepen, maar slechts in verhouding tot het percentage met een zorgvraag.

Uitkering Vlaams Zorgfonds, 65 jaar of ouder: Raming voor Hulshout in 2025 = 367 (stijging met 95). Dit is een totaalcijfer voor mantel- of thuiszorg en residentiële zorg tesamen. Voor de residentiële zorgvraag is er de verwachting dat deze in de zorgregio Geel met 38 % zal stijging in de periode van 2015-2025⁴.



Op basis van de evolutie van de leeftijdsgroepen is te verwachten dat het aantal senioren op hoge leeftijd na 2025 minder sterk maar toch nog sterk zal blijven toenemen. Als we aannemen dat de mantel- en thuiszorg in toenemende mate in de plaats zal treden van residentiële zorg, gaan we beter uit van een 80 % hypothese, dus voor Hulshout een evolutie van 11 %.

Buitenschoolse kinderopvang

Het gemeentebestuur organiseert buitenschoolse kinderopvang in vijf locaties. Volgende drie locaties van 'Kinderclub Dolfijn' zijn erkend en gesubsidieerd door 'Kind & Gezin':

- Westmeerbeek, Mgr. Raeymaekersstraat 21: 50 kindplaatsen erkend
- Hulshout, Grote Baan 205: 35 kindplaatsen erkend
- Houtvenne, Broedersstraat 33: 21 kindplaatsen erkend

Aantal aanwezigheden per jaar:

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Hulshout	11.847	12.088	12.228	11.711	11.093	11.340	11.664
Westmeerbeek	6.101	5.797	6.303	6.118	7.353	8.661	8.088
Houtvenne	6.372	6.625	7.333	6.744	7.516	7.787	7.997
TOTAAL	24.320	24.510	25.864	24.573	25.962	27.788	27.749

De spectaculaire stijging van 2005 tot 2011 (quasi verdubbeling van aanwezigheden) kan zich niet doorzetten in deze legislatuur door het bereiken van de maximumcapaciteit. In de jaren 2011-2014 is er eerder een stagnering van het aantal aanwezigheden in de erkende buitenschoolse kinderopvang. Vanaf 2015 is er opnieuw een stijging, vooral in de opvang van Westmeerbeek (uitbreiding capaciteit door verhuis naar nieuwe locatie) en Houtvenne.

⁴ Deze prognoses zijn gebaseerd op het aantal ouderen met een uitkering van het Vlaams Zorgfonds voor residentiële zorg, steunend op een evolutie tegen 2025 van de gemeentelijke percentages naar die van Vlaanderen.

Om steeds voldoende capaciteit te garanderen, vangen de begeleiders van de gemeentelijke buitenschoolse opvang bijkomend ook kinderen op binnen de schoolinfrastructuur. Deze 'Schoolopvang' vindt vanaf 2016 nog enkele plaats te Hulshout en Houtvenne, specifiek voor de kinderen van de hoogste klassen. De schoolopvang is niet erkend door 'Kind & Gezin'. Volgende aanwezigheden werden genoteerd:

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Hulshout	0	1.127	2.397	2.196	1.904	1.800	2.200
Westmeerbeek	1.552	1.414	1.493	1.496	641	0	0
Houtvenne	0	1.154	2.197	2.484	2.752	2.584	2.656
TOTAAL	1.552	3.695	6.087	6.176	5.297	4.384	4.856

6.3. INTERNE ANALYSE

6.3.1. Sociale dienst OCMW

De voorbije jaren is het OCMW uitgegroeid tot een organisatie met een waaier aan diensten. Het OCMW staat voor het aanbieden van laagdrempelige en professionele hulpverlening op maat. Bij de sociale dienst kan je onder meer terecht voor:

- Financiële ondersteuning (leefloon, eenmalige of periodieke financiële steun en voorschotten)
- Arbeidstrajectbegeleiding
- Administratieve ondersteuning (aanvragen FOD SZ ...)
- Psychosociale begeleiding
- Verlenen van informatie en advies, alsook juridisch advies
- Lokale adviescommissie water, elektriciteit & gas
- Thuiszorgdiensten (maaltijden aan huis, poetshulp aan huis)
- Onthaalmoeders
- Minder Mobielen Centrale
- Dorpsrestaurant
- Aanvragen voor de klus- en verhuisdienst van Kringwinkel Zuiderkempen
- Verwarmingstoelagen
- Schuldbemiddeling (budgetbegeleiding, budgetbeheer, collectieve schuldenregeling)
- Huiswerkbegeleiding
- Opvang van asielzoekers (materiële hulpverlening via het lokaal opvanginitiatief)
- Maatschappelijke dienstverlening aan vreemdelingen
- Dringende medische hulpverlening
- Tegemoetkomingen vanuit het vakantieparticipatiefonds, fonds voor participatie en sociale activering, energiefonds...
- Oplading van de budgetmeterkaart
- Voedselpakketten.

Het OCMW staat voor een kwalitatieve dienstverlening op maat van de cliënt en zijn situatie. Iedere inwoner van Hulshout kan bij het OCMW terecht. Het OCMW focust zich in de sociale dienstverlening

vooral op de maatschappelijk meest kwetsbare burgers. Maatschappelijk werkers hechten er veel belang aan ook deze burgers alle kansen te geven, ook al vraagt dit veel geduld en meer tijd.

Asielzoekers en illegalen vragen, wegens de taalbarrière, om extra inspanningen. Zo zal de coördinator Lokaal Opvanginitiatief regelmatig als tussenpersoon fungeren om de administratie van de asielzoekers voor elkaar te krijgen.

Ook de senioren vormen een belangrijke doelgroep. Contacten met senioren zijn specifiek. Omwille van de leeftijd is een rustige en geduldige aanpak vereist, waarbij extra aandacht wordt geschonken aan duidelijke communicatie. De gesprekken verlopen langzamer, er wordt meer opgeschreven, voldoende tijd uitgetrokken om hen hun verhaal te laten doen of papieren te laten zoeken ...

De vooropgestelde doelgroepen van thuiszorgdiensten en dorpsrestaurant worden bereikt met de georganiseerde initiatieven. De diensten zijn een antwoord op een reëel bestaande vraag. De organisatie van de thuiszorgdiensten is logisch en gestructureerd uitgewerkt. Momenteel worden de medewerkers van de poetsdienst via een beurtrol ingeschakeld in de dienst maaltijden aan huis. De poetshulpen slagen erin om een veelzijdig takenpakket uit te voeren.

Hulpvragen van cliënten worden steeds prioritair behandeld met de gegeven tijd en materialen die beschikbaar zijn. Het aanvoelen van de maatschappelijk werkers is dat deze hulpvragen steeds voorrang moeten krijgen op alle beleidsmatige aspecten en alle rationalisering of professionalisering.

Eveneens wordt er steeds getracht de financiële middelen van het OCMW zo efficiënt mogelijk in te zetten en zoveel mogelijk te recupereren via Vlaamse en federale subsidiëring of fondsen. Een maatschappelijk werker heeft zich dan ook in deze materie gespecialiseerd zodat het OCMW geen inkomsten ontloopt waarop het recht zou kunnen hebben.

Sterktes	Zwaktes
<ul style="list-style-type: none"> • Veelzijdige en kwalitatieve dienstverlening. Hierdoor worden soms ook andere problemen gedetecteerd waarop het OCMW vervolgens kan inspelen. • Aanbod van een minimale dienstverlening tijdens brugdagen en tussen kerst en nieuwjaar. • Aanpak op maat van de cliënt en zijn situatie. • Tijdige en correcte aanvraag en opvolging van subsidies. • Ruime aandacht voor de doelgroep van de senioren via de georganiseerde initiatieven (maaltijden aan huis, poetsdienst, MMC, dorpsrestaurant...). • De poetshulpen slagen erin om een veelzijdig takenpakket uit te voeren. • Goede samenwerking met de medewerkers van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden. • Goede samenwerking en teamgeest tussen de personeelsleden van de diensten van het OCMW. • Goede back-up planning bij verlof. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hulshout heeft geen opvangmogelijkheden voor personen uit kwetsbare doelgroepen. • De website van het OCMW is niet rechtstreeks bereikbaar via een directe link. • Verwevenheid van de poetsdienst en de dienst maaltijden aan huis. • Interne communicatie. • Geen afvaardiging in het managementteam. • Afwezigheid van een diensthoofd en moeilijkere bereikbaarheid van de algemeen directeur.

<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik van nieuwe technologie (KSZ, communit-e, Neptunus, online aanvraag studietoelagen...). • Uniformiteit in sociale verslaggeving en besluitvorming door standaardverslagen en verhoging arbeidsefficiëntie. 	
Uitdagingen voor de toekomst	
<ul style="list-style-type: none"> • Verdere uitbreiding van de samenwerking met de gemeentelijke diensten (jeugd, senioren, welzijn, sport, cultuur, bibliotheek...). • Digitalisering, gebruik van sociale media en elektronische communicatie. • Besparingen op verschillende bestuursniveaus wat een weerslag heeft op de werking en budgettaire mogelijkheden van het OCMW (bv. Uitsluitingen werkloosheidsuitkeringen). • Meer potentiële OCMW-cliënten en meer personen met een verhoogd risico op kansarmoede door: <ul style="list-style-type: none"> ○ langdurig werkzoekenden ○ gezinsverdunning ○ toename van het aantal personen die afhankelijk zijn van een leefloon ○ stijging budget- en schuldhelpverlening ○ vergrijzende bevolking. • Beperkte tewerkstellingsmogelijkheden binnen Hulshout voor laaggeschoolden. • Besparingen bij het openbaar vervoer wat de mobiliteit van cliënten beperkt. • Toenemende complexiteit van de sociale dossiers. • Meer en meer cliënten met een psychologische en/of verslavingsproblematiek die specifieke begeleiding vragen. • Concurrentie met dienstenchequebedrijven voor poetshulp en met traiteurs voor maaltijden aan huis. • Moeilijkheid om vrijwilligers te werven en te behouden. Daarenboven ligt de gemiddelde leeftijd van de vrijwilligers vrij hoog. 	

6.3.2. Woonzorgcentrum

Het OCMW heeft een erkend woonzorgcentrum, Ter Nethe, met drie afdelingen waar 60 bejaarden kunnen wonen. Voor dementerende bewoners is er een aparte afdeling met een binnentuin.

Woonzorgcentrum Ter Nethe biedt meer dan alleen residentiële opvang aan hulpbehoevende bejaarden. In een continue integrale kwaliteitszorg is een goede zorgverlening en bijstand een belangrijk aspect. De familie wordt betrokken als partner in de zorg en krijgt de nodige ondersteuning en begeleiding. De leefomgeving van de bewoners is aangepast aan hun noden en de nodige hulpmiddelen zijn aanwezig (zoals bv. goed materiaal voor hef- en tiltechnieken).

Voor de bewoners gaat vaak een nieuwe wereld open, daaruit volgen nieuwe sociale contacten, waardoor hun isolement wordt doorbroken. Iedere bewoner wordt bovendien gestimuleerd in zijn zelfredzaamheid. Ter Nethe wil een warme thuis bieden aan de bewoners door de inzet van personeelsleden met een hart voor mensen. Er wordt veel belang gehecht aan een open communicatie en aan een goede samenwerking binnen het team en tussen de diensten onderling.

Een hoofdverpleegkundige, bijgestaan door een adjunct-zorgverantwoordelijke, staan in voor de ondersteuning en begeleiding van het personeel met de focus op het zorgaspect en zijn tevens aanspreekpunt voor bewoners, familieleden, artsen en belangrijke derden.

Daar het woonzorgcentrum beschikt over een afdeling voor bewoners met dementie en de steeds groeiende behoefte aan opvang en begeleiding van personen met dementie is er een dementie supportteam (DST) opgericht. Het personeel volgt bijscholingen om nieuwe tendensen en methodieken aan te leren en toe te passen in het woonzorgcentrum om de omgang met en de begeleiding van bewoners met dementie te kunnen blijven optimaliseren.

Er wordt ingezet op een (vroegtijdige) zorgplanning met inspraak door de bewoner en de familie. De nodige aandacht gaat ook naar palliatieve begeleiding. Er worden kansen geboden om het levenseinde bespreekbaar te maken. Dit betekent een meerwaarde voor de werking en de kwaliteit van de zorg.

Er is samenwerking met externen, zoals artsen, scholen, overlegplatformen, Palliatief Netwerk Arrondissement Turnhout ...

In Ter Nethe is iedereen ten alle tijden welkom. Vanaf 14.00 uur openen de vrijwilligers dagelijks de cafetaria. Daarenboven kunnen de bewoners rekenen op een uitgebreid aanbod van activiteiten zodat ze hun dag op een zinvolle manier kunnen invullen. Buiten kunnen ze genieten van de tuin en de dieren.

Sterktes	Zwaktes
<ul style="list-style-type: none"> • Integrale kwaliteitszorg met een hart voor mensen. • Grote klanttevredenheid en thuisgevoel. • Elke kamer is een éénpersoonskamer. • Ruime mogelijkheden voor de bewoners tot ontspanning/animatie en beweging. • Goede palliatieve begeleiding. • Goed materiaal voor hef- en tiltechnieken. • Onderhoud: alles proper, net en geurvrij. • Cafetaria die dagelijks is geopend. • Aparte afdeling voor bewoners met dementie en een afgesloten binnentuin. • Gekwalificeerd personeel die zich continue willen blijven bijscholen in specialisaties zoals referentiepersonen dementie, palliatieve zorg, wondzorg ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Kleinschalig woonzorgcentrum, wat een beperking geeft in personeel en functies. • Slechte toegang tot de sanitaire ruimtes in de kamer. • Bouw en structuur van het woonzorgcentrum, laat niet toe afdelingsgericht te werken. • Verouderde infrastructuur vraagt renovatie en investeringen. • Onthaal bij de inkom van het woonzorgcentrum is onbemand. • Onthaal van nieuwe medewerkers verloopt niet altijd gestructureerd. De vele procedures die moeten gekend zijn en permanente evoluties in de zorg. • Het vervangen van personeel dat afwezig is wegens ziekte, zwangerschap, ouderschapsverlof ... dat steeds moeilijker in te vullen is omwille van het tekort aan zorgkundigen en verpleegkundigen op de arbeidsmarkt (knelpuntberoepen).
Uitdagingen voor de toekomst	
<ul style="list-style-type: none"> • Betaalbare en kwalitatieve zorg blijven aanbieden om het verschil te kunnen maken met de omliggende woonzorgcentra. • Het kunnen inspelen op specifieke zorgvragen en doelgroepen (gehandicapten, palliatieve, wondzorgen, ...). • Stijgende zorgvraag van personen met dementie (zowel -65 als +65 jaar). • Moeilijkheid om vrijwilligers te werven en te behouden. • Omgaan met een stijgend aantal bewoners met een steeds zwaardere zorgvraag en/of specifieke zorgvragen en ziektebeelden. • Vaststelling dat de kwaliteit van de opleiding tot zorgkundige vermindert. 	

- Door de veroudering van het woonzorgcentrum dringen zich steeds meer vervangingsinvesteringen op.
- Privépartners hebben op korte termijn woonzorgcentra in de buurt gebouwd met aanzienlijk veel bedden. Hierdoor wordt het steeds moeilijker om gekwalificeerd personeel te vinden.
- Wijzigende financieringsreglementering voor woonzorgcentra, persoonsgebonden financiering. Het effect hiervan is moeilijk in te schatten. Sowieso zal dit zeer bepalend worden voor de werkingsgelden van het woonzorgcentrum.
- Een verblijf wordt voor bewoners en familie steeds zwaarder om financieel te dragen, zeker als er nog een partner thuis blijft die moet rondkomen (komt meer en meer voor).

6.3.3. Kinderopvang

OPVANG VAN SCHOOLKINDEREN

Met het initiatief voor buitenschoolse opvang (IBO) wil de gemeente tegemoetkomen aan de opvangbehoeften van kinderen tussen 2,5 jaar en 12 jaar die in Hulshout wonen of naar school gaan. Ze kunnen er terecht zowel vóór en na de schooluren als tijdens schoolvrije en vakantiedagen. De kinderen komen in principe uit noodzaak naar de opvang. D.w.z. buiten de schooluren en andere activiteiten, terwijl ouders, familieleden of een kinderoppas niet beschikbaar zijn. Doorgaans zijn de ouders tweeverdieners of alleenstaand en werkend.

Het IBO heeft in elke deelgemeente een locatie buiten de schoolinfrastructuur die erkend en gesubsidieerd is door Kind en Gezin. Sinds de oprichting dragen de erkende locaties de naam "Kinderclub Dolfijn". Om steeds de nodige capaciteit te kunnen garanderen worden ook binnen de schoolinfrastructuur van de Gemeentelijke Basisschool te Hulshout en in de vrije school te Houtvenne kinderen opgevangen. Deze twee locaties van de "Schoolopvang" zijn niet erkend maar de begeleiding en de administratie worden wel verzorgd door het gemeentelijk IBO-personeel.

De IBO-begeleiders beschikken over een gepaste kwalificatie en volgen de nodige vorming, in overeenstemming met de erkenningsvoorwaarden. Hun belangrijkste taken zijn de begeleiding van de kinderen, de contacten met de ouders, de planning van de activiteiten en het dagelijks onderhoud van de locaties. De kinderen kunnen vrij kiezen uit een gevarieerd spelaanbod. Ze hebben ook gelegenheid om te rusten of huiswerk te maken.

De verplaatsingen van de opvang naar de school en omgekeerd gebeuren te voet of met de gemeentelijke schoolbus, waarbij de technische dienst een chauffeur voorziet. In de deelgemeente Hulshout zijn vrij veel busritten noodzakelijk, vermits de kinderen hier op 3 verschillende sites naar school gaan. De begeleiders blijven verantwoordelijk voor de veiligheid van de kinderen tijdens verplaatsingen. Zij mogen de kinderen niet alleen laten vertrekken vanuit de opvang, tenzij met schriftelijke toestemming van de ouders. Dit geldt ook voor individuele verplaatsingen naar bijvoorbeeld sportclubs of de muziekschool.

Ouders van jonge kinderen leiden vaak een zeer druk leven en zijn daardoor in hoge mate vragende partij voor een uiterst flexibele opvang, zeer dicht binnen bereik. De gemeente heeft altijd getracht om hieraan maximaal te beantwoorden. De locaties zijn zo dicht mogelijk bij de scholen en de klanten van elke deelgemeente gevestigd. Voor elk kind is elke dag een andere opvangregeling mogelijk. De opvang buiten de schoolvakanties kan tot één openingsdag op voorhand gepland worden.

Het gemeentebestuur heeft grote inspannen moeten leveren om aan de toenemende opvangvraag te kunnen blijven voldoen, zowel kwantitatief als kwalitatief. De mandatarissen zijn zich altijd bewust

geweest van het belang van de dienst en hebben er steeds de nodige aandacht aan geschonken. De infrastructuur, het personeelsbestand en de organisatie werden sinds 1995 stelselmatig uitgebouwd, naargelang de noodzaak zich liet voelen. Er kon een goede samenhang gerealiseerd worden op een solide basis door bij elke verdere ontwikkeling steeds uit te gaan van dezelfde uitgangspunten:

- voorzien in voldoende opvangcapaciteit
- decentralisatie van de infrastructuur om de dienstverlening zo dicht mogelijk bij de klanten en de scholen te brengen en de vervoerslast voor de klanten te minimaliseren
- werken met gekwalificeerd personeel
- kansen op tewerkstelling bieden aan kandidaten met een beroepsopleiding of uit het volwassenenonderwijs
- inrichting en werking van de erkende locaties volgens de normen van Kind en Gezin
- gebruik maken van subsidiemogelijkheden.

VOORSCHOOLSE OPVANG

Met voorschoolse opvang wordt bedoeld: de opvang van kinderen van 0 tot 3 jaar die nog niet naar school gaan. De voorschoolse opvang in onze gemeente wordt bijna uitsluitend uitgebaat door particuliere initiatieven. Er zijn enerzijds de zelfstandige opvanggezinnen, minicrèches en kinderdagverblijven en anderzijds de opvanggezinnen die zijn aangesloten bij een 'dienst voor opvanggezinnen'. De diensten voor opvanggezinnen van het OCMW te Heist-op-den-Berg en van de Landelijke Kinderopvang zijn zelf niet in onze gemeente gevestigd. Toch zijn ze hier zeer belangrijk omdat ze hun dienstverlening op onze bevolking richten en aangesloten opvanggezinnen hebben in elk van onze deelgemeenten.

Omdat kinderen uit de doelgroep nog niet gebonden zijn aan een school is er heel wat mobiliteit over de gemeentegrenzen heen, in twee richtingen. Hulshoutse kinderen worden vaak elders opgevangen terwijl veel kinderen uit buurgemeenten naar Hulshout komen.

Ouders die opvang zoeken kunnen via de dienst Welzijnszaken, de Bibliotheek, de gemeentekrant of de gemeentelijk website een overzicht van alle officieel gekende adressen verkrijgen. Het aantal initiatieven is beperkt. Men kan ze gemakkelijk op zeer korte tijd allemaal rechtstreeks contacteren om te vragen of er plaats is. Met de dienst opvanggezinnen te Heist-op-den-Berg werd door het OCMW van Hulshout een samenwerkingsovereenkomst afgesloten. In dit kader wordt door ons bestuur materiaal betaald voor startende opvanggezinnen.

Sterktes	Zwaktes
<ul style="list-style-type: none"> • Het gemeentelijk IBO heeft een erkende en gesubsidieerde locatie in elke deelgemeente. • Voor zoveel als nodig wordt de erkende capaciteit van het IBO aangevuld met opvang binnen de schoolinfrastructuur (schoolopvang te Hulshout en Houtvenne). • De indeling van de kinderen bij de schoolopvang gebeurt in functie van de leeftijd. Het is algemeen bekend dat kleine kinderen zich het best voelen bij het comfort van de erkende locaties, terwijl de groteren zich beter kunnen uitleven in de schoolopvang waar meer bewegingsruimte is. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gezinnen die beroep doen op het gemeentelijk IBO zijn hiervan vaak zeer afhankelijk. Alternatieven zijn doorgaans onbestaande of aansluitend op de schooluren onbereikbaar voor de kinderen. • De evolutie van de plaatselijke vraag naar buitenschoolse opvang is in de praktijk moeilijk te voorspellen. Bij een sterke toename kan vrij plots gebrek aan capaciteit of personeel ontstaan, waarvoor snel oplossingen gezocht moeten worden. • IBO-begeleiders zijn moeilijk te werven wegens het beperkte en zeer flexibele uurrooster.

<ul style="list-style-type: none"> • Tijdens de grote vakantie wordt vervoer voorzien tussen het IBO enerzijds en de activiteiten van de jeugddienst en de sportdienst anderzijds, voor kinderen die daar nood aan hebben. • Infrastructuur, inrichting, werking en integrale kwaliteitszorg binnen het IBO zijn volgens de erkenningsnormen van Kind en Gezin. • Het IBO heeft een gevarieerd en aangepast spelaanbod, waaruit de kinderen vrij kunnen kiezen. • Tijdens het "Peuterspeelpunt" dat wekelijks in het IBO te Westmeerbeek plaatsvindt, kunnen min-3-jarigen hun eerste stappen zetten in het spel en de omgang met andere kindjes en volwassenen. • De IBO-begeleiders hebben specifieke kwalificaties en volgen geregeld aangepaste vorming. • Studenten die een opleiding volgen die toegang geeft tot het beroep van begeleider kunnen in het IBO hun stage doen, wat bijdraagt tot kennismaking met kandidaten en werving van nieuwe begeleiders. • Mits tijdig inschrijving vinden (toekomstige) ouders steeds plaats in de voorschoolse opvang. Desnoods kan men in een buurgemeente terecht, binnen een redelijke afstand. 	<ul style="list-style-type: none"> • Verplaatsingen te voet tussen schoolopvang en IBO-locaties zijn noodzakelijk. In Hulshout bedraagt de afstand 800 meter. • Er is veel busvervoer nodig in de deelgemeente Hulshout tussen de erkende IBO-locatie en de 3 schoolsites. • Sommige ouders moeten zich naar buurgemeenten begeven om voorschoolse opvang te vinden.
<p>Uitdagingen voor de toekomst</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Ouders verwachten dat de gemeente verder blijft zorgen voor voldoende, kwaliteitsvolle en buitenschoolse opvang die gemakkelijk bereikbaar is en een soepele opvangregeling toelaat. • Door de moeilijke voorspelbaarheid van de plaatselijke opvangbehoefte kan een tekort aan capaciteit vrij plots ontstaan, vooral op het vlak van begeleidend personeel. Het verdient daarom aanbeveling in het personeelsbudget steeds de nodige marge te voorzien om snel tot een bijkomende aanwerving te kunnen overgaan wanneer de nood zich voordoet. • Door de aanwezigheid van 3 schoolsites in de deelgemeente Hulshout ligt de inplanting van de opvanglocatie(s) en het verplaatsen van de kinderen tussen school en opvang hier moeilijker dan in de andere deelgemeenten. Op 28 augustus 2015 werd bij Agion een aanvraag tot subsidiëring van een infrastructuurproject voor de Gemeentelijke Basisschool ingediend. Dit schept een gelegenheid om de toekomstige huisvesting van de buitenschoolse opvang ten gepaste tijde te herbekijken. 	

6.4. AANBEVELINGEN VOOR BELEID

SOCIALE DIENST

- **Blijvend respect tonen voor de maatschappelijk meest kwetsbare mensen en hun problematiek.**

- Elke inwoner van Hulshout dient het leven te kunnen leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid.
 - De mens in zijn geheel (geestelijk, sociaal...) moet terecht kunnen op het OCMW, ongeacht van welke afkomst zij zijn.
 - Het blijft belangrijk een aanbod aan te bieden aan vluchtelingen en ander nationaliteiten, ongeacht pieken en dalen die zich binnen deze dienst en doelgroep kenbaar maken.
 - De sociale dienst vindt het belangrijk om open te staan voor andere culturen.
 - Een goed onthaal (en dus het eerste aanspreekpunt) met een persoonlijke en menselijke aanpak is noodzakelijk binnen de dienstverlening van het OCMW.
 - De privacy van onze cliënten dient gewaarborgd te worden, ongeacht hun achtergrond, verleden, ...
- **Aanbieden van dienstverlening op maat, afhankelijk van de maatschappelijke evoluties.**
 - De sociale dienst wenst dienstverlening aan te bieden op verschillende niveaus, zowel preventief, als curatief (bv. Collishop kaarten).
 - De sociale dienst wenst tevens optimaal gebruik te maken van de mogelijkheid tot samenwerking met externe partners die de maatschappelijk werkers vervoegen (fysieke aanwezigheid op het OCMW). Dit betekent een uitbreiding van de eigen expertise.
 - Verder wenst de sociale dienst in te zetten op extra activering van de cliënten door middel van het aanbod van artikel 60 waardoor de levenskwaliteit en integratie van de cliënten kan verhoogd worden.
 - Het team van 6 maatschappelijke assistenten is noodzakelijk om een optimale dienstverlening te garanderen. Door de sterke samenhang van het team is er de mogelijkheid om intern verschuivingen binnen de diensten te laten plaatsvinden om zo de overbevroegde diensten mee te helpen ontlasten en onze dienstverlening te optimaliseren.
 - **Blijven investeren in een sociaal ouderenbeleid.**
 - Het breed aanbod van maaltijden aan huis en poetsdienst behouden om de ouderen te helpen zo lang mogelijk thuis te blijven wonen.
 - De samenwerking met andere diensten, zoals gezinszorg blijven ondersteunen en verder uitbouwen.
 - **Verder toegankelijk maken van energiebesparing voor kwetsbare gezinnen (suggestie vanuit Energiesnoeiers)**
 - De Energiesnoeiers gaan al proactief op zoek naar gezinnen die recht hebben op een energiescan en leveren heel wat inspanningen om gezinnen te bereiken die bedreigd worden door energie-armoede.
 - Bij elke uitgevoerde energiescan wordt momenteel reeds een spaarpakket geplaatst met een gemiddelde besparing van 1.277 kWh.
 - Naast een directe besparing op de energiefactuur, geeft een energiescan mensen ook inzicht in hun verbruik en in hun rechten.
 - Energiescans zouden nog beter kunnen benut worden door een automatische toeleiding bij LAC (lokale adviescommissie) dossiers, intake van nieuwe cliënten, budgetbegeleiding of budgetbeheer, de toekenning van huurwaarborgen, minimale levering aardgas ...
 - Door woonmeters te gebruiken kan nog een extra energiebesparing en een gezond binnenklimaat gerealiseerd worden (woonmeters kunnen verspreid worden door Energiesnoeiers waarbij zij de nodige uitleg geven).

- **Warme, zorgzame buurten tot stand brengen, in samenwerking met partnerorganisaties (vanuit inspiratienota VVSG)**
 - Het lokaal bestuur voert een beleid rond de aanpak van ‘onderbescherming’ en vermaatschappelijking van de zorg en heeft hierin twee keuzes:
 - Ofwel neemt de lokale overheid zelf de regie in handen,
 - Ofwel laat de lokale overheid de regie over aan een middenveldorganisatie of een burgerinitiatief, maar behoudt ze wel de eindverantwoordelijkheid.
 - In het geval de lokale overheid zelf de regie in handen neemt, betekent dit dat de lokale overheid een buurtzorgregisseur aanstelt die in een buurt of wijk buurtgerichte zorg organiseert.

De buurtzorgregisseur staat in voor een gedegen buurtanalyse, sluit partnerschappen af met (zorg)partners, zet samenwerking op in de buurt waarbij ook vrijwilligers en inwoners van de buurt worden betrokken, zet sociale netwerken op in de buurt, versterkt ze, hij communiceert, sensibiliseert, informeert, vangt signalen van inwoners in een maatschappelijk kwetsbare positie en leidt hen naar de juiste ondersteuning en zorg.
 - Er is samenwerking mogelijk met een middenveldorganisatie zoals Samenlevingsopbouw.
 - Ook actieve, geëngageerde burgers kunnen het initiatief nemen. Het lokaal bestuur kan dergelijke initiatieven ondersteunen en faciliteren.

WOONZORGCENTRUM

- **Binnen het woonzorgcentrum inzetten op specialisaties en specifieke zorgvragen.**
 - Door het steeds ruimer wordende aanbod van rusthuisbedden voor valide en mindervalide bewoners is het aangewezen om in te zetten op specialisaties en specifieke zorgvragen (zoals dementie, palliatieve bewoners, psychiatrische problematiek, gehandicapten ...).
 - Het woonzorgcentrum wil zijn personeelsleden optimale kansen geven om zich bij te scholen en te specialiseren in bepaalde problematieken en ziektebeelden.
 - Er worden ook steeds meer bewoners opgenomen met een korte levensverwachting, vaak al palliatieve bewoners. De werking dient hierop afgestemd te worden.
 - Het palliatief supportteam en het dementie supportteam blijven zoeken naar nieuwe methodieken en hulpmiddelen in hun vakgebied.
- **Renovatie (nieuwbouw?) van het woonzorgcentrum en zorgsite.**
 - We staan voor de uitdaging om vanuit de vergrijzing en andere zorgbehoevendheid een verdere uitbouw van de zorgsite rond het woonzorgcentrum te realiseren.
 - Het gebouw is ruim twintig jaar oud. Dit betekent dat de normen van o.a. grootte en inrichting van de bewonerskamers gedateerd zijn.
 - Eveneens laat de huidige bouw en structuur van de afdelingen het niet toe om afdelingsgericht te werken. Ook de toegang tot de sanitaire ruimtes in de kamer vormt een knelpunt.
 - Door de veroudering van het gebouw en de infrastructuur van het woonzorgcentrum zullen zich heel wat renovatiewerken en investeringskosten opdringen in de toekomst. De bedenking, die hierbij gemaakt moet worden, is dat we kunnen blijven investeren in een ‘oud’ gebouw. Moet de vraag durven gesteld worden of een nieuwbouw zich opdringt voor Ter Nethe?

- **Uitwerking van een onthaalbeleid binnen het woonzorgcentrum.**
 - Het onthaal in het algemeen dient te worden geprofessionaliseerd:
 - van bewoners,
 - van medewerkers,
 - van bezoekers door de onthaalfunctie bij de inkom van het woonzorgcentrum.

KINDEROPVANG

- **Ruimte creëren om snel in te spelen op de evolutie van de plaatselijke vraag naar buitenschoolse opvang.**
 - Voorzien van de nodige marge in het jaarlijks personeelsbudget om snel tot aanwerving van een bijkomende IBO-begeleider te kunnen overgaan wanneer er een tekort aan begeleiders ontstaat door plotse toename van de opvangvraag.
 - Ten gepaste tijde herbekijken van de toekomstige huisvesting van de buitenschoolse opvang in de deelgemeente Hulshout, in het licht van het infrastructuurproject van de Gemeentelijke Basisschool waarvoor bij Agion een aanvraag tot subsidiëring werd ingediend.

7. ONDERWIJS

7.1. BASISGEGEVENS

Gegevens	Lokaal	Belfius Cluster	Vlaams	Laatste meting
Scholierenflux lager onderwijs	79,4 %	102,1 %	100,2 %	2016
Aandeel leerlingen kleuteronderwijs/ kleuterpopulatie (2,5 - 5-jarigen)	90,7 %	101,4 %	102,5 %	2017
Aandeel leerlingen lager onderwijs/ 6 - 11-jarigen	81,6 %	93,7 %	100,0 %	2017
Onderwijskansarmoedeindicator (OKI-index)	0,32		0,81	2016
Aandeel leerlingen met een schooltoelage kleuteronderwijs (lokaal = GBS Hulshout)	7,8 %		19,6 %	2016-2017
Aandeel leerlingen met een schooltoelage lager onderwijs (lokaal = GBS Hulshout)	13,2 %		24,1 %	2016-2017

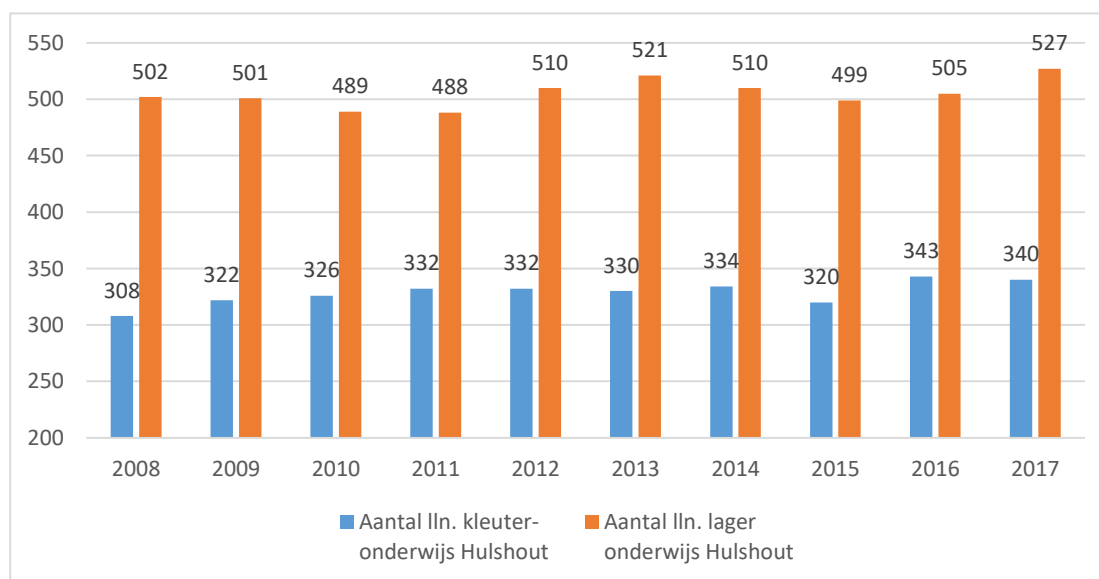
Legende

Scholierenflux: Aantal leerlingen (buiten)gewoon lager onderwijs / aantal schoolplichtige inwoners.

OKI-index: Het aantal van 4 leerlingenkenmerken (thuis taal niet-Nederlands, laag opleidingsniveau moeder, ontvangst schooltoelage, wonend in buurt met hoge mate van schoolse vertraging) waaraan de leerlingen voldoen (som), vervolgens gedeeld door het totaal aantal leerlingen.

7.2. VASTSTELLINGEN

Aantal leerlingen in het kleuter- en lager onderwijs alle Hulshoutse scholen



Aantal leerlingen naar onderwijsniveau en geboortjaar

Geboorteaar	Aantal lln. GBS Hulshout		Aantal lln. van hetzelfde geboortjaar en hetzelfde onderwijsniveau woonachtig in Hulshout		Aandeel GBS Hulshout t.o.v. lln. woonachtig in Hulshout	
	Kleuter	Lager	Kleuter	Lager	Kleuter	Lager
2015	19		67		28,4 %	
2014	25		110		22,7 %	
2013	37		116		31,9 %	
2012	28		104		26,9 %	
2011		45		102		44,1 %
2010		55		111		49,5 %
2009		50		110		45,5 %
2008		47		103		45,6 %
2007		34		90		37,8 %
2006		38		105		36,2 %
2005		3		8		37,5 %

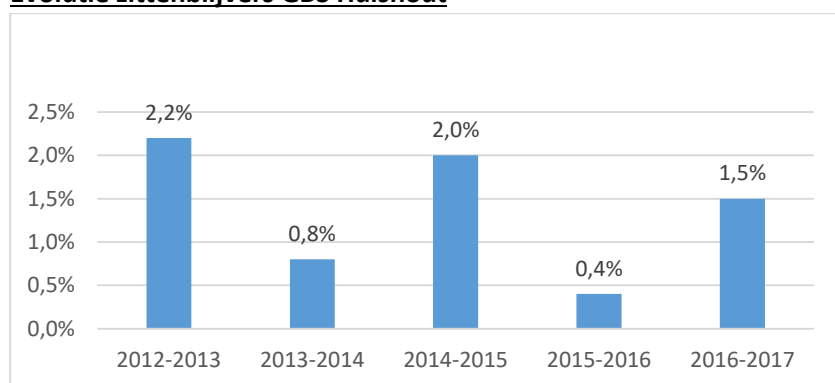
Aantal leerlingen GBS Hulshout naar onderwijsniveau en geslacht

	Jongens	Meisjes	Totaal	Aandeel GBS Hulshout binnen gemeente	Aandeel GBS Hulshout binnen scholengemeenschap
Kleuter	53	56	109	29,9 %	13,9 %
Lager	139	133	272	52,0 %	18,2 %
Totaal	192	189	381	43,0 %	16,7 %

Schoolse vorderingen basisonderwijs 2016-2017

	GBS Hulshout	Scholengemeenschap	Gemeente
Schoolse voorsprong	1,9 %	1,0 %	1,5 %
Op leeftijd	91,0 %	92,4 %	92,4 %
Schoolse achterstand	7,1 %	6,7 %	6,1 %

Evolutie zittenblijvers GBS Hulshout



Zittenblijvers per leerjaar GBS Hulshout

	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
1 ^e leerjaar	10,2 %	2,6 %	9,1 %	2,0 %	5,2 %
2 ^e leerjaar	2,3 %	0,0 %	2,9 %	0,0 %	2,0 %
3 ^e leerjaar	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
4 ^e leerjaar	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %

5 ^e leerjaar	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
6 ^e leerjaar	0,0 %	2,3 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totaal	2,2 %	0,8 %	2,0 %	0,4 %	1,5 %

7.3. INTERNE ANALYSE

In Vlaanderen nemen 262 steden en gemeenten een opdracht op als inrichter van onderwijs. Het grootste gedeelte van dit onderwijs wordt georganiseerd op het niveau van het basisonderwijs en het deeltijds kunstonderwijs. Daarnaast wordt ook secundair onderwijs en volwassenonderwijs aangeboden.

Steden en gemeenten hebben op vlak van onderwijs een regierol (flankerend onderwijsbeleid) en eventueel een actorrol (inrichtende macht). Beide rollen hebben een ander doel.

7.3.1. Aanbod en capaciteit Gemeentelijke Basisschool

In de deelgemeente Hulshout wordt er gemeentelijk basisonderwijs ingericht verspreid over twee vestigingsplaatsen. De wijkafdeling (Grote Baan) bevat een volledige kleuterschool, een 1^e graad lager onderwijs en een derde leerjaar. De hoofdvestiging (Strepestraat) bestaat uit een volledige lagere school. De kleuters uit onze eigen kleuterschool stromen door naar het eerste leerjaar van de vestiging Grote Baan. Het eerste leerjaar van de vestiging Strepestraat krijgt instroom van kleuterschool De Toverdoos (Vrije kleuterschool).

Voor de gemeentelijk basisschool van Hulshout werd de capaciteit van het kleuteronderwijs bepaald op 125 kleuters en die van lager onderwijs op 325 leerlingen. De afgelopen vijf jaar werd deze maximumcapaciteit niet overschreden. Doorheen de schooljaren is er een geleidelijke stijging van het aantal leerlingen. Voor het schooljaar 2019-2020 zullen alle leslokalen bezet zijn en de eetzaal zal ingericht worden als bureau voor de zorgcoördinatoren, het secretariaat van de scholengemeenschap en de beleidsmedewerker. De leerkrachten van de levensbeschouwelijke vakken hebben geen leslokaal ter beschikking. Zij delen de refter en het computerlokaal.

Momenteel worden de schoolgebouwen naast de onderwijsopdracht ook gebruikt door de gemeentelijke kinderopvang om 's morgens en 's avonds (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag) de overcapaciteit tijdens de spitsuren op te vangen.

7.3.2. Fysieke bereikbaarheid Gemeentelijke Basisschool

Van alle schoolgaande kinderen, kleuter en lager in de Gemeentelijke Basisschool, is zo'n 88 % afkomstig uit Hulshout. De meeste leerlingen wonen in een straal van 2 km rond de Gemeentelijke Basisschool. Ze komen voornamelijk met de fiets of de auto naar school. Slechts enkele kinderen komen te voet. Tussen de beide vestigingen is er leerlingenvervoer voorzien omdat niet alle niveaus in elke vestiging kunnen gevolgd worden.

Onze school neemt sinds 2011 deel aan het verkeersproject 10/10 en behaalde reeds alle labels. Allerlei acties worden door de werkgroep verkeer georganiseerd i.v.m. mobiliteit en verkeersveiligheid (zie schoolbeleid verkeersveiligheid). We streven ernaar om de kinderen de komende jaren nog meer te voet en met de fiets naar school te laten komen.

De school van de vestiging Strepestraat is toegankelijk voor leerlingen met een fysieke beperking. Er is een lift aanwezig in het gebouw en een mindervalidentoilet.

Voor de veiligheid van onze kleuters met een matige of ernstige mentale beperking is er een poortje geplaatst aan de klasdeur.

7.3.3. Mentale bereikbaarheid Gemeentelijke Basisschool

Ons gemeentelijk onderwijs zit onder het Vlaams gemiddelde op vlak van OKI-kinderen. De afgelopen jaren is er een zeer lichte daling OKI-kinderen in de beide niveaus van onze scholen. De aanwezigheid van OKI-kinderen heeft invloed op het toegekende lestijdenpakket in beide niveaus.

Alle kinderen ongeacht welke kenmerken worden ingeschreven in onze school. Door het M-decreet zijn er ook kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte ingeschreven met een verslag of gemotiveerd verslag. In het schooljaar 2016-2017 is de eerste kleuter ingeschreven in onze peuterklas met een verslag en in het schooljaar 2017-2018 volgde de tweede kleuter.

Op dit moment is er in onze school één kind met een verslag in de eerste kleuterklas. De andere kleuter is doorgestroomd naar het buitengewoon onderwijs. Er zijn in totaal 8 leerlingen met een gemotiveerd verslag (2 in de kleuterklas en 6 in de lagere school).

Het aantal leerlingen met een gemotiveerd verslag stijgt de laatste jaren.

7.3.4. Kleuterparticipatie

Steden en gemeenten kunnen een verschillende strategie hanteren om alle ouders ertoe te brengen om hun kleuters zo jong en zo regelmatig mogelijk naar school te sturen. Het is aan het lokale bestuur om keuzes te maken. In Vlaanderen gaan de meeste kleuters naar school, maar is er een kleine groep die dat niet doet of onvoldoende in de klas aanwezig is. In 2016 waren 1,3 % vijfjarige kleuters (nog altijd) niet ingeschreven en was 3 % van de vijfjarige kleuters te weinig aanwezig.

Voor het schooljaar 2018-2019 is één kleuter van alle 5-jarige kleuters in de gemeentelijke school 1 % te weinig aanwezig om aan de 250 halve dagen aanwezigheid te voldoen. De aanwezigheid per leeftijd wordt nauw opgevolgd en besproken met de betrokken leerkrachten en ouders. Er is een stappenplan kleuterparticipatie voorhanden op onze school.

De meeste peuters stappen op 2,5 jarige leeftijd in (feitelijke start) in het gemeentelijk kleuteronderwijs. We merken de laatste vijf jaar dat de peuters onmiddellijk met hele dagen naar school komen. Dit heeft invloed op onze organisatie. Bijna alle peuters blijven 's middags eten op school. Zij hebben meer hulp en aandacht nodig in de eetzaal. Sommige peuters vallen in slaap tijdens het eten.

De kleuterparticipatie wordt opgevolgd door de stafmedewerker van de scholengemeenschap. Zij volgt de participatie op en signaleert het aan de directies indien er kleuters langdurig afwezig zijn.

Elke school organiseert acties om belemmeringen tot kleuterparticipatie op te sporen en op te volgen en om de ouderbetrokkenheid bij de schoolloopbaan van hun kind te verhogen. De peuterinfoavonden hebben een positieve invloed op de kleuterparticipatie in de gemeentelijke school.

7.3.5. Opvolging leerplicht binnen de Gemeentelijke Basisschool

Het bevorderen van het regelmatig schoolbezoek en aan het aanpakken van spijbelgedrag van leerplichtige leerlingen is een opdracht voor elke school. Dagelijks worden 's morgens en 's middags de aanwezigheden geregistreerd. Leerplichtige leerlingen die onwettig afwezig zijn worden geregistreerd met de code B (problematische afwezigheid). Na 5 halve dagen problematische afwezigheid wordt er door de zorgcoördinator een spijbeldossier opgemaakt en melding gemaakt aan het CLB.

Door het sterk zorgbeleid op onze school merken we dat het zittenblijven zich beperkt tot de eerste graad waarna er aangepaste leertrajecten worden aangeboden aan de zorgleerlingen.

7.3.6. Participatie

Het Gemeentedecreet, alsook het Decreet Lokaal Bestuur, legt lokale besturen participatie op in de beleids- en beheerscyclus waaronder het flankerend onderwijsbeleid.

De gemeente Hulshout organiseert driemaal per jaar scholenoverleg met alle scholen op haar grondgebied. Aan initiatieven of projecten uit dit platform wordt door alle actoren de nodige opvolging gegeven.

In de Gemeentelijke Basisschool worden er schoolraad (3 x/jaar), ouderraad (maandelijks) en leerlingenraad (tweemaandelijks) georganiseerd. Vanuit het vijfde en zesde leerjaar nemen er leerlingen deel aan de kindergemeenteraad.

Onze school behoort tot scholengemeenschap 'Scholen aan de Nete' (zie verder). Er is een vrijblijvende samenwerking met scholengemeenschap 'GOEZO!' sinds 2014.

De gemeente Hulshout is geen inrichter van DKO (deeltijds kunstonderwijs). De Gemeentelijke Basisschool heeft de aanvraag Kunstkuur ingediend om vanaf schooljaar 2019-2020 samen te werken met de afdeling Woordkunst van het DKO van Heist-op-den-Berg.

We willen de kinderen de kans bieden om kennis te maken met de academie en kinderen die blijken van artistieke interesse naar het deeltijds kunstonderwijs toe leiden. In onze gemeente is er geen kunstacademie en momenteel ook geen samenwerking. Slechts enkele kinderen volgen les aan de academie. Gezien de jonge leeftijd zijn onze leerlingen niet in de mogelijkheid om zich zelfstandig te verplaatsen naar de academie of kennen ze de academie onvoldoende. Daarom willen we een stukje van de academie naar onze school brengen en hen prikkelen om er eventueel les te gaan volgen. Een samenwerking tijdens de schooluren of eventueel onmiddellijk na de lessen lijkt ons verantwoorde uitdaging.

7.3.7. Zorg op maat

'Zorg op maat voor iedere leerling die er nood aan heeft en de strijd tegen armoede'. Concreet betekent dit het zorgbeleid van de school in het algemeen en meer in het bijzonder ook voor kinderen met specifieke onderwijsnoden en kinderen in armoede. Met de invoering van het M-decreet en het inrichten van ondersteuningsnetwerken zijn er de laatste jaren heel wat veranderingen op het onderwijs afgekomen en wordt de zorg op maat van de leerling ook verhelderd. De school heeft een visie en beleidsplan voor zorg op maat uitgewerkt. Door de nauwe samenwerking tussen de zorgcoördinatoren in onze scholengemeenschap is er gezamenlijk inhoud gegeven aan het zorgbeleid in onze scholen.

Via de BASO-werking is er een zorgoverdracht tussen de basisscholen en de secundaire scholen. Bij kinderen met grote noden wordt er een overleg gepland bij inschrijving om de zorgoverdracht te doen.

De Gemeentelijke Basisschool hanteert een duidelijke bijdrageregeling waarbij ze de maximumfactuur respecteert. Achterstallige betalingen komen zelden voor. Gezinnen met financiële moeilijkheden worden doorverwezen naar het OCMW. De school heeft in samenwerking met het OCMW een armoedebudget ter beschikking gesteld zodat elk kind volledig kan deelnemen.

Onze school werkt samen met het CLB en het ondersteuningsnetwerk om ouders, kinderen en leerkrachten te ondersteunen. Verder zijn er regelmatige contacten met andere externe partners zoals logopedisten, kinesisten en revalidatiecentra.

7.3.8. Samenwerking met andere gemeenten

In het leerplichtonderwijs zijn quasi alle scholen van het gemeentelijk onderwijs ondergebracht in een scholengemeenschap. Conform de regelgeving wordt dit georganiseerd per niveau (scholengemeenschappen basisonderwijs en scholengemeenschappen secundair onderwijs) met specifieke voorwaarden en bevoegdheden. In principe participeert ieder schoolbestuur aan een beheerscomité die de bevoegdheden en werking van de samenwerking regelt. Naast de minimale bevoegdheden en verplichtingen die decretaal vastliggen, kan men zelf beslissen om binnen deze samenwerking meer inhouden c.q. doelstellingen op te nemen die een versterking van de onderwijskwaliteit of voordelen voor de participanten kunnen opleveren. Het is aan de participanten om deze versterking zelf te initiëren en inhoud te geven. De intensiteit en effectiviteit van deze samenwerkingen verschilt enorm.

Onze school behoort tot scholengemeenschap 'Scholen aan de Nete'. Deze scholengemeenschap bestaat uit de gemeentescholen van Westerlo (Oevel, Voortkapel, Heultje), Hulshout, Heist-op-den-Berg (Pijpelheide, Zonderschot) en Berlaar (Berlaar-Heikant, Berlaar-centrum). Deze intergemeentelijke samenwerking loopt nog tot september 2020.

Hulshout is de beherende gemeente van de scholengemeenschap. De hoofdzetel van de scholengemeenschap bevindt zich in de afdeling Strepestraat.

De schepen van onderwijs van elke deelnemende gemeente en de directeur van elke school zetelen in het beheerscomité van de scholengemeenschap. Het beheerscomité vergadert minimaal drie keer per schooljaar. De directies van de scholen vergaderen maandelijks in het directiecomité. De voorbereidingen van de vergaderingen en het aanleveren van informatie gebeurt door de stafmedewerker en de coördinerend directeur.

Voor zowel de scholen als voor de schoolbesturen is de samenwerking binnen de scholengemeenschap een meerwaarde.

Sterktes	Zwaktes
<ul style="list-style-type: none"> • Een zorgzame school met een sterk zorgbeleid. • Een krachtige, uitdagende leeromgeving voor alle kinderen. • Een cultuur van openheid, betrokkenheid en communicatie. • Kwaliteitsvol onderwijs aanbieden waardoor de kinderen zich kunnen ontplooiën tot kritisch denkende, sociale mensen die zin en richting kunnen geven aan hun leven en verantwoordelijkheid durven dragen voor hun keuzes en gedrag. • Gedragen visies en engagement leiden tot de realisatie van onze doelstellingen. • Vlotte samenwerking met de verschillende gemeentelijke diensten. 	<ul style="list-style-type: none"> • De infrastructuur van onze school (2 vestigingsplaatsen waarvan één onvoldoende aangepast). • 2 vestigingsplaatsen zorgt voor extra vervoer, problemen met communicatie, algemene organisatie en personeelsbeleid. • De instroom in het 1^e leerjaar vanuit 2 verschillende onderwijsnetten (pedagogisch-didactisch). • Infrastructuur niet altijd aangepast aan de mogelijk toekomstige noden. Zo zullen er in de toekomst aanpassingen nodig zijn in de toiletruimten indien er zich nog peuters aanmelden met een fysieke of mentale beperking, zodat deze kinderen gepast kunnen verschoond worden.
Uitdagingen voor de toekomst	
<ul style="list-style-type: none"> • We willen een hedendaagse school zijn die toekomstgericht werkt en inspeelt op nieuwe tendensen en mogelijkheden zowel pedagogisch als didactisch. 	

- Ons onderwijs slim organiseren om tegemoet te komen aan het stijgend aantal leerlingen en het beperkt aanbod aan kwaliteitsvolle personeelsleden.
- Inzetten op digitale intelligentie in de brede toepassing van data en ICT. Nieuwe technologieën en nieuwe media integreren.
- Onze leerlingen voorbereiden op de 21^e-eeuwse vaardigheden (sociale & culturele vaardigheden, zelfregulering, kritisch denken, creatief denken, probleem oplossen, computational thinking, informatievaardigheden, ict-basisvaardigheden, media wijsheid, communiceren, samenwerken).
- Een brede, duurzame school organiseren door het uitbouwen van 1 campus met aanbod: kinderopvang, academie, naschoolse sportinitiatie.
- Voorzien in extra uren kinderverzorging doordat meer kleuters meteen volle dagen naar school gaan. Er is nood aan 8 uur per week (dagelijks 12.00 tot 14.00 uur) om de peuters te helpen bij het eten en de slapende kleuters op te vangen.

8. BRONNEN

- Bestuurskrachtmonitor 2017 Hulshout
- Barometer voor maatschappelijke integratie (<https://stat.mi-is.be/nl/>)
- Belfius individueel financieel profiel Hulshout 2016
- Belfius socio-demografisch profiel Hulshout editie 2017
- Feitenfiche Hulshout – 25 oktober 2017
- Gemeentemonitor 'Jouw gemeente in cijfers' Hulshout editie 2018
- IOK Afvalbeheer – jaarverslag 2017 (editie mei 2018).
- Lokale Inburgerings- en Integratiemonitor 2018
- Mijn onderwijs, departement Onderwijs en Vorming Vlaamse Overheid
- OCMW-barometer 2014 (ontvangen 09/03/2016)
- Rapport kansarmoede-indicatoren in Hulshout (<https://provincies.incijfers.be/>)
- Senioren: demografie, inkomen en zorgvraag. Lokale verschillen 2015-2025.
- Agentschap Zorg en Gezondheid (<https://www.zorg-en-gezondheid.be>)
- VMM, riolerings- en zuiveringsgraden (<https://www.vmm.be/data/riolerings- en zuiveringsgraden>)
- Statistieken.vlaanderen.be
- <https://arvastat.vdab.be/>
- <http://www.burgemeestersconvenant.be/co2-inventarissen> (analyse door IOK)