

Hoofdstuk 1 - Doel, deelnemers en naam

Artikel 1.

In toepassing van hoofdstuk II van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, verenigen de gemeentebesturen van Geel, Laakdal, Meerhout, Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Olen, Vorselaar, Herselt, Hulshout, Westerlo, Balen, Dessel en Mol * zich in een interlokale vereniging.

(*gewijzigd op 20-06-2008: Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Olen en Vorselaar treden toe tot de interlokale vereniging
- gewijzigd op 11-12-2009: Herselt, Hulshout, Westerlo, Balen, Dessel en Mol treden toe tot de interlokale vereniging)

De vereniging staat in voor de professionele aanpak van overlast zowel op preventief gebied als op het vlak van het opleggen van een gemeentelijke administratieve geldboete zoals voorzien in artikel 119 bis NGW. Hierbij wordt rekening gehouden met de beleidslijnen en beleidsopties van elke deelnemende gemeente.

De interlokale vereniging zal “Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties”* genoemd worden.

(*gewijzigd op 20-06-2008)

Hoofdstuk 2 - Interne organisatie en werking

Artikel 2.

Het beheer van de interlokale vereniging wordt toevertrouwd aan een beheerscomité.

Voor een deelnemende gemeente wordt de afgevaardigde aangeduid onder de gemeenteraadsleden, bij voorkeur die tevens de functie van burgemeester uitoefenen*.

Alle personen van wie de aanwezigheid nuttig wordt geacht, kunnen worden uitgenodigd om de vergaderingen van het beheerscomité als raadgever bij te wonen. Hun aanwezigheid wordt vermeld in de notulen.

Onderstaande raadgevers worden telkens uitgenodigd om de vergaderingen van het beheerscomité bij te wonen:

- de korpschefs van de deelnemende politiezones;
- de secretarissen van de deelnemende gemeenten.

Deze raadgevers kunnen zich indien gewenst laten vervangen.*

(*gewijzigd op 13-03-2012)

De bevoegde ambtenaar voor het opleggen van de administratieve boetes (sanctionerende ambtenaar) maakt met adviserende stem deel uit van het beheerscomité.

Met het oog op adviesverlening kan er steeds ad hoc een deskundige worden uitgenodigd (vb. preventieambtenaar, provinciale ambtenaar, ontvanger, parketmagistraat, enz.)

Artikel 3.

Het beheerscomité heeft een algemeen coördinerende opdracht, legt prioriteiten inzake beleid en werking vast en formuleert adviezen naar de deelnemende gemeenten toe.

Het beheerscomité stelt een huishoudelijk reglement op waarin de werking van het beheerscomité wordt vastgelegd.

Het beheerscomité stelt jaarlijks en uiterlijk op 31 maart de rekeningen van het voorgaande werkingsjaar vast en legt ze binnen een termijn van 50 dagen na de vaststelling ervan ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. Na het verstrijken van een termijn van 50 dagen vanaf de verzending ervan aan de voornoemde raden worden zij, zonder tegenbericht, geacht te zijn goedgekeurd.

Artikel 3bis.*

Het beheerscomité wordt in zijn werkzaamheden geadviseerd door een dagelijks bestuur. De leden van het dagelijks bestuur worden aangeduid door het beheerscomité. De samenstelling en werking van dit dagelijks bestuur wordt bepaald in het huishoudelijk reglement.

Tot de opdrachten van het dagelijks bestuur behoren ondermeer:

- voorbereiden van het budget;
- voorbereiden vergadering beheerscomité;
- voorbereiden van het overzicht van de GAS-dossiers per politiezone en hierover advies geven aan het beheerscomité;
- advies geven over de afrekening;
- advies geven over de politiereglementen;
- advies geven over bemiddeling;
- advies geven over nieuwe wetgeving, andere werkwijze GAS-dienst,...;
- voorbereiden en advies geven over prioriteiten inzake beleid en werking.

(*nieuw sinds 13-03-2012)

Artikel 4.

De stad Geel wordt aangesteld als beherende gemeente.

Artikel 5.

De uitvoering van de taken berust bij een ambtenaar van niveau A ('de sanctionerende ambtenaar'). Deze ambtenaar wordt aangeworven door de beherende gemeente, na overleg met en akkoord van het beheerscomité. Deze verzorgt ook het secretariaat van het beheerscomité.

De ambtenaar wordt conform artikel 119bis§2 aangewezen door de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten als sanctionerende ambtenaar.

Artikel 6.

Het voorzitterschap van het beheerscomité wordt afwisselend waargenomen door de burgemeesters van de deelnemende gemeenten. Het voorzitterschap heeft een mandaat van 1 jaar.

Hoofdstuk 3 – Informatieverstrekking aan de deelnemers en evaluatie door gemeenteraden

Artikel 7.

De beraadslagingen van het beheerscomité worden vastgelegd in notulen en ondertekend door de voorzitter en de secretaris van het beheerscomité. Deze notulen worden in een register verzameld en liggen ter inzage op de standplaats van het Bureau.

Artikel 8.

Afschrift van de notulen van elke vergadering worden binnen de twintig dagen bezorgd aan de deelnemende gemeenten, die ze ter inzage dienen te leggen van de gemeenteraadsleden.

Artikel 9.

Jaarlijks zal naar aanleiding van de goedkeuring van de rekeningen van het Bureau door de deelnemende gemeenten een evaluatie van de werking gebeuren.

Hoofdstuk 4 - Financiële middelen en inbreng

Artikel 10.

Het budget van het Bureau bestaat uit de gemeentelijke bijdragen die jaarlijks vastgesteld worden in de begroting. Hiertoe wordt door het beheerscomité van het Bureau jaarlijks een begrotingsraming vastgesteld voor het volgende dienstjaar.

Artikel 11.

Alle uitgaven en investeringen (personeelskosten, investeringskosten, werkingskosten) worden betaald via de beherende gemeente.

Artikel 12.

De opgelegde geldboete wordt rechtstreeks door de daders betaald aan de beherende gemeente.

Het resultaat, zijnde het saldo van de gerealiseerde inkomsten en de aangerekende kosten, wordt verder verdeeld over de deelnemende gemeenten rekening houdend met hun bevolkingscijfer.*

(*gewijzigd op 20-06-2008)

Concreet betekent dit volgende verdeelsleutel*:

Geel: 15,30 %

Laakdal: 6,41 %

Meerhout: 4,07 %

Grobbendonk: 4,60 %

Herentals: 11,16%

Herenthout: 3,63 %

Olen: 4,91%

Vorselaar: 3,14%

Herselt: 5,99 %
Hulshout: 4,08 %
Westerlo: 9,96 %
Balen: 8,77 %
Dessel: 3,80 %
Mol: 14,19 %

(*gewijzigd op 20-06-2008 en op 11-12-2009 – de percentages zijn afgerond tot 2 cijfers na de komma – bij het opstellen van het budget en de afrekening worden de reële percentages gebruikt)

De verdeelsleutel zal vijfjaarlijks aangepast worden aan de veranderende bevolkingscijfers van de deelnemende gemeenten.*

(*gewijzigd op 20-06-2008)

De onderscheiden gemeenten van de politiezones voorzien, desgevallend via begrotingswijziging, voldoende kredieten op hun respectievelijke begrotingen.

Er volgt een eindafrekening voor elk boekjaar in het eerste kwartaal van het volgende boekjaar.*

(*gewijzigd op 11-12-2009)

Artikel 13.

De opmaak van het ontwerp van de begroting en rekening van de interlokale vereniging wordt opgemaakt door de ontvanger/financieel beheerder van de beherende gemeente. Deze voert tevens de voorgeschreven boekhouding.

Hoofdstuk 5 - Personeel

Artikel 14.

De beherende gemeente stelt een voltijds personeelslid van niveau A aan voor het uitvoeren van de volgende taken:

- alle taken die zijn opgedragen door de wetgeving omtrent gemeentelijke administratieve sancties;
- organiseren van administratieve vervolging van overtredingen wanneer voorzien in een gemeentelijke administratieve sanctie;
- opvolgen van de gemeentelijke politiereglementen;
- adviseren van de gemeenten aangaande eventuele aanpassingen van de gemeentelijke reglementen n.a.v. wetgeving of maatschappelijke noden;
- analyseren van de overtredingen met het oog op voorkoming van overlast;
- waarnemen van het secretariaat van het beheerscomité;
- alle taken en resultaatgebieden die in de functiebeschrijving zijn opgenomen.

Artikel 15.

Bijkomend personeel kan worden aangeworven mits akkoord van het beheerscomité en in functie van de personeelsbehoeften.

Artikel 16.

Het personeelslid (de personeelsleden) heeft (hebben) zitting in het gebouw van de lokale politiezone Geel-Laakdal-Meerhout. De politie van de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout stelt een kantoor, de nodige infrastructuur en een hoorzaal ter beschikking van het personeelslid (de personeelsleden) en het Bureau.

De politie van de politiezone Neteland (Grobbendonk-Herentals-Herenthout-Olen-Vorselaar), de politiezone Zuiderkempem (Herselt-Hulshout-Westerlo), en de politiezone Balen-Dessel-Mol stellen tevens ruimte en de nodige infrastructuur ter beschikking van het personeelslid (personeelsleden). Het personeelslid (de personeelsleden) zal (zullen) tevens wekelijks zitting houden in het gebouw van de politiezone Neteland, tweewekelijks in het gebouw van de politiezone Zuiderkempem en tweewekelijks in het gebouw van de politiezone Balen-Dessel-Mol.*

(*gewijzigd op 20-06-2008 en op 11-12-2009)

Hoofdstuk 6 – Tijdsduur

Artikel 17.

De interlokale vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur op het moment van de ondertekening. Zij kan op elk moment worden aangepast mits goedkeuring van alle deelnemers.

Hoofdstuk 7 – Ontbinding

Artikel 18.

Indien één of meer leden een einde wensen te stellen aan de vereniging, moet dit schriftelijk en aangetekend gebeuren aan de voorzitter van het beheerscomité met inachtneming van een opzegtermijn van 4 maanden. De ontbinding zal ingaan op 1 januari van het jaar volgend op de betekening van de opzeg.

Artikel 19.

Iedere deelnemende gemeente zal bij de ontbinding haar deel in de kosten van de werking voor haar rekening nemen. De rekening van het jaar voor de ontbinding zal aangeven wat het eventueel resultaat is.