

BIJLAGE 11

OVEREENKOMST FEITELIJKE VERENIGING PLAATSELIJKE GROEP LEADER KEMPEN ZUID

OVEREENKOMST VAN FEITELIJKE VERENIGING

**WORDT OVEREENGEKOMEN EEN FEITELIJKE VERENIGING OP TE RICHTEN VOLGENS DE
HIERNAVERMELDE BEPALINGEN MET STATUTAIRE DRAAGKRACHT:**

I - BENAMING, ZETEL, DUUR

ARTIKEL 1

De feitelijke vereniging zal een partnerschap vormen die de naam draagt "LEADER KEMPEN Zuid" hierna 'de vereniging' genoemd.

ARTIKEL 2

De administratieve zetel van de vereniging zal gevestigd zijn te Geel (Hooibeeksedijk 1, 2440 Geel)

ARTIKEL 3

De huidige overeenkomst van feitelijke vereniging wordt voor onbepaalde duur gesloten.

II – DOELSTELLING - WERKINGSGBIED

Artikel 4

Het doel van de vereniging bestaat erin om op geregelde, gecoördineerde en duurzame wijze een aantal gezamenlijke initiatieven te nemen rond lokale plattelandsontwikkeling in het kader van het Europese subsidieprogramma genaamd "LEADER".

De vereniging heeft hiertoe als specifiek werkgebied: de gemeenten Geel, Meerhout, Kasterlee, Lille, Vorselaar, Zandhoven, Grobbendonk, Herenthout, Olen, Laakdal en Herselt.

Mogelijkheden tot grensoverschrijdende samenwerking worden niet uitgesloten.

III – DE LEDEN VAN DE VERENIGING

Artikel 5

De vereniging bestaat uit de lijst van vermelde effectieve en adviserende leden (als bijlage).

Andere natuurlijke personen of rechtspersonen van publiek of privaat recht, actief in het werkingsgebied in beleidsdomeinen gerelateerd aan de doelstellingen van de ontwikkelingsstrategie van LEADER Kempen Zuid kunnen toetreden als adviserend lid. De vereniging streeft ernaar om het aantal effectieve leden van de PG constant te houden, zodat het evenwicht behouden blijft. De vereniging streeft ook een evenwicht na tussen enerzijds politieke partijen en anderzijds de publiek-private sector.

Nieuwe leden stellen hun kandidatuur schriftelijk bij de voorzitter van de Plaatselijke Groep, die de kandidatuur ter aanvaarding voorlegt aan de Plaatselijke Groep.

De leden van de PG gaan na of de kandidatuur van een persoon een daadwerkelijke meerwaarde biedt aan de werking van de PG.

Aanvaarding gebeurt met gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.

Aanvaarding van de kandidatuur impliceert de aanvaarding door het nieuwe lid van de afspraken gemaakt bij huidige overeenkomst.

Leden van de PG die om welke reden ook komen weg te vallen, worden vervangen en dit op voordracht van het desbetreffende gemeentebestuur of organisatie.

Artikel 6

De leden gaan het engagement aan om deel te nemen aan de Vereniging voor de realisatie van een aantal gezamenlijke initiatieven rond lokale plattelandsontwikkeling in het kader van het Europese subsidieprogramma genaamd "LEADER". De leden garanderen actief deel te nemen aan de overleg- en besluitvormingsstructuur en de eventueel toegewezen taken effectief te zullen opnemen en naar best vermogen te zullen uitvoeren.

De leden zijn tot geen inbreng verplicht noch gehouden tot het betalen van bijdragen.

De leden nemen evenmin principieel individuele verbintenissen op zich.

Artikel 7

Elk lid kan uittreden per eenvoudig schrijven gericht aan de Voorzitter van de Plaatselijke Groep. Bij uittreden neemt het lid afstand van al zijn/haar engagementen.

Artikel 8

De uitsluiting van een lid is mogelijk na een gemotiveerde beslissing van twee derden van de leden van de Plaatselijke Groep. Tegen deze uitsluiting staan geen rechtsmiddelen open.

Artikel 9

Uittredende leden, in hoedanigheid van deelnemend gemeentebestuur of natuurlijke persoon in de PG, kunnen geen aanspraak maken op het maatschappelijk vermogen van de vereniging, noch kunnen zij teruggave of vergoeding eisen van eventuele gedane inbrengen.

IV – Organisatie: Plaatselijke Groep (PG)

Artikel 10

De PG baseert zich niet op een bestaande plaatselijke groepering, maar vormt een nieuw en experimenteel samenwerkingsverband.

Artikel 11

De Plaatselijke Groep zal min. drie maal per jaar vergaderen.

De vergaderingen vinden plaats binnen het werkingsgebied en niet op een vaste plaats.

De besluitvorming gebeurt bij consensus of geheime stemming. Elk stemgerechtigd lid heeft daarbij één stem. Bij gelijkheid van stemmen krijgt het advies van het dagelijks bestuur de beslissende stem.

Artikel 12

De Plaatselijke Groep heeft de volgende taken:

- goedkeuren en indienen van een ontwikkelingsstrategie;
- administratief en financieel verantwoordelijke aanduiden;
- een reglement voor selectieprocedure opstellen;
- verzorgen van de noodzakelijke binding en communicatie tussen enerzijds de ontwikkelingsstrategie en haar acties en anderzijds de plaatselijke bevolking en besturen;
- opvolgen en operationaliseren van het ontwikkelingsplan;
- de keuze van de concrete projecten die binnen de maatregelen van het ontwikkelingsstrategie passen;
- voorzien van de nodige coördinatie met de andere relevante lopende projecten in het gebied;
- projectbeoordeling en evaluatie;
- het goedkeuren van de jaarlijkse werkingsplannen;
- opstellen en opvolgen van een jaarlijks werkingsplan.
- het wijzigen van de huidige overeenkomst;
- voorzien in initiatieven van vorming

ARTIKEL 13

De PG duidt een voorzitter, een secretaris (coördinator) en een dagelijks bestuur aan. Indien de coördinator niet in de mogelijkheid verkeert om zijn taak uit te voeren, zorgt de administratieve en financiële coördinator voor een plaatsvervanger.

De voorzitter opent en sluit de vergaderingen en leidt de besprekingen. Bij diens afwezigheid wordt de vergadering geleid door de ondervoorzitter, deze laatste wordt aan de PG ter goedkeuring voorgedragen.

Artikel 14

De Plaatselijke Groep wordt bijeengeroepen met een uitnodiging via mail of post (bij ontbreken van een emailadres).

De uitnodiging vermeldt dag, plaats en uur van de vergadering, evenals de agendapunten. De bijeenroeping van de Plaatselijke Groep geschiedt ten minste tien kalenderdagen vóór de datum van deze vergadering.

Elk voorstel, ondertekend door één lid, moet op de agenda geplaatst worden, mits dit verzoek kenbaar is gemaakt bij voorzitter of secretaris minstens vier dagen vóór de vergadering van de Plaatselijke Groep.

Artikel 15

De Plaatselijke Groep kan slechts geldig beslissen wanneer minstens de helft van het totaal aantal effectieve leden aanwezig is of geldig vertegenwoordigd is.

Bij afwezigheid van de meerderheid van de leden, wordt de Plaatselijke Groep ten vroegste binnen acht dagen en uiterlijk binnen veertien dagen volgend op de laatste vergadering, opnieuw samengeroepen om ongeacht het aantal aanwezige leden te beslissen over dezelfde agendapunten.

Tenzij anders bepaald in deze overeenkomst en behoudens uitzonderingen bepaald door de wet of decreet worden beslissingen genomen bij consensus.

Een lid kan zich bij afwezigheid door een plaatsvervanger laten vertegenwoordigen. Deze werden bij de engagementsverklaringen van de deelnemende organisaties vastgelegd.

Bij een gebrek aan consensus is het advies van het Dagelijks Bestuur beslissend.

De Plaatselijke Groep mag slechts beslissen over de punten die op de agenda vermeld zijn. Bijkomende agendapunten worden via mail of telefonisch aan alle leden van de PG meegedeeld.

Artikel 16

Van de vergadering wordt een verslag gemaakt, dat ondertekend wordt door voorzitter en secretaris en dat op de volgende Plaatselijke Groep ter goedkeuring wordt voorgelegd.

VI. ORGANISATIE: DAGELIJKS BESTUUR

ARTIKEL 17

Binnen de Plaatselijke Groep wordt er een Dagelijks Bestuur aangeduid. Het Dagelijks Bestuur wordt samengesteld uit zowel de private sector als uit de publieke sector. Het Dagelijks Bestuur en de coördinator zullen samen het Secretariaat van de vereniging vormen.

ARTIKEL 18

Het Dagelijks Bestuur zal de dagelijkse werking van de vereniging en de uitvoering van de ontwikkelingsstrategie opvolgen. Het Dagelijks Bestuur bereidt de vergaderingen van de Plaatselijke Groep voor.

Het Dagelijks Bestuur is in groep gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen en te verbinden tot een bedrag tot max. € 5.000. Zij dienen hiervoor kwijting te krijgen door de Plaatselijke Groep bij de eerstvolgende vergadering.

Het Dagelijks Bestuur is in groep gemachtigd om projectwijzigingen goed te keuren. Het Dagelijks Bestuur kan deze machtiging ook overdragen aan de LEADER-coördinator.

Het Dagelijks Bestuur kan enkel in geval van hoogdringendheid en bij volstreekte meerderheid, beslissen betreffende de zaken waarvoor de Plaatselijke Groep bevoegd is. Daarbij dient het dagelijks bestuur hiervoor kwijting te krijgen door de Plaatselijke Groep bij de eerstvolgende vergadering.

VII - Administratieve en financiële verantwoordelijke

Artikel 19

De vereniging kiest voor de formule om een administratieve en financiële verantwoordelijke (hierna 'de verantwoordelijke' genoemd) aan te duiden die in staat is overheidssubsidies te beheren en erop toeziet dat het partnerschap goed functioneert;

De vereniging duidt een organisatie aan als administratieve en financiële verantwoordelijke. Deze organisatie zal tevens als rechtspersoon voor de vereniging fungeren.

Artikel 20

Tussen de vereniging en de verantwoordelijke zal een overeenkomst opgesteld worden.

In de overeenkomst zal de opdracht duidelijk geformuleerd worden en de condities waaronder deze dienen te worden uitgevoerd weergegeven worden.

VIII- Coördinator

Artikel 21

Ter ondersteuning van de dagelijkse werking van de vereniging zal de verantwoordelijke een coördinator aanwerven en voltijds ter beschikking stellen van de vereniging..

Deze persoon is in zekere zin de projectleider en draagt de verantwoordelijkheid om de groep in de juiste richting te laten ontwikkelen.

Hij/Zij zorgt voor:

- de convergentie van de gemeenschappelijke doelen
- de coördinatie of afstemming
- de jurisdictie of bekrachtiging binnen de groep (verslagen)
- de organisatie van de relaties tussen de leden
- het netwerkbeheer
- de coaching van de leden van de Plaatselijke Groep.

Concrete opdrachten van de coördinator:

- ondersteunt de werking van de PG inhoudelijk en administratief;
- is het permanente aanspreekpunt voor de leden van de PG en voor de inwoners uit het Leadergebied;
- bereidt de vergaderingen en beslissingen voor van de PG, verzorgt het secretariaat en staat in voor een accurate verslaggeving;
- verzorgt de communicatie over Leader naar de inwoners van de streek;
- adviseert mensen en organisaties met ideeën en/of projectvoorstellen;
- helpt in het tot stand houden van een gedragen ontwikkelingsvisie;
- volgt de Vlaamse en Europese ontwikkelingen m.b.t. het plattelandsbeleid op de voet; heeft een dynamiseringstaak in het gebied en de PG en zal de kans krijgen de nodige opleiding te volgen om zich optimaal van deze taak te kwijten.
- de begeleiding van de potentiële deelprojectindieners;
- de administratieve afhandeling, evaluatie en advisering van de individuele deelprojectaanvragen;
- de dagelijkse project - en programmaopvolging;
- het toezicht houden op de financiële en fysieke vooruitgang van het ontwikkelingsplan;
- de voorbereiding van het jaarlijks verslag;
- het toezicht op het respecteren van de communautaire richtlijnen door de deelprojectuitvoerder;
- het formuleren van voorstellen tot maatregelen om de resultaten ter beschikking te stellen aan de lokale belanghebbenden en aan het lokale publiek;
- deelname aan verschillende overlegstructuren op Vlaams, Provinciaal en regionaal niveau;
- ...

De coördinator zal ondersteund worden door iemand die de administratieve en financiële taken op zich neemt zodat de coördinator voltijds kan begeleiden, animeren, communiceren en netwerken.

Artikel 22

De coördinator zal minimaal twee dagen per week fysisch tewerkgesteld worden in het gebied om het contact met de lokale actoren zo optimaal mogelijk te laten verlopen en om zijn dynamiseringstaak te

vervullen. Voor de resterende tijd zal hij de administratieve en financiële taken van de vereniging elders vervullen.

De aangestelde coördinator zal in het werkingsgebied kunnen beschikken over een accommodatie en heeft de nodige middelen ter beschikking om voor iedereen bereikbaar te zijn.

Specifieke afspraken rond deze samenwerking worden in de overeenkomst met de derde organisatie vernoemd.

Artikel 23

De coördinator zal als niet-stemgerechtigd lid deel uitmaken van de PG en zal de functie van secretaris vervullen.

Artikel 24

De verantwoordelijke ontvangt en beheert alle middelen van en voor rekening van de vereniging.

De aangestelde coördinator voert de opdrachten en beslissingen van de vereniging uit.

De coördinator is rekening en verantwoording verschuldigd aan de leden voor de uitvoering van zijn opdracht(en). Hiervoor worden specifieke afspraken gemaakt in de overeenkomst met de verantwoordelijke.

De coördinator is zowel jegens derden als jegens de leden verantwoordelijk voor het beheer en de besteding van de middelen van de vereniging, alsmede voor alle handelingen die hij stelt in uitvoering van de beslissingen van de vereniging.

Deze middelen worden aangewend ter dekking van de aan de uitvoering van zijn opdracht verbonden werkingskosten, als daar zijn de kosten voor aanwerving en verloning van het nodige personeel, de werkingskosten van secretariaat en van de bestuursorganen, en kosten voor ten behoeve van de vereniging ter beschikking gestelde noodzakelijke ruimten.

VIV – FINANCIERING WERKING VERENIGING

ARTIKEL 25

Om zijn opdracht naar behoren te vervullen beschikt de vereniging over een budget van max. 25% van de beschikbare middelen voor 'Werking PG' (max. 25% van totale budget)

ARTIKEL 26

De vereniging stelt een verantwoordelijke aan die in naam van de vereniging alle transacties doet. De verantwoordelijke opent hiervoor een aparte rekening.

ARTIKEL 27

Op elke vergadering van de PG evalueert de PG de vastleggingen en de uitbetalingen van de bedragen voor 'Werking PG'.

VIII – BUDGET UITVOERING ONTWIKKELINGSSTRATEGIE

ARTIKEL 28

Voor de uitvoering van de ontwikkelingsstrategie beschikt de vereniging over een budget van min. 75% van het toegewezen budget die het kan toewijzen aan projecten.

ARTIKEL 29

De PG volgt op elke vergadering de financiële afhandeling van de uitvoering van de ontwikkelingsstrategie van nabij op.

IX - BEËINDIGING, ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 30

De vereniging kan ontbonden worden door de Plaatselijke Groep op voorwaarde dat de beslissing wordt genomen bij eenparigheid. De Plaatselijke Groep bepaalt bij eenparigheid de modaliteiten van ontbinding.

De vereniging wordt ontbonden bij het tenietgaan van het voorwerp van de oprichtingsakte, zijnde het oprichtingsdoel en het bereiken of het onmogelijk worden van het oprichtingsdoel.

Artikel 31

Bij ontbinding van de vereniging wijst de Plaatselijke Groep één of meerdere vereffenaars aan. De Plaatselijke Groep bepaalt tevens hun bevoegdheid.

In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, door de PG overgedragen aan een vereniging die een gelijkaardig doel nastreeft. De PG beslist over welke vereniging dit gaat.

IX - SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 32

De intentieverklaring van de deelnemende gemeentebesturen en het ministerieel besluit (goedkeuring van de ontwikkelingsstrategie van het Leadergebied Kempen Zuid) vormen de basis voor de erkenning van de interlokale feitelijke vereniging. Als bijlage worden eerder vermelde documenten toegevoegd.

ARTIKEL 33

De Plaatselijke Groep kan de overeenkomst Feitelijke Vereniging wijzigen indien zij daartoe met opgave van de agenda bijeengeroepen wordt en indien de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De beslissing kan slechts genomen worden indien de meerderheid van twee derden van de aanwezige leden de wijziging goedkeuren.

Indien het aanwezigheidsquorum niet bereikt wordt kan een tweede vergadering van bijeengeroepen worden die mag beslissen welk aantal leden ook aanwezig is, op voorwaarde dat twee derden van de aanwezige leden de wijziging goedkeuren.

Opgemaakt te Geel

10/12/ 2015