

Woonzorgcentrum 'Ter Nethe'	SMK: privacy, waardigheid, autonomie, inspraak, keuzevrijheid, huiselijkheid, geborgenheid en klachtenrecht, informatie, opvolging, doorverwijzing, rechten, evaluatie, intern overleg, extern overleg en middelen	Datum goedkeuring: 08-02-2010
Goedgekeurd door: Stuurgroep kwaliteitszorg	3.2.1 PROCEDURE VOOR ONTHAAL EN OPNAME	Datum herziening: 13-08-2020
Procedureverantw.: Anja Paepen	<b>DOC 3.2.1.3 Opnameovereenkomst</b>	Versie: 2 Afdrukdatum:

## OPNAMEOVEREENKOMST

### 1. Administratieve gegevens

Tussen het lokaal bestuur van Hulshout, vertegenwoordigd door de heer Elias De Wever, Voorzitter OCMW-raadvoorzitter en mevrouw Anita Van den Eynde, algemeen directeur;

EN

De heer

wordt overeengekomen wat volgt:

Mevrouw           wonende te           wordt met ingang van           voor onbepaalde duur opgenomen in het woonzorgcentrum 'Ter Nethe' van het lokaal bestuur van Hulshout.

De betrokkene wordt opgenomen op afdeling -maak uw keuze- en krijgt de beschikking over een éénpersoonskamer met nummer           .

### 2. Opname en ontslagprocedure

#### 2.1. Opnamevoorwaarden en -procedure

Het woonzorgcentrum neemt bij voorrang inwoners van de gemeente Hulshout op. Volgende personen worden als inwoner van de gemeente Hulshout beschouwd:

- ofwel minstens 5 jaar in Hulshout gedomicilieerd geweest zijn;
- ofwel bij het moment van de opname minstens 1 jaar in Hulshout gedomicilieerd zijn.

Indien er personen van buiten de gemeente Hulshout worden opgenomen, zal aan het OCMW van herkomst een borgstelling gevraagd worden.

De kandidaat-bewoner moet vóór de opname aan de volgende voorwaarden voldoen:

- ingeschreven zijn op de wachtlijst;
- in principe de leeftijd van 65 jaar bereikt hebben;
- een actueel formulier indicatiestelling (Katz-schaal of BelRAI-inschaling) kunnen voorleggen. Bij voorkeur worden matig tot zwaar zorgbehoevende personen (categorie B, C, D of Cd) opgenomen.

De beslissing van opname wordt niet beïnvloed door de ideologische, filosofische, politieke of godsdienstige overtuiging, de seksuele oriëntatie en genderidentiteit, het lidmaatschap van een organisatie of groepering, de financiële draagkracht, de etnische afkomst van de bewoner, de voorkeuren die de bewoner geuit heeft voor zijn vroegtijdige zorgplanning,

palliatieve zorg en levenseindezorg (voor zover die toelaatbaar zijn in de regelgeving) en het dragerschap van micro-organismen (zonder risico voor andere bewoners).

Er wordt voor de opnamedatum door de directeur een gebruikersdossier opgemaakt, waarvan deze overeenkomst deel uitmaakt. Daarnaast maakt de hoofdverpleegkundige een geïndividualiseerd en digitaal woonzorgleefplan op met betrekking tot de zorg en ondersteuning van de bewoner en een medisch dossier.

Er wordt bij opname een kamer toegekend volgens de beschikbaarheid en de behoeften van de bewoner. De bewoner krijgt de beschikking over een bemeubelde kamer, voorzien van basismeubilair. Er wordt hiervan een inventaris opgemaakt bij opname. De bewoner is vrij zijn/haar kamer naar eigen smaak, huiselijk en knus in te richten.

Een interne verhuis naar een andere kamer of afdeling is slechts mogelijk mits instemming van beide partijen. Indien omwille van ernstige redenen (bijvoorbeeld een gevorderde vorm van dementie) een interne verhuis is vereist, kan de directeur hierom verzoeken. Bij een verhuis wordt een nieuwe overeenkomst opgesteld.

## 2.2. De wijze waarop de opnameovereenkomst kan worden beëindigd

### Ontvankelijkheidsvereisten

Indien de bewoner/familie de overeenkomst wenst te beëindigen, dient dit schriftelijk te gebeuren. De bewoner/familie dient de beëindiging van de opnameovereenkomst met een ontvankelijke betekening (aangetekend schrijven of afgifte tegen ontvangstbewijs) te richten aan het woonzorgcentrum. De opzeg gaat in vanaf de eerste dag volgend op de dag van de ontvangst van de ontvankelijke betekening.

### Omstandigheden die aanleiding kunnen geven tot ontslag

Bij overlijden, bij overmacht en bij sluiting die door de overheid wordt opgelegd, neemt de overeenkomst onmiddellijk een einde.

Het woonzorgcentrum kan de opname enkel eenzijdig beëindigen in de volgende gevallen:

- indien de bewoner zware overlast veroorzaakt voor de andere bewoners of voor het woonzorgcentrum zelf;
- indien de bewoner zich herhaaldelijk aan de bepalingen van de interne afsprakennota en/of de opnameovereenkomst weigert te houden, zelfs na bemiddeling door de directeur;
- indien de bewoner gedragingen stelt ten gevolge van zijn zorgbehoefte die zwaar storend zijn voor de medebewoners of voor het woonzorgcentrum zelf. In dit geval wordt steeds het oordeel van de behandelende arts, in voorkomend geval ook de coördinerend en raadgevend arts, en van het multidisciplinair team dat de bewoner verzorgt, ingewonnen;
- indien de gezondheidstoestand van de bewoner zodanig is dat de overplaatsing naar een meer passende voorziening noodzakelijk is.

### Algemene bepalingen met betrekking tot de opzegtermijn

Gedurende de opzegtermijn geldt de gewone dagprijs. Indien de bewoner niet effectief in het woonzorgcentrum verblijft tijdens de opzegtermijn wordt de dagprijs verminderd met de afwezigheidskorting. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening door de opzeggende partij aan de tegenpartij.

De opzegtermijn kan enkel ingekort worden mits akkoord tussen het woonzorgcentrum Ter Nethe en de bewoner of de vertegenwoordiger. Indien de kamer van de bewoner tijdens de opzegtermijn ontruimd is en opnieuw bewoond wordt door een andere bewoner, dan wordt de verminderde dagprijs slechts aangerekend tot de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning.

Als de kamer niet ontruimd is na de opzegtermijn, kan het woonzorgcentrum de dagprijs langer aanrekenen. De persoonlijke bezittingen van de bewoner die na de opzegtermijn nog op de kamer staan, kunnen door de directeur zelf ontruimd worden. De kosten voor de opslag van de persoonlijke bezittingen worden aan de bewoner aangerekend tegen marktconforme prijzen. Als na drie maanden na het vertrek van de bewoner de goederen niet zijn opgehaald, kunnen deze verwijderd worden uit het woonzorgcentrum op kosten van de bewoner tegen marktconforme prijzen van een ophaaldienst of containerpark.

#### Vooraleer er tot een effectieve opname is overgegaan

Bij het ondertekenen van de opnameovereenkomst wordt vastgelegd vanaf welke datum de bewoner naar het woonzorgcentrum komt. Indien de bewoner of de vertegenwoordiger na het ondertekenen van de opnameovereenkomst, maar voor de daarin afgesproken datum, beslist om toch niet naar het woonzorgcentrum te komen, dan wordt dezelfde opzeggingsvergoeding gehanteerd als tijdens de proefperiode. Deze verbrekingsvergoeding bedraagt 7 maal de verschuldigde dagprijs verminderd met de bedragen van de niet-gebruikte leveringen en diensten bij afwezigheid van de bewoner.

Deze verbrekingsvergoeding is niet verschuldigd indien de kandidaat-bewoner de schriftelijke opnameovereenkomst verbreekt omwille van overlijden of bij het voorleggen van een medisch attest waaruit blijkt dat de bewoner opgenomen is in het ziekenhuis voorafgaand aan de effectieve opname in het woonzorgcentrum.

#### Tijdens de proefperiode

De eerste dertig dagen van het verblijf worden gezien als proefperiode. De opzegperiode wordt hierin, voor beide partijen, beperkt tot zeven dagen.

#### Na de proefperiode: beëindiging door de bewoner of vertegenwoordiger

Indien de bewoner de overeenkomst wenst te beëindigen, bedraagt de opzegtermijn 30 kalenderdagen.

#### Na de proefperiode: beëindiging door het woonzorgcentrum

Indien het woonzorgcentrum (of de beheersinstantie) de overeenkomst wenst te beëindigen, bedraagt de opzegtermijn 60 kalenderdagen.

#### Bij overlijden

Bij overlijden neemt de overeenkomst onmiddellijk een einde. De nabestaanden beschikken over een termijn van 5 kalenderdagen om de kamer te ontruimen. Gedurende deze termijn wordt de dagprijs verminderd met de afwezigheidskorting.

Als binnen deze termijn de kamer opnieuw bewoond wordt, kan de dagprijs enkel worden aangerekend tot de dag die de nieuwe bewoning voorafgaat.

Als de kamer niet binnen de 5 dagen ontruimd werd, heeft de directeur het recht de kamer zelf te ontruimen en de persoonlijke bezittingen op te slaan. Daarvoor kunnen opslagkosten

tegen marktconforme prijzen aan de nabestaanden aangerekend worden. Na een termijn van 3 maanden kunnen de bezittingen verwijderd worden op kosten van de nabestaanden.

### 3. Dagprijs en facturatie

#### 3.1 Dagprijs

De dagprijs bedraagt op datum van 01/01/2021:

- 52,92 euro** voor een éénpersoonskamer (inwoners van Hulshout)
- 56,40 euro** voor een éénpersoonskamer (niet-inwoners van Hulshout)
- 93,96 euro** voor twee gekoppelde kamers voor koppels (inwoners van Hulshout)
- 100,96 euro** voor twee gekoppelde kamers voor koppels (niet-inwoners van Hulshout)

Het lokaal bestuur van Hulshout kan jaarlijks de dagprijs aanpassen aan de index.

Elke andere verhoging is eveneens onderworpen aan de geldende prijzenreglementering.

De bewoner wordt hiervan minstens één maand vooraf verwittigd. De prijsverhoging gaat pas in 30 dagen na het ontvangen van de brief met de prijsaanpassing. Een aanpassing van de dagprijs wordt echter niet beschouwd als een wijziging van de overeenkomst. Dit geldt niet bij een wijziging van de samenstelling van de dagprijs.

#### 3.1.1 Inbegrepen in de dagprijs:

- verpleging en verzorging;
- huisvesting in de kamer, voorzien van basismeubilair zoals beschreven in de inventaris;
- huisvestingskosten;
- maaltijden;
- drinkbaar water;
- hotellinnen (exclusief handdoeken en washandjes);
- basispakket persoonlijke toiletartikelen (zeep, shampoo, tandpasta en wc-papier);
- incontinentiemateriaal;
- verzorgingsmateriaal (conform het K.B. van 10 juli 1991);
- kinésithérapie (enkel voor de gerechtigde bewoners met een bijkomende erkenning);
- logopedie op voorschrift van een geneesheer-specialist;
- activiteiten;
- maatschappelijke begeleiding en administratief dienstbetoon;
- onderhoud van individuele kamer en gemeenschappelijke ruimten;
- verwarming en elektriciteitsverbruik;
- TV-toestel met aangepaste afstandsbediening;
- digitale TV- en telefoonaansluiting;
- algemene burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering;
- aansprakelijkheidsverzekering voor activiteiten in het woonzorgcentrum.

#### 3.1.2 De diensten en leveringen die aanleiding geven tot de aanrekening van een extra vergoeding:

- sondevoeding;
- abonnementskosten voor telefoon aan 0,90 euro per maand;
- specifieke animatie-activiteiten in het ontmoetingscentrum en uitstappen die een meerkost vragen.

Alle supplementen die niet vermeld staan in de overeenkomst mogen niet aangerekend worden.

### 3.1.3 De regeling inzake voorschotten ten gunste van derden:

Een aantal uitgaven kunnen door het woonzorgcentrum worden voorgeschieden en betaald op naam van de bewoner. Deze uitgaven dienen door de bewoner of de vertegenwoordiger voor hetzelfde bedrag terugbetaald te worden aan het woonzorgcentrum. Dit systeem wordt “voorschotten ten gunste van derden” genoemd. Deze “voorschotten ten gunste van derden” worden in de maandelijkse factuur opgenomen. Het woonzorgcentrum zal erop toezien dat deze diensten en leveringen aan de bewoner worden aangeboden aan marktconforme prijzen.

Deze werkwijze van voorschotten ten gunste van derden geldt voor de volgende uitgaven:

- medicatie
- kosten (remgelden) voor dokter en kinesitherapeut;
- vervoerskosten (ambulance, taxi)
- laboratoriumonderzoeken;
- verzorgingsmateriaal dat aan een individuele bewoner toegewezen is;
- kosten voor persoonlijke verzorging zoals haartooi, voetverzorging (pedicure), handverzorging (manicure), schoonheidsproducten;
- kosten voor was van persoonlijk linnen, droogkuis, herstelling van kleding;
- kosten bestellingen keuken (taarten, feestjes ...);
- dranken en/of supplementaire voedingsproducten die buiten de maaltijden verstrekt worden op individuele vraag van de bewoner;
- ...

### 3.1.4 Afwezigheidskorting

De bewoner heeft recht op een vermindering van de dagprijs bij een tijdelijke afwezigheid van minstens 24 uur. Eveneens bij overlijden wordt een afwezigheidskorting toegepast. De verminderde dagprijs gaat in vanaf de eerste volle dag van de periode van afwezigheid. De afwezigheidskorting bedraagt 5,54 euro per dag.

## 3.2 Facturatie

Het woonzorgcentrum bezorgt maandelijks, rond de 15<sup>e</sup> van de maand, een gedetailleerde verblijfsfactuur aan de bewoner of aan de natuurlijke of rechtspersoon die geheel of gedeeltelijk belast is met de betaling .

Dit factuur vermeldt de volgende items:

- de identiteit van de bewoner en het kamernummer;
- aantal dagen verblijf, de dag van opname en eventueel de dag van vertrek;
- de dagprijs x het aantal dagen van die maand;
- een gedetailleerde opgave van de voorschotten ten gunste van derden en extra vergoedingen, bovenop de dagprijs, met aanhechting van bewijsstukken;
- de korting bij eventuele afwezigheid;
- het totale verschuldigde netto bedrag.

De betaling ervan dient te gebeuren binnen de 10 kalenderdagen na het ontvangen van het factuur, en dit via overschrijving of via domiciliëring. Vanaf de tweede betalingsaanmaning zal er een forfaitair bedrag van 7 euro worden aangerekend voor bijkomende administratieve en inningskosten.

Het herhaaldelijk niet of laattijdig betalen van de verblijfsfactuur kan leiden tot het opzeggen van de opnameovereenkomst.

#### 4. Aansprakelijkheid en verzekeringen

Het woonzorgcentrum heeft een globale verzekering tegen burgerlijke aansprakelijkheid voor alle bewoners van het woonzorgcentrum afgesloten. Er is eveneens een aansprakelijkheidsverzekering voor activiteiten in het woonzorgcentrum afgesloten. Voor bewoners die zich nog buiten het woonzorgcentrum begeven, raden wij aan om een individuele familiale verzekering te behouden.

De bewoner/familie ondertekent in het gebruikersdossier het document 'Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor de bewoners van woonzorgcentrum Ter Nethe' voor kennisname.

#### 5. Bewaring gelden en/of goederen

Het beheer van gelden of goederen van de bewoner of het bewaren ervan kan in geen enkel geval aan het woonzorgcentrum worden toevertrouwd, met uitzondering van het beheer van het zakgeld en de verrekening van kosten die rechtstreeks met het verblijf in het woonzorgcentrum te maken hebben.

#### 6. Wijziging van de overeenkomst

Deze opnameovereenkomst mag slechts door het lokaal bestuur Hulshout gewijzigd worden met akkoord van de bewoner of de vertegenwoordiger. Als de bewoner of de vertegenwoordiger niet akkoord gaat, kan de bewoner verder in het woonzorgcentrum verblijven op basis van de huidige overeenkomst.

#### 7. Verklaring op eer

De bewoner en zijn/haar familie of vertegenwoordiger verklaren in eer en geweten dat zij correcte informatie verschaffen aan het woonzorgcentrum. Bij fouten of onregelmatigheden ten gevolge van opzettelijk verzwijgen of opzettelijk onjuist meedelen van informatie, zal de bewoner en/of zijn/haar familie aansprakelijk gesteld worden.

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren een exemplaar van de interne afsprakennota te hebben ontvangen. Hij/zij verbindt/verbinden zich ertoe de bepalingen ervan na te leven.

Opgemaakt te Hulshout op 10/02/2021 in 2 exemplaren, waarvan één voor elke partij.  
Handtekening bewoner / familie / vertegenwoordiger<sup>(1)</sup> <sup>(2)</sup>

Algemeen directeur  
A. Van den Eynde

Voorzitter OCMW-raad  
E. De Wever

<sup>(1)</sup> handtekening laten voorafgaan door de eigenhandig geschreven woorden 'gelezen en goedgekeurd'

<sup>(2)</sup> indien de aanvrager wegens medische redenen niet in staat is om dit opnamecontract te handtekenen, dient dit te geschieden door zijn gevolmachtigde