

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Provincie
ANTWERPEN

Arrondissement
TURNHOUT

GEMEENTE
2235 HULSHOUT

ZITTING VAN MAANDAG 29 APRIL 2013

Aanwezig:

Geert Daems: burgemeester-voorzitter;
Elien Bergmans, Rist Heylen, Hilde Van Looy, Joost Verhaegen:
schepenen;
Anja Leflot: OCMW voorzitter / schepen
Rigo Huyskens, Jos Voet, Gust Van Den Bruel (bijgestaan door Meurrens
Mark, vertrouwenspersoon overeenkomstig art.18 Gemeentedecreet),
Gunther Vleugels, Stef Mattheus, Nancy Anthone, Elias De Wever, Saskia
Luyten, Kurt Albert, Jean-Paul Thys, Sofie Van Lommel, Geert
Vermunicht, Luc Van den Vonder, Bart Ceulemans, Kurt Winkelmanns,
Frank Ponsaert: raadsleden;
Rob Goris: secretaris.

BESLISSING: Vrije tijd: Huishoudelijk reglement vrijetijdsactiviteiten Hulshout.

De gemeenteraad,

Overwegende dat de vrijetijdsdiensten jaarlijks geconfronteerd worden met een grote administratieve last door het handmatig verwerken van inschrijvingen, facturatie en afleveren van fiscale attesten voor dagactiviteiten, speelpleinwerking en sportkampen;

Gelet op de voorstellingsdemo van TicketGang op 12.02.2013 aan de vrijetijdsdiensten;

Overwegende dat het inschrijven op de Jeugd- en vrijetijdsmodule van TicketGang een groot administratief voordeel biedt aan de vrijetijdsdiensten qua opmaak werklijsten, fiscale attesten, scansysteem, ...;

Overwegende dat de inschrijvingen voor activiteiten via 2 verschillende kanalen kan verlopen: online en via het gemeentelijk loket;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 25.02.2013 houdende 'Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst TicketGang – Gemeente Hulshout';

Overwegende dat er een huishoudelijk reglement dient opgesteld te worden voor deelname aan de vrijetijdsactiviteiten in onze gemeente

BESLUIT: met 11 ja-stemmen (Geert Daems, Elien Bergmans, Rist Heylen, Hilde Van Looy, Joost Verhaegen, Rigo Huyskens, Jos Voet, Gunther Vleugels, Elias De Wever, Saskia Luyten, Geert Vermunicht),
tegen 10 neen-stemmen (Gust Van Den Bruel, Stef Mattheus, Nancy Anthone, Kurt Albert, Jean-Paul Thys, Sofie Van Lommel, Luc Van den Vonder, Bart Ceulemans, Kurt Winkelmanns, Frank Ponsaert)

Artikel 1:

Bovenstaande motivering integraal herhalend en overnemend beslist de gemeenteraad om het huishoudelijk reglement voor vrijetijdsactiviteiten in Hulshout als volgt vast te stellen:

"Artikel 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Het organiserend bestuur is het gemeentebestuur van Hulshout, Prof. Dr. Vital Celenplein 2 te 2235 Hulshout. De vrijetijdsactiviteiten worden georganiseerd door de gemeentelijke vrijetijdsdiensten.

Sportdienst	Jeugddienst	Bibliotheek en cultuurdienst
Industriepark 3	Prof. Dr. Vital Celenplein 2	Booischtseweg 1
2235 Hulshout	2235 Hulshout	2235 Hulshout
Tel.: 015 24 26 77	Tel.: 015 22 94 82	Tel.: 015 22 40 17
E-mail: sport@hulshout.be	E-mail: jeugd@hulshout.be	E-mail: hulshout@bibliotheek.be

Het reglement is van toepassing op alle vrijetijdsactiviteiten die georganiseerd worden door de gemeentelijke vrijetijdsdiensten.

Het reglement is van toepassing op iedere deelnemer en op iedere ouder die zijn/haar kind inschrijft voor deelname aan één van deze gemeentelijke initiatieven.

Artikel 2: TARIEVEN

De tarieven worden vastgelegd in gemeentelijke retributiereglementen. Deze retributiereglementen kunnen bij de betrokken diensten opgevraagd worden.

Artikel 3: INSCHRIJVEN / UITSCHRIJVEN / BETALEN

1. Registratie

Voor de kinderen die willen deelnemen aan één van de vrijetijdsactiviteiten, dient er éénmalig een gezinsaccount aangemaakt te worden. Dit gebeurt bij voorkeur via de gemeentelijke website. Het gezinsaccount kan ook worden aangemaakt op de betrokken vrijetijdsdiensten. Jaarlijks dient er voor elk kind een ingevulde informatiefiche bezorgd te worden aan de betrokken vrijetijdsdienst.

2. Informatiefiche

Voor elk deelnemend kind dienen de ouders een informatiefiche in te vullen bij de eerste inschrijving van een vakantie-activiteit van een kalenderjaar. Deze fiche moet bezorgd worden aan de betrokken vrijetijdsdienst en blijft geldig gedurende de rest van dat kalenderjaar. Indien de (medische) situatie van uw kind tijdens het jaar zou wijzigen, dan dient dit doorgegeven te worden aan de vrijetijdsdienst. De inhoud van de informatiefiche is vertrouwelijk.

3. Inschrijven

Het is verplicht vooraf in te schrijven. Bij voorkeur gebeurt dit online via de inschrijvingsmodule op de gemeentelijke website. De inschrijvingen kunnen ook gebeuren op de betrokken vrijetijdsdienst.

Indien uw kind in de voor- of naopvang blijft, dient hiervoor ook op voorhand ingeschreven te worden bij de betrokken dienst, namelijk IBO Kinderclub Dol-fijn.

4. Betalen

- Indien de inschrijving online gebeurt via de gemeentelijke website dient er online betaald te worden via een beveiligde website.
- Indien de inschrijving via de vrijetijdsdiensten verloopt, dient er cash betaald te worden op het moment van de inschrijving.

5. Uitschrijven

Bij het uitschrijven dient met volgende regeling rekening gehouden te worden:

a) Er wordt geen administratieve kost aangerekend per geannuleerde dag in volgende gevallen:

- annulering bij ziekte van het kind: er dient ten laatste één week na het einde van de betreffende vakantiewerking / activiteit een geldig doktersattest binnen gebracht te worden bij de desbetreffende vrijetijdsdienst;

- annulering in geval van overmacht (overlijden naaste, ...).

b) Er wordt 1 euro administratieve kost aangerekend per geannuleerde dag in volgend geval:

- andere annuleringen die ten laatste 1 week voor de start van de activiteit worden geannuleerd.

c) In de andere gevallen wordt het inschrijvingsgeld niet terugbetaald, doch dient men de organiserende vrijetijdsdienst te verwittigen bij afwezigheid.

Artikel 4: PRIVACY

De persoonsgegevens voor de sport-, jeugd-, bibliotheek- en cultuurwerking van de gemeente worden verwerkt door TicketGang BVBA en zijn onderworpen aan de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer (ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens), zoals gewijzigd door de wet van 11 december 1998 (tot omzetting van de richtlijn 95/46/EG van 24 oktober 1995 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van de natuurlijke personen in verband met de verwerking van de persoonsgegevens en betreffende het vrij verkeer van die gegevens). Met betrekking tot deze personen worden de namen, voornamen, adressen, telefoon en individuele

e-mail adressen in TicketGang opgeslagen samen met alle nodige informatie nuttig voor de goede werking van de inschrijvingen voor de sport-, jeugd-, bibliotheek- en cultuurwerking.

1. Een gezin kan zich registreren door een account aan te maken. Met deze account kan u online inschrijven op de activiteiten van de sport-, jeugd-, bibliotheek- en cultuurwerking en na betaling wordt de inschrijvingsbevestiging naar het opgegeven mailadres verzonden.
2. Door in te loggen op uw account kunt u uw persoonlijke gegevens verifiëren en desgewenst aanpassen, online inschrijvingen bekijken en fiscale attesten bekomen.
3. U hebt steeds een inzage- en correctierecht. Alle vragen of opmerkingen kunt u steeds bezorgen via mail aan info@ticketgang.be of schriftelijk op het adres, TicketGang BVBA, Bieststraat 87, 3191 Boortmeerbeek, België.

Artikel 5: KLACHTEN

- Klachten kunnen in eerste instantie worden gemeld aan de hoofdverantwoordelijke van de activiteit. De hoofdverantwoordelijke zal de klacht bekijken en eventuele acties ondernemen.

- Wanneer geen consensus wordt bereikt, kunnen de deelnemers of de ouders de klacht via een klachtenformulier schriftelijk overmaken aan de klachtenambtenaar van de gemeente die de klacht zal registreren en onderzoeken. De ouders zullen vervolgens schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de besluitvorming.

Gemeente Hulshout
t.a.v. klachtenambtenaar
Prof. Dr. Vital Celenplein 2
2235 Hulshout"

Artikel 2:

Deze beslissing zal, via lijst van behandelde punten, overeenkomstig TITEL VIII - Bestuurlijk toezicht en externe audit, Hoofdstuk I - Bestuurlijk toezicht, Afdeling 11 - Algemeen bestuurlijk toezicht, art. 252 par. 1, binnen 20 dagen na het nemen van dit besluit verzonden worden aan de provinciegouverneur.

Namens de gemeenteraad,

Bij verordening;
de secretaris,
de burgemeester-voorzitter,
(get.)
(get.)
Rob Goris
Geert Daems

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL

Bij verordening;
de secretaris,
de voorzitter gemeenteraad,

Goris Rob
Daems Geert

