# GEBRUIKSREGLEMENT KERKRUÏNE

## Uittreksel gebruiksreglement Kerkruïne

Prof. Dr. Vital Celenplein 2 | 2235 Hulshout | 015 22 40 11

Grote Baan 264 | 2235 Hulshout | 015 22 40 11

Besluit 23 februari 2026

# Inhoud

**Inhoud** ..... **1**

**1 Definities** ..... **2**

**2 Toepassingsgebied** ..... **2**

**3 Activiteiten en evenementen** ..... **2**

**4 Beperkingen op het gebruik van de infrastructuur** ..... **2**

**5 Tarieven** ..... **3**

**6 Procedure** ..... **3**

**7 Annulering** ..... **3**

**8 Sleutel** ..... **3**

**9 Voorzieningen** ..... **3**

**10 Opruim / Schoonmaak** ..... **4**

**11 Externe voorschriften en vergunningen** ..... **4**

**12 Veiligheidsmaatregelen** ..... **4**

**13 Verantwoordelijkheid/aansprakelijkheid** ..... **4**

**14 Schade** ..... **4**

**15 Overtredingen** ..... **5**

**16 Contact** ..... **5**

## 1 Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:
**Activiteit:** een georganiseerde bezigheid of samenkomst, uitgevoerd door een persoon, vereniging of organisatie, met een beperkt of besloten karakter (dus niet openbaar toegankelijk), gericht op het uitoefenen van een hobby, het beleven van cultuur, het vieren van een gelegenheid of het uitvoeren van een kleinschalig project. Activiteiten kunnen zowel individueel als in groep plaatsvinden, maar hebben geen publiek of commercieel doel en zijn niet vrij toegankelijk voor het brede publiek.
**Evenement:** een georganiseerde gebeurtenis met openbaar karakter of met impact op de openbare ruimte, veiligheid of erfgoed. Evenementen zijn vrij toegankelijk voor het brede publiek en hebben een publiek of commercieel doel. Zij moeten minstens twee maanden vooraf via het digitaal evenementenloket aangevraagd worden.
**Gebruiker:** de persoon, vereniging, organisatie die schriftelijke toestemming heeft gekregen om een activiteit of evenement te organiseren in de Kerkruïne en de infrastructuur gebruikt.
**Kerkruïne:** de ruïne van de voormalige kerk, gelegen aan de Netestraat 6 in Westmeerbeek. De Kerkruïne omvat uitsluitend de ruïne zelf en niet de omliggende omgeving of de huidige kerk.

## 2 Toepassingsgebied

De gemeente Hulshout wil via dit reglement het gebruik van de Kerkruïne mogelijk maken voor activiteiten en evenementen met respect voor de infrastructuur en de omgeving.
Voor evenementen is een aanvraag via het evenementenloket verplicht. Activiteiten volgen de algemene voorwaarden van dit reglement.

## 3 Activiteiten en evenementen

§1. De Kerkruïne kan gebruikt worden voor activiteiten en evenementen zoals omschreven in artikel 1, o.a. kleinschalige culturele, educatieve of recreatieve activiteiten zoals het maken van fotoreportages, schilder- en tekendagen, voordrachten, serene optredens, openluchtgesprekken, tentoonstellingen en recepties. Deze opsomming is niet limitatief.
§2. Alle activiteiten en evenementen moeten georganiseerd worden met het grootste respect voor de ruïne en de onmiddellijke omgeving. De activiteiten en evenementen mogen geen schade veroorzaken aan de Kerkruïne en omgeving.
§3. Volgende activiteiten en evenementen zijn niet toegestaan:

- sportwedstrijden of intensieve sportactiviteiten (met uitzondering van rustige vormen zoals yoga of pilates).
- activiteiten en evenementen waarbij dieren betrokken zijn.
- luidruchtige evenementen of feesten met versterkte muziek of dans, zoals fuiven of bals. De muziek mag niet luider worden afgespeeld dan wat redelijk is voor achtergrondmuziek en mag in geen geval aanleiding geven tot geluidshinder. De geldende geluidsnormen en bepalingen uit de Politiecodex van de gemeente Hulshout met betrekking tot nachtrust en geluidsoverlast moeten te allen tijde worden gerespecteerd.

§4. De activiteiten mogen niet in strijd zijn met de openbare orde of de goede zeden.

## 4 Beperkingen op het gebruik van de infrastructuur

§1. De toegang tot de ruïne is verboden voor dieren, met uitzondering van assistentiehonden.
§2. Het gebruik van elektrische of andere motorvoertuigen, fietsen, steps, skateboards, ballen of gelijkaardige voorwerpen in de infrastructuur is niet toegestaan.

§3. Activiteiten en evenementen in en rond de Kerkruïne kunnen plaatsvinden tussen 9.00 en 22.00 uur. Indien de gebruiker deze uren wenst te overschrijden, is een uitdrukkelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen vereist.
§4. Het plaatsen van een podium met losse podiumelementen is enkel toegestaan op het verhoogde koorgedeelte.
§5. Het is verboden:

- verankeringen in de grond aan te brengen, zowel in als naast de Kerkruïne.
- hekken, muren, vloeren of enig onderdeel van de infrastructuur te bekleden, beplakken, beschrijven of te voorzien van verf, vernis of kleurstoffen.
- eender welk hechtmiddel (zoals lijm of plakband) aan te brengen.
- open vuur te maken, ook niet met vuurkorven of vuurmanden.

§6. Onderverhuring of overdracht van (een deel van) de infrastructuur is niet toegestaan.
§7. Evenementen met een hoog risico op schade, overlast of verstoring van de Kerkruïne en haar omgeving zijn niet toegestaan.
§8. Voor gebruik van het huidige kerkgebouw moet de organisator zelf op eigen initiatief bijkomende afspraken maken met de kerkfabriek.

## 5 Tarieven

Alle bepalingen in verband met het vastleggen van tarieven zijn vastgesteld in het retributiereglement.

## 6 Procedure

§1. Een aanvraag voor het gebruik van de infrastructuur kan ten vroegste één jaar en ten laatste één maand vóór de geplande activiteit worden ingediend bij de gemeente via het digitale platform. De aanvraag bevat minstens: een korte omschrijving van de activiteit, de datum en duur, het aantal deelnemers, een overzicht van de gebruikte materialen en een contactpersoon.
§2. Evenementen met openbaar karakter moeten minstens twee maanden vooraf aangevraagd worden via het digitaal evenementenloket.
§3. Evenementen die plaatsvinden in of rond de Kerkruïne worden getoetst op hun impact op erfgoed, veiligheid en omgeving. De gemeente kan voorwaarden opleggen of de aanvraag weigeren indien de risico's hierop te groot zijn.
§4. Elke aanvraag wordt vergezeld van een duidelijk plan waarop de opstelling en gebruikte materialen worden aangeduid. Foto's of schetsen mogen toegevoegd worden ter verduidelijking.

## 7 Annulering

§1. Alle bepalingen in verband met annuleringen zijn vastgesteld in het retributiereglement.
§2. In geval van overmacht zoals bv. plotse hoogdringende (veiligheids)werken of bij rampen, kan het college van burgemeester en schepenen de toestemming intrekken zonder enige schadevergoeding

## 8 Sleutel

De gebruiker neemt zelf in de week voor de activiteit per mail contact op met de diensten om een afspraak te maken voor het overhandigen van de sleutel en het maken van de nodige praktische afspraken via vrijetijd@hulshout.be .

## 9 Voorzieningen

§1. De gebruiker zorgt zelf (indien nodig) voor sanitaire voorzieningen, tafels, stoelen, tenten (zonder

verankering), podiumelementen,…
§2. Elektriciteit is beperkt voorzien. Er kan gebruik gemaakt worden van de evenementenkast op Netestraat volgens de afspraken opgenomen in het retributiereglement op afname elektriciteit bij openbare evenementen.

## 10 Opruim / Schoonmaak

§1. De infrastructuur moet in onberispelijke staat worden achtergelaten. De gebruiker is na afloop van de activiteit of het evenement verantwoordelijk voor het opruimen van de ruïnesite en het gesorteerd verwijderen van het verzamelde afval volgens de geldende regelgeving.
§2. De gebruiker neemt het gesorteerde afval na de activiteit of het evenement mee naar huis.
§3. Voor het restafval kan de gebruiker een DIFTAR-evenementencontainer huren via de milieudienst.
§4. Voor opruimen en schoonmaken zijn het gebruik van hogedrukreinigers en zure schoonmaakproducten verboden.
§5. Indien er na afloop van de activiteit of het evenement afval achterblijft, zal dit verrekend worden volgens de bepalingen in het retributiereglement.

## 11 Externe voorschriften en vergunningen

§1. Voor activiteiten en evenementen in of rond de Kerkruïne geldt dat de bescherming van het erfgoed primeert. Het lokaal bestuur behoudt zich het recht voor om aanvragen te weigeren of bijkomende voorwaarden op te leggen wanneer het risico op schade of overlast te groot is.
§2. Voor alle bepalingen over de organisatie van evenementen wordt verwezen naar de evenementengids op www.hulshout.be.

## 12 Veiligheidsmaatregelen

§1. Het gebruik van verwarmingstoestellen en/of (gas)installaties om voedingswaren te bereiden en/of te verwarmen is niet toegestaan.
§2. De gebruiker zorgt ervoor dat een vlotte toegang en doorgang gewaarborgd blijft, ook voor de hulpdiensten. Het is verboden de toegangsdeuren slotvast te maken of te versperren tijdens activiteiten of evenementen.
§3. Het college van burgemeester en schepenen kan bijkomende veiligheidsmaatregelen opleggen na voorafgaandelijk advies van de politie en/of brandweer en de diensten van het Lokaal bestuur Hulshout.

## 13 Verantwoordelijkheid/aansprakelijkheid

§1. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de activiteiten die plaatsvinden in de gehuurde infrastructuur.
§2. Indien de gebruiker bij de start van de opbouw opvallende beschadigingen aan de Kerkruïne vaststelt, moet hij de diensten hier onmiddellijk - en ten laatste voor de start van de activiteit – digitaal en met de nodige foto’s van op de hoogte te brengen via vrijetijd@hulshout.be
§3. Het Lokaal bestuur Hulshout kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker of betrekking heeft op de activiteit die hij organiseert.
§4. Het personeel van het Lokaal bestuur Hulshout heeft te allen tijde toegang tot de ruïnesite om de naleving van dit reglement te controleren.
§5. De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade aan de Kerkruïne en haar omgeving en de schade aan derden, welke veroorzaakt worden door en tijdens het gebruik door de gebruiker en door de gebruiker toegelaten personen tijdens zijn activiteit of evenement. De gebruiker wordt aangeraden over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid te beschikken voor schade aan derden of aan de infrastructuur. Het lokaal bestuur Hulshout kan bij de aanvraag een bewijs van verzekering vragen.

## 14 Schade

§1. Indien er na afloop van de activiteit of evenement schade is, zal de gebruiker op vraag van het Lokaal bestuur Hulshout aanwezig zijn om de schade vast te stellen. Indien de gebruiker aan deze vraag geen gevolg geeft, zal het Lokaal bestuur Hulshout de schade zelf vaststellen.
§2. Kosten voor herstel worden berekend op basis van een offertevraag en worden volledig verhaald op de gebruiker volgens de bepalingen in het retributiereglement.

## 15 Overtredingen

§1. In geval van overtreding of niet-naleving van het reglement of de niet-betaling van facturen voor verhuur of schade, worden de betreffende gebruikers gedurende 18 maanden uitgesloten als gebruiker van de Kerkruïne. Bij herhaling worden de gebruikers automatisch geweigerd om de Kerkruïne in de verdere toekomst te gebruiken.
§2. Gebruik van de infrastructuur voor andere doeleinden dan vermeld in de aanvraag, leidt tot het verbreken van de overeenkomst.
§3. Indien de activiteit of het evenement in strijd is met de openbare orde en/of de goede zeden in het gedrang brengt en/of indruist tegen de bepalingen gesteld in artikel 3, zal de toestemming ingetrokken worden.

## 16 Contact

Dienst Vrije Tijd
015 22 40 11
kerkruine@hulshout.be

Gepubliceerd op 25 februari 2026.

Laatst aangepast op 23 februari 2026.