HUISHOUDELIJK REGLEMENT SPORTPARK JORIS VERHAEGEN

Uittreksel huishoudelijk reglement Sportpark Joris Verhaegen

Prof. Dr. Vital Celenplein 2 | 2235 Hulshout | 015 22 40 11 | fa

Industriepark 3 | 2235 Hulshout | 015 24 26

Besluit 2 maart 2026

Aanpassing 10 juni 2026

Inhoud

Hoofdstuk I - Algemene bepalingen 6

Artikel 1. Definities 6

Hoofdstuk II - Toepassingsgebied 7

Artikel 2. Algemene bepalingen 7

Artikel 3. Toepassing 7

Hoofdstuk III - Infrastructuur 8

Afdeling 1 Beschrijving 8

Artikel 4. Sportzalen 8

Artikel 5. Kleedruimten 8

Artikel 6. Douches 8

Artikel 7. Vergaderzalen 8

Artikel 8. Buitenterreinen 8

Afdeling 2: Beschikbaarheid 8

Artikel 9. Openingsuren 8

Artikel 10. Sluitingsdagen 9

Afdeling 3 Tarieven 9

Artikel 11. Retributiereglement 9

Artikel 12. Personeelskosten 9

12.1 Wanneer worden personeelskosten aangerekend? 9

12.2 Extra kosten bij uitzonderlijke situaties 9

Hoofstuk IV - Reserveren 10

Afdeling 4 Procedure 10

Artikel 13. Digitaal reservatiesysteem 10

Artikel 14. Reserveringen 10

Artikel 15. Meldplicht voor activiteiten en reservatiewijzigingen 10

Artikel 16. Toewijzingscriteria 11

Afdeling 5 Voorrangsregelingen 11

Artikel 17. Voorrangsregeling voor de vaste jaarkalender 11
Artikel 18. Voorrangsregeling (in volgorde) tijdens de reguliere schooluren 12
Artikel 18.1 Voorrangsregeling (in volgorde) buiten de reguliere schooluren 12
Artikel 19. Voorrangsregeling (in volgorde) voor de reservaties van vergaderzalen 12
Afdeling 6 Bevestiging reservering 13
Artikel 20. Bevestiging reservering 13
Afdeling 7 Wijzigingen 13
Artikel 21. Annulering 13
Hoofstuk V - Gebruik 13
Afdeling 8 Gebruiksovereenkomst 13
Artikel 22. Wederkerende en occasionele reservaties 13
Artikel 23. Onderverhuur 13
Afdeling 9 Toegang 13
Artikel 24. Toegang tot het terrein 13
Artikel 25. Toegang tot gebouwen 13
Artikel 26. Gebruikstijd 14
Artikel 27. Gebruik kleedkamers en douches 14
Artikel 28. Weigering toegang buitenterreinen door weersomstandigheden 14
Artikel 29. Afsluiten 14
Artikel 30. Supporters 15
Artikel 31. Sluiting door overmacht 15
Afdeling 10 Gebruik van materiaal 15
Artikel 32. Beschermmatten en schoonmaakkosten 15
32.1 Wanneer zijn beschermmatten verplicht? 15
32.2 Leggen, schoonmaken en oprollen van beschermmatten 15
32.3 Verplichte schoonmaak door gebruiker (borstelen) 15
32.4 Basisreiniging door de beheerder 16
32.5 Schade 16
Artikel 33. Toestellen en materialen 16
Artikel 34. Doelen plaatsen en opbergen 16
Afdeling 11 Gebruik van de zalen en terreinen 16
Artikel 35. Commerciële activiteiten 16
Artikel 36. Voedselgebruik 17

Artikel 37. Beperkingen bij gebruik van zalen en terreinen 17
Artikel 38. Gebruik als vergaderzaal 17
Artikel 39. Sportschoenen 17
Afdeling 12 Gebruik van kleedkamers en douches 18
Artikel 40. Sporttassen 18
Artikel 41. Richtlijnen voor veilig gebruik 18
Artikel 42. Gevonden voorwerpen 18
Afdeling 13 Veiligheid 18
Artikel 43. Noodgeval 18
Artikel 44. Brandpreventie 18
Artikel 45. Nooduitgang en brandwegen 18
Artikel 46. Evacuatie 18
Artikel 47. Meldingsplicht 19
Artikel 48. Schade 19
Artikel 49. EHBO 19
Artikel 50. Rookverbod 19
Artikel 51. Elektriciteit en verwarming 19
Afdeling 14 Milieuzorg 19
Artikel 52. Geluid 19
Artikel 53. Afval 20
Afdeling 10 Reclame 20
Artikel 54. Folders en affiches 20
Artikel 55. Digitale infoschermen 21
Artikel 56. Sponsorreclame met spandoeken bij wedstrijden, toernooien en sportdagen 21
Afdeling 15 Toezicht en controle 21
Artikel 57. Toezicht 21
Artikel 58. Controle 21
Hoofdstuk VI - Rechten en plichten 22
Artikel 59. Aansprakelijkheid 22
Artikel 60. Verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijk materiaal 22
Artikel 61. Informatieveiligheid 22
Artikel 62. Schade en schadevergoeding 22

62.1 Toepassing en aansprakelijkheid 22
62.2 Vaststelling en procedure 22
62.3 Verloop van de berekening van de schadevergoeding 23
62.4 Betalingstermijn en invordering 23
62.5 Ernstige schade en strafbare feiten 23
Artikel 63. Verzekering 24
Hoofdstuk VII - Sancties 24
Afdeling 16 Procedure 24
Artikel 64. Principe 24
Artikel 65. Vaststelling 24
Artikel 66. Bemiddelingsfase 24
Artikel 67. Melding aan het directiecomité 24
Artikel 68. Verweer 25
Artikel 69. Besluit sanctie 25
Artikel 70. Communicatie 25
Artikel 71. Handhaving 25
Afdeling 17 Sanctioneerbare feiten 25
Artikel 72. Categorieën 25
Afdeling 18 Sancties 26
Artikel 73. Volgende sancties zijn mogelijk via de zaalwachter of beheerder 26
Artikel 74. Volgende sancties zijn mogelijk via het directiecomité AGB Sport 26
Artikel 75. Beschadigingen, onaanvaardbare sociale handelingen, misbruiken en vervuilingen 26
Artikel 76. Onafhankelijkheid van sancties 26
Artikel 78. Toegang tot accommodatie 26
Artikel 79. Gebruik van infrastructuur buiten openingsuren 26
Artikel 80. Vergoeding bij schade 26
Artikel 81. Maatregelen 27
Hoofdstuk VIII - Slotbepalingen 27
Artikel 82. Aanvaarding en bekendmaking van het reglement 27
Artikel 83. Restbepalingen en bevoegdheid directiecomité 27
Hoofdstuk IX - Inwerkingtreding 27

Huishoudelijk reglement Sportpark Joris Verhaegen

Hoofdstuk I - Algemene bepalingen

Dit huishoudelijk reglement vormt één geheel met het retributiereglement van het Sportpark Joris Verhaegen.
De bepalingen van beide reglementen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Het huishoudelijk reglement bepaalt de gebruiksvoorwaarden, verantwoordelijkheden en gedragsregels. Het retributiereglement bepaalt de tarieven, kosten en financiële gevolgen van gebruik en overtredingen.

Artikel 1. Definities

Bij de toepassing van dit reglement worden volgende definities gehanteerd:

- **AGB Sport Hulshout**: het Autonoom Gemeentebedrijf Sport Hulshout, beheerder van het Sportpark Joris Verhaegen.
- **Sportpark Joris Verhaegen**: het sportcentrum van AGB sport Hulshout, gelegen te Industriepark 1, 3, 7 en 9, met een breed aanbod aan sportinfrastructuur voor clubs, scholen en individuele sporters.
- **Beheerder**: de administratie van lokaal bestuur Hulshout of AGB sport Hulshout die instaat voor het dagelijks beheer van het Sportpark Joris Verhaegen.
- **Gebruiker/bezoeker**: de natuurlijke persoon, vereniging, school, organisatie of onderneming die een reservatie maakt of gebruik maakt van de infrastructuur of diensten.
- **Privé-partner:** Een natuurlijke persoon, vereniging, organisatie of onderneming die geen onderdeel is van het lokaal bestuur Hulshout of AGB Sport Hulshout, maar die op basis van een schriftelijke overeenkomst structureel samenwerkt met AGB Sport Hulshout binnen het Sportpark Joris Verhaegen. Een privé-partner biedt activiteiten, diensten of ondersteuning aan binnen het sportpark en beschikt over vooraf vastgelegde afspraken met de beheerder wat betreft gebruik van infrastructuur, planning en verantwoordelijkheden.
- **Zaalwachter**: een werknemer van lokaal bestuur Hulshout of AGB sport de Hulshout die verantwoordelijk is voor het dagelijks toezicht, beheer en onderhoud van het Sportpark Joris Verhaegen.
- **Reservatie**: de vooraf vastgelegde overeenkomst tot gebruik van een infrastructuur of dienst, occasioneel of wederkerend. Een reservatie is enkel geldig indien ingediend door een meerderjarige verantwoordelijke.
- **Occasionele reservatie**: een eenmalige reservatie, los van een vaste kalender.

- **Wederkerende reservatie**: een reservatie die deel uitmaakt van een vaste jaarkalender of reeks.
- **Digitaal reservatiesysteem:** het officiële online platform waarmee gebruikers zalen, terreinen, kleedkamers en andere ruimtes van het Sportpark Joris Verhaegen kunnen aanvragen, wijzigen, annuleren en beheren. Alleen reservaties die via dit systeem zijn ingediend én bevestigd door de beheerder zijn geldig.
- **Infrastructuur**: alle zalen, terreinen, kleedkamers, douches en vergaderzalen die deel uitmaken van het Sportpark Joris Verhaegen.
- **Materiaal**: alle sport- en vergadermaterialen die eigendom zijn van AGB Sport Hulshout en ter beschikking gesteld worden aan gebruikers.
- **Directiecomité van het AGB Sport Hulshout**: het orgaan dat bevoegd is voor de dagelijkse leiding en beslissingen binnen het AGB Sport Hulshout.
- **Raad van Bestuur van het AGB Sport Hulshout**: het bestuursorgaan dat de algemene beleidslijnen en strategische beslissingen van het AGB Sport Hulshout vastlegt.

Hoofdstuk II - Toepassingsgebied

Dit huishoudelijk reglement vormt één geheel met het retributiereglement van het Sportpark Joris Verhaegen. Voor alle kosten, tarieven, schadevergoedingen, personeelskosten en financiële gevolgen van overtredingen wordt verwezen naar het retributiereglement.

Artikel 2. Algemene bepalingen

Dit reglement regelt het gebruik van de infrastructuur Sportpark Joris Verhaegen die bestaat uit:

- Het hoofdgebouw
- Het zwembad
- De buiten(sport)terreinen.

Artikel 3. Toepassing

Dit gebruiksreglement is van toepassing op de gebruikers en de bezoekers van het Sportpark Joris Verhaegen.

Hoofdstuk III - Infrastructuur

Afdeling 1 Beschrijving

Artikel 4. Sportzalen

Sportzalen

- Grote zaal
- Polyvalente zaal
- Danszaal
- Gevechtsportzaal
- Turnhal

Artikel 5. Kleedruimten

- Sporthal beneden: 6 kleedkamers + 2 scheidsrechterlokalen
- Sporthal boven: 2 kleedkamers
- Buitenterreinen: 4 kleedkamers + 1 scheidsrechterslokaal

Artikel 6. Douches

- Sporthal: iedere kleedkamer bevat 6 douches
- Scheidsrechterlokaal: bevat telkens 1 douche
- Buitenkleedkamers: iedere kleedkamer bevat 4 douches

Artikel 7. Vergaderzalen

- Grote zaal
- Polyvalente zaal

Artikel 8. Buitenterreinen

- Voetbalveld A-plein
- Voetbalveld B-plein (wielerpiste)
- Voetbalveld C-plein (atletiekpiste)
- Omnisportterrein
- Wielerpiste
- Atletiekpiste
- Evenementenplein (vrachtwagenparking)

Afdeling 2: Beschikbaarheid

Artikel 9. Openingsuren

§1. Lokalen, zalen en terreinen kunnen gebruikt worden op volgende dagen en tijdstippen

- Maandag tot en met zaterdag 9 tot 23 uur
- Zondag 9 tot 17 uur

Voor gebruik buiten de reguliere openingsuren is toestemming van de beheerder vereist.

§2. De cafetaria bepaalt haar openingsuren binnen de afspraken van de concessieovereenkomst van de cafetaria van het Sportpark Joris Verhaegen.

Artikel 10. Sluitingsdagen

Het directiecomité van AGB Sport Hulshout bepaalt jaarlijks de sluitingsdagen. De infrastructuur kan op deze dagen alleen per uitzondering gebruikt worden mits een schriftelijke toestemming van het directiecomité van AGB Sport Hulshout. Deze toestemming wordt door de gebruiker aangevraagd minstens 3 maanden vooraf via sport@hulshout.be.

Afdeling 3 Tarieven

Artikel 11. Retributiereglement

De Raad van Bestuur van AGB Sport Hulshout stelt het retributiereglement vast voor het gebruik van de infrastructuur van Sportpark Joris Verhaegen. Het retributiereglement is beschikbaar op de website van het lokaal bestuur en kan ook ter plaatse bij de sportdienst worden ingezien.

Artikel 12. Personeelskosten

Onder 'personeelskosten' wordt verstaan: de integrale loonkost van het ingezette personeel (brutoloon, werkgeversbijdragen en sociale lasten), vermeerderd met eventuele overeengekomen premies en toeslagen, waaronder overuren, nachturen, zondagen en feestdagen, wachtdienst/stand-by en spoedoproepen, conform de geldende rechtspositieregeling.

12.1 Wanneer worden personeelskosten aangerekend?

Personeelskosten worden aangerekend wanneer de organisator bijkomende ondersteuning vraagt of wanneer de aard of omvang van de activiteit extra inzet noodzakelijk maakt.

Dit kan onder meer het geval zijn bij plaatsing of oprollen van losse of gedeeltelijke beschermmatten, klaarzetten of afruimen van sport- of evenementmateriaal, extra schoonmaak, of technische ondersteuning bij evenementen.

De beheerder bepaalt, in overleg met de gebruiker, welke personeelsinzet vereist is.

Personeelskosten kunnen worden aangerekend voor alle ruimtes binnen het Sportpark Joris Verhaegen (kleedkamers, douches, gangen, vergader- en bergruimtes), los van het type activiteit of gebruikte materialen.

12.2 Extra kosten bij uitzonderlijke situaties

Wanneer een zaal of infrastructuur uitzonderlijk vervuild wordt achtergelaten, wanneer extra inzet vereist is door afwijkingen van de goedgekeurde zaalopstelling, of wanneer bijkomend werk ontstaat door schade of onverwachte omstandigheden, worden bijkomende personeelskosten aangerekend volgens de tarieven vermeld in het retributiereglement.

Hoofstuk IV - Reserveren

Afdeling 4 Procedure

Artikel 13. Digitaal reservatiesysteem

Reserveren gebeurt via het digitaal reservatiesysteem te vinden op www.hulshout.be. Een aanvraag is geldig als deze volledig en correct is ingevuld, de aanvrager zich akkoord verklaart met het huishoudelijk reglement en een meerderjarige verantwoordelijke het document valideert.

Artikel 14. Reserveringen

§1. De infrastructuur van het Sportpark Joris Verhaegen kan gereserveerd worden voor vaste wederkerende reservaties, occasionele reservaties en vergaderingen.

§2. Aanvragen voor wederkerende reservaties voor het daaropvolgende kalenderjaar moeten jaarlijks vóór 1 mei worden ingediend. Op basis van deze aanvragen stelt de beheerder de gebruikskalender vast, uiterlijk op 31 juli.§3. Na de opmaak van de gebruikskalender kan occasioneel gebruik worden gereserveerd, tot uiterlijk tien werkdagen vooraf.

§4. Reservaties voor de infrastructuur staan los van de aanvraagprocedure voor evenementen. Zalen kunnen vooraf worden gereserveerd om een vergunningaanvraag mogelijk te maken, maar dit gebeurt volledig op eigen risico van de aanvrager. Het evenement mag pas plaatsvinden nadat de vereiste vergunning werd verleend.

Artikel 15. Meldplicht voor activiteiten en reservatiewijzigingen

Elke vereniging, club, school of organisator is verplicht om alle activiteiten die afwijken van de reguliere reservatie tijdig en schriftelijk te melden aan de beheerder. De melding moet gebeuren minstens 14 kalenderdagen vooraf via sport@hulshout.be

- Dit geldt onder meer, maar niet limitatief, voor:
    - toernooien ○ extra of bijkomende wedstrijden ○ clubactiviteiten ○ sportdagen, interne jeugddagen en stages ○ activiteiten met publiek
    - elke opstelling of activiteit die extra personeel, schoonmaak, toezicht of materiaal vereist voor de beheerder

  Enkel reservaties of activiteiten die officieel bevestigd zijn door de beheerder via het reservatiesysteem worden als geldig beschouwd.

- Niet, fout of laattijdig melden van activiteiten kan aanleiding geven tot:
    - extra personeelskosten ○ een administratieve boete ○ extra schoonmaakkosten

- annulering of stopzetting van de activiteit wanneer veiligheid in het gedrang komt

- Bij herhaling of structureel misbruik kan AGB Sport Hulshout:
  - reservaties weigeren of beperken ○ vaste blokken schrappen ○ voorafbetaling of waarborg verplichten ○ een tijdelijke of permanente uitsluiting opleggen

De organisator is verantwoordelijk om deze meldplicht intern te communiceren binnen de eigen club (trainers, teambegeleiders, jeugdwerking, evenementenploegen,…).

De administratieve en personeelskosten worden toegepast overeenkomstig het retributiereglement.

Artikel 16. Toewijzingscriteria

- Reservaties die lopen over het ganse sportseizoen, hebben voorrang op reservaties die lopen over een gedeelte van het sportseizoen.
- Bij reservaties van de grote zaal zal er steeds voorrang gegeven worden aan de gebruikers die de volledige zaal reserveren.
- Het gebruik van zalen zal zoveel mogelijk gecombineerd worden met andere gebruikers.
- Bij de opmaak van de jaarkalender wordt er rekening gehouden met aanvragen van gebruikers die reeds langer en ononderbroken gebruik maken van het Sportpark Joris Verhaegen. Indien clubs het Sportpark Joris Verhaegen als enige locatie gebruiken en hun werking in het gedrang komt omwille van een lagere plaats in de voorrangsregeling, kan de beheerder op basis van de historische samenwerking deze alsnog voorrang geven.
- Bij discussies beslist het directiecomité over de definitieve toekenning van de uren. Elk seizoen heeft AGB Sport Hulshout het recht om de reservaties te wijzigen. Geen enkele gebruiker kan blijvend aanspraak maken op een vastgelegd uur.

Afdeling 5 Voorrangsregelingen

Artikel 17. Voorrangsregeling voor de vaste jaarkalender

1. Gemeentelijke diensten of AGB Sport Hulshout
2. Privé-partners binnen Sportpark Joris Verhaegen (binnen de gemaakte afspraken)
3. Hulshoutse club, competitie in Sportpark Joris Verhaegen, met jeugdwerking
4. Hulshoutse club, competitie in Sportpark Joris Verhaegen, zonder jeugdwerking
5. Hulshoutse club, recreatief met jeugdwerking
6. Hulshoutse club, recreatief zonder jeugdwerking
7. MOEV
8. Niet-Hulshoutse club, competitie in Sportpark Joris Verhaegen, met jeugdwerking

9. Niet-Hulshoutse club, competitie in Sportpark Joris Verhaegen, zonder jeugdwerking
10. Niet-Hulshoutse club, recreatief met jeugdwerking
11. Niet-Hulshoutse club, recreatief zonder jeugdwerking
12. Particulieren Hulshout
13. Particulieren niet-Hulshout

Artikel 18. Voorrangsregeling (in volgorde) tijdens de reguliere schooluren

1. Gemeentelijke diensten of AGB Sport Hulshout
2. Hulshoutse scholen
3. Niet-Hulshoutse scholen
4. Privé partners actief binnen Sportpark Joris Verhaegen 5. MOEV
6. Politiezone Zuiderkempen
7. Hulshoutse club/vereniging of inwoner van Hulshout
8. Niet- Hulshoutse club/vereniging of niet-inwoner van Hulshout

Artikel 18.1 Voorrangsregeling (in volgorde) buiten de reguliere schooluren

1. Gemeentelijke diensten of AGB Sport Hulshout
2. Privé partners binnen Sportpark Joris Verhaegen (binnen de gemaakte afspraken)
3. Hulshoutse club, competitie in Sportpark Joris Verhaegen, met jeugdwerking
4. Hulshoutse club, competitie in Sportpark Joris Verhaegen, zonder jeugdwerking
5. Hulshoutse club, recreatief met jeugdwerking
6. Hulshoutse club, recreatief zonder jeugdwerking
7. MOEV
8. Niet-Hulshoutse club, competitie in Sportpark Joris Verhaegen, met jeugdwerking
9. Niet-Hulshoutse club, competitie in Sportpark Joris Verhaegen, zonder jeugdwerking
10. Niet-Hulshoutse club, recreatief met jeugdwerking
11. Niet-Hulshoutse club, recreatief zonder jeugdwerking
12. Particulieren Hulshout
13. Particulieren niet-Hulshout

Artikel 19. Voorrangsregeling (in volgorde) voor de reservaties van vergaderzalen

1. Gemeentelijke diensten of het AGB
2. Erkende Hulshoutse vereniging
3. Niet erkende Hulshoutse vereniging
4. Particulieren Hulshout
5. Niet-Hulshoutse vereniging
6. Particulieren niet-Hulshout

Afdeling 6 Bevestiging reservering

Artikel 20. Bevestiging reservering

De reservering is pas definitief na ontvangst van een bevestiging door de beheerder.

Afdeling 7 Wijzigingen

Artikel 21. Annulering

Annuleren kan eenvoudig via het digitaal platform. De annuleringskosten worden berekend volgens het retributiereglement.
Een aanvraag voor wederkerende reservaties betekent dat de gereserveerde uren niet meer geannuleerd kunnen worden zonder kosten die opgenomen zijn in het retributiereglement. Dit geldt ook voor alternatieve tijdstippen die later in overleg met de beheerder zijn vastgelegd.

Hoofstuk V - Gebruik

Afdeling 8 Gebruiksovereenkomst

Artikel 22. Wederkerende en occasionele reservaties

Voor de wederkerende en occasionele reservaties zal de gebruiker de procedure via het digitaal platform dienen te volgen.

Voor elke wederkerende reservering wordt een gebruiksovereenkomst afgesloten tussen de beheerder en de gebruiker.

Artikel 23. Onderverhuur

Het is niet toegestaan om onderling uren te ruilen zonder toestemming van de beheerder. Toegekende uren mogen niet worden doorgegeven aan derden.

Afdeling 9 Toegang

Artikel 24. Toegang tot het terrein

Het terrein is toegankelijk tijdens de openingsuren, voor zover een geldige reservatie werd gemaakt via het digitaal reservatiesysteem of toestemming werd verleend door de beheerder

Artikel 25. Toegang tot gebouwen

§1. Gebruikers van de infrastructuur hebben alleen toegang tot de infrastructuur die ze gereserveerd hebben en de gemeenschappelijke openbare ruimtes.

§2. Het directiecomité van het AGB, personeelsleden van lokaal bestuur Hulshout en de hulpdiensten hebben steeds toegang tot de volledige accommodatie, ook tijdens momenten van gebruik.
§3. Gebruikers hebben geen toegang tot ruimtes voorbehouden voor het personeel.

Artikel 26. Gebruikstijd

Gebruikers mogen de gehuurde accommodatie enkel betreden binnen de gereserveerde periode. Afwijkingen zijn enkel mogelijk mits voorafgaande toestemming van de beheerder en kunnen aanleiding geven tot bijkomende kosten overeenkomstig het retributiereglement.

Verlenging van de gebruiksduur is enkel mogelijk mits voorafgaande toestemming van de beheerder en kan aanleiding geven tot bijkomende kosten overeenkomstig het retributiereglement.

Bij competitiewedstrijden die uitlopen, mag het spel doorgaan als de aansluitende uren: - bestemd zijn voor trainingen of vrije uren;
- wedstrijden betreffen, mits dit geen hinder veroorzaakt voor de volgende wedstrijd.

Artikel 27. Gebruik kleedkamers en douches

Het gebruik van kleedkamers maakt integraal deel uit van de reservatie. De gebruiker dient de benodigde tijd voor het gebruik van kleedkamers op te nemen binnen de gereserveerde periode.

Eventuele richttijden voor gebruik van kleedkamers worden indicatief weergegeven, maar geven geen recht op bijkomende gebruikstijd buiten de reservatie.

Artikel 28. Weigering toegang buitenterreinen door weersomstandigheden

§1. Bij twijfelachtige weersomstandigheden beslist de beheerder of zaalwachter in de voormiddag of de buitenterreinen toegankelijk zijn. Indien de buitenterreinen niet toegankelijk zijn, wordt de gebruiker zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.

§2. Indien de buitenterreinen worden gesloten, worden er geen gebruikskosten aangerekend.

Artikel 29. Afsluiten

§1. De zaalwachters sluiten standaard de sporthal af. Afwijkingen hiervan kunnen enkel in overleg met de beheerder. De gebruiker en / of beheerder die afsluit draagt de verantwoordelijkheid over het correct afsluiten van het sportpark.

§2. Bij het einde van de huurtijd moet de ruimte netjes en gereed zijn voor de volgende gebruiker.

Artikel 30. Supporters

Supporters zijn van harte welkom tijdens competities en evenementen en kunnen plaatsnemen op de mobiele tribunes, in de cafetaria of achter de omheining. Kleedkamers en personeelsruimtes zijn niet toegankelijk voor hen.

Supporters mogen de sporthal betreden met uitdrukkelijke toestemming van de gebruikers en dienen alleen op de daarvoor bestemde matten te lopen.

Kinderen onder de 8 jaar zijn welkom op de mobiele tribune, maar alleen onder begeleiding van een volwassene (+18 jaar).

Artikel 31. Sluiting door overmacht

AGB Sport Hulshout heeft het recht om de accommodatie te sluiten en het gebruik ervan te verbieden om redenen van openbare orde, overmacht, herstellingswerken, veiligheid of andere dringende noodzaak. In zulke gevallen is AGB Sport Hulshout niet aansprakelijk voor kosten die de gebruiker heeft gemaakt (zoals voor een spreker, aankoop of huur van materialen). Er kan geen schadevergoeding worden geëist voor geleden verliezen of misgelopen inkomsten. Bij overmacht worden er geen gebruikskosten aangerekend.

Afdeling 10 Gebruik van materiaal

Artikel 32. Beschermmatten en schoonmaakkosten

32.1 Wanneer zijn beschermmatten verplicht?

Beschermmatten zijn verplicht wanneer een activiteit een risico inhoudt voor de houten sportvloer. Dit is onder andere het geval bij fuiven, bals, dansfeesten, beurzen, tentoonstellingen, binnenmarkten, culturele activiteiten, vergaderopstellingen en recreatieve toernooien met puntlasten. De beheerder beslist op basis van de aangeleverde zaalopstelling of beschermmatten verplicht zijn.

32.2 Leggen, schoonmaken en oprollen van beschermmatten

Het leggen, reinigen en oprollen van beschermmatten gebeurt door de beheerder en kan aanleiding geven tot personeelskosten overeenkomstig het retributiereglement, tenzij anders overeengekomen.

32.3 Verplichte schoonmaak door gebruiker (borstelen)

Na afloop van de activiteit is de gebruiker verplicht de beschermmatten volledig schoon te borstelen. Dit betekent dat er geen los vuil zoals confetti, bekers, papier, servetten, zwerfvuil, kruimels, stof of zand mag achterblijven. De matten moeten visueel schoon zijn voordat de basisreiniging start. Plakkerige of natte vervuiling behoort niet tot de gebruikersborstelplicht en wordt behandeld in het kader van basisreiniging of extra schoonmaak.

32.4 Basisreiniging door de beheerder

De basisreiniging wordt uitgevoerd nadat de gebruiker zijn borstelplicht correct heeft uitgevoerd. De basisreiniging omvat:

- Dampvochtig reinigen met een geschikt pH-neutraal product.
- Verwijderen van plakkerige resten, vlekken en natte vervuiling.
- Drogen en controleren van de matten.
- Oprollen en opbergen van de matten.

Niet inbegrepen in de basisreiniging zijn onder meer: grote plakkerige zones, uitzonderlijke hoeveelheden confetti, glas of scherven, vettige voedselresten, diepe vervuiling of schade. Deze kunnen leiden tot extra schoonmaakkosten.

32.5 Schade

Elke schade aan beschermmatten, sportvloer, infrastructuur of materiaal wordt integraal doorgerekend aan de gebruiker overeenkomstig het retributiereglement.

Artikel 33. Toestellen en materialen

Gebruikers plaatsen en bergen zelf de toestellen en materialen op, op de juiste plek. De zaalwachter helpt graag met uitleg over het correct opstellen, afbouwen en opbergen.

- Enkel **materiaal dat vrij toegankelijk** staat en past bij de sportdiscipline mag gebruikt worden.
- **Uitgeleende materialen** moeten direct na gebruik worden teruggezet op de juiste plek. Schade wordt gemeld door de gebruiker.

Artikel 34. Doelen plaatsen en opbergen

Gebruikers zorgen zelf voor het opstellen en opbergen van materialen. Na gebruik moet het terrein opnieuw speelklaar zijn. Daarom vragen wij om:

- Doelen achter de bezoekersomheining te plaatsen.
- Netten van grote voetbaldoelen omhoog te hangen.
- Overige materialen naar de opbergplaats te brengen.

Clubs kunnen afspraken maken met de volgende gebruiker van het terrein, maar mogen er niet vanuit gaan dat alle materialen automatisch worden overgenomen.

Afdeling 11 Gebruik van de zalen en terreinen

Artikel 35. Commerciële activiteiten

Handel drijven in de infrastructuur is verboden. Commerciële activiteiten zijn alleen toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van het directiecomité van AGB Sport Hulshout.

Artikel 36. Voedselgebruik

Tijdens sportactiviteiten is het niet toegestaan om eten en drinken mee te nemen in de zalen, sportruimtes of op de sportterreinen. Drank in een niet-breekbare fles/verpakking vormt hierop een uitzondering.

Artikel 37. Beperkingen bij gebruik van zalen en terreinen

§1. Het is niet toegestaan:

- ballen te gebruiken in de gevechtsport- en danszalen, behalve zit- en foamballen; - Skateboards, steps en dergelijke te gebruiken in de binnenaccommodaties;
- eigen sportmateriaal mee te brengen zonder voorafgaande toestemming van AGB Sport Hulshout of de beheerder. De gebruiker zorgt zelf voor de wettelijke keuringen;
- Dieren mee te brengen met uitzondering van assistentiehonden;
- Het parkeerterrein, de bergruimte, hallen, trappen of kleedkamers te gebruiken als speelruimte.

§2. Volgende uitzondering is toegestaan: het gebruik van magnesium, mits toestellen en vloer na afloop worden gereinigd.

Artikel 38. Gebruik als vergaderzaal

De aanwezige materialen zoals beamer, scherm, tafels en stoelen mogen vrij gebruikt worden. In het lokaal vind je alle nodige informatie over het gebruik ervan. Heb je extra vragen? De zaalwachter helpt je graag verder.

Na afloop laat de gebruiker het lokaal netjes en ordelijk achter. De richtlijnen hiervoor staan vermeld op de infofiches in de lokalen..

Artikel 39. Sportschoenen

Om de sportzalen in optimale staat te houden, is het belangrijk dat ze alleen betreden worden met propere, aangepaste sportschoenen. De zolen moeten non-marking zijn, zodat ze geen strepen achterlaten.

In de gevechtssportzaal is sporten uitsluitend toegestaan op blote voeten, met kousen of stoffen slofjes.

De beheerder en de zaalwachters kunnen sporters die niet de juiste schoenen dragen, vragen om de zaal of het terrein te verlaten. Clubs die zich niet aan deze voorschriften houden, kunnen een sanctie krijgen van het directiecomité van AGB Sport Hulshout.

Afdeling 12 Gebruik van kleedkamers en douches

Artikel 40. Sporttassen

Sporttassen mogen enkel in de kleedkamer achtergelaten worden.

Artikel 41. Richtlijnen voor veilig gebruik

- Gebruikers zijn aansprakelijk voor het gebruik van kleedkamers en douches en volgen de richtlijnen. Houdt de kleedkamerdeuren gesloten tijdens activiteiten.
- Let op: achtergelaten waardevolle voorwerpen (gsm, portefeuille, sieraden, …) zijn op eigen risico, aangezien de kleedkamers niet worden afgesloten.
- De kleedkamers bij de buitensportterreinen zijn uitsluitend voor hun gebruikers en fungeren als groepskleedkamers.

Artikel 42. Gevonden voorwerpen

Voorwerpen worden maximaal één maand bewaard en kunnen opgehaald worden aan de balie.

Afdeling 13 Veiligheid

Artikel 43. Noodgeval

Bij gebruik van een infrastructuur zonder zaalwachter, moet de gebruiker steeds een GSM toestel bij zich hebben om in geval van nood of bij ongeval de hulpdiensten te verwittigen.

Artikel 44. Brandpreventie

Elke gebruiker moet op de hoogte zijn van de brandrichtlijnen. In infrastructuren met personeel moeten de richtlijnen correct en snel worden opgevolgd zonder discussie. In infrastructuren zonder personeel moet elke gebruiker de geldende procedures kennen die op verschillende locaties binnen de infrastructuur getoond worden. Brandbestrijdingsmiddelen moeten altijd vrij toegankelijk en zichtbaar zijn.

Artikel 45. Nooduitgang en brandwegen

De nooduitgangen moeten op elk moment vrijgehouden worden.

De brandwegen, gelegen aan weerszijde van de sporthal, dienen op elk moment toegankelijk te zijn voor hulpdiensten.

Artikel 46. Evacuatie

Bij evacuatie is het pas toegestaan om geëvacueerde gebouwen opnieuw te betreden na afstemming met de hulpdiensten of na instructie van een evacuatieverantwoordelijke.

Artikel 47. Meldingsplicht

De gebruiker meldt mankementen of schade zo snel mogelijk aan de zaalwachter of beheerder. Schade die niet bij aankomst wordt doorgegeven, wordt na vertrek aan de gebruiker toegeschreven.

Artikel 48. Schade

Bij beschadiging van een (deel van een) terrein, mag het niet gebruikt worden om verergeren van de schade te voorkomen.

Artikel 49. EHBO

Alle gebruikers moeten een eigen basis EHBO-koffer in de zaal hebben. IJszakjes zijn te bevragen bij de zaalwachter en dienen na gebruik weer teruggegeven te worden.

Artikel 50. Rookverbod

Volgens het Koninklijk Besluit van 6 juli 2006 is roken niet toegestaan in en rond de terreinen van het Sportpark Joris Verhaegen.

Artikel 51. Elektriciteit en verwarming

Gebruikers mogen geen wijzigingen aanbrengen in de verlichting of verwarming. Het is belangrijk dat gebruikers zuinig omgaan met elektriciteit, gas en water.

Afdeling 14 Milieuzorg

Artikel 52. Geluid

Gebruikers moeten zich bij het afspelen van muziek aan de geldende regels houden. In alle indoorzalen gelden de volgende geluidslimieten:

- Als het maximumvolume van de muziek ≤ 85dB(A)LAeq,15min is, hoeft u niets te doen of aan te vragen om muziek te mogen spelen.
- Als het maximumvolume van de muziek > 85dB(A)LAeq,15min en ≤ 95dB(A)LAeq,15min is, vraagt u toelating aan het college van burgemeester en schepenen via het digitaal aanvraagformulier bij de dienst evenementen.

Op de buitenterreinen mag alleen muziek worden gespeeld als dit nodig is voor een training (bijvoorbeeld een beeptest). Deze geluidshinder mag niet langer dan 20 minuten duren en mag niet hoorbaar zijn buiten het terrein.

AGB Sport Hulshout staat in voor de betaling van de SABAM-vergoeding en de billijke vergoeding uitsluitend voor het gebruik van muziek tijdens vaste trainingen en lessen.
Voor alle occasionele activiteiten en evenementen — zoals sporttornooien, optredens, demonstraties, infosessies, recreatieve bijeenkomsten of andere tijdelijke initiatieven — is de

gebruiker zelf verantwoordelijk voor het aanvragen en betalen van de nodige auteursrechten (SABAM) en de billijke vergoeding.

Artikel 53. Afval

Al het afval dient in de daartoe bestemde afvalbakken gedeponeerd te worden.

Gebruikte ruimten moeten netjes en opgeruimd worden achtergelaten. Voor de voorwaarden en eventuele bijkomende kosten wordt verwezen naar artikel 15 van het retributiereglement.

Na gebruik van de kleedkamers moet deze bezemschoon achter gelaten worden. Alle afval of vervuiling (zoals aardekluiten) moet door de gebruiker(s) worden verwijderd.

Het is niet toegelaten kauwgom te gebruiken in de ruimtes van Sportpark Joris Verhaegen en op/rond de buiten(sport)terreinen.

Afdeling 10 Reclame

Artikel 54. Folders en affiches

Het ophangen of neerleggen van affiches, flyers en ander promotiemateriaal binnen het Sportpark Joris Verhaegen is enkel toegestaan na voorafgaande toestemming van de beheerder.

Bij beperkte ruimte of gelijktijdige aanvragen geldt onderstaande voorrangsregeling:

1. Gemeentelijke diensten en AGB Sport Hulshout
2. Scholen gevestigd in Hulshout
3. Scholen buiten Hulshout
4. Privépartners actief binnen het Sportpark Joris Verhaegen
5. MOEV (organisatie voor bewegingseducatie)
6. Politiezone Zuiderkempen
7. Hulshoutse clubs, verenigingen en inwoners
8. Clubs, verenigingen en personen van buiten Hulshout

Affiches en flyers die zonder toestemming worden aangebracht of neergelegd, worden zonder voorafgaande verwittiging verwijderd door de beheerder.

Het promotiemateriaal moet steeds relevant zijn voor sport, jeugd, gezondheid of lokale gemeenschapswerking. Reclame met commerciële doeleinden wordt enkel toegelaten mits expliciete goedkeuring van de beheerder.

Procedure

Promotiemateriaal wordt steeds vooraf bezorgd aan de zaalwachters of aan de beheerder. Zij beoordelen of het materiaal voldoet aan de voorwaarden en of er beschikbare ruimte is. Indien het materiaal wordt goedgekeurd, zorgen de zaalwachters of de beheerder zelf voor

het ophangen of neerleggen ervan op de daartoe voorziene locaties. Gebruikers mogen dit niet zelfstandig doen.

Artikel 55. Digitale infoschermen

Er kan mits toestemming van de beheerder gebruik gemaakt worden van de digitale infoschermen in het Sportpark Joris Verhaegen. Meer informatie kan men bekomen via sport@hulshout.be

Artikel 56. Sponsorreclame met spandoeken bij wedstrijden, toernooien en sportdagen

Procedure

1. De gebruiker bezorgt de sponsorreclame (of een digitaal voorbeeld ervan) vooraf aan de beheerder of de zaalwachter ter goedkeuring.
2. De beheerder beoordeelt:
   - of de reclame voldoet aan de veiligheidsvoorschriften;
   - of de bevestigingsmethode geschikt en toegelaten is;
   - of de locatie beschikbaar en passend is.
3. Na goedkeuring spreken de gebruiker en de beheerder af waar en wanneer de spandoeken mogen worden aangebracht.
4. Het aanbrengen van de spandoeken gebeurt uitsluitend op de vooraf afgesproken locaties en volgens de goedgekeurde bevestigingsmethode.
5. De gebruiker verwijdert alle spandoeken onmiddellijk na afloop van de activiteit en laat de ruimte in oorspronkelijke staat achter.
6. Spandoeken die zonder toestemming worden aangebracht of die een veiligheidsrisico vormen, kunnen door de beheerder onmiddellijk verwijderd worden.

Afdeling 15 Toezicht en controle

Artikel 57. Toezicht

De gebruiker is verplicht om onmiddellijk alle aanwijzingen op te volgen van de zaalwachters. De zaalwachters zijn bevoegd om gebruikers te verzoeken de accommodatie en terreinen te verlaten.

Artikel 58. Controle

De gebruiker is verplicht om toe te zien op het correct gebruik van infrastructuur en het opvolgen van de aanwijzingen van de zaalwachters. De gebruiker controleert dit voor de eigen club en deze van de tegenstander.

Hoofdstuk VI - Rechten en plichten

Artikel 59. Aansprakelijkheid

De gebruiker is persoonlijk verantwoordelijk tegenover derden. AGB Sport en de beheerder zijn niet aansprakelijk voor enige lichamelijke of materiële schade die voortvloeit uit de toegestane activiteiten of het gebruik van de lokalen en uitrustingen.

Artikel 60. Verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijk materiaal

AGB Sport en de beheerder zijn niet verantwoordelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke bezittingen, sportkledij en sportmateriaal.

Artikel 61. Informatieveiligheid

Bij het gebruik van camera's of andere communicatiemiddelen moeten alle GDPR-regels worden gevolgd.

Artikel 62. Schade en schadevergoeding

De gebruiker maakt gebruik van de sportinfrastructuur binnen de toegestane grenzen en op eigen risico. Hij is verantwoordelijk voor alle schade die door hem, zijn leden of bezoekers aan de infrastructuur, aanhorigheden en uitrusting wordt veroorzaakt. Schadevergoeding worden volledig geregeld in Artikel 16 van het retributiereglement.

62.1 Toepassing en aansprakelijkheid

- Elke gebruiker is aansprakelijk voor alle schade aan infrastructuur, installaties, materiaal en inrichting die ontstaat tijdens de huur- of gebruiksperiode.
- De gebruiker is ook verantwoordelijk voor gedrag en handelingen van deelnemers, bezoekers, leveranciers of onderaannemers die hij toelaat in het Sportpark Joris Verhaegen.
- Deze bepalingen gelden onverminderd de afspraken inzake aansprakelijkheid en verzekering in het huishoudelijk reglement en eventuele verzekeringspolissen van de gebruiker.

62.2 Vaststelling en procedure

- Schade of ernstige vervuiling wordt onmiddellijk na afloop of bij detectie vastgesteld door de beheerder (met foto's/verslag).
- De gebruiker ontvangt een schriftelijke kennisgeving met:
    - de feitelijke vaststellingen (datum, plaats, omschrijving),
    - de raming of offerte voor herstel/vervanging,
    - de eventuele toegepaste personeelskosten,
    - de administratieve kosten.

- De gebruiker beschikt over 10 kalenderdagen om schriftelijk te reageren (met eventuele tegenargumenten/bewijs). Bij gebrek aan reactie wordt gefactureerd zoals meegedeeld.

62.3 Verloop van de berekening van de schadevergoeding

1. **Herstel of vervanging**:
    - De kost wordt doorgerekend op basis van offerte of eindfactuur van hersteller/leverancier.
    - Indien herstel intern gebeurt, wordt een kostprijsberekening toegepast (materiaal + personeelskosten).
2. **Administratieve kost**:
    - Bovenop de herstel-/vervangingskost wordt per schadegeval een forfaitaire administratieve kost aangerekend overeenkomstig het retributiereglement (administratie, opvolging, dossierbeheer).
3. **Extra schoonmaak / inzet**:
    - Indien extra schoonmaak of bijkomende inzet noodzakelijk is door schade of vervuiling, worden personeelskosten doorgerekend.
4. **Interventies door externe diensten**:
    - Indien door foutief gebruik of nalatigheid een interventie van gemeentepersoneel of externe diensten (bv. brandweer, gespecialiseerde reiniging, noodherstelling) vereist is, worden die kosten integraal doorgerekend.
5. **Belastingen & vergoedingen**:
    - Alle bedragen zijn incl. btw, tenzij anders vermeld. Eventuele taksen/heffingen die rechtstreeks voortvloeien uit de schade worden aan de gebruiker aangerekend.

62.4 Betalingstermijn en invordering

- Schadefacturen zijn betaalbaar binnen de standaard betaaltermijn vermeld op de factuur.
- Bij niet-tijdige betaling kan de beheerder de invorderings- en nalatigheidskosten aanrekenen.

62.5 Ernstige schade en strafbare feiten

- Bij ernstige schade, vandalisme of strafbare feiten wordt de lokale politie ingeschakeld voor de opmaak van een proces-verbaal.
- De schadevergoeding staat los van eventuele sancties of toegangsverboden.

Artikel 63. Verzekering

De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het verzekeren van haar leden, bestuurders en eigen materialen. Het is verplicht om een verzekering af te sluiten voor persoonlijke risico's en aansprakelijkheid tegenover derden.
AGB Sport zorgt voor een brandverzekering van de infrastructuur.

Hoofdstuk VII - Sancties

Afdeling 16 Procedure

Artikel 64. Principe

§1. De zaalwachter of de beheerder is bevoegd om dringende maatregelen te nemen die nodig zijn voor de veiligheid van de gebruikers en de infrastructuur te verzekeren.
§2. Het directiecomité van AGB Sport Hulshout is bevoegd om sancties op te leggen die in verhouding staan tot de aard en de frequentie van de sanctioneerbare feiten.

Artikel 65. Vaststelling

§1. Een mogelijke overtreding wordt vastgesteld door de zaalwachter of de beheerder.

§2. De vaststelling gebeurt op basis van:

- een schriftelijke verklaring van de zaalwachter of beheerder, of
- objectief bewijs (bv. camerabeelden, schriftelijke melding, materiële vaststellingen).

§3. De vaststelling wordt steeds gedateerd en ondertekend, zodat willekeur wordt vermeden en de procedure transparant blijft.

Artikel 66. Bemiddelingsfase

§1. Indien de aard van de feiten dit toelaat, kan voorafgaand aan een formele sanctie een bemiddelingspoging worden ondernomen tussen de betrokken partijen.

§2. Deze bemiddeling heeft tot doel een herstelgerichte oplossing te vinden en kan aanleiding geven tot het seponeren van de zaak indien een akkoord wordt bereikt.

Artikel 67. Melding aan het directiecomité

§1. Indien bemiddeling niet mogelijk is of geen resultaat oplevert, wordt de vaststelling met alle relevante stukken overgemaakt aan het directiecomité.

§2. Het directiecomité beslist of de procedure tot sanctionering wordt verdergezet.

Artikel 68. Verweer

§1. De betrokkene wordt schriftelijk in kennis gesteld van de vastgestelde feiten en de mogelijke sanctie.

§2. De betrokkene krijgt de mogelijkheid om binnen de termijn van 14 kalenderdagen zijn of haar versie van de feiten schriftelijk mee te delen door middel van een aangetekend schrijven aan het directiecomité AGB Sport Hulshout, Prof. Dr. Vital Celenplein 2 , 2235 Hulshout.

§3. Er wordt geen mondeling hoorrecht voorzien; het schriftelijk verweer maakt integraal deel uit van het dossier.

Artikel 69. Besluit sanctie

§1. Het directiecomité neemt een gemotiveerd besluit, rekening houdend met de vaststelling, het eventueel gevoerde verweer en de proportionaliteit van de sanctie.

§2. Het besluit vermeldt de aard van de sanctie, de duur en de motivering.

Artikel 70. Communicatie

§1. Het besluit wordt binnen 2 maanden na melding van het incident schriftelijk meegedeeld aan de betrokkene.

§2. Indien relevant, wordt ook het toezichthoudend personeel geïnformeerd over de genomen beslissing.

Artikel 71. Handhaving

§1. Het toezichthoudend personeel ziet toe op de naleving van de opgelegde sanctie. §2. Bij niet-naleving kan het directiecomité bijkomende maatregelen nemen.

Afdeling 17 Sanctioneerbare feiten

Artikel 72. Categorieën

De volgende feiten worden als sanctioneerbaar beschouwd en ingedeeld in vier categorieën:

- **Strafrechtelijke feiten** ○ Diefstal, vandalisme of opzettelijke beschadiging van infrastructuur of materiaal ○ Geweldpleging of bedreiging ○ Onzedelijke feiten ○ Andere strafbare gedragingen
- **Niet naleven van het reglement** ○ Het niet opvolgen van aanwijzingen van de zaalwachter of de beheerder ○ Gebruik van infrastructuur buiten de toegestane uren of zonder toestemming ○ Onderverhuur of ongeoorloofd gebruik van de accommodatie
- **Ongepast gedrag** ○ Aanstootgevend of discriminerend gedrag ○ Verbaal geweld of belediging van zaalwachters of beheerder of andere gebruikers ○ Aanwezigheid onder invloed van alcohol of verdovende middelen, zelfs met toegangsbewijs
- **Veiligheid in gevaar brengen** ○ Ordeverstoring die de veiligheid van zichzelf of anderen in gevaar brengt ○ Het niet naleven van veiligheidsvoorschriften of noodprocedures

Afdeling 18 Sancties

Artikel 73. Volgende sancties zijn mogelijk via de zaalwachter of beheerder

De zaalwachter of beheerder kan onmiddellijk volgende maatregelen nemen:

- **Verwijderen**: onmiddellijke weigering van toegang of verwijdering uit het Sportpark Joris Verhaegen, indien nodig met hulp van de politie.
- **Stopzetten van de dienstverlening**: beëindiging van de sportbeurt of reservatie.

Artikel 74. Volgende sancties zijn mogelijk via het directiecomité AGB Sport

Het directiecomité kan, afhankelijk van de ernst en frequentie van de feiten, volgende sancties opleggen:

- **Toegangsverbod**: tijdelijk of permanent verbod om het Sportpark Joris Verhaegen te betreden.
- **Gebruiksverbod**: intrekking of weigering van het recht om infrastructuur te reserveren of te huren.
- **Schadevergoeding**: doorrekening van veroorzaakte schade, inclusief administratieve en personeelskosten.

Artikel 75. Beschadigingen, onaanvaardbare sociale handelingen, misbruiken en vervuilingen

Elke gebruiker is volledig verantwoordelijk voor de schade die hij of zij veroorzaakt, evenals voor orde en netheid in de gebruikte ruimte. Dit geldt ook voor schade of vervuiling veroorzaakt door de tegenpartij, supporters of bezoekers.

Artikel 76. Onafhankelijkheid van sancties

Het opleggen van sancties door AGB Sport Hulshout staat los van eventuele strafrechtelijke vervolging of burgerrechtelijke schadevergoedingseisen.

Artikel 78. Toegang tot accommodatie

AGB Sport Hulshout kan de toestemming voor het gebruik van de accommodatie wijzigen of intrekken. Dit gebeurt steeds na overleg met de betrokken gebruiker. Dit kan onder meer wanneer de gebruiker het reglement niet naleeft, bijvoorbeeld bij wanbetaling of het niet voldoen van openstaande facturen.

Artikel 79. Gebruik van infrastructuur buiten openingsuren

Indien een gebruiker zonder toestemming gebruik maakt van de infrastructuur tijdens sluitingsdagen:

- ontvangt de gebruiker een officiële waarschuwing.
- Bij herhaling wordt de toegang tot het Sportpark Joris Verhaegen ontzegd.

Bij een aangetekende weigering worden alle bestaande en toekomstige reservaties en verhuringen geannuleerd. Voor particulieren geldt dit ook voor gezinsleden. Herinschrijving of herreservatie is pas mogelijk na betaling van alle openstaande schulden.

Artikel 80. Vergoeding bij schade

De hanteerbare vergoedingen zijn terug te vinden in het retributiereglement.

Artikel 81. Maatregelen

Categorie overtreding	Voorbeeldfeiten	Toegangsverbod	Politie
Lichte overtredingen	Kleine beschadigingen, herhaaldelijk niet opvolgen aanwijzingen	1 maand	Ter beoordeling directiecomité AGB
Ongepast gedrag	Belediging personeel, verbaal/non-verbaal	2–12 maanden (afhankelijk van ernst)	Ter beoordeling directiecomité AGB
Ernstige feiten	Diefstal, vandalisme, ernstige beschadigingen of bedreigingen	Min. 12 maanden	Ja
Zeer ernstige feiten	Onzedelijke feiten, acties die de veiligheid in gevaar brengen van zichzelf of anderen	Permanent	Ja

Hoofdstuk VIII - Slotbepalingen

Artikel 82. Aanvaarding en bekendmaking van het reglement

Door het gebruik van de infrastructuur verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement dat een onlosmakelijk deel uitmaakt van de overeenkomst gesloten tussen partijen.
Iedere bezoeker van de infrastructuur wordt verondersteld dit reglement te kennen en volgt het stipt.
Dit reglement ligt steeds ter inzage bij de beheerder en is te vinden op de website van lokaal bestuur Hulshout.

Artikel 83. Restbepalingen en bevoegdheid directiecomité

Alle schikkingen die niet in dit gebruiksreglement opgenomen zouden zijn, worden verder getroffen door het directiecomité van AGB Sport, in overleg met de gebruikers.

Hoofdstuk IX - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 april 2026.