RETRIBUTIEREGLEMENT SPORTPARK JORIS VERHAEGEN

Uittreksel retributiereglement Sportpark Joris Verhaegen

Prof. Dr. Vital Celenplein 2 | 2235 Hulshout | 015 22 40 11 |
facturenagb@hulshout.be

Industriepark 3 | 2235 Hulshout | 015 24 26 77 |
sport@hulshout.be

Besluit 2 maart 2026

Aanpassing 10 juni 2026.

Inhoud

Retributiereglement Sportpark Joris Verhaegen 2
Hoofdstuk I – Algemene bepalingen 2
Artikel 1. Definities 2
Artikel 2. Retributie 3
Artikel 3. Tariefcategorieën 4
Artikel 4. Indexering en afronding 5
Artikel 5. Betaling en facturatie 6
Artikel 6. Annulering 7
Hoofdstuk II – Infrastructuur en tarieven 8
Artikel 7. Halfuurtarief en dagforfaitprincipe 8
Artikel 8. Sporthal – tarieven 8
Artikel 8.bis Niet-sportgerelateerde evenementen 9
Artikel 9. Polyvalente zaal – vergadergebruik 10
Artikel 10. Buitenterreinen 10
Artikel 10.bis Aanvullende bepalingen 13
Artikel 11. Evenementenplein 13
Artikel 11.bis Aanvullende bepalingen 15
Artikel 12. Kleedkamers en douches 15
Artikel 12.bis Aanvullende bepalingen 17
Artikel 13. Zwembad 18
Hoofdstuk III – Aanvullende kosten en diensten 20
Artikel 14. Beschermmatten en schoonmaakkosten 20
Artikel 15. Personeelskosten 21
Artikel 16. Schadevergoeding 22
Artikel 17. Overschrijding van reservatietijd en laattijdige communicatie 24
Hoofdstuk IV – Bijzondere bepalingen 24
Artikel 18. Onderverhuur 24
Hoofdstuk V - Inwerkingstreding 25
Artikel 19. Inwerkingtreding 25

Retributiereglement Sportpark Joris Verhaegen

Hoofdstuk I – Algemene bepalingen

Dit retributiereglement vormt één geheel met het huishoudelijk reglement van het Sportpark Joris Verhaegen. De bepalingen van beide reglementen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.
Het huishoudelijk reglement bepaalt de gebruiksvoorwaarden, verantwoordelijkheden en gedragsregels.
Het retributiereglement bepaalt de tarieven, kosten en financiële gevolgen van gebruik en overtredingen.

Artikel 1. Definities

Voor de toepassing van dit retributiereglement gelden de definities zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement van het Sportpark Joris Verhaegen.

Aanvullend worden volgende begrippen als volgt gedefinieerd:

- **Gebruiker**: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een reservatie maakt en financieel verantwoordelijk is voor het gebruik van infrastructuur, materiaal en diensten.
- **Retributie**: het bedrag dat de gebruiker verschuldigd is voor het gebruik van infrastructuur, materiaal of diensten, zoals vastgelegd in dit reglement.
- **Schadevergoeding**: het bedrag dat de gebruiker verschuldigd is naar aanleiding van schade, verlies of foutief gebruik, overeenkomstig de bepalingen van dit reglement.
- **Personeelskosten**: de kosten verbonden aan de inzet van personeel, zoals bepaald in dit reglement.
- **Dagforfait**: een vooraf bepaald tarief voor het gebruik van infrastructuur gedurende een aaneengesloten periode van 8 uur, zoals vastgelegd in artikel 7.
- **Lokaal gebruikerstarief**: het tarief van toepassing op gebruikers die voldoen aan de voorwaarden voor lokaal gebruik, zoals bepaald in dit reglement.
- **Extern gebruikerstarief**: het tarief van toepassing op gebruikers die niet voldoen aan de voorwaarden voor lokaal gebruik.
- **Digitaal reservatiesysteem**: het door de beheerder vastgelegde platform voor het aanvragen, wijzigen en beheren van reservaties. Enkel reservaties die via dit systeem zijn aangevraagd en bevestigd, zijn geldig.

Artikel 2. Retributie

§1. Inbegrepen in de retributie
De retributie omvat standaard:

- het gebruik van de gereserveerde infrastructuur gedurende de toegewezen tijdsperiode
- het normale gebruik van verlichting en verwarming
- het gebruik van vrij toegankelijk sport- en basismateriaal dat aanwezig is in de gereserveerde ruimte

Materiaal dat niet vrij toegankelijk is of dat een specifieke opstelling, begeleiding of extra handling vereist, valt niet onder de standaardretributie en kan aanleiding geven tot bijkomende kosten.

§2. Niet-aanrekening van retributie
Er wordt geen retributie aangerekend wanneer:

- de infrastructuur niet beschikbaar is door een beslissing van de beheerder of het directiecomité van AGB Sport Hulshout
- de gereserveerde infrastructuur niet gebruikt kan worden omwille van overmacht of veiligheidsredenen

Indien het gebruik vroegtijdig wordt stopgezet om één van bovenstaande redenen, wordt de retributie volledig of gedeeltelijk kwijtgescholden in verhouding tot de niet-gebruikte tijd.

§3. Specifieke kortingen en afwijkingen
Privépartners van AGB Sport Hulshout, zoals jaarlijks vastgesteld door de raad van bestuur, kunnen in aanmerking komen voor specifieke tariefafspraken of kortingen binnen het kader van hun samenwerking.

Indien een privépartner in opdracht van het lokaal bestuur activiteiten organiseert, zoals jeugdkampen of sportieve initiatieven tijdens schoolvakanties, kan een vermindering van 50% worden toegepast.

Deze vermindering wordt toegepast op het tarief dat volgens dit reglement van toepassing is op de betrokken gebruiker.

De toepassing van deze vermindering gebeurt enkel:

- binnen de grenzen van de afgesloten samenwerkingsovereenkomst
- en onder de voorwaarden bepaald door het directiecomité van AGB Sport Hulshout

Artikel 3. Tariefcategorieën

Dit artikel bepaalt de tariefcategorieën die van toepassing zijn op het gebruik van de infrastructuur van het Sportpark Joris Verhaegen.

De indeling gebeurt op basis van:

- de aard van de gebruiker
- de doelstelling van het gebruik (niet-commercieel of commercieel)
- de band met het lokaal bestuur Hulshout

§1. Categorie 1 – Interne gebruikers

- Lokaal bestuur Hulshout
- AGB Sport Hulshout
- Publieke diensten die handelen in opdracht van het lokaal bestuur of AGB Sport Hulshout

§2. Categorie 2 – Lokale gebruikers en gelijkgestelde gebruikers

Categorie 2a – Lokale niet-commerciële gebruikers

- Erkende Hulshoutse verenigingen
- Hulshoutse scholen

Categorie 2b – Privépartners

Privépartners van AGB Sport Hulshout, zoals vastgesteld door de raad van bestuur, worden voor de toepassing van de tarieven ondergebracht in categorie 2b.

Op categorie 2b is hetzelfde tarief van toepassing als op categorie 2a.

Deze tariefregeling geldt uitsluitend voor activiteiten die kaderen binnen de samenwerkingsovereenkomst met het lokaal bestuur of AGB Sport Hulshout.

Voor activiteiten buiten deze samenwerking wordt de privépartner ingedeeld in de toepasselijke tariefcategorie zoals bepaald in §3 tot en met §6.

§3. Categorie 3 – Lokale particuliere en niet-erkende gebruikers

- Niet-erkende Hulshoutse verenigingen
- Inwoners van Hulshout

§4. Categorie 4 – Niet-lokale onderwijsinstellingen

- Niet-Hulshoutse scholen

§5. Categorie 5 – Externe niet-commerciële gebruikers

- Niet-Hulshoutse verenigingen
- Particulieren van buiten Hulshout
- Andere lokale besturen

§6. Categorie 6 – Commerciële gebruikers

- Bedrijven (ongeacht vestigingsplaats)
- Commerciële sportaanbieders
- Zelfstandigen en professionele organisatoren
- Organisatoren van commerciële evenementen

§7. Beslissingsbevoegdheid bij twijfel

Indien er twijfel bestaat over de juiste tariefcategorie, bepaalt de beheerder de toepasselijke categorie op basis van de feitelijke aard van de activiteit en het gebruik.

Artikel 4. Indexering en afronding

De tarieven opgenomen in dit reglement gelden als basisbedragen vanaf 1 april 2026.

De tarieven worden jaarlijks geïndexeerd op 1 januari:

- voor het eerst op 1 januari 2027, op basis van de gezondheidsindex van november 2026
- nadien telkens op basis van de gezondheidsindex van november van het voorgaande jaar

De indexering gebeurt volgens de verhouding tussen de nieuwe index en de basisindex (november 2026).
Bij een daling van de index blijven de laatst geldende tarieven van toepassing.

Na indexering worden de tarieven afgerond op het dichtstbijzijnde veelvoud van € 0,10:

- 1 tot en met 4 eurocent → afronding naar beneden
- 5 tot en met 9 eurocent → afronding naar boven

De afgeronde tarieven worden vastgesteld en bekendgemaakt door het directiecomité van AGB Sport Hulshout.

Artikel 5. Betaling en facturatie

Dit artikel regelt de facturatie, betaling en de gevolgen van laattijdige betaling.

§1. Occasionele reservaties

Bij occasionele reservaties kan de gebruiker kiezen tussen:

1. **Onmiddellijke betaling** bij reservatie
   De betaling gebeurt op het moment van reservatie en geldt als definitieve afrekening. Er wordt geen afzonderlijke factuur opgemaakt.
2. **Betaling via factuur**
   De reservatie wordt opgenomen in de maandelijkse facturatie. In dat geval zijn de bepalingen inzake laattijdige betaling van toepassing.

§2. Wederkerende reservaties

Voor wederkerende reservaties is betaling via factuur verplicht.

- Facturatie gebeurt maandelijks en omvat de prestaties van de voorgaande maand
- Facturen zijn betaalbaar binnen 30 kalenderdagen na factuurdatum
- Voor facturen lager dan € 10,00 wordt een forfaitaire administratiekost van € 2,50 aangerekend

§3. Laattijdige betaling

Bij niet-tijdige betaling wordt de invorderingsprocedure toegepast zoals vastgesteld door het lokaal bestuur Hulshout voor niet-fiscale schuldvorderingen.

Dit houdt onder meer in:

- het aanrekenen van aanmaningskosten overeenkomstig de geldende regeling
- de mogelijkheid tot verdere invordering via interne of externe diensten
- de mogelijkheid voor AGB Sport Hulshout om, bij herhaaldelijke of structurele wanbetaling, reservaties te weigeren of enkel toe te staan mits voorafbetaling

Artikel 6. Annulering

Dit artikel bepaalt de voorwaarden en kosten bij annulering van reservaties.

Alle termijnen worden uitgedrukt in kalenderdagen voorafgaand aan het gereserveerde gebruik.

Annuleringen gebeuren uitsluitend via het digitaal reservatiesysteem. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct registreren van de annulering.

§1. Occasionele reservaties

Bij annulering van een occasionele reservatie gelden volgende kosten:

- Annulering **minstens 4 kalenderdagen vooraf** → geen kosten
- Annulering **2 tot en met 3 kalenderdagen vooraf** → 50% van het tarief
- Annulering **minder dan 2 kalenderdagen vooraf** → 100% van het tarief
- Niet-gebruik zonder voorafgaande annulering → 100% van het tarief

§2. Wederkerende reservaties

a) Volledige annulering van de reservatiereeks

- Annulering **vóór 31 juli** → geen kosten
- Annulering **na 31 juli** → 50% van het tarief van de resterende geplande reservaties

b) Gedeeltelijke annulering binnen de reservatiereeks

Voor afzonderlijke geannuleerde momenten binnen een wederkerende reservatie zijn dezelfde voorwaarden van toepassing als voor occasionele reservaties, zoals bepaald in §1.

Hoofdstuk II – Infrastructuur en tarieven

Artikel 7. Halfuurtarief en dagforfaitprincipe

Dit artikel bepaalt de toepassing van de halfuurtarieven en het dagforfait.

- De sportzalen kunnen worden gereserveerd per begonnen half uur.
- Het halfuurtarief is van toepassing op alle reservaties van minder dan 8 opeenvolgende uren.
- Voor reservaties van minstens 8 opeenvolgende uren wordt automatisch het dagforfait toegepast. Het dagforfait omvat een gebruiksperiode van 8 opeenvolgende uren en wordt aangerekend tegen een voordeliger tarief dan de som van de afzonderlijke halfuurtarieven.
- Bij overschrijding van deze periode wordt per begonnen bijkomend half uur het halfuurtarief aangerekend volgens de toepasselijke tariefcategorie en infrastructuur.
- De gebruiker voorziet zelf voldoende tijd voor opbouw, afbraak, voorbereiding van de activiteit en het gebruik van kleedkamers. De gereserveerde periode moet de volledige gebruiksduur van de infrastructuur en de bijhorende kleedkamers dekken.
- De infrastructuur en de kleedkamers moeten vrij zijn bij het einde van de reservatie.

Artikel 8. Sporthal – tarieven

Dit artikel bepaalt de tarieven voor het gebruik van de sportzalen binnen het Sportpark Joris Verhaegen.

De tarieven worden uitgedrukt per halfuurtarief en per dagforfait, conform de principes vastgelegd in artikel 7.
In de tabel wordt per infrastructuur en tariefcategorie het halfuurtarief gevolgd door het dagforfait weergegeven in de vorm: **halfuurtarief / dagforfait**.

Cat.	Grote zaal volledig	Grote zaal 1/3	Grote zaal 1/2
1	gratis	gratis	gratis
2	€7,50 / €105,00	€5,00 / €70,00	€6,00 / €84,00
3	€8,00 / €112,00	€6,00 / €84,00	€7,00 / €98,00
4	€8,50 / €119,00	€5,50 / €77,00	€6,50 / €91,00
5	€11,25 / €157,50	€7,50 / €105,00	€9,00 / €126,00
6	€12,50 / €175,00	€9,00 / €126,00	€11,00 / €154,00

Cat.	Turnhal	Danszaal	Gevechtsportzaal volledig	Gevechtsportzaal 1/2	Polyvalente zaal
1	gratis	gratis	gratis	gratis	gratis
2	€5,00 / €70,00	€5,00 / €70,00	€5,00 / €70,00	€2,50 / €35,00	€5,00 / €70,00
3	€6,00 / €84,00	€6,00 / €84,00	€6,00 / €84,00	€3,00 / €42,00	€6,00 / €84,00
4	€5,50 / €77,00	€5,50 / €77,00	€5,50 / €77,00	€2,75 / €38,50	€5,50 / €77,00
5	€7,50 / €105,00	€7,50 / €105,00	€7,50 / €105,00	€3,75 / €52,50	€7,50 / €105,00
6	€11,00 / €154,00	€11,00 / €154,00	€11,00 / €154,00	€5,50 / €77,00	€11,00 / €154,00

Artikel 8.bis Niet-sportgerelateerde evenementen

Voor het gebruik van de grote zaal voor niet-sportgerelateerde evenementen worden afzonderlijke forfaitaire dagtarieven toegepast.

Deze tarieven gelden voor activiteiten zoals netwerk events, tentoonstellingen, beurzen, culturele activiteiten, binnenmarkten, bals en fuiven.

Het dagtarief geldt voor één gebruiksdag en dekt het volledige gebruik van de infrastructuur, ongeacht de duur van de activiteit, inclusief opbouw, afbraak en gebruik van kleedkamers.

Alle bedragen zijn inclusief 6% btw.

Tarieven grote zaal

Activiteit	Lokale gebruikers	Externe gebruikers
Netwerk events, tentoonstellingen, beurzen, culturele activiteiten en binnenmarkten	€350,00	€700,00
Bals en fuiven	€1.200,00	€2.200,00

Artikel 9. Polyvalente zaal – vergadergebruik

Wanneer de polyvalente zaal wordt gebruikt als vergaderzaal, gelden onderstaande halfuurtarieven per tariefcategorie.

Categorie	Tarief per halfuur
1	gratis
2	€5,00
3	€7,00
4	€6,00
5	€8,00
6	€10,00

De gebruiker voorziet zelf voldoende tijd voor gebruik van de ruimte en eventuele voorbereiding binnen de gereserveerde periode.

De aanwezige materialen blijven eigendom van AGB Sport Hulshout en mogen niet buiten de vergaderruimte of het sportpark worden meegenomen.

Artikel 10. Buitenterreinen

Dit artikel bepaalt de tarieven voor het gebruik van de buitenterreinen van het Sportpark Joris Verhaegen.

De tarieven zijn van toepassing op trainingen, wedstrijden en toernooien op de voetbalvelden en het omnisportveld, evenals op het gebruik van de wielerpiste.

Alle bedragen zijn inclusief 6% btw, tenzij anders vermeld.

Beschikbare buitenterreinen

- Voetbalvelden
    - A-plein
    - B-plein (voetbalveld binnen de wielerpiste)
    - C-plein (voetbalveld binnen de atletiekpiste)
- Omnisportveld
- Wielerpiste

De atletiekpiste wordt niet verhuurd via dit reglement. Hiervoor geldt een afzonderlijk retributiereglement.

Niet-sportgerelateerde activiteiten zijn niet toegelaten op de buitenterreinen. Uitzonderingen zijn enkel mogelijk op het evenementenplein of in de sporthal, mits voorafgaande toestemming van de beheerder.

10.1 Voetbalvelden en omnisportveld

Voor het gebruik van de voetbalvelden en het omnisportveld worden drie gebruiksvormen onderscheiden:

- Training (per begonnen halfuur)
- Wedstrijd (forfaitair tarief)
- Toernooi (dagforfait)

A. Training – per halfuur

Categorie	Halfuurtarief
1	gratis
2	€6,00
3	€8,00
4	€7,00
5	€9,00
6	€11,00

B. Wedstrijd – forfait (2,5 uur)

Het wedstrijdforfait dekt een gebruiksperiode van maximaal 2,5 uur.

Het forfait omvat het gebruik van maximaal twee kleedkamers en één scheidsrechterlokaal, volgens beschikbaarheid.

Categorie	Wedstrijdforfait
1	gratis
2	€25,00
3	€35,00
4	€30,00
5	€40,00
6	€50,00

C. Toernooi – dagforfait

Het dagforfait geldt voor een gebruiksperiode van 8 opeenvolgende uren.

Bij overschrijding wordt per begonnen bijkomend halfuur het halfuurtarief zoals bepaald onder A aangerekend.

Categorie	Dagforfait
1	gratis
2	€80,00
3	€112,00
4	€96,00
5	€128,00
6	€160,00

10.2 Wielerpiste

De wielerpiste wordt afzonderlijk verhuurd per begonnen halfuur of per dagforfait.

Het dagforfait geldt voor 8 opeenvolgende uren.
Bij overschrijding wordt per begonnen bijkomend halfuur het halfuurtarief aangerekend.

Categorie	Halfuurtarief	Dagforfait
1	gratis	gratis
2	€5,00	€70,00
3	€7,00	€98,00
4	€6,00	€84,00
5	€8,00	€112,00
6	€10,00	€140,00

Artikel 10.bis Aanvullende bepalingen

De gebruiker voorziet zelf voldoende tijd voor opbouw, afbraak en voorbereiding van de activiteit. Deze tijd moet opgenomen worden in de gereserveerde periode.

Indien bijkomende kleedkamers of scheidsrechterlokalen nodig zijn buiten het standaard inbegrepen gebruik, worden deze aangerekend overeenkomstig artikel 12.

Het is niet toegestaan de terreinen of bijhorende infrastructuur te betreden buiten de gereserveerde periode.

Indien de beheerder de terreinen onbespeelbaar verklaart omwille van weersomstandigheden, veiligheid of schade, wordt geen retributie aangerekend voor de betrokken reservatie.

Artikel 11. Evenementenplein

Dit artikel bepaalt de tarieven voor het gebruik van het evenementenplein (vrachtwagenparking) voor markten, tentoonstellingen, circussen, tentfuiven en andere niet-sportgerelateerde activiteiten.

Alle bedragen zijn inclusief 6% btw, tenzij anders vermeld.

11.1 Algemene bepalingen

- De vermelde tarieven betreffen forfaitaire dagtarieven voor het gebruik van het evenementenplein.
- Het dagtarief wordt toegepast per afzonderlijke activiteit en per kalenderdag.
- Indien een activiteit zich uitstrekt over meerdere kalenderdagen, wordt het dagtarief voor elke kalenderdag afzonderlijk aangerekend.

- Indien een activiteit doorloopt over middernacht en geen afzonderlijk programmaonderdeel vormt, wordt deze beschouwd als één gebruiksdag.
- Indien meerdere activiteiten plaatsvinden op verschillende dagen of tijdstippen, worden deze elk afzonderlijk gefactureerd, ongeacht of ze door dezelfde organisator worden georganiseerd of deel uitmaken van één overkoepelend evenement.
- In de tarieven is standaard inbegrepen:
    - maximaal 3 kalenderdagen voorafgaand aan de activiteit voor opbouw
    - maximaal 3 kalenderdagen na afloop van de activiteit voor afbraak
- Voor bijkomende opbouw- of afbraakdagen wordt een extra dagtarief aangerekend zoals bepaald in dit artikel.
- Niet-sportgerelateerde activiteiten zijn enkel toegelaten op het evenementenplein of in de sporthal en vereisen een geldige vergunning.

11.2 Markt – tentoonstelling – circus

Categorie	Dagtarief	Extra dag
1	gratis	gratis
2	€300,00	€120,00
3	€350,00	€150,00
4	€330,00	€135,00
5	€400,00	€180,00
6	€550	€220

11.3 Tentfuiven

Categorie	Dagtarief	Extra dag
1	gratis	gratis
2	€500,00	€120,00
3	€600,00	€150,00
4	€550,00	€135,00
5	€700,00	€180,00
6	€1.000,00	€240,00

Artikel 11.bis Aanvullende bepalingen

- Het terrein moet na gebruik in nette, ordelijke en oorspronkelijke staat worden achtergelaten.
- De gebruiker is verantwoordelijk voor het gedrag van deelnemers, bezoekers en derden die hij toelaat op het terrein.
- Alle schade aan het terrein of de infrastructuur wordt integraal doorgerekend aan de gebruiker overeenkomstig dit reglement.
- Het is niet toegestaan het terrein of de bijhorende infrastructuur te betreden buiten de gereserveerde periode.
- Indien de beheerder het terrein sluit omwille van onveilige omstandigheden (zoals weersomstandigheden, schade of veiligheidsredenen), wordt voor de niet-gebruikte dagen geen retributie aangerekend.
- Het verbruik van water en elektriciteit wordt afzonderlijk aangerekend overeenkomstig het retributiereglement nutsvoorzieningen van het Sportpark Joris Verhaegen.

Artikel 12. Kleedkamers en douches

12.1 Algemene bepalingen

- Een kleedkamer omvat zowel een omkleedruimte als een doucheruimte.
- Het gebruik van kleedkamers is afhankelijk van het type reservatie.
- Kleedkamers maken integraal deel uit van de reservatie. De gebruiker moet de benodigde tijd voor het gebruik van kleedkamers opnemen binnen de gereserveerde periode.
- Extra kleedkamers moeten vooraf worden gereserveerd en worden afzonderlijk aangerekend.
- Scheidsrechterkleedkamers worden afzonderlijk gereserveerd en aangerekend, behalve indien inbegrepen in een wedstrijd- of toernooiformule.

12.2 Infrastructuur

- **Sporthal beneden**: 6 kleedkamers en 2 scheidsrechterlokalen
- **Sporthal boven**: 2 kleedkamers
- **Buitenterreinen**: 4 kleedkamers en 1 scheidsrechterlokaal

Douches

- Sporthal: elke kleedkamer beschikt over 6 douches
- Scheidsrechterlokalen: telkens voorzien van 1 douche
- Buitenkleedkamers: elke kleedkamer beschikt over 4 douches

12.3 Inbegrepen gebruik per activiteitstype

Training / lessen

- 1 kleedkamer is inbegrepen.
- Indien de sportgroep zowel mannen als vrouwen omvat, wordt één extra kleedkamer kosteloos ter beschikking gesteld, voor zover beschikbaar.
- Een scheidsrechterkleedkamer is niet inbegrepen.
- Extra kleedkamers kunnen worden bijgehuurd volgens artikel 13.3.

Wedstrijd

- Inbegrepen zijn:
  - 1 kleedkamer voor de thuisploeg
  - 1 kleedkamer voor de bezoekers
  - 1 scheidsrechterkleedkamer
- Extra kleedkamers kunnen worden bijgehuurd volgens artikel 13.3.

Toernooi

- Inbegrepen zijn:
  - 2 kleedkamers
  - 1 scheidsrechterkleedkamer
- Extra kleedkamers kunnen worden bijgehuurd volgens artikel 13.3.

Niet-sportgerelateerde reservaties

- Kleedkamers zijn niet inbegrepen.
- Gebruik is mogelijk op aanvraag en wordt aangerekend volgens artikel 13.3.

12.4 Tarieven kleedkamers (forfaitair)

Deze tarieven zijn van toepassing op:

- niet-sportgerelateerde reservaties
- extra kleedkamers bovenop het inbegrepen aantal

Kleedkamers

Categorie	Forfait per reservatie
1	gratis
2	€15,00
3	€20,00
4	€18,00
5	€22,00
6	€30,00

Scheidsrechterkleedkamer

Categorie	Forfait per reservatie
1	gratis
2	€10,00
3	€12,00
4	€11,00
5	€13,00
6	€20,00

12.5 Douchegebruik zonder kleedkamerreservatie

Douches kunnen afzonderlijk worden gebruikt zonder reservatie van een kleedkamer.
De tarieven zijn als volgt vastgesteld (inclusief 21% btw):

Gebruik	Lokale gebruikers	Externe gebruikers
Individueel gebruik	€2,00	€3,00
Gebruik per uur (groepen vanaf 10 personen)	€15,00	€22,50

Artikel 12.bis Aanvullende bepalingen

- Bij niet-gebruik van gereserveerde kleedkamers zonder tijdige annulering worden de kosten aangerekend overeenkomstig artikel 6.
- Alle schade aan kleedkamers en bijhorende infrastructuur wordt integraal doorgerekend aan de gebruiker overeenkomstig dit reglement.
- Indien de kleedkamers niet in nette en ordelijke staat worden achtergelaten, kunnen bijkomende personeelskosten worden aangerekend overeenkomstig artikel 15.
- Bij wedstrijden en toernooien is de thuisploeg verantwoordelijk voor het correcte gebruik, het gedrag van alle deelnemers en het proper achterlaten van de kleedkamers, inclusief deze gebruikt door de bezoekende ploeg.
- De gebruiker is verantwoordelijk voor alle personen die gebruik maken van de gereserveerde kleedkamers

Artikel 13. Zwembad

Dit artikel bepaalt de tarieven voor individuele toegang, beurtenkaarten, toegang op factuur en de afzonderlijke verhuur van het zwembad.

13.1 Algemene bepalingen

- Toegang tot het zwembad wordt betaald aan de kassa vóór het betreden van de kleedkamers.
- Betaling gebeurt bij voorkeur elektronisch; contante betaling blijft mogelijk.
- Scholen, erkende verenigingen en privépartners kunnen toegang op factuur verkrijgen volgens de bepalingen in dit artikel.
- Afzonderlijke verhuur van het zwembad gebeurt uitsluitend via factuur.

13.2 Individuele toegang

De tarieven zijn inclusief 6% btw.

Doelgroep	Zwembeurt	UiTPAS kansentarief
Kleuters (< 3 jaar)	gratis	gratis
Kinderen (≤ 16 jaar)	€2,50	€0,50
Volwassenen (≥ 17 jaar)	€3,50	€0,70
Senioren (55+)	€2,50	€0,50
Kinderen met beperking	€1,50	€0,30
Volwassenen met beperking	€2,50	€0,50
SNS-pas	€1,00	–

13.3 Beurtenkaarten

De tarieven zijn inclusief 6% btw.

Beurtenkaarten kunnen aan de kassa of via factuur worden aangekocht, met toepassing van het UiTPAS-kansentarief.

Doelgroep	15-beurtenkaart	UiTPAS kansentarief
Kleuters (< 3 jaar)	gratis	gratis
Kinderen (≤ 16 jaar)	€30,00	€6,00
Volwassenen (≥ 17 jaar)	€42,00	€8,40
Senioren (55+)	€30,00	€6,00
Kinderen met beperking	€18,00	€3,60
Volwassenen met beperking	€30,00	€6,00

13.4 Toegang op factuur

Scholen (Hulshoutse en niet-Hulshoutse) en privépartners kunnen toegang tot het zwembad op factuur verkrijgen.

De tarieven zijn inclusief 6% btw.

Doelgroep	Tarief per deelnemer
Hulshoutse scholen	€1,60
Niet-Hulshoutse scholen en privépartners	€1,70
Begeleidende leerkrachten en monitoren	gratis

- Facturatie gebeurt op basis van het aantal effectief geregistreerde deelnemers.
- Voor andere verenigingen, organisaties of particulieren die op factuur wensen te betalen, gelden de individuele toegangstarieven zoals bepaald in artikel 13.2.
- Facturatie kan niet gecombineerd worden met individuele kassatickets voor dezelfde groep op dezelfde dag.

13.5 Afzonderlijke verhuur

Dit artikel bepaalt de tarieven voor de afzonderlijke verhuur van het zwembad per uur.

Alle bedragen zijn inclusief 6% btw.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen drie doelgroepen:

- Scholen en privépartners
- Erkende Hulshoutse verenigingen
- Overige gebruikers

Doelgroep	Zonder redder (per uur)	Met redder (per uur)
Scholen en privépartners	€35,00	€60,00
Erkende Hulshoutse verenigingen	€45,00	€70,00
Overige gebruikers	€80,00	€140,00

13.6 Zwembrevetten

Zwembrevetten kunnen worden aangekocht aan de kassa of via factuur.

Doelgroep	Tarief per stuk
Scholen	€0,50
Andere gebruikers	€1,00

Hoofdstuk III – Aanvullende kosten en diensten

Artikel 14. Beschermmatten en schoonmaakkosten

14.1 Tarieven beschermmatten

Type activiteit	Tarief
Activiteiten waarvoor beschermmatten verplicht zijn	€250,00 per evenement
Bals en fuiven (zware belasting)	€1.000,00 per evenement
Tape voor beschermmatten (per rol)	€10,00

Het gebruik van beschermmatten is verplicht wanneer dit door de beheerder wordt opgelegd in functie van de activiteit.

14.2 Extra schoonmaak en meerdaagse activiteiten

Bij meerdaagse activiteiten, uitzonderlijke vervuiling of nood aan tussentijdse heropstelling wordt een forfait van €500,00 aangerekend per bijkomende gebruiksdag of per extra schoonmaakbeurt.

14.3 Personeelskosten en schade

Indien uitzonderlijke vervuiling, schade of bijkomende inzet van personeel wordt vastgesteld, kunnen extra personeelskosten worden aangerekend overeenkomstig artikel 15.

Alle schade aan beschermmatten, vloeren of infrastructuur wordt integraal doorgerekend aan de gebruiker.

14.4 Annulering

Bij niet-gebruik of laattijdige annulering van een reservatie waarvoor beschermmatten voorzien waren, worden de kosten aangerekend overeenkomstig artikel 6.

Artikel 15. Personeelskosten

15.1 Toepassing en tariefbepaling

Personeelskosten worden aangerekend per begonnen uur en afzonderlijk gefactureerd.

Personeelsinzet wordt bepaald door de beheerder in functie van de aard en omvang van de activiteit.

Indien meerdere personeelsleden noodzakelijk zijn, wordt het tarief aangerekend per persoon en per begonnen uur.

15.2 Tarieven personeelskosten

Prestatie	Tarief per begonnen uur
Assistentie bij plaatsing en/of oprollen van beschermmatten	€45,00
Volledige uitvoering van plaatsing en/of oprollen van beschermmatten	€60,00
Klaarzetten en afruimen van sportmateriaal	€60,00
Algemene schoonmaak (assistentie)	€45,00
Algemene schoonmaak (volledige uitvoering)	€60,00
Technische ondersteuning bij evenementen	€60,00

15.3 Annulering

Bij niet-gebruik of laattijdige annulering van aangevraagde personeelsinzet worden de kosten aangerekend overeenkomstig artikel 6.

Artikel 16. Schadevergoeding

16.1 Berekening van de schadevergoeding

De schadevergoeding wordt als volgt bepaald:

1. **Herstel of vervanging**
    - De kosten voor herstel of vervanging worden doorgerekend op basis van een offerte of eindfactuur van de door de beheerder aangestelde hersteller of leverancier.
    - Indien het herstel intern wordt uitgevoerd, wordt een kostprijsberekening toegepast bestaande uit materiaal- en personeelskosten overeenkomstig artikel 15.
2. **Administratieve kost**
    - Per schadegeval wordt een forfaitaire administratieve kost van €50,00 aangerekend voor administratie, opvolging en dossierbeheer.
3. **Extra schoonmaak en bijkomende inzet**
    - Indien door schade of vervuiling bijkomende schoonmaak of extra inzet van personeel vereist is, worden deze kosten aangerekend overeenkomstig artikel 15.

4. **Interventies door externe diensten**
    - Kosten die voortvloeien uit interventies van gemeentepersoneel of externe diensten (zoals brandweer, gespecialiseerde reiniging of noodherstellingen) ten gevolge van foutief gebruik of nalatigheid worden integraal doorgerekend aan de gebruiker.
5. **Belastingen en heffingen**
    - Alle bedragen zijn inclusief btw, tenzij anders vermeld.
    - Eventuele belastingen of heffingen die rechtstreeks voortvloeien uit de schade worden eveneens doorgerekend aan de gebruiker.

16.2 Betaling en invordering

- Schadefacturen zijn betaalbaar binnen de betalingstermijn vermeld op de factuur.
- Bij laattijdige betaling worden invorderings- en nalatigheidskosten aangerekend overeenkomstig artikel 5.

16.3 Relatie met andere artikelen

- **Artikel 14**: wanneer schade of vervuiling verband houdt met beschermmatten of sportvloeren, worden de forfaitaire kosten en schoonmaaktarieven toegepast zoals bepaald in artikel 14, aangevuld met de bepalingen van dit artikel.
- **Artikel 15**: alle bijkomende personeelsinzet als gevolg van schade of vervuiling (inclusief kleedkamers, douches, gangen en andere ruimtes) wordt per begonnen uur aangerekend overeenkomstig artikel 15.
- **Huishoudelijk reglement**: de bepalingen inzake aansprakelijkheid, verzekeringen, orde en veiligheid blijven onverkort van toepassing.

Artikel 17. Overschrijding van reservatietijd en laattijdige communicatie

Situatie	Gevolgen / sancties
Niet of laattijdig melden van langer gebruik van zaal, terrein, kleedkamer of andere ruimte dan voorzien in de reservatie	- Personeelskosten per begonnen uur overeenkomstig artikel 15 - Forfaitaire administratieve kost van €50,00 per inbreuk - Aankoop of bijkomende inzet voor schoonmaak, toezicht of technische ondersteuning overeenkomstig artikel 15
Herhaling van overtredingen binnen een periode van 13 maanden	**Bij tweede overtreding:** - Administratieve kost verhoogd tot €75,00 - Verplichte voorafbetaling of waarborg - Reservaties enkel geldig na schriftelijke bevestiging **Bij derde overtreding:** - Tijdelijke opschorting van reservatierechten voor evenementen
Structureel misbruik of opzettelijke misleiding	- Tijdelijke of permanente uitsluiting van reservaties - Schorsing van vaste reservaties of zaalblokken - Verbod op het organiseren van toernooien of andere evenementen
Niet of laattijdig gemelde activiteiten waarbij noodzakelijke personeelsinzet ontbreekt (veiligheidsrisico)	- Activiteit kan onmiddellijk worden stopgezet - Aanvullende veiligheidsmaatregelen kunnen worden opgelegd - Alle bijkomende kosten worden doorgerekend aan de gebruiker

Hoofdstuk IV – Bijzondere bepalingen

Artikel 18. Onderverhuur

Onderverhuur, het doorgeven of doorverkopen van reservaties is niet toegestaan.

Bij vaststelling:

- wordt de volledige kost van de oorspronkelijke reservatie aangerekend, en
- wordt een forfaitaire administratieve kost van €50,00 opgelegd.

Bij herhaling kan AGB Sport Hulshout de gebruiker tijdelijk of permanent uitsluiten van verdere reservaties, overeenkomstig het huishoudelijk reglement.

Hoofdstuk V - Inwerkingstreding

Artikel 19. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2026.