

VRIJSTELLING RECHT OP GESCHRIFT (Artikel 21 Wetboek
Diverse Rechten en Taksen)

"Ter Nethe"

Welzijnsvereniging

Te 2235 Hulshout, Grote Baan 264

Gerechtelijk Arrondissement ANTWERPEN afdeling MECHELEN

OPRICHTING-STATUTEN-OVERGANGSBEPALINGEN.

In het jaar tweeduizend tweeëntwintig.

Op twaalf januari.

Voor ons, Meester BART VAN THIELEN, Notaris te Herselt.

ZIJN VERSCHENEN:

**HET OPENBAAR CENTRUM voor MAATSCHAPPELIJK WELZIJS van
HULSHOUT**, met zetel te 2235 Hulshout, Grote Baan 264 en
met ondernemingsnummer 0212.221.251, vertegenwoordigd
overeenkomstig artikel 279 van het Decreet van 22
december 2017 over het lokaal bestuur door:

- De heer DE WEVER Elias, voorzitter gemeenteraad en
OCMW-raad, geboren te Lier op 05 juli 1988
(rijksregisternummer 88.07.05-201.91), wonende te 2235
Hulshout, Grote Baan 195, en;
- Mevrouw VAN DEN EYNDE Anita, algemeen directeur,
geboren te Heist-op-den-Berg op 15 december 1959
(rijksregisternummer 59.12.15-390.95), wonende te 2235
Hulshout, Geersbroekstraat 28.

Optredende in hun hoedanigheid van voorzitter en
Algemene Directeur van gezegd openbaar centrum voor
maatschappelijk welzijn, en in uitvoering van een
beslissing van 27 september 2021, van welke beslissing
een eensluidend afschrift aan deze akte zal gehecht
blijven.

Hierna onveranderd "de comparanten" genoemd.

BEKWAAMHEID VAN PARTIJEN

Alle verschijnende partijen, ook 'comparanten' genoemd,
verklaren bevoegd en bekwaam te zijn tot het stellen van
de bij deze akte vastgestelde rechtshandelingen en niet
het voorwerp te zijn van een maatregel die een
onbekwaamheid daartoe in het leven zou kunnen roepen
zoals faillissement, collectieve schuldenregeling,
aanstelling (voorlopige) bewindvoerder, enzovoort.

**TOELICHTING VAN DE AKTE - GEHELE OF GEDEELTELIJKE
VOORLEZING**

De volledige akte zal door de instrumenterende notaris
worden toegelicht en het staat comparanten steeds vrij
aan de notaris bijkomende uitleg te vragen over om het

Eerste dubbel
blad



even welke bepaling van deze akte, alvorens de akte te ondertekenen.

Comparanten erkennen een volledige voorlezing te hebben gekregen van al hetgeen voorafgaat, en verklaren dat inzonderheid hun hierboven vermelde identiteitsgegevens volledig en correct zijn.

De instrumenterende notaris deelt comparanten vervolgens mede dat de akte integraal zal worden voorgelezen indien minstens één van hen hieraan de voorkeur geeft, alsook indien minstens één van hen van oordeel is dat het ontwerp van deze akte hem of haar niet tijdig is meegedeeld voorafgaandelijk het verlijden ervan.

Hierop verklaren alle comparanten dat zij van oordeel zijn dat zij het ontwerp tijdig vóór het verlijden van de akte hebben ontvangen, dat zij hiervan kennis hebben genomen en derhalve geen volledige voorlezing van de akte wensen. Eventuele wijzigingen die werden of nog zullen worden aangebracht aan het ontwerp van de akte zullen steeds integraal worden voorgelezen.

De comparanten hebben Ons, notaris, gevraagd, authenticiteit te verlenen aan hetgeen volgt:

TITEL I.- OPRICHTING.

Gelet op het besluit van de OCMW-Raad van de gemeente Hulshout van 27 september 2021, en gelet op het besluit van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding van 1 december 2021, van welke beslissing een eensluidend afschrift aan deze akte zal gehecht blijven, verzoeken de hiervoor genoemde 'comparanten rechtspersonen', vertegenwoordigd als vermeld, ons, notaris, authentiek vast te stellen dat zij, overeenkomstig artikelen 475 en volgende van deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, overgaan tot de oprichting van de OCMW-vereniging "Welzijnsvereniging Ter Nethe"

TITEL II.- STATUTEN

De comparanten verklaren dat de statuten van de welzijnsvereniging als volgt luiden:

STATUTEN

WELZIJNSVERENIGING HULSHOUT

Titel I. Benaming, juridische vorm, zetel en duur

Artikel 1. Benaming van de vereniging

De welzijnsvereniging draagt de naam "**Ter Nethe**", afgekort "**WV Ter Nethe**", vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (hierna afgekort "DLB"), hierna aangeduid als de "welzijnsvereniging".

Alle akten, facturen, aankondigingen, publicaties en andere stukken, die uitgaan van de welzijnsvereniging,

vermelden de benaming van de welzijnsvereniging met, onmiddellijk daarvoor of daarna, de leesbaar en voluit geschreven zinsnede: "vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur", "welzijnsvereniging" of de initialen "WV".

Artikel 2. Juridische vorm

De welzijnsvereniging neemt de vorm aan van een vereniging overeenkomstig de bepalingen van deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het DLB.

De welzijnsvereniging bezit rechtspersoonlijkheid.

Zij kan onder meer, onder dezelfde voorwaarden als de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, subsidies van de openbare besturen en schenkingen en legaten ontvangen alsook leningen aangaan.

In de gevallen waarin het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn geheel of gedeeltelijk een erkenning, vergunning of subsidiëring kan verkrijgen, wordt de welzijnsvereniging voor het verkrijgen van deze erkenning, vergunning of subsidiëring met een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gelijkgesteld.

Artikel 3. Zetel

De maatschappelijke zetel van de welzijnsvereniging is gevestigd te 2235 Hulshout, Grote Baan 264.

Artikel 4. Duur van de welzijnsvereniging

De welzijnsvereniging wordt opgericht voor een termijn van dertig opeenvolgende jaren, ingaande op 1 januari 2022, hierna genoemd "de oprichtingsdatum".

Indien de algemene vergadering de duur van de welzijnsvereniging wenst te verlengen, moet zij hiertoe een beslissing nemen ten laatste in het eerste semester van het negenentwintigste (29ste) jaar en moet tevens vooraf de instemming worden bekomen van het OCMW Hulshout en in voorkomend geval de andere deelgenoten, onverminderd het decreetaal goedkeuringstoezicht.

De welzijnsvereniging is van rechtswege ontbonden bij het verstrijken van haar duurtijd, indien de verlenging niet vooraf beslist en goedgekeurd werd.

De welzijnsvereniging legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn een evaluatieverslag voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn. Dit verslag omvat een evaluatie van de verzelfstandiging waarover de raad voor maatschappelijk welzijn zich binnen de drie maanden dient uit te spreken.

De welzijnsvereniging mag verbintenissen aangaan die haar duur te boven gaan, mits ze deze verbintenissen financieel kan nakomen.

Zoals voorzien in artikel 10 zal de start van de exploitatie van de welzijnsvereniging ingaan samen met

Tweede dubbel
blad



de inbreng van de activiteiten op 1 april 2022. In de periode tussen de oprichtingsdatum en 1 april 2022 kan de welzijnsvereniging alle voorbereidende handelingen stellen teneinde op 1 april 2022 haar operationele activiteiten te kunnen aanvangen. Het OCMW Hulshout stelt daartoe de nodige middelen ter beschikking, zoals opgenomen in de meerjarenplanning.

Titel II. Doel(voorwerp) van de welzijnsvereniging

Artikel 5. Doel(voorwerp) van de welzijnsvereniging

De welzijnsvereniging heeft tot doel het organiseren van activiteiten die het mogelijk maken om, hetzij zelf, hetzij in samenwerking met andere partners, een gepast, kwaliteitsvol, breed toegankelijk en integraal zorgaanbod te verlenen. Hieronder wordt verstaan: residentiële en semi-residentiële zorg, thuiszorgondersteuning, thuiszorg en huishulp en dit met alle middelen die haar hiertoe worden geboden door de toepasselijke regelgeving.

De welzijnsvereniging zal bij de opstart de volgende activiteiten exploiteren:

- Woonzorgcentrum Ter Nethe (erkenningnummer : CE2040)
- Maaltijdbedeling

Artikel 6. Werking van de welzijnsvereniging

De werking van de welzijnsvereniging wordt bepaald door haar publiekrechtelijk karakter en haar statutaire doelomschrijving.

Binnen dat kader kan de welzijnsvereniging één of meer inrichtingen of diensten oprichten, beheren en exploiteren, evenals de goede organisatie en de samenwerking ervan bevorderen en coördineren.

De welzijnsvereniging kan tevens participeren in projecten die verband houden met de realisatie van haar doelstelling en rekening houdend met haar publiekrechtelijk karakter.

De welzijnsvereniging zal geen andere activiteiten ontwikkelen of diensten oprichten dan deze die door het OCMW Hulshout zijn ingebracht, cfr. opsomming in artikel 10, tenzij er, met overeenkomstige toepassing van artikel 60 § 6 van de Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (hierna 'OCMW-wet'), voorafgaand een dossier wordt samengesteld omtrent de nieuwe activiteit of de nieuw op te richten dienst dat beantwoordt aan de vereisten van voormelde wetsbepaling. Het besluit tot ontwikkeling van een nieuwe activiteit of de oprichting van een nieuwe dienst wordt onderworpen aan de goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn en van de gemeenteraad indien het besluit van die aard is dat het een verzwaring van de verplichtingen of een vermindering van de rechten van het deelnemende OCMW zal meebrengen.

Derde dubbel
blad

De welzijnsvereniging kan alle handelingen stellen die betrekking hebben op, of bijdragen tot haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van haar publiekrechtelijk karakter en haar wettelijk doel, en waarvan de opbrengsten te allen tijde zullen worden aangewend voor de realisatie en ondersteuning van haar doelstellingen. Zij kan haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doel en haar publiekrechtelijk karakter overeenstemt en deze steunen of daarvoor middelen ter beschikking stellen. Zij kan rechtspersonen oprichten en erin participeren binnen de perken die de regelgeving voorschrijft. Zij kan tevens mandaten uitoefenen als lid, bestuurder, vereffenaar enzovoort in rechtspersonen waarin zij participeert of op andere wijze betrokken is. Zij kan eveneens samenwerkingsovereenkomsten afsluiten en samenwerkingen aangaan met andere rechtspersonen in het kader van de realisatie van haar doelstellingen.

Ook kan de welzijnsvereniging een forum bieden waar vraag en aanbod in de regionale zorg kan worden besproken, onder meer in het ruimer kader van een zorgstrategische visie, en waar expertise opgebouwd en gedeeld wordt, onverminderd de bevoegdheden inzake sociaal beleid die aan het lokaal bestuur werden toevertrouwd.

De welzijnsvereniging zal aan elke gebruiker van haar diensten of activiteiten een kwaliteitsvolle dienstverlening aanbieden tegen een betaalbare kostprijs, met respect voor het gelijkheidsbeginsel en voor eenieders ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging.

Titel III. Deelgenoten, toetreding, uittreding, uitsluiting, inbreng

Artikel 7. Deelgenoten

De welzijnsvereniging is éénhoofdig bij haar oprichting:
1. Het OCMW van Hulshout, met zetel te 2235 Hulshout, Grote Baan 264, met ondernemingsnummer 0212.221.251.

Artikel 8. Toetreding

Na de oprichting kunnen nieuwe deelgenoten toetreden tot de welzijnsvereniging.

De beslissing tot toelating van een nieuwe deelgenoot en zijn inbreng kan door de algemene vergadering enkel genomen worden mits alle deelgenoten daarmee vooraf instemmen.

De algemene vergadering beslist over de aanvaarding van toetredende deelgenoten en over hun inbreng. De algemene vergadering zal op dat ogenblik eveneens de hierdoor noodzakelijke wijzigingen aan de statuten vaststellen.

Artikel 9. Uittreding of ontslag



In geval van wijziging van de doeleinden waarvoor de welzijnsvereniging is opgericht, kan de deelgenoot zich uit de welzijnsvereniging terugtrekken door zijn ontslag per aangetekend schrijven in te dienen bij de raad van bestuur.

Buiten de mogelijkheid om uit te treden voorzien in het eerste lid, kan elke deelgenoot de welzijnsvereniging verlaten na een aangetekend schrijven aan de raad van bestuur dat desgevallend dient te gebeuren ten laatste één (1) jaar voorafgaand aan de ingangsdatum van het ontslag.

Zolang het OCMW Hulshout enige deelgenoot is van de welzijnsvereniging, zal haar uittreding de ontbinding van de welzijnsvereniging tot gevolg hebben.

Artikel 10. Inbreng

De inbreng van het OCMW Hulshout in de welzijnsvereniging, welke zal geschieden met ingang vanaf 1 april 2022 en eindigt bij het verstrijken van de duurtijd van de welzijnsvereniging, in voorkomend geval verlengd zoals bepaald in artikel 4, omvat de gehele exploitatie en alles wat daarin kadert met betrekking tot het woonzorgcentrum Ter Nethe en de maaltijdbedeling.

Deze inbreng kan verder als volgt worden omschreven :

§1 Roerende goederen

Het OCMW Hulshout brengt al de roerende goederen in, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van de daaraan verbonden rechten en verplichtingen, zoals onder meer erkenningen, vergunningen en subsidieregelingen, die per 31 maart 2022 betrekking hebben op het woonzorgcentrum Ter Nethe en de maaltijdbedeling of die per 31 maart 2022 aanwezig zijn in het woonzorgcentrum Ter Nethe, in de welzijnsvereniging.

Bij het verlijden van deze notariële akte wordt een lijst bijgevoegd met de materiële en immateriële goederen die de op 1 januari 2022 in eigendom zijn van het OCMW Hulshout en dewelke **per 1 april 2022** worden ingebracht in de welzijnsvereniging. Deze lijst is niet exhaustief aangezien de goederen dewelke OCMW-Hulshout in het eerste kwartaal van 2022 nog verwerft voor rekening van de welzijnsvereniging.

§2 Schuldvorderingen, schulden en betwistingen

Alle schuldvorderingen met betrekking tot het woonzorgcentrum Ter Nethe en de maaltijdbedeling, die hun oorsprong hebben vanaf 1 april 2022 zullen voor rekening van de welzijnsvereniging komen.

Alle schuldvorderingen met betrekking tot het woonzorgcentrum Ter Nethe en de maaltijdbedeling, die hun oorsprong hebben voor 1 april 2022 zullen geboekt worden in de boekhouding van het OCMW Hulshout en voor

rekening blijven van het OCMW Hulshout en worden aldus niet overgedragen aan de welzijnsvereniging.

Alle schulden met betrekking tot het woonzorgcentrum Ter Nethe en de maaltijdbedeling zullen voor rekening van de welzijnsvereniging komen. Alle schulden met betrekking tot het woonzorgcentrum Ter Nethe en de maaltijdbedeling, die ontstaan zijn voor 1 april 2022 zullen geboekt worden in de boekhouding van het OCMW Hulshout en voor rekening blijven van het OCMW Hulshout en worden aldus niet overgedragen aan de welzijnsvereniging.

Alle betwistingen met betrekking tot het woonzorgcentrum Ter Nethe en de maaltijdbedeling waarvan de oorzaak teruggaat tot de periode vanaf 1 april 2022 zullen voor rekening van de welzijnsvereniging komen. Alle betwistingen die betrekking hebben op het woonzorgcentrum Ter Nethe en de maaltijdbedeling en waarvan de oorzaak terug gaat tot de periode voor 1 april 2022, zullen voor rekening van het OCMW Hulshout blijven. Het OCMW Hulshout en de welzijnsvereniging treffen een regeling voor de per 1 april 2022 lopende overheidsopdrachtenprocedures, waarvan het voorwerp wordt ingebracht in de welzijnsvereniging en voor de daaraan gerelateerde betwistingen. Behoudens andersluidende regeling neemt de welzijnsvereniging de uitvoering van de voor 1 april 2022 gegunde overheidsopdrachten over en dit voor haar rekening, voor zover deze betrekking hebben op een voorwerp dat wordt ingebracht in de welzijnsvereniging.

Het OCMW Hulshout en de welzijnsvereniging zullen nauw samenwerken en elkaar de nodige ondersteuning verlenen bij de transitie betreffende de inning van schuldvorderingen, de verwerking van de schulden en de beheersing en opvolging van de betwistingen gerelateerd aan de exploitatie en de activiteiten die zijn overgedragen aan de welzijnsvereniging.

Het OCMW Hulshout en de welzijnsvereniging zullen in onderling akkoord afwijkingen kunnen voorzien op de hierboven vermelde principes wanneer in het kader van de realisatie van het doel van de welzijnsvereniging dergelijke afwijkingen aangewezen zouden blijken.

§3 Overeenkomsten

Het OCMW Hulshout zal alle overeenkomsten die per 1 april 2022 betrekking hebben op het woonzorgcentrum Ter Nethe en de maaltijdbedeling, inbrengen in de welzijnsvereniging. Deze inbreng neemt de vorm aan van een overdracht of splitsing van de overeenkomst.

Indien vereist, zorgen het OCMW Hulshout en de welzijnsvereniging ervoor dat de goedkeuring van de overdracht of van de splitsing van de overeenkomst door de wederpartij wordt verkregen.

Vierde dubbel
blad



Het OCMW Hulshout en de welzijnsvereniging zullen nauw samenwerken en elkaar de nodige ondersteuning verlenen bij de overdracht of splitsing van de overeenkomsten, de uitvoering ervan en de beheersing en opvolging van de betwistingen gerelateerd aan deze overeenkomsten.

Het OCMW Hulshout en de welzijnsvereniging zullen in onderling akkoord afwijkingen kunnen voorzien op de hierboven vermelde principes wanneer in het kader van de realisatie van het doel van de welzijnsvereniging dergelijke afwijkingen aangewezen zouden blijken.

§4 Personeelsleden

Alle contractuele personeelsleden van het OCMW Hulshout die per 31 maart 2022 tewerkgesteld zijn binnen het woonzorgcentrum Ter Nethe en de maaltijdbedeling worden per 1 april 2022 overgenomen door de welzijnsvereniging. Ingevolge de toepasselijke regelgeving worden alle rechten en plichten die op 31 maart 2022 bestaan ten aanzien van deze personeelsleden, overgenomen door de welzijnsvereniging.

Alle statutaire personeelsleden van het OCMW Hulshout die per 31 maart 2022 tewerkgesteld zijn binnen het woonzorgcentrum Ter Nethe worden per 1 april 2022 ter beschikking gesteld van het OCMW Hulshout naar de welzijnsvereniging aan de hand van een terbeschikkingstellingsovereenkomst.

Artikel 11. Beheersovereenkomst

Er zal ten laatste op 1 april 2022 een beheersovereenkomst in werking treden tussen het OCMW Hulshout en de welzijnsvereniging. Deze beheersovereenkomst zal onder meer de inbreng van werkkapitaal en de financiering van het OCMW aan de welzijnsvereniging regelen, conform de statutair bepaalde regels. Verder zal deze beheersovereenkomst ook de andere wederzijdse rechten en plichten bevatten tussen het OCMW en de welzijnsvereniging.

De beheersovereenkomst dient te worden goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Hulshout en door de algemene vergadering van de welzijnsvereniging.

Titel IV. De organen van de welzijnsvereniging

Afdeling I. De algemene vergadering

Artikel 12. Samenstelling van de algemene vergadering

§1. Afgevaardigden van het OCMW Hulshout

Het OCMW Hulshout wordt in de algemene vergadering van de welzijnsvereniging vertegenwoordigd door 21 afgevaardigden.

§ 2. Afgevaardigden van nieuwe deelgenoten

In geval van toetreding van nieuwe deelgenoten tot de welzijnsvereniging zal het aantal afgevaardigden in de algemene vergadering van elke deelgenoot worden vastgesteld in de beslissing tot toelating van de

algemene vergadering en vervolgens worden opgenomen in de gewijzigde statuten.

§3. Aanwezigheden op de algemene vergadering

De leidend ambtenaar woont de vergaderingen van de algemene vergadering bij met raadgevende stem. Hij neemt het secretariaat van de vergaderingen van de algemene vergadering waar.

De algemene vergadering mag op uitnodiging van de raad van bestuur of van de voorzitter van de welzijnsvereniging bijgewoond worden, voor technische toelichting en advies over bepaalde punten, door andere personen dan de afgevaardigden van het OCMW Hulshout. Zij mogen niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming zelf. De algemene vergadering beslist hiertoe bij volstreekte meerderheid.

Artikel 13. Werking van de algemene vergadering

§1 Wijze van vergadering

De algemene vergadering vergadert ten minste tweemaal per jaar teneinde te beraadslagen over onder meer de goedkeuring van de beleidsrapporten.

De raad van bestuur brengt minstens één keer per jaar op de algemene vergadering verslag uit over de werkzaamheden van de welzijnsvereniging.

De algemene vergadering kan door de raad van bestuur of door de voorzitter van de welzijnsvereniging bijeengeroepen worden telkens dit noodzakelijk blijkt of het belang van de welzijnsvereniging dit vereist. De bijeenkomsten van de algemene vergaderingen vinden plaats op de zetel van de welzijnsvereniging of op een door de raad van bestuur bepaalde plaats.

De bijeenkomsten van de algemene vergadering zijn openbaar, behalve als:

-het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Als een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter van de welzijnsvereniging de behandeling in besloten vergadering

-de algemene vergadering met twee derde van de aanwezige afgevaardigden op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De besloten vergadering vindt steeds plaats na de openbare vergadering. De agendapunten die betrekking hebben op de beleidsrapporten kunnen nooit in besloten vergadering worden behandeld.

§2 Wijze van bijeenroeping

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de raad van bestuur of door de voorzitter van de welzijnsvereniging. Zij wordt tevens bijeengeroepen indien daartoe een schriftelijk verzoek gericht wordt

Vijfde dubbel
blad



aan de raad van bestuur, ondertekend door meer dan de helft van de afgevaardigden.

De oproeping voor de algemene vergadering wordt ten minste acht (8) kalenderdagen vóór de dag van de vergadering verstuurd naar alle afgevaardigden in de algemene vergadering. De oproeping wordt tevens ter kennisgeving bezorgd aan de voorzitter van het vast bureau van het OCMW van Hulshout. De oproeping vermeldt de plaats, datum en het tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten met een toegelicht voorstel van beslissing. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd afgeweken worden van deze oproepingstermijn. Het spoedeisende karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproeping en door de algemene vergadering erkend worden in de notulen van die algemene vergadering.

De agenda wordt opgesteld door de raad van bestuur of door de voorzitter van de welzijnsvereniging. Elke afgevaardigde kan uiterlijk vijf (5) kalenderdagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen, door die tijdig aan de voorzitter van de welzijnsvereniging te bezorgen. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn aan de hand van een toegelicht voorstel van beslissing. De leidend ambtenaar deelt, op verzoek van de voorzitter van de welzijnsvereniging, de aldus toegevoegde agendapunten onverwijld mee aan alle afgevaardigden. Verzoeken tot toevoeging van een agendapunt die minder dan vijf kalenderdagen voor de vergadering worden ingediend of die geen toegelicht voorstel van beslissing bevatten, zijn niet ontvankelijk.

Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft ter beschikking gesteld van alle afgevaardigden en dit vanaf de verzending van de agenda. De oproeping wordt ondertekend door de voorzitter van de welzijnsvereniging en door de leidend ambtenaar.

De algemene vergadering mag enkel beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda staan, behalve in uitzonderlijke gevallen wanneer bijzondere omstandigheden een onmiddellijke beraadslaging en beslissing vergen over een punt dat niet op de agenda voorkwam. Dergelijke bijzondere omstandigheden dienen in het verslag op gemotiveerde wijze uiteengezet te worden en dienen met een bijzondere meerderheid van twee derde (2/3) van de aanwezige afgevaardigden goedgekeurd te worden.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de welzijnsvereniging.

§3 Wijze van stemmen

Elke afgevaardigde beschikt over één (1) stem in de algemene vergadering.

De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als tenminste de helft van de afgevaardigden aanwezig is. Indien dit quorum niet gehaald wordt, wordt binnen de maand een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen die geldig beslist over de punten die voor de tweede maal op de agenda worden geplaatst, ongeacht het aantal aanwezige afgevaardigden.

Zonder afbreuk te doen aan enige bijzondere meerderheid voorgeschreven hetzij in het DLB, hetzij in deze statuten beslist de algemene vergadering bij volstreekte meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen. Bij het berekenen van de vereiste meerderheid wordt er in geen geval rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stemmen.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Er wordt bij handopsteking gestemd, behalve wanneer het om personen gaat, in welk geval er geheim wordt gestemd. In toepassing hiervan wordt voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten tot een afzonderlijke geheime stemming overgegaan. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in leeftijd verkozen.

Elke beslissing tot wijziging van de statuten, tot verlenging van de duur van de welzijnsvereniging of tot vrijwillige ontbinding ervan, is onderworpen aan het goedkeuringstoezicht van de Vlaamse Regering. Die beslissingen, alsook de beslissing tot de toelating van deelgenoten, kunnen alleen genomen worden als alle deelgenoten daarmee vooraf instemmen. Bij een statutenwijziging is die instemming alleen vereist voor wijzigingen die een verzwaring van de verplichtingen of de vermindering van de rechten van de deelgenoten teweegbrengen.

§4 Wijze waarop de besluiten van de algemene vergadering ter kennis worden gebracht.

De algemene vergadering bezorgt aansluitend na elke vergadering een besluitenlijst, met een beknopte omschrijving van de in de besluiten geregelde aangelegenheden, aan de voorzitter van het vast bureau van het OCMW Hulshout, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente Hulshout. Er wordt geen informatie verspreid die valt onder de uitzonderingen op de openbaarheid van bestuursdocumenten zoals voorgeschreven in de regelgeving.

De notulen van de algemene vergadering vermelden gemotiveerd, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen en het gevolg dat werd gegeven aan de punten

Zesde dubbel
blad



waarover de algemene vergadering geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming vermelden de notulen hoe elke afgevaardigde gestemd heeft, indien daartoe ter zitting wordt verzocht door één of meerdere afgevaardigden. Dit kan geen toepassing vinden voor beslissingen genomen met unanimititeit.

De notulen worden opgemaakt onder verantwoordelijkheid van de leidend ambtenaar. Na goedkeuring door de eerstvolgende algemene vergadering worden zij ondertekend door de voorzitter van de welzijnsvereniging en de leidend ambtenaar.

Afschriften en uittreksels van de notulen worden ondertekend door de voorzitter van de welzijnsvereniging en de leidend ambtenaar.

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Hulshout worden elektronisch of per post in kennis gesteld van de notulen van de algemene vergadering, binnen de dertig kalenderdagen na de goedkeuring ervan.

Derden kunnen aan de leidend ambtenaar een schriftelijk verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. De leidend ambtenaar oordeelt over het gevolg dat aan dergelijk verzoek dient gegeven te worden in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving.

Na elke statutenwijziging bezorgt de leidend ambtenaar een geactualiseerde en gecoördineerde versie van de statuten aan de voorzitter van het vast bureau van het OCMW Hulshout, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente Hulshout. 9

Artikel 14. Bevoegdheden van de algemene vergadering

De algemene vergadering is, conform de bepalingen van het DLB en onderhavige statuten, bevoegd voor :

- het wijzigen van de statuten
- het goedkeuren en wijzigen van de beheersovereenkomst met het OCMW
- de toetreding van nieuwe deelgenoten en de bepaling van hun inbreng
- de oprichting van of de participatie in een andere vereniging of vennootschap, met uitzondering van de samenwerkingsovereenkomsten
- het goedkeuren van het meerjarenplan en de aanpassingen eraan
- het vaststellen van de jaarrekeningen en de bestemming van het resultaat
- het verlenen van kwijting aan de leden van de raad van bestuur
- het goedkeuren en wijzigen van het zorgstrategisch plan
- het opheffen of oprichten van bepaalde diensten

- het bepalen van timing en frequentie van het voorleggen van een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, en het kennisnemen van deze opvolgingsrapportering, evenwel zonder afbreuk te doen aan het minimum voorzien in artikel 26, tweede lid
- het ontbinden van de welzijnsvereniging, het aanstellen van één of meer vereffenaars en hun bevoegdheden en het bepalen van de bestemming van het netto-actief in geval van ontbinding van de welzijnsvereniging
- het verlengen van de duur van de welzijnsvereniging
- het toekennen van vergoedingen en presentiegelden aan de afgevaardigden in de algemene vergadering en de leden van de raad van bestuur, evenwel zonder afbreuk te doen aan de toepasselijke regelgeving
- het aanstellen van onafhankelijke bestuurders en van deskundigen
- het ontslaan van onafhankelijke bestuurders en van deskundigen
- het definitief aanvaarden van schenkingen en het aanvaarden van legaten
- alle materies waarin de wet of deze statuten een beslissing van de algemene vergadering vereisen.

Zevende en
laatste dubbel
blad

Afdeling II. De raad van bestuur

Artikel 15. Samenstelling van de raad van bestuur

§1. Leden van de raad van bestuur

De welzijnsvereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur bestaande uit volgende leden:

a) zes (6) afgevaardigden van het OCMW Hulshout, verkozen door en uit de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Hulshout, op de wijze bepaald in artikel 16.

b) twee (2) onafhankelijke bestuurders, verkozen door de algemene vergadering, op voordracht van de raad van bestuur, op de wijze bepaald in artikel 17.

Onder 'leden van de raad van bestuur' wordt verstaan, de afgevaardigden van het OCMW Hulshout in de raad van bestuur en desgevallend de onafhankelijke bestuurders.

De algemene vergadering kan beslissen om geen onafhankelijke bestuurders aan te stellen.

Het OCMW Hulshout en de algemene vergadering zien er, ieder wat zijn bevoegdheid betreft, op toe dat maximaal twee derde (2/3) van de leden van de raad van bestuur van hetzelfde geslacht is. Indien dit niet het geval is, wordt gehandeld zoals hiertoe voorzien in het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De raad van bestuur is rechtsgeldig samengesteld en kan bijgevolg rechtsgeldig vergaderen, beraadslagen en



besluiten zodra de meerderheid van de afgevaardigden van het OCMW Hulshout verkozen is.

De raad van bestuur kan zich laten bijstaan door maximaal één (1) deskundige zonder stemrecht die op voordracht van de raad van bestuur wordt benoemd door de algemene vergadering, op de wijze bepaald in artikel 18.

§2. Afgevaardigden van nieuwe deelgenoten

In geval van toetreding van nieuwe deelgenoten tot de welzijnsvereniging zal het aantal afgevaardigden in de raad van bestuur van elke deelgenoot worden vastgesteld in de beslissing tot toelating van de algemene vergadering en vervolgens worden opgenomen in de gewijzigde statuten.

§3. Aanwezigheden op de raad van bestuur

De leidend ambtenaar woont de vergaderingen van de raad van bestuur bij met raadgevende stem. Hij neemt het secretariaat van de vergaderingen van de raad van bestuur waar.

De raad van bestuur mag op uitnodiging van de raad van bestuur of van de voorzitter van de welzijnsvereniging bijgewoond worden, voor technische toelichting en advies over bepaalde punten, door andere personen dan de leden van de raad van bestuur. Zij mogen niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming zelf. De raad van bestuur beslist hiertoe bij volstrekende meerderheid.

Artikel 16. Verkiezing van de afgevaardigden van het OCMW Hulshout in de raad van bestuur

De afgevaardigden van het OCMW Hulshout worden verkozen door en uit de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Hulshout bij geheime stemming en in één enkele stemronde. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt daarbij over één stem. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

Als het mandaat van een afgevaardigde een einde neemt of bij een verhindering kunnen de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van de lijst die de betreffende afgevaardigde heeft voorgedragen, samen een kandidaat-afgevaardigde aanwijzen, behalve als de afgevaardigde was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen. Als voormelde vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig kalenderdagen, wordt in de vervanging voorzien, overeenkomstig de modaliteiten van het eerste lid.

Het OCMW Hulshout stelt de voorzitter van de welzijnsvereniging onverwijld in kennis van het einde van het mandaat van een afgevaardigde, van diens verhindering en van de vervanging van een afgevaardigde. Het mandaat van afgevaardigde in de raad van bestuur duurt zolang hij lid is van de raad voor maatschappelijk welzijn. In geval van een algehele vernieuwing van de

raad voor maatschappelijk welzijn eindigt het mandaat van de afgevaardigden van rechtswege op de eerste algemene vergadering die plaatsvindt nadat de nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn is geïnstalleerd. De nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn duidt zijn afgevaardigden aan overeenkomstig het eerste lid.

De afgevaardigde in de raad van bestuur oefent zijn mandaat evenwel uit tot in zijn vervanging wordt voorzien.

Artikel 17. Aanduiding van de onafhankelijke bestuurder met stemrecht

De raad van bestuur stelt de vereisten vast waaraan de kandidaten voor het mandaat van onafhankelijk bestuurder moeten voldoen op het vlak van bekwaamheden, kennis en ervaring.

De raad van bestuur doet een open oproep tot kandidaatstelling voor een mandaat van onafhankelijk bestuurder. De oproep bevat een weergave van de vereisten waaraan kandidaten moeten voldoen en regelt de wijze van kandidaatstelling, waarbij minstens een curriculum vitae wordt voorgelegd. De raad van bestuur vergelijkt de verdiensten van de kandidaten.

De algemene vergadering stelt de onafhankelijk bestuurder aan op voordracht van de raad van bestuur, op grond van :

- deskundigheid inzake het algemeen bestuur van de welzijnsvereniging;
- specifieke deskundigheid inzake de inhoudelijke materie en de beleidsvelden waarin de welzijnsvereniging actief is;
- onafhankelijkheid ten aanzien van het OCMW Hulshout en het dagelijks bestuur van de welzijnsvereniging.

In geval van ernstige redenen kunnen de onafhankelijke bestuurders te allen tijde worden ontslagen door de algemene vergadering.

De algemene vergadering kan beslissen dat er geen onafhankelijke bestuurder wordt aangesteld.

In geval van een algehele vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn eindigt het mandaat van de onafhankelijke bestuurder van rechtswege op de eerste algemene vergadering die plaatsvindt nadat de nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn is geïnstalleerd. De raad van bestuur kan een nieuwe onafhankelijke bestuurder voordragen overeenkomstig de bepalingen van deze paragraaf. De onafhankelijke bestuurder die in voorkomend geval opnieuw wordt voorgedragen, kan worden heraangesteld.

Artikel 18. Deskundige met raadgevende stem

De raad van bestuur kan zich laten bijstaan door één (1) deskundige met raadgevende stem die na gezamenlijk overleg wordt voorgedragen door de raad van bestuur. De algemene vergadering benoemt deze deskundige.

De raad van bestuur kan in het huishoudelijk reglement bepalen op welke wijze ze dit gezamenlijk overleg zal organiseren en welke criteria doorslaggevend zijn bij de voordracht.

De algemene vergadering kan beslissen dat er tot de eerste algemene vergadering die plaatsvindt nadat de nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn is geïnstalleerd geen deskundige zonder stemrecht kan worden benoemd.

In geval van een algehele vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn eindigt het mandaat van de deskundige met raadgevende stem van rechtswege op de eerste algemene vergadering die plaatsvindt nadat de nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn is geïnstalleerd. De raad van bestuur kan een nieuwe deskundige voordragen overeenkomstig het eerste lid. De deskundige die in voorkomend geval opnieuw wordt voorgedragen, kan worden herbenoemd. 12

Artikel 19. Voorzitter en leidend ambtenaar

§1. De voorzitter van de welzijnsvereniging

De raad van bestuur en de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter van de welzijnsvereniging of, bij tijdelijke afwezigheid of bij verhindering van de voorzitter, door zijn vervanger.

De voorzitter wordt, bij volstreekte meerderheid van stemmen en na een geheime stemming, verkozen door de eerste algemene vergadering die plaatsvindt na de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn of, in voorkomend geval, op de eerste algemene vergadering volgend op de oprichting van de welzijnsvereniging en dit voor de duur of, in voorkomend geval, de resterende duur van een lokale bestuursperiode. De voorzitter wordt gekozen uit de leden van de raad van bestuur, die tevens afgevaardigde zijn in de algemene vergadering.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter wordt de functie van voorzitter waargenomen door de afgevaardigde van het OCMW Hulshout in de raad van bestuur die daartoe door de algemene vergadering wordt aangeduid bij volstreekte meerderheid van stemmen en na een geheime stemming. Bij gebrek aan zulke aanduiding wordt de functie van voorzitter tijdelijk waargenomen door de oudste afgevaardigde in leeftijd van het OCMW Hulshout in de raad van bestuur. De plaatsvervangend voorzitter oefent bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter alle bevoegdheden van de voorzitter uit.

De voorzitter draagt zorg voor de uitvoering van de beslissingen van de algemene vergadering en van de raad van bestuur. Hij zorgt voor het voorafgaand onderzoek van de zaken die aan de algemene vergadering en de raad van bestuur worden voorgelegd. Hij handelt hierbij in overeenstemming met de bepalingen van het DLB, de statuten en het huishoudelijk reglement en overeenkomstig de richtlijnen van de raad van bestuur. De voorzitter zit de vergaderingen van de algemene vergadering en de raad van bestuur voor, opent en sluit ze. Hij stelt tevens de agenda voor de raad van bestuur op.

Indien het mandaat van de voorzitter voortijdig eindigt, kiest de algemene vergadering een nieuwe voorzitter uit de leden van de raad van bestuur, overeenkomstig het tweede lid, voor de resterende duur van de bestuursperiode. In afwachting van die verkiezing wordt de functie van voorzitter waargenomen door een afgevaardigde van het OCMW Hulshout in de raad van bestuur, overeenkomstig het derde lid.

§2. De leidend ambtenaar van de welzijnsvereniging

De leidend ambtenaar neemt het secretariaat van de algemene vergadering en van de raad van bestuur waar. Hij kan een personeelslid van de welzijnsvereniging als plaatsvervanger aanduiden voor het geval hij afwezig of verhinderd is, die in dat geval het secretariaat waarneemt.

Indien de leidend ambtenaar of zijn plaatsvervanger het secretariaat niet kan waarnemen, duidt de raad van bestuur onder zijn leden of onder de personeelsleden van de welzijnsvereniging een plaatsvervanger aan die voor de duur van de afwezigheid of de verhindering het secretariaat op zich neemt.

Artikel 20. Werking van de raad van bestuur

§1. Wijze van vergadering

De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.

De vergaderingen van de raad van bestuur hebben plaats op de zetel van de welzijnsvereniging tenzij de voorzitter van de welzijnsvereniging voor een bepaalde vergadering anders beslist.

§2. Wijze van bijeenroeping

De raad van bestuur vergadert op de dagen en uren vastgesteld door het huishoudelijk reglement en telkens het belang van de vereniging dit vereist, op uitnodiging van de voorzitter van de welzijnsvereniging.

De voorzitter van de welzijnsvereniging is daarenboven gehouden de raad van bestuur bijeen te roepen op aanvraag van minstens 3 leden van de raad van bestuur en dit met de agendapunten door hen vastgesteld, voor zover voor

elk dagordepunt een toegelicht voorstel van beslissing is toegevoegd.

De oproeping voor de raad van bestuur wordt ten minste acht (8) kalenderdagen vóór de dag van de vergadering verstuurd naar alle leden van de raad van bestuur en naar de deskundige. De oproeping wordt tevens ter kennisgeving bezorgd aan de voorzitter van het vast bureau van het OCMW van Hulshout. De oproeping vermeldt de plaats, datum en het tijdstip van de vergadering, en alle agendapunten met een toegelicht voorstel van beslissing. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de leden van de raad van bestuur gesteld vanaf de verzending van de oproeping.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd afgeweken worden van deze oproepingstermijn. Het spoedeisende karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproeping en door de raad van bestuur erkend worden in de notulen van die raad van bestuur.

Elk lid van de raad van bestuur, met uitzondering van de voorzitter, kan uiterlijk vijf (5) kalenderdagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen, door die tijdig aan de voorzitter van de welzijnsvereniging te bezorgen. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn aan de hand van een toegelicht voorstel van beslissing. De leidend ambtenaar deelt, op verzoek van de voorzitter van de welzijnsvereniging, de aldus toegevoegde agendapunten onverwijld mee aan alle leden van de raad van bestuur en aan de deskundige. Verzoeken tot toevoeging van een agendapunt die minder dan vijf (5) kalenderdagen voor de vergadering worden ingediend of die geen toegelicht voorstel van beslissing bevatten zijn niet ontvankelijk.

De oproeping wordt ondertekend door de voorzitter van de welzijnsvereniging en door de leidend ambtenaar.

De raad van bestuur mag enkel beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda staan, behalve in uitzonderlijke gevallen wanneer bijzondere omstandigheden een onmiddellijke beraadslaging en beslissing vergen over een punt dat niet op de agenda voorkwam. Dergelijke bijzondere omstandigheden dienen in het verslag op gemotiveerde wijze uiteengezet te worden en dienen met een bijzondere meerderheid van twee derde (2/3) van de stemmen goedgekeurd te worden.

§3 Wijze van stemmen

In de vergaderingen van de raad van bestuur beschikt elk lid over één (1) stem.

Zonder afbreuk te doen aan enige bijzondere meerderheid voorgeschreven hetzij in het DLB, hetzij in deze statuten beslist de raad van bestuur bij volstreekte meerderheid

van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen. De volstrekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen. Bij het berekenen van de vereiste meerderheid wordt er in geen geval rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stemmen.

Bij staking van de stemmen heeft de voorzitter van de welzijnsvereniging de doorslaggevende stem.

Er wordt bij handopsteking gestemd, behalve wanneer het om personen gaat, in welk geval er geheim wordt gestemd. In toepassing hiervan wordt voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten tot een afzonderlijke geheime stemming overgegaan. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van de stemmen heeft de voorzitter van de welzijnsvereniging de doorslaggevende stem, tenzij in geval van geheime stemming waarbij desgevallend het voorstel is verworpen.

§4 Wijze waarop de besluiten van de raad van bestuur ter kennis worden gebracht.

De raad van bestuur bezorgt aansluitend na elke vergadering een besluitenlijst, met een beknopte omschrijving van de in de besluiten geregelde aangelegenheden, aan de voorzitter van het vast bureau van het OCMW Hulshout, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente Hulshout, overeenkomstig artikel 285, §2 DLB. Er wordt geen informatie verspreid die valt onder de uitzonderingen, vermeld in titel II, hoofdstuk 3, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW van Hulshout worden in kennis gesteld van de publicatie van de besluitenlijst op de webtoepassing van de gemeente Hulshout.

De beslissingen van de raad van bestuur worden genotuleerd. De notulen worden opgemaakt onder verantwoordelijkheid van de leidend ambtenaar. De notulen vermelden gemotiveerd, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen en het gevolg dat werd gegeven aan de punten waarover de raad van bestuur geen beslissing heeft genomen. De notulen worden na de goedkeuring ervan op de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur ondertekend door de voorzitter van de welzijnsvereniging en de leidend ambtenaar.

Afschriften of uittreksels uit de notulen worden ondertekend door de voorzitter van de welzijnsvereniging en de leidend ambtenaar.

Derden kunnen aan de leidend ambtenaar een schriftelijk verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. De leidend ambtenaar oordeelt over het gevolg

dat aan dergelijk verzoek dient gegeven te worden in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving.

Artikel 21. Bevoegdheid van de raad van bestuur

De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide residuaire bevoegdheid om op te treden namens de vereniging en om alle daden van beheer en beschikking te stellen. Alles wat niet uitdrukkelijk is voorbehouden aan de algemene vergadering of aan de voorzitter van de welzijnsvereniging door het decreet of door deze statuten, behoort tot de bevoegdheid van de raad van bestuur. De raad van bestuur kan bevoegdheden delegeren aan de voorzitter van de welzijnsvereniging of aan de leidend ambtenaar. De leidend ambtenaar kan tot subdelegatie aan één of meerdere personeelsleden overgaan.

Artikel 22. Externe vertegenwoordiging van de welzijnsvereniging

Behoudens de uitzonderingen bepaald door de raad van bestuur in het huishoudelijk reglement worden alle beslissingen, brieven, akten, overeenkomsten die de vereniging verbinden en andere documenten ondertekend door de voorzitter van de welzijnsvereniging en de leidend ambtenaar.

De voorzitter van de welzijnsvereniging kan deze bevoegdheid delegeren aan een lid van de raad van bestuur of aan de leidend ambtenaar, die tot subdelegatie kan overgaan. De leidend ambtenaar kan delegeren aan één of meerdere personeelsleden. In afwijking hiervan worden betaalopdrachten ondertekend door de leidend ambtenaar en de voorzitter van de welzijnsvereniging of de door hen daartoe aangeduide personeelsleden. Voor betaalopdrachten is geen afwijking mogelijk van het principe van de dubbele handtekening.

De welzijnsvereniging wordt in buitengerechtelijke gevallen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter van de welzijnsvereniging, die optreedt namens de raad van bestuur. Dit met uitzondering voor wat betreft zaken in verband met dagelijks bestuur waar de leidend ambtenaar de welzijnsvereniging vertegenwoordigt. De raad van bestuur bepaalt in het huishoudelijk reglement wat onder het begrip dagelijks bestuur wordt verstaan.

De voorzitter van de welzijnsvereniging kan steeds een ander lid van de raad van bestuur machtigen om in zijn plaats op te treden. De leidend ambtenaar kan daartoe steeds een ander personeelslid machtigen.

De raad van bestuur beslist om namens de welzijnsvereniging in rechte te treden en vertegenwoordigt de welzijnsvereniging in gerechtelijke gevallen. De raad van bestuur kan een lid van de raad van bestuur, een personeelslid van de welzijnsvereniging

of een advocaat aanwijzen om te verschijnen in rechte namens de welzijnsvereniging.

Artikel 23. Aansprakelijkheid van de leden van de raad van bestuur

Tenzij dwingende andersluidende wettelijke bepalingen kunnen de leden van de raad van bestuur niet persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor de verbintenissen aangegaan door de welzijnsvereniging. De aansprakelijkheid van de leden van de raad van bestuur is beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht en tot de in hun beheer bedreven fouten.

Titel V. Personeel

Artikel 24. Personeel

De rechtspositieregeling van het personeel van de welzijnsvereniging wordt vastgelegd met inachtneming van artikel 488 DLB en de regels betreffende overleg en onderhandeling met de representatieve vakorganisaties voorzien in de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en de uitvoeringsbesluiten bij voormelde wet.

Onverminderd artikel 10, §5 blijven de personeelsleden van de welzijnsvereniging tot op het ogenblik van de vastlegging van de in het eerste lid bedoelde rechtspositieregeling overeenkomstig artikel 488, §1, eerste lid DLB onderworpen aan de rechtspositieregeling die geldt voor de personeelsleden van het OCMW Hulshout.

Titel VI. Financiële en boekhoudkundige regels

Artikel 25. Beleidsrapporten en boekhouding

De welzijnsvereniging stelt zijn beleidsrapporten, bestaande uit het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening op overeenkomstig artikel 489 DLB en de ter zake genomen uitvoeringsbesluiten.

De werking van de welzijnsvereniging wordt geconcretiseerd in het meerjarenplan, bestaande uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

De beleidsrapporten, met uitzondering van de jaarrekening, worden vastgesteld door de raad van bestuur en vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering. De jaarrekening wordt voorbereid door de raad van bestuur, vervolgens vastgesteld door de algemene vergadering en tenslotte ter goedkeuring voorgelegd aan de toezichthoudende overheid.

Na de behandeling van de beleidsrapporten in de algemene vergadering bezorgt de welzijnsvereniging overeenkomstig art. 485, derde lid DLB, deze aan de voorzitter van het vast bureau van het OCMW Hulshout met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente Hulshout.

De welzijnsvereniging verricht uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van de welzijnsvereniging, van welke aard ook.

De welzijnsvereniging voert een algemene en budgettaire boekhouding, aangepast aan de aard en de omvang van haar activiteiten. Deze boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

Artikel 26. Boekjaar en saldo.

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op eenendertig december van hetzelfde jaar. Het eerste boekjaar begint op de oprichtingsdatum en loopt tot 31 december van hetzelfde jaar.

Er wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd aan de algemene vergadering.

De algemene vergadering spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft. De raad van bestuur bezorgt de algemene vergadering een financiële analyse die de algemene vergadering toelaat om hetzij het resultaat van het boekjaar te bestemmen, hetzij desgewenst het initiatief te nemen tot supplementaire beleidsmaatregelen. Een afschrift van de vastgestelde jaarrekening wordt binnen twintig (20) dagen bezorgd aan de voorzitter van het Vast Bureau.

Het gecumuleerde budgettair resultaat na het afsluiten van de jaarrekening wordt na vaststelling verwerkt in de eerstvolgende aanpassing van de meerjarenplanning.

Artikel 27. Tegemoetkoming van het OCMW Hulshout in de tekorten van de welzijnsvereniging

Indien de boekhouding van de welzijnsvereniging bij afsluiting overeenkomstig de regels voor de boekhouding en de jaarrekening, zoals bepaald in het DLB en de ter zake genomen uitvoeringsbesluiten, een negatief beschikbaar budgettair resultaat vertoont, is het OCMW Hulshout gehouden bij te dragen in dit resultaat overeenkomstig de modaliteiten bepaald in de beheersovereenkomst.

Echter, indien er op het einde van een boekjaar een negatief vermogen is ontstaan, neemt de algemene vergadering het initiatief voor aanvulling van het negatief vermogen of tot aanvang van de ontbinding van de welzijnsvereniging.

Titel VII. Huishoudelijk reglement

Artikel 28. Huishoudelijk reglement

De raad van bestuur stelt een huishoudelijk reglement op waarin onder meer de regels betreffende de bevoegdheden in het kader van het dagelijks bestuur worden vastgelegd, evenals nadere regels betreffende de werking van de algemene vergadering en van de raad van bestuur. In dit huishoudelijk reglement regelt de raad van bestuur alles wat nodig is voor een ordentelijke werking van de welzijnsvereniging en dat niet in huidige statuten is geregeld. De raad van bestuur is bevoegd om te besluiten tot goedkeuring of tot wijziging van het huishoudelijke reglement. Elke wijziging dient vooraf opgenomen te worden in de agenda.

Titel VIII. Ontbinding

Artikel 29. Ontbinding

De beslissing tot vrijwillige ontbinding van de welzijnsvereniging kan alleen genomen worden als het OCMW Hulshout daarmee vooraf instemt, zoals bepaald in artikel 482 DLB.

De beslissing tot ontbinding is onderworpen aan het goedkeuringstoezicht conform artikel 476 DLB.

In geval van ontbinding zal de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars aanstellen en hun bevoegdheden bepalen.

De door de welzijnsvereniging definitief verworven vermogensbestanddelen, de reserves of het kasgeld van de welzijnsvereniging zullen bestemd worden ten voordele van het OCMW Hulshout.

Indien de vereffening van de welzijnsvereniging bij afsluiting een negatief resultaat vertoont, dient het OCMW Hulshout, bij te dragen in het tekort.

Bij de ontbinding van de welzijnsvereniging wordt het voltallige personeel overgenomen, hetzij door het OCMW van Hulshout, hetzij eventueel door de overnemers van de activiteit, overeenkomstig de onderling bereikte akkoorden, en zonder dat de personeelsleden door deze plicht tot overname gebonden zijn. Aan de terbeschikkingstelling van de statutaire personeelsleden wordt een einde gesteld. De nieuwe werkgever waarborgt de rechten die de welzijnsvereniging op het ogenblik van haar ontbinding, hetzij statutair, hetzij contractueel voor de werknemers vastgesteld had. Het overgenomen personeel komt, met behoud van zijn geldelijk statuut, terecht in een overgangskader dat uitdovend is.

Titel IX. Slotbepalingen

Artikel 30. Slotbepaling

Voor alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk door deze statuten worden geregeld wordt verwezen naar de bepalingen van Deel 3, Titel 4, Hoofdstuk 2 DLB en naar de besluiten ter uitvoering ervan genomen.

FISCALE VERKLARINGEN

I. RECHTEN OP GESCHRIFTEN.

Deze akte is vrijgesteld van recht op geschriften bij toepassing van artikel 21,1° van het Wetboek diverse rechten en taksen, aangezien het een akte betreft opgemaakt ter uitvoering van deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur ten bate van een openbaar organisme.

II. FISCALE VOLMACHT.

Alle partijen bij deze akte geven aan de hoger vermelde notaris-minuuthouder volmacht om, in hun naam, alle aanvullende fiscale verklaringen af te leggen die betrekking hebben op onderhavige akte en dit overeenkomstig artikel 3.13.1.2.1 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

SLOTVERKLARINGEN

a. Waarmaking identiteit.

Ondergetekende minuuthoudende notaris bevestigt:

- dat de identiteit van partijen, natuurlijke personen, in eigen naam optredend dan wel als vertegenwoordigers van voormelde rechtspersonen, hem bekend is omdat zij reeds vroeger voor hem verschenen, dan wel omdat deze werd aangetoond aan de hand van hun identiteitskaarten;

- dat, om te voldoen aan de verplichtingen opgelegd door de Hypotheekwet, hij de identiteit van partijen, natuurlijke personen, heeft nagekeken zoals wettelijk voorgeschreven.

b. Woonstkeuze.

Voor de uitvoering van deze akte kiezen partijen woonst in hun respectieve woonplaatsen of zetel.

c. Artikel 9 Organieke Wet Notariaat.

De comparanten erkennen dat hen door de notaris gewezen werd op het recht dat elke partij de vrije keuze heeft om een andere notaris aan te wijzen of zich te laten bijstaan door een raadsman, in het bijzonder wanneer tegenstrijdige belangen of onevenwichtige bedingen worden vastgesteld.

De notaris is verplicht de partijen onpartijdig te informeren over hun rechten en plichten. De partijen verklaren, na door de notaris hierover geïnformeerd te zijn, dat de verbintenissen die elk van hen heeft aangegaan evenwichtig en evenredig zijn.

De comparanten bevestigen dat de instrumenterende notaris hen op passende wijze heeft ingelicht over de rechten, plichten en lasten die uit deze akte voortvloeien en hen op onpartijdige manier advies heeft gegeven. Zij verklaren deze akte evenwichtig te vinden evenals alle rechten en plichten die eruit voortvloeien en verklaren deze uitdrukkelijk te aanvaarden.

d. Artikel 19 Organieke Wet Notariaat.

Overeenkomstig artikel 19 alinea 3 van de Notariswet bevestigen de comparanten uitdrukkelijk dat de akten waarnaar in deze akte of haar eventuele bijlagen verwezen

zou worden, één geheel vormen om samen als authentieke akte te gelden.

e. Globale en finale goedkeuring.

Het ontwerp van deze akte werd aan partijen overgemaakt bij e-mailbericht van 06 januari 2021. Comparanten verklaren vóór het verlijden van deze akte van de inhoud ervan kennis te hebben genomen.

Partijen verklaren en bevestigen uitdrukkelijk dat onderhavige akte de juiste en definitieve weergave is van de bedoeling en onderlinge overeenkomst van partijen zelfs indien de bedingen en voorwaarden van de akte zouden afwijken van of zelfs onverenigbaar zouden zijn met deze vermeld in de voorafgaande overeenkomst(en).

f. Afschrift akte.

Comparanten worden ingelicht dat een kopie van de akte, na verwerking door de administratie, voor hen beschikbaar zal zijn door zich te identificeren via hun elektronische Belgische identiteitskaart op de notariële databank www.naban.be en/of op [myMINFIN https://financien.belgium.be/nl/E-services/MyMinfin](https://financien.belgium.be/nl/E-services/MyMinfin).

Comparanten verklaren te weten dat de aldus bekomen kopie volledige wettelijke bewijswaarde heeft zodat hen geen kopie van onderhavige akte bezorgd wordt.

WAARVAN AKTE:

Verleden te Herselt, op het kantoor, dag als hoger.

En na voorlezing met toelichting van deze akte, integraal met betrekking tot de bij wet bedoelde vermeldingen, en gedeeltelijk voor wat de overige bepalingen betreft, hebben alle comparanten, aanwezig en vertegenwoordigd zoals gezegd, deze akte, evenals in voorkomend geval de aan deze akte gehechte stukken, met mij, notaris, ondertekend.



blijft OCMW		Welzijnsvereniging		niet meer aanwezig - wordt gesaldeerd met de jaarre			
Volg-nummer	Num mer	Resterende gebruiksduur	Omschrijving	Activasub ARK	Verwervingsjaar	Aankoopwaarde	Boekwaarde
2014000033	/33	0	Bouwgrond WZC	22903000	2002	187.758,15	187.758,15
2014000034	/34	0	Duo standtafel en benodigdheden	23500000	1997	2.149,41	0,00
2014000035	/35	0	Bedden/eettableten	23500000	1997	91.728,36	0,00
2014000036	/36	0	verzorgingswagens groen	23500000	1997	1.931,69	0,00
2014000037	/37	0	Rolstoelen	23500000	1997	0,00	0,00
2014000038	/38	0	Kollators	23500000	1997	234,83	0,00
2014000039	/39	0	verzorgingswagen	23500000	1997	965,84	0,00
2014000040	/40	0	Toiletlift	23500000	2001	3.207,74	0,00
2014000041	/41	0	Tillift	23500000	2007	2.826,20	0,00
2014000042	/42	0	Medicatiekar	23500000	2008	2.303,96	0,00
2014000043	/43	0	Active Passive Train A900938	23500000	2009	2.511,77	0,00
2014000044	/44	0	Douchestoel Cartho A9002832	23500000	2009	3.450,91	0,00
2014000045	/45	0	Passieve tillift met maxi move A9002850	23500000	2009	6.526,42	0,00
2014000046	/46	0	Motomed Vivia Light	23500000	2012	3.404,47	0,00
2014000047	/47	0	Mast en vlaggen	23501000	1997	1.311,75	0,00
2014000048	/48	0	vogelverblijf	23501000	1997	2.384,61	0,00
2014000049	/49	0	carports en fietsenstalling	23501000	1997	4.012,97	0,00
2014000050	/50	0	werktuigen	23501000	1997	1.877,92	0,00
2014000051	/51	0	reinigingsmachines	23501000	1997	21.611,80	0,00
2014000052	/52	0	projectiescherm	23501000	1997	181,85	0,00
2014000053	/53	0	wasbak en droger	23501000	1997	743,68	0,00
2014000054	/54	0	hifv/installatie & camera	23501000	1997	9.154,36	0,00
2014000055	/55	0	Valschaar & horren	23501000	1999	2.295,17	0,00
2014000056	/56	0	Schuilplaats dieren	23501000	1999	2.526,98	0,00
2014000057	/57	0	Monodisc duospeed	23501000	2001	3.982,38	0,00
2014000058	/58	0	kookketel	23501000	2005	5.021,50	0,00
2014000059	/59	0	veegborstel machine	23501000	2006	7.356,80	0,00
2014000060	/60	0	matrassen	23501000	2006	2.304,64	0,00

2014000061	/61	0	waterverzachter	23501000	2006	4.448,17	0,00
2014000062	/62	0	10 matrassen Samplii	23501000	2007	2.304,64	0,00
2014000063	/63	0	aankoop koelkast	23501000	2012	3.328,00	0,00
2014000064	/64	0	actieve tillift SARA 3000 P0146602	23501000	2012	4.329,43	0,00
2014000065	/65	0	Aankoop afwasmachine	23501000	2012	45.165,17	0,00
2014000066	/66	0	Beloproepsysteem	23501000	2012	63.982,84	0,00
2014000066	/66	0	Beloproepsysteem	23501000	2013	3.826,05	0,00
2014000066	/66	1	Beloproepsysteem	23501000	2017	-6.020,88	0,00
2014000067	/67	2	Actieve tillift SARA 3000 P0186629	23501000	2013	4.392,81	878,57
2014000068	/68	2	Brandcentrale en detectoren	23501000	2013	18.463,06	3.692,61
2014000069	/69	0	Meubilair	24500000	1997	81.482,33	0,00
2014000070	/70	0	Hoge zetels en voetbankjes	24500000	1997	14.658,61	0,00
2014000071	/71	0	kasten en banksokkels	24500000	1997	1.208,60	0,00
2014000072	/72	0	klaptafels	24500000	1997	1.295,79	0,00
2014000073	/73	0	bureau en ladenblok	24500000	1997	805,58	0,00
2014000074	/74	0	hoekopstelling	24500000	1997	1.832,83	0,00
2014000075	/75	0	hoekopstelling	24500000	1997	1.832,83	0,00
2014000076	/76	0	hoge kasten kine	24500000	1997	1.977,42	0,00
2014000077	/77	0	hoge kasten ergo	24500000	1997	2.636,57	0,00
2014000078	/78	0	toiletstoelen	24500000	1997	586,16	0,00
2014000079	/79	0	geriatrische zetels	24500000	1997	3.214,68	0,00
2014000080	/80	0	vakkenkast lockers kleedkamer	24500000	2005	901,45	0,00
2014000081	/81	0	matrassen	24500000	2005	0,00	0,00
2014000082	/82	0	medicatiekar	24500000	2008	2.303,96	0,00
2014000083	/83	0	herinrichting apotheekkasten	24500000	2011	2.500,00	0,00
2014000084	/84	0	Geracc	24620000	2009	6.086,30	0,00
2014000084	/84	0	Geracc	24620000	2009	758,07	0,00
2014000084	/84	0	Geracc	24620000	2009	104,68	0,00
2014000085	/85	0	Mercurius & Olympus BBC	24620000	2013	6.468,56	0,00
2014000086	/86	9	WZC gebouw intercallaire intresten	22910000	1997	137.043,70	37.375,55
2014000086	/86	9	WZC gebouw onroerende leasing	22910000	1997	2.711.555,68	739.515,19
2014000086	/86	9	WZC gebouw intercallaire intresten	22910000	1997	110.944,97	30.257,71
2014000086	/86	9	WZC gebouw onroerende leasing	22910000	1997	732.570,63	199.791,99

2014000086	/86	9	WZC gebouw gebouwen (2001)	22910000	1997	249.339,14	68.001,59
2014000086	/86	19	WZC gebouw zonnescherm	22910000	2007	2.635,00	1.517,11
2014000086	/86	19	WZC gebouw alu ramen, deur, verandadak	22910000	2007	4.713,47	2.713,83
2014000086	/86	9	WZC gebouw vernieuwing waterleiding	22910000	2012	142.862,11	71.431,06
2014000086	/86	19	WZC gebouw toegangsdeur TN	22910000	2013	18.975,50	13.353,10
2014000086	/86	9	WZC gebouw ingenieurskosten ESSA voor aanbouw veranda	22910000	2014	8.869,13	4.988,89
2014000086	/86	9	WZC gebouw Schadevergoeding stopzetting project aanbouw	22910000	2015	3.092,09	1.855,25
2014000086	/86	4	WZC gebouw Gasbrander woonzorgcentrum	23501000	2015	5.100,06	2.040,02
2014000086	/86	9	WZC gebouw Levering en plaatsing van toegangsdeuren 'Het Plein' WZC Ter Nethe	22910000	2016	3.207,77	2.062,12
2014000086	/86	9	WZC gebouw Levering en plaatsing van brandwerende deuren (keuken,...)	22910000	2016	5.890,95	3.787,05
2014000086	/86	6	WZC gebouw Aankoop primaire pompen voor CV (warm water)	23501000	2017	6.457,47	3.874,47
2014000086	/86	9	WZC gebouw Levering en plaatsen van enkele en dubbele brandwerende deuren en raam	22910000	2017	7.978,51	5.523,59
2014000086	/86	9	WZC gebouw Materiaal voor verbouwing van kapsalon inkv brandveiligheid	22910000	2017	284,93	197,25
2014000086	/86	6	WZC gebouw Pomp centrale verwarming Wilo Yonos pico	23501000	2017	335,24	201,15
2014000086	/86	9	WZC gebouw - renovatie kamer 15 & 16 vochtproblemen	22910000	2018	3.303,49	2.477,62
2014000087		3	3 elektrische hoog-laag baden met opties en badliftstoelen met opties zoals gegund volgens aangepaste offerte 28/08/2014	23501000	2014	52.777,58	15.833,26
2014000088	20140	0	CMS upgrade Geracc / Gernis	23501000	2014	4.598,24	0,00
2015000001		0	Motorisch aangedreven zitfiets	23500000	2015	3.253,21	0,00
2016000003		0	Alternatings	23500000	2016	5.227,35	0,00
2016000004		0	AED-toestel	23500000	2016	1.207,05	0,00
2016000005		5	Digitale televisie - omschakeling WZC Ter Nethe	23501000	2016	12.758,37	6.379,17
2016000005		5	Digitale televisie - omschakeling WZC Ter Nethe	23501000	2017	1.702,99	946,11

2016000006		5	Nieuw poetsysteem	23501000	2016	6.876,62	3.438,32
2016000006		5	Nieuw poetsysteem	23501000	2016	10.074,45	5.037,22
2016000006		5	Nieuw poetsysteem	23501000	2017	96,28	53,48
2016000007		5	Aankoop relaxzetels	24500000	2016	8.696,98	4.348,48
2016000007		6	Aankoop relaxzetels	24500000	2017	4.281,74	2.569,05
2016000008		5	Aankoop visco-elastische matrassen	24500000	2016	3.993,00	1.996,50
2016000008		6	Aankoop visco-elastische matrassen	24500000	2017	3.993,00	2.395,80
2016000008		7	Aankoop visco-elastische matrassen	24500000	2018	1.996,50	1.397,55
2016000010		5	Tuinmeubilair voor cafetaria (aankoop met opbrengst vrijwilligersactiviteiten)	24500000	2016	4.531,45	2.265,72
2017000002		6	Vervanging deurboordjes kamers TN	24500000	2017	1.353,68	812,20
2017000004		6	Schroefzuigmachine Alpeios	23501000	2017	4.921,68	2.953,00
2017000005		6	Tovertafel	23501000	2017	6.484,39	3.890,63
2017000006		6	Broodbuffetwagens	23501000	2017	19.711,14	11.826,69
2017000006		6	Broodbuffetwagens	23501000	2017	1.018,84	611,31
2017000007		1	Tijdregistratie GET Primetime en Primeplan	24620000	2017	5.811,63	1.162,32
2018000002		0	Kopieertoestel Canon IR Adv C3530i	24610000	2018	6.488,26	0,00
2018000005		0	Migratie cloud - gedeelte WZC	24610000	2018	2.254,70	0,00
2018000005		2	Migratie cloud - gedeelte WZC	24620000	2018	1.334,76	533,91
2018000005		0	Migratie cloud - gedeelte WZC	24610000	2018	1.257,04	0,00
2018000009		2	Primetime & primeplan - nieuwe tijdregistratie en planningsstool	24620000	2018	19.657,42	7.862,97
2018000010		7	Renovatie gebouw woonzorgcentrum flessenkoeler cafetaria	22910000	2018	4.392,55	3.074,78
2018000010		9	Renovatie gebouw woonzorgcentrum vloerbekleding	22910000	2018	2.462,96	1.847,21
2018000010		9	Renovatie gebouw woonzorgcentrum dampkap vaatwas	22910000	2018	4.350,45	3.262,83
2018000010		31	Renovatie gebouw woonzorgcentrum gasaansluiting	22910000	2019	4.603,98	4.324,96
2018000010		31	Renovatie gebouw woonzorgcentrum Nextel	22910000	2019	15.456,76	14.519,98
2019000001		3	Aankoop 5 nieuwe bedden (extra lang) + nieuwe matrassen	23500000	2019	7.747,12	4.648,27

2019000001			3	Aankoop 5 nieuwe bedden (extra lang) + nieuwe matrassen	23500000	2019	1.073,63	644,17
2019000002			8	rondfilter koffiezetmachine Bravilor 2 x 10 liter (Fobellets)	23501000	2019	3.406,40	2.725,12
2019000003			31	Dakwerken en groendak WZC	22910000	2019	63.225,32	59.393,48
2019000003			31	Dakwerken en groendak WZC	22910000	2019	15.318,06	14.389,70
2019000003			31	Dakwerken en groendak WZC	22910000	2019	2.533,22	2.379,70
2019000003			31	Dakwerken en groendak WZC	22910000	2020	976,85	946,32
2019000004			8	twinsoft business cp2135+zouttabletten waterontharder	23501000	2019	4.779,50	3.823,60
2019000006			3	Startup en installatie boekhoudpakket	24620000	2019	895,95	537,57
2019000006			3	Startup en installatie boekhoudpakket	24620000	2019	895,95	537,57
2019000006			3	BBC2020+belastingen+kassa - gedeelte WZC	24620000	2019	518,29	310,97
2019000006			3	Startup en installatie boekhoudpakket	24620000	2020	0,00	0,00
2020000001			9	Combi-steamer WZC + toebehoren	23501000	2020	12.087,73	10.878,96
2020000002	1		4	Uniformen personeel WZC	23501000	2020	10.158,10	8.126,48
2020000002	2		4	Uniformen personeel WZC	23501000	2021	24,68	
2020000003			4	5 sentida bedden extra lang + eettafel + onrusthebeschermers + matrassen	23500000	2020	148,19	118,55
2020000003			5	5 sentida bedden extra lang + eettafel + onrusthebeschermers + matrassen	23500000	2020	0,00	0,00
2020000004			4	5 CoroCell Sam pro oplegsystemen	23500000	2020	3.593,70	2.874,96
2018000007	1		2	Wagen maaltijdbedeling - aankoop uitgeruste wagen met koelcel en microgolfoven	24700000	2018	49.795,28	19.918,11
2018000007	2		2	Wagen maaltijdbedeling - nummerplaat	24700000	2018	30,00	12,00
2021000001			10	Tuinmeublaai voor de afdelingen bewoners	23501000	2021	6888,24	
2021000002			5	Tilift Maxi Move KMCSAE-D-FU	23500000	2021	8344,73	

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE OCMW RAAD

Provincie
ANTWERPEN

ZITTING VAN 27 SEPTEMBER 2021

Arrondissement
TURNHOUT

GEMEENTE
2235 Hulshout

Aanwezig:

Elias De Wever: voorzitter
Geert Daems: burgemeester
Elien Bergmans, Joost Verhaegen, Hilde Van Looy, Karolien Laeremans,
Saskia Luyten: schepenen
Rigo Huyskens, Jos Voet, Rist Heylen, Kurt Albert, Sofie Van Lommel, Kurt
Winkelmans, Bart Ceulemans, Dorien Van Opstal, Tania Vrindts, Katrien
Monsecour, Luc Van den Vonder, Geert Vermunicht, Britt De Ceuster:
raadsleden

Anita Van den Eynde: algemeen directeur

Verontschuldigd:

Gust Van den Bruel: raadslid

BESLISSING: Oprichting door en deelname van het OCMW Hulshout aan de vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur, genaamd "Welzijnsvereniging Ter Nethe". Kennisname protocol van akkoord van het Bijzonder Onderhandelingscomité van 20 augustus 2021. Goedkeuring van de motiveringsnota en de statuten.

Voorgeschiedenis

- 22 mei 2019: Besluit van de administrateur-generaal houdende het goedkeuren, afwijzen of wijzigen van een erkenningskalender of een omzettingsskalender bedoeld bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 oktober 2018 tot vaststelling van de regels voor het verlenen van een erkennings- of omzettingsskalender en tot wijziging van de regels voor de voorafgaande vergunning waarbij WZC Ter Nethe werd opgenomen in de erkenningskalender voor de realisatie van 13 extra ROB-plaatsen en 2 plaatsen kortverblijf in het vierde kwartaal 2025.
- 25 november 2019: OCMW-raadsbeslissing om niet verder te gaan met de uitbouw van een structurele samenwerking tussen De Winde en WZC Ter Nethe en om een marktverkenning op te starten voor de zoektocht naar een publieke en/of private partner die samen met WZC Ter Nethe wil instappen in een traject van verzelfstandiging.
- 29 juni 2020: OCMW-raadsbeslissing om goedkeuring te hechten aan de intentieverklaring tot structurele samenwerking met betrekking tot ouderenzorg tussen Heist-op-den-Berg en Hulshout, met een mandaat aan het vast bureau om verdere voorbereidingen te treffen in de uitwerking van deze structurele samenwerking.
- 30 november 2020: Beslissing van het vast bureau om goedkeuring te verlenen aan de Hulshoutse voorwaarden voor de opzet van een welzijnsvereniging samen met Heist-op-den-Berg met een deadline van 10 januari 2021 om aan Hulshout te laten weten of Heist-op-den-Berg zich kan vinden in bovenstaande voorwaarden.
- 25 januari 2021: De OCMW-raad neemt kennis van de beëindiging van de verdere uitbouw van de structurele samenwerking tussen WZC Ter Nethe en Heist-op-den-Berg (WZC Berkenhof).
- 25 januari 2021: Beslissing van de OCMW-raad om principieel akkoord te verlenen om verdere stappen te zetten voor de verzelfstandiging van WZC Ter Nethe en de dienst maaltijden aan huis van OCMW Hulshout.
- 9 augustus 2021: Beslissing van het vast bureau om over te gaan tot de oprichting van en de deelname aan de vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, genaamd "Welzijnsvereniging Ter Nethe".
- 20 augustus 2021: Het Bijzonder Onderhandelingscomité dat heeft geleid tot een protocol van akkoord.

Feiten en context

- Overwegende dat het vast bureau op 21 september 2020 een stuurgroep heeft samengesteld voor het realiseren van een zorgsite Ter Nethe. Deze stuurgroep bestaat uit verschillende werkgroepen, waarbij de werkgroep woonzorgcentrum de opdracht had om met begeleiding van BDO en GD&A Advocaten te komen tot definitieve ontwerpteksten voor de oprichting van een vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur, genaamd "Welzijnsvereniging Ter Nethe", die ter goedkeuring aan de OCMW-raad kunnen worden voorgelegd alsook aan het goedkeuringstoezicht kunnen worden onderworpen.
- Overwegende dat op basis van de besprekingen in de stuurgroep de oprichtingsdocumenten zoals vermeld in artikel 476 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur, zijnde een motiveringsnota tot oprichting van de welzijnsvereniging alsook de oprichtingsstatuten van de welzijnsvereniging, zijn opgesteld.
- Overwegende dat de ontwerpen van voormelde oprichtingsdocumenten op 12 juli 2021 werden besproken met de adviseurs van het Agentschap Binnenlands Bestuur, in het bijzonder de adviseurs van de Afdeling Lokale Samenwerking, Verzelfstandiging en Personeel.
- Overwegende dat in uitvoering van het Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, het Bijzonder Onderhandelingscomité in zitting van 20 augustus 2021 heeft vergaderd omtrent het principe tot oprichting van een Welzijnsvereniging Ter Nethe en de gevolgen hiervan voor het personeel, dat voormelde onderhandeling heeft geleid tot een protocol van akkoord.

Juridische gronden

- 29 juli 1991 en latere wijzigingen: Wet betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.
- 22 december 2017 en latere wijzigingen: Decreet lokaal bestuur: artikel 78.
- 9 februari 2018: Decreet betreffende het lokaal sociaal beleid.
- 7 december 2018: Bestuursdecreet.

Adviezen

- 3 augustus 2021: Het MAT gaat akkoord met de motiveringsnota en statuten.

Argumentatie

Voor de realisatie van 13 extra ROB-plaatsen en 2 plaatsen kortverblijf in het vierde kwartaal 2025 dringt zich een nieuwbouw op. Om de timing voor deze nieuwbouw te kunnen halen, is het aangewezen dat OCMW Hulshout zijn woonzorgcentrum alleen zelfstandig en nadien op zoek gaat naar samenwerkingen met andere partners. De welzijnsvereniging zal rekening moeten houden met de uitgangspunten van het beleid. Het oprichten van de welzijnsvereniging heeft als doel een antwoord te bieden op de toekomstige uitdagingen binnen de zorgsector:

- Lokale openbare zorg betaalbaar houden en profilerend terug op de kaart zetten.
- Verder expertise opbouwen in alsmaar complexer wordende zorg.
- Zorg dicht bij de 'buurten' en burger brengen, met aandacht voor het welzijnsaspect en de vermaatschappelijking van de zorg.
- Lokaal werkbaar werk bieden aan zorgverleners en zo de 'war for talent' aangaan.

Volgende elementen spelen voor Hulshout dan ook mee om te kiezen voor een publiekrechtelijke verzelfstandiging van de Hulshoutse ouderenzorg, met meer bepaald haar woonzorgcentrum en de dienst maaltijdenbedeling.

Na bespreking,

BESLUIT: 11 stemmen voor: Geert Daems, Elien Bergmans, Joost Verhaegen, Hilde Van Looy, Karolien Laeremans, Saskia Luyten, Rigo Huyskens, Jos Voet, Tania Vrindts, Geert Vermunicht en Elias De Wever
 0 stemmen tegen
 9 onthoudingen: Rist Heylen, Kurt Albert, Sofie Van Lommel, Kurt Winkelmanns, Bart Ceulemans, Dorien Van Opstal, Katrien Monsecour, Luc Van den Vonder en Britt De Ceuster

Artikel 1:

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn neemt kennis van het protocol van akkoord van het Bijzonder Onderhandelingscomité van 20 augustus 2021, zoals aangehecht bij deze beslissing.

Artikel 2:

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist om over te gaan tot de oprichting van en de deelname aan de vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, genaamd "Welzijnsvereniging Ter Nethe".

Artikel 3:

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist de motiveringsnota tot oprichting van de "Welzijnsvereniging Ter Nethe" zoals aangehecht bij deze beslissing, goed te keuren.

Artikel 4:

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist de statuten tot oprichting van de "Welzijnsvereniging Ter Nethe" zoals aangehecht bij deze beslissing, goed te keuren.

Artikel 5:

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist onderhavig met redenen omkleed besluit tot oprichting van de welzijnsvereniging en de statuten van de welzijnsvereniging, alsook de bijlagen die integraal deel uitmaken van onderhavig besluit, voor goedkeuring voor te leggen aan de Vlaamse Regering overeenkomstig artikel 476 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Bij verordening
de algemeen directeur
(get.)
Anita Van den Eynde

Namens de OCMW raad
de voorzitter OCMW-raad
(get.)
Elias De Wever

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL

Bij verordening
de algemeen directeur

de voorzitter





Anita Van den Eynde

Elias De Wever

**AGENTSCHAP
BINNENLANDS
BESTUUR**

Afdeling Lokale Samenwerking,
Verzelfstandiging & Personeel
Herman Teirlinckgebouw
Havenlaan 88, bus 70
1000 BRUSSEL
www.binnenland.vlaanderen.be



Aan de voorzitter van OCMW Hulshout

Grote Baan 264
2235 Hulshout

uw bericht van

uw kenmerk

ons kenmerk

bijlagen

vragen naar/e-mail

POST_IN2021.012741

1

Johan Leys

telefoonnummer

datum

Johan.leys@vlaanderen.be

02 553 01 30

01 DEC. 2021

Betreft: oprichting Welzijnsvereniging Ter Nethes: goedkeuring.

Geachte voorzitter,

De beslissing van de OCMW-raad van Hulshout van 27 september 2021 houdende oprichting van en deelname aan OCMW-vereniging Welzijnsvereniging Ter Nethes werd door de minister goedgekeurd.

Als bijlage vindt u een kopie van het ministerieel besluit.

Mag ik u vragen na publicatie van deze statutenwijzigingen in het Belgisch Staatsblad een kopie van de authentieke akte over te maken aan het Agentschap Binnenlands Bestuur?

Hoogachtend,

de administrateur-generaal,

Getekend door: Jeroen Windey (Signature)
Getekend op: 2021-11-29 18:23:40 +01:00
Reden: ik keur dit document goed

Jeroen Windey

**Ministerieel besluit tot goedkeuring van de OCMW-raadsbeslissing van OCMW
Hulshout dd. 27 september 2021 tot oprichting van OCMW-vereniging
Welzijnsvereniging Ter Nethe.**

DE VLAAMSE MINISTER VAN BINNENLANDS BESTUUR, BESTUURSZAKEN, INBURGERING EN
GELIJKE KANSEN

Bevoegdheid.

Artikel 476 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, hierna het DLB genoemd, bepaalt dat het met redenen omklede besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende oprichting van een welzijnsvereniging en haar statuten alsook de bijlagen die er krachtens de statuten integraal deel van uitmaken, onderworpen zijn aan de goedkeuring van de Vlaamse Regering.

Artikel 4, §1, eerste lid, 1° van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 oktober 2019 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering jo. artikel 6; eerste lid, 4° van het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juli 2014 tot delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de leden van de Vlaamse Regering, zoals gewijzigd, bepaalt dat de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen bevoegd is voor het nemen van deze beslissing.

Juridisch kader.

Deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het DLB is van toepassing op de welzijnsvereniging.

Feitelijke context

Voor de realisatie van 13 extra ROB-plaatsen en 2 plaatsen kortverblijf in het vierde kwartaal 2025 dringt zich een nieuwbouw op.

Om de timing van deze nieuwbouw te kunnen halen, is het aangewezen dat het OCMW Hulshout zijn woonzorgcentrum verzelfstandigt en nadien op zoek gaat naar samenwerking met andere partners. De welzijnsvereniging zal rekening moeten houden met de uitgangspunten van het beleid.

Het oprichten van de welzijnsvereniging heeft als doel een antwoord te bieden op de toekomstige uitdagingen in de zorgsector:

- Lokale openbare zorg betaalbaar houden en profilerend terug op de kaart zetten.
- Verdere expertise opbouwen in een alsmaar complexer wordende zorg.
- Zorg dicht bij de 'buurten' en burger brengen, met aandacht voor het welzijnsaspect en de vermaatschappelijking van de zorg.
- Lokaal werkbaar werk bieden aan de zorgverleners en zo de 'war for talent' aangaan.

Deze elementen spelen voor Hulshout dan ook mee om te kiezen voor een publiekrechtelijke verzelfstandiging van de ouderenzorg, meer bepaald voor haar woonzorgcentrum en de dienst maaltijdenbedeling

De krachtlijnen van deze welzijnsvereniging worden vastgelegd in de statuten.

Artikel 1 t.e.m. 3: naam, juridische vorm en zetel.

De vereniging draagt de naam Welzijnsvereniging "Ter Nethe". Het betreft een publiekrechtelijke OCMW-vereniging onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, hierna DLB genoemd. De maatschappelijk zetel is gevestigd te 2265 Hulshout, Grote Baan 264.

Artikel 4: duur.

Ze wordt opgericht voor een termijn van 30 jaar vanaf het verlijden van de authentieke akte.

De start van de exploitatie is gepland op 1 januari 2022.

Artikel 5: doel.

De welzijnsvereniging heeft tot doel het organiseren van activiteiten die het mogelijk maken om, hetzij zelf, hetzij in samenwerking met andere partners, een gepast, kwaliteitsvol, breed toegankelijk en integraal zorgaanbod te verlenen. Hieronder wordt verstaan: residentiële en semi-residentiële zorg, thuiszorgondersteuning, thuiszorg en thuishulp en dit met alle middelen die haar hiertoe worden geboden door de toepasselijke regelgeving.

De welzijnsvereniging zal bij opstart de volgende activiteiten exploiteren:

- Woonzorgcentrum Ter Nethe
- Maaltijdenbedeling.

Artikel 7: deelgenoten.

Het betreft bij haar oprichting een éénhoofdige OCMW-vereniging, men name het OCMW van Hulshout.

Artikel 10: inbreng.

OCMW Hulshout brengt al de roerende goederen in, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van de daaraan verbonden rechten en verplichtingen, zoals onder meer erkenningen, vergunningen en subsidieregelingen, die per 31 maart 2022 betrekking hebben op het woonzorgcentrum Ter Nethe en de maaltijdbedeling, of die per 31 maart 2022 aanwezig zijn in het woonzorgcentrum Ter Nethe, in de welzijnsvereniging.

Inzake personeel wordt geopteerd om de contractuele personeelsleden die per 31 maart 2022 tewerkgesteld zijn binnen het woonzorgcentrum Ter Nethe en de maaltijdbedeling per 1 april 2022 over te dragen naar de welzijnsvereniging.

De statutaire personeelsleden van het OCMW Hulshout die per 31 maart 2022 tewerkgesteld zijn binnen het woonzorgcentrum worden per 1 april 2022 ter beschikking gesteld van de welzijnsvereniging.

Artikel 11: beheersovereenkomst.

Er zal ten laatste op 1 april 2022 een beheersovereenkomst in werking treden tussen het OCMW Hulshout en de welzijnsvereniging.

Artikel 12, 13 en 14: algemene vergadering.

Het OCMW van Hulshout wordt in de algemene vergadering van Welzijnsvereniging Ter Nethe vertegenwoordigd door 21 afgevaardigden. Ze vergadert ten minste tweemaal per jaar. De zittingen zijn in principe openbaar. Ze wordt bijeengeroepen door de raad van bestuur of door de voorzitter van de welzijnsvereniging. De agenda wordt opgesteld door de raad van bestuur maar elke afgevaardigde heeft het recht om uiterlijk vijf kalenderdagen voor de vergadering punten aan de agenda toe te voegen. De agenda wordt tenminste 8 kalenderdagen voor de dag van de vergadering elektronisch verstuurd. Elke afgevaardigde beschikt over één stem in de algemene vergadering. Ze kan geldig vergaderen wanneer minstens de helft van de afgevaardigden aanwezig is (=aanwezigheidsquorum) en beslissingen worden genomen bij volstrekte meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen. Haar besluiten worden overeenkomstig artikel 285 DLB bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente. Haar bevoegdheden zijn toegewezen bevoegdheden.

Artikel 15, 16, 17, 18 : raad van bestuur.

De raad van bestuur bestaat uit volgende leden:

- a) Zes afgevaardigden van het OCMW Hulshout, verkozen door en uit de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Hulshout,
- b) Twee onafhankelijke bestuurders, verkozen door de algemene vergadering, op voordracht van de raad van bestuur, op de wijze bepaald in artikel 17.

Maximaal 2/3 is van hetzelfde geslacht. De leidend ambtenaar woont de vergaderingen bij met raadgevende stem. De raad van bestuur mag op vraag van de raad of de voorzitter bijgewoond worden door andere personen dan de leden van de raad van bestuur voor technische toelichting of advies. Zij mogen niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming zelf. De raad van bestuur kan zich laten bijstaan door één deskundige met raadgevende stem, welke op voordracht van de raad van bestuur benoemd wordt door de algemene vergadering.

Artikel 19: de voorzitter.

De algemene vergadering en de raad van bestuur worden voorgezeten door de voorzitter. De voorzitter wordt bij volstrekte meerderheid verkozen door de algemene vergadering uit de leden van de raad van bestuur, die tevens afgevaardigde zijn in de algemene vergadering.

Artikel 20: werking van de raad van bestuur.

De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar. Ze komt bijeen op de dagen vastgesteld in het huishoudelijk reglement en telkens het belang van de vereniging dit vereist. De voorzitter is daarenboven gehouden de raad van bestuur bijeen te roepen op aanvraag van minstens 3 leden van de raad van bestuur en dit met de agendapunten door hen vastgesteld. De agenda wordt 8 dagen op voorhand verstuurd. De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide residuaire bevoegdheden. Beslissingen worden genomen met een volstrekte meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen. Haar besluiten worden overeenkomstig artikel 285 DLB bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente.

Artikel 24: personeel.

De rechtspositieregeling van de vereniging is van toepassing op de personeelsleden.

In afwachting van de vastlegging van de rechtspositieregeling van de welzijnsvereniging blijft de rechtspositieregeling van het OCMW Hulshout van toepassing

Artikel 25 en 26: boekhouding.

De welzijnsvereniging valt onder de BBC. Ze maakt haar beleidsdocumenten (meerjarenplan, wijzigingen aan het meerjarenplan en jaarrekening) op en voert haar boekhouding overeenkomstig artikel 489 en 490 DLB.

Artikel 28: huishoudelijk reglement.

Er wordt een huishoudelijk reglement opgemaakt.

Artikel 29: ontbinding.

De beslissing tot vrijwillige ontbinding kan alleen genomen worden als het OCMW Hulshout daarmee vooraf instemt, zoals bepaald in het DLB.

De door de welzijnsvereniging definitief verworven vermogensbestanddelen, de reserves of het kasgeld zullen bestemd worden ten voordele van het OCMW Hulshout. Indien de vereffening van de welzijnsvereniging bij afsluiting een negatief resultaat vertoont, dient het OCMW Hulshout bij te dragen in het tekort.

Procedure.

De OCMW-raad van Hulshout besliste in zitting van 27 september 2021 om OCMW-vereniging Welzijnsvereniging Ter Nethe op te richten.

Het vakbondsoverleg vond plaats op 20 augustus 2021. Er werd een protocol van akkoord afgesloten.

Verantwoording.

De statutenwijziging bevat geen onwettigheden of onregelmatigheden. Het algemeen belang wordt niet geschaad.

BESLUIT:

Enig artikel.

Het besluit van de OCMW-raad van Hulshout van 27 september 2021 houdende oprichting van OCMW-vereniging Welzijnsvereniging Ter Nethe wordt goedgekeurd evenals de bijhorende statuten en de bijlagen die er krachtens de statuten deel van uitmaken.

Tegen deze beslissing kan een beroep tot nietigverklaring of een verzoek tot schorsing van de tenuitvoerlegging worden ingediend bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het verzoekschrift wordt ingediend, hetzij elektronisch via een beveiligde website van de Raad van State (<http://eproadmin.raadvst-cosetat.be>), of met een ter post aangetekende brief die wordt toegezonden aan de Raad van State (Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel). Het verzoekschrift wordt ingediend binnen een termijn van zestig dagen nadat de beslissing werd betekend.

Brussel,

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering,

en Gelijke Kansen
Getekend door Bart Somers (Sig
Getekend op: 2021-12-01 09:40:19 +01:0
Reden: Ik keur dit document goed

Bart Somers

Bart Somers,

VOOR ÉÉNSLUIDEND AFSCHRIFT



Voor akte met repertoriumnummer 2022/0056, verleden op 12 januari 2022

FORMALITEITEN REGISTRATIE

Geregistreerd zesentwintig blad(en), nul verzending(en)
op het Kantoor Rechtszekerheid Turnhout 2 op 20 januari 2022
Register OBA (5) Boek 0 Blad 0 Vak 1718
Ontvangen registratierechten: vijftig euro (€ 50,00).
De ontvanger

EERSTE BIJLAGE

Geregistreerd twaalf blad(en), nul verzending(en)
op het Kantoor Rechtszekerheid Turnhout 2 op 20 januari 2022
Register OA (6) Boek 0 Blad 100 Vak 356
Ontvangen registratierechten: honderd euro (€ 100,00).
De ontvanger

TWEEDE BIJLAGE

Geregistreerd twaalf blad(en), nul verzending(en)
op het Kantoor Rechtszekerheid Turnhout 2 op 20 januari 2022
Register OA (6) Boek 0 Blad 100 Vak 356
Ontvangen registratierechten: (zie eerste bijlage).
De ontvanger