

# STATUTEN

## WELZIJSVERENIGING HULSHOUT

### Titel I. Benaming, juridische vorm, zetel en duur

#### Artikel 1. Benaming van de vereniging

De welzijnsvereniging draagt de naam “Ter Nethe”, afgekort “WV Ter Nethe”, vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (hierna afgekort “DLB”), hierna aangeduid als de “welzijnsvereniging”. Alle akten, facturen, aankondigingen, publicaties en andere stukken, die uitgaan van de welzijnsvereniging, vermelden de benaming van de welzijnsvereniging met, onmiddellijk daarvoor of daarna, de leesbaar en voluit geschreven zinsnede: “vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur”, “welzijnsvereniging” of de initialen “WV”.

#### Artikel 2. Juridische vorm

De welzijnsvereniging neemt de vorm aan van een vereniging overeenkomstig de bepalingen van deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het DLB.

De welzijnsvereniging bezit rechtspersoonlijkheid.

Zij kan onder meer, onder dezelfde voorwaarden als de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, subsidies van de openbare besturen en schenkingen en legaten ontvangen alsook leningen aangaan.

In de gevallen waarin het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn geheel of gedeeltelijk een erkenning, vergunning of subsidiëring kan verkrijgen, wordt de welzijnsvereniging voor het verkrijgen van deze erkenning, vergunning of subsidiëring met een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gelijkgesteld.

#### Artikel 3. Zetel

De maatschappelijke zetel van de welzijnsvereniging is gevestigd te 2235 Hulshout, Grote Baan 264.

#### Artikel 4. Duur van de welzijnsvereniging

De welzijnsvereniging wordt opgericht voor een termijn van dertig opeenvolgende jaren, ingaande op 1 januari 2022, hierna genoemd “de oprichtingsdatum”.

Indien de algemene vergadering de duur van de welzijnsvereniging wenst te verlengen, moet zij hiertoe een beslissing nemen ten laatste in het eerste semester van het negenentwintigste (29ste) jaar en moet tevens vooraf de instemming worden bekomen van het OCMW Hulshout en in voorkomend geval de andere deelgenoten, onverminderd het decretaal goedkeuringstoezicht.

De welzijnsvereniging is van rechtswege ontbonden bij het verstrijken van haar duurtijd, indien de verlenging niet vooraf beslist en goedgekeurd werd.

De welzijnsvereniging legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn een evaluatieverslag voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn. Dit verslag omvat een evaluatie van de verzelfstandiging waarover de raad voor maatschappelijk welzijn zich binnen de drie maanden dient uit te spreken.

De welzijnsvereniging mag verbintenissen aangaan die haar duur te boven gaan, mits ze deze verbintenissen financieel kan nakomen.

Zoals voorzien in artikel 10 zal de start van de exploitatie van de welzijnsvereniging ingaan samen met de inbreng van de activiteiten op 1 april 2022. In de periode tussen de oprichtingsdatum en 1 april 2022 kan de welzijnsvereniging alle voorbereidende handelingen stellen teneinde op 1 april 2022 haar operationele activiteiten te kunnen aanvatten. Het OCMW Hulshout stelt daartoe de nodige middelen ter beschikking, zoals opgenomen in de meerjarenplanning.

## **Titel II. Doel van de welzijnsvereniging**

### **Artikel 5. Doel van de welzijnsvereniging**

De welzijnsvereniging heeft tot doel het organiseren van activiteiten die het mogelijk maken om, hetzij zelf, hetzij in samenwerking met andere partners, een gepast, kwaliteitsvol, breed toegankelijk en integraal zorgaanbod te verlenen. Hieronder wordt verstaan: residentiële en semi-residentiële zorg, thuiszorgondersteuning, thuiszorg en thuishulp en dit met alle middelen die haar hiertoe worden geboden door de toepasselijke regelgeving.

De welzijnsvereniging zal bij de opstart de volgende activiteiten exploiteren:

- Woonzorgcentrum Ter Nethé (erkenningnummer : CE2040)
- Maaltijdbedeling

### **Artikel 6. Werking van de welzijnsvereniging**

De werking van de welzijnsvereniging wordt bepaald door haar publiekrechtelijk karakter en haar statutaire doelomschrijving.

Binnen dat kader kan de welzijnsvereniging één of meer inrichtingen of diensten oprichten, beheren en exploiteren, evenals de goede organisatie en de samenwerking ervan bevorderen en coördineren.

De welzijnsvereniging kan tevens participeren in projecten die verband houden met de realisatie van haar doelstelling en rekening houdend met haar publiekrechtelijk karakter.

De welzijnsvereniging zal geen andere activiteiten ontwikkelen of diensten oprichten dan deze die door het OCMW Hulshout zijn ingebracht, cfr. opsomming in artikel 10, tenzij er, met overeenkomstige toepassing van artikel 60 § 6 van de Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (hierna 'OCMW-wet'), voorafgaand een dossier wordt samengesteld omtrent de nieuwe activiteit of de nieuw op te richten dienst dat beantwoordt aan de vereisten van voormelde wetsbepaling. Het besluit tot ontwikkeling van een nieuwe activiteit of de oprichting van een nieuwe dienst wordt onderworpen aan de goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn en van de gemeenteraad indien het besluit van die aard is dat het een verzwaring van de verplichtingen of een vermindering van de rechten van het deelnemende OCMW zal meebrengen.

De welzijnsvereniging kan alle handelingen stellen die betrekking hebben op, of bijdragen tot haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van haar publiekrechtelijk karakter en haar wettelijk doel, en waarvan de opbrengsten te allen tijde zullen worden aangewend voor de realisatie en ondersteuning van haar doelstellingen. Zij kan haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doel en haar publiekrechtelijk karakter overeenstemt en deze steunen of daarvoor middelen ter beschikking stellen.

Zij kan rechtspersonen oprichten en erin participeren binnen de perken die de regelgeving voorschrijft. Zij kan tevens mandaten uitoefenen als lid, bestuurder, vereffenaar enzovoort in rechtspersonen waarin zij participeert of op andere wijze betrokken is. Zij kan eveneens samenwerkingsovereenkomsten afsluiten en samenwerkingen aangaan met andere rechtspersonen in het kader van de realisatie van haar doelstellingen.

Ook kan de welzijnsvereniging een forum bieden waar vraag en aanbod in de regionale zorg kan worden besproken, onder meer in het ruimer kader van een zorgstrategische visie, en waar expertise opgebouwd en gedeeld wordt, onverminderd de bevoegdheden inzake sociaal beleid die aan het lokaal bestuur werden toevertrouwd.

De welzijnsvereniging zal aan elke gebruiker van haar diensten of activiteiten een kwaliteitsvolle dienstverlening aanbieden tegen een betaalbare kostprijs, met respect voor het gelijkheidsbeginsel en voor eenieders ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging.

### **Titel III. Deelgenoten, toetreding, uittreding, uitsluiting, inbreng**

#### **Artikel 7. Deelgenoten**

De welzijnsvereniging is éénhoofdig bij haar oprichting :

1. Het OCMW van Hulshout, met zetel te 2235 Hulshout, Grote Baan 264, met ondernemingsnummer 0212.221.251.

#### **Artikel 8. Toetreding**

Na de oprichting kunnen nieuwe deelgenoten toetreden tot de welzijnsvereniging.

De beslissing tot toelating van een nieuwe deelgenoot en zijn inbreng kan door de algemene vergadering enkel genomen worden mits alle deelgenoten daarmee vooraf instemmen.

De algemene vergadering beslist over de aanvaarding van toetredende deelgenoten en over hun inbreng. De algemene vergadering zal op dat ogenblik eveneens de hierdoor noodzakelijke wijzigingen aan de statuten vaststellen.

#### **Artikel 9. Uittreding of ontslag**

In geval van wijziging van de doeleinden waarvoor de welzijnsvereniging is opgericht, kan de deelgenoot zich uit de welzijnsvereniging terugtrekken door zijn ontslag per aangetekend schrijven in te dienen bij de raad van bestuur.

Buiten de mogelijkheid om uit te treden voorzien in het eerste lid, kan elke deelgenoot de welzijnsvereniging verlaten na een aangetekend schrijven aan de raad van bestuur dat

desgevallend dient te gebeuren ten laatste één (1) jaar voorafgaand aan de ingangsdatum van het ontslag.

Zolang het OCMW Hulshout enige deelgenoot is van de welzijnsvereniging, zal haar uittreding de ontbinding van de welzijnsvereniging tot gevolg hebben.

#### Artikel 10. Inbreng

De inbreng van het OCMW Hulshout in de welzijnsvereniging, welke zal geschieden met ingang vanaf 1 april 2022 en eindigt bij het verstrijken van de duurtijd van de welzijnsvereniging, in voorkomend geval verlengd zoals bepaald in artikel 4, omvat de gehele exploitatie en alles wat daarin kadert met betrekking tot het woonzorgcentrum Ter Nethe en de maaltijdbedeling.

Deze inbreng kan verder als volgt worden omschreven :

##### §1 Roerende goederen

Het OCMW Hulshout brengt al de roerende goederen in, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van de daaraan verbonden rechten en verplichtingen, zoals onder meer erkenningen, vergunningen en subsidieregelingen, die per 31 maart 2022 betrekking hebben op het woonzorgcentrum Ter Nethe en de maaltijdbedeling of die per 31 maart 2022 aanwezig zijn in het woonzorgcentrum Ter Nethe, in de welzijnsvereniging.

Bij het verlijden van de notariële akte zal er een lijst worden bijgevoegd met de materiële en immateriële goederen die per 1 april 2022 worden ingebracht in de welzijnsvereniging.

##### §2 Schuldvorderingen, schulden en betwistingen

Alle schuldvorderingen met betrekking tot het woonzorgcentrum Ter Nethe en de maaltijdbedeling, die hun oorsprong hebben vanaf 1 april 2022 zullen voor rekening van de welzijnsvereniging komen.

Alle schuldvorderingen met betrekking tot het woonzorgcentrum Ter Nethe en de maaltijdbedeling, die hun oorsprong hebben voor 1 april 2022 zullen geboekt worden in de boekhouding van het OCMW Hulshout en voor rekening blijven van het OCMW Hulshout en worden aldus niet overgedragen aan de welzijnsvereniging.

Alle schulden met betrekking tot het woonzorgcentrum Ter Nethe en de maaltijdbedeling zullen voor rekening van de welzijnsvereniging komen. Alle schulden met betrekking tot het woonzorgcentrum Ter Nethe en de maaltijdbedeling, die ontstaan zijn voor 1 april 2022 zullen geboekt worden in de boekhouding van het OCMW Hulshout en voor rekening blijven van het OCMW Hulshout en worden aldus niet overgedragen aan de welzijnsvereniging.

Alle betwistingen met betrekking tot het woonzorgcentrum Ter Nethe en de maaltijdbedeling waarvan de oorzaak teruggaat tot de periode vanaf 1 april 2022 zullen voor rekening van de welzijnsvereniging komen. Alle betwistingen die betrekking hebben op het woonzorgcentrum Ter Nethe en de maaltijdbedeling en waarvan de oorzaak terug gaat tot de periode voor 1 april 2022, zullen voor rekening van het OCMW Hulshout blijven.

Het OCMW Hulshout en de welzijnsvereniging treffen een regeling voor de per 1 april 2022 lopende overheidsopdrachtenprocedures, waarvan het voorwerp wordt ingebracht in de welzijnsvereniging en voor de daaraan gerelateerde betwistingen. Behoudens andersluidende regeling neemt de welzijnsvereniging de uitvoering van de voor 1 april 2022 gegunde

overheidsopdrachten over en dit voor haar rekening, voor zover deze betrekking hebben op een voorwerp dat wordt ingebracht in de welzijnsvereniging.

Het OCMW Hulshout en de welzijnsvereniging zullen nauw samenwerken en elkaar de nodige ondersteuning verlenen bij de transitie betreffende de inning van schuldvorderingen, de verwerking van de schulden en de beheersing en opvolging van de betwistingen gerelateerd aan de exploitatie en de activiteiten die zijn overgedragen aan de welzijnsvereniging.

Het OCMW Hulshout en de welzijnsvereniging zullen in onderling akkoord afwijkingen kunnen voorzien op de hierboven vermelde principes wanneer in het kader van de realisatie van het doel van de welzijnsvereniging dergelijke afwijkingen aangewezen zouden blijken.

### §3 Overeenkomsten

Het OCMW Hulshout zal alle overeenkomsten die per 1 april 2022 betrekking hebben op het woonzorgcentrum Ter Nethe en de maaltijdbedeling, inbrengen in de welzijnsvereniging. Deze inbreng neemt de vorm aan van een overdracht of splitsing van de overeenkomst.

Indien vereist, zorgen het OCMW Hulshout en de welzijnsvereniging ervoor dat de goedkeuring van de overdracht of van de splitsing van de overeenkomst door de wederpartij wordt verkregen.

Het OCMW Hulshout en de welzijnsvereniging zullen nauw samenwerken en elkaar de nodige ondersteuning verlenen bij de overdracht of splitsing van de overeenkomsten, de uitvoering ervan en de beheersing en opvolging van de betwistingen gerelateerd aan deze overeenkomsten.

Het OCMW Hulshout en de welzijnsvereniging zullen in onderling akkoord afwijkingen kunnen voorzien op de hierboven vermelde principes wanneer in het kader van de realisatie van het doel van de welzijnsvereniging dergelijke afwijkingen aangewezen zouden blijken.

### §4 Personeelsleden

Alle contractuele personeelsleden van het OCMW Hulshout die per 31 maart 2022 tewerkgesteld zijn binnen het woonzorgcentrum Ter Nethe en de maaltijdbedeling worden per 1 april 2022 overgenomen door de welzijnsvereniging.

Ingevolge de toepasselijke regelgeving worden alle rechten en plichten die op 31 maart 2022 bestaan ten aanzien van deze personeelsleden, overgenomen door de welzijnsvereniging.

Alle statutaire personeelsleden van het OCMW Hulshout die per 31 maart 2022 tewerkgesteld zijn binnen het woonzorgcentrum Ter Nethe worden per 1 april 2022 ter beschikking gesteld van het OCMW Hulshout naar de welzijnsvereniging aan de hand van een terbeschikkingstellingsovereenkomst.

### Artikel 11. Beheersovereenkomst

Er zal ten laatste op 1 april 2022 een beheersovereenkomst in werking treden tussen het OCMW Hulshout en de welzijnsvereniging. Deze beheersovereenkomst zal onder meer de inbreng van werkkapitaal en de financiering van het OCMW aan de welzijnsvereniging regelen, conform de statutair bepaalde regels. Verder zal deze beheersovereenkomst ook de andere wederzijdse rechten en plichten bevatten tussen het OCMW en de welzijnsvereniging.

De beheersovereenkomst dient te worden goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Hulshout en door de algemene vergadering van de welzijnsvereniging.

## **Titel IV. De organen van de welzijnsvereniging**

### **Afdeling I. De algemene vergadering**

#### **Artikel 12. Samenstelling van de algemene vergadering**

##### **§1. Afgevaardigden van het OCMW Hulshout**

Het OCMW Hulshout wordt in de algemene vergadering van de welzijnsvereniging vertegenwoordigd door 21 afgevaardigden.

##### **§ 2. Afgevaardigden van nieuwe deelgenoten**

In geval van toetreding van nieuwe deelgenoten tot de welzijnsvereniging zal het aantal afgevaardigden in de algemene vergadering van elke deelgenoot worden vastgesteld in de beslissing tot toelating van de algemene vergadering en vervolgens worden opgenomen in de gewijzigde statuten.

##### **§3. Aanwezigheden op de algemene vergadering**

De leidend ambtenaar woont de vergaderingen van de algemene vergadering bij met raadgevende stem. Hij neemt het secretariaat van de vergaderingen van de algemene vergadering waar.

De algemene vergadering mag op uitnodiging van de raad van bestuur of van de voorzitter van de welzijnsvereniging bijgewoond worden, voor technische toelichting en advies over bepaalde punten, door andere personen dan de afgevaardigden van het OCMW Hulshout. Zij mogen niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming zelf. De algemene vergadering beslist hiertoe bij volstrekte meerderheid.

#### **Artikel 13. Werking van de algemene vergadering**

##### **§1 Wijze van vergadering**

De algemene vergadering vergadert ten minste tweemaal per jaar teneinde te beraadslagen over onder meer de goedkeuring van de beleidsrapporten.

De raad van bestuur brengt minstens één keer per jaar op de algemene vergadering verslag uit over de werkzaamheden van de welzijnsvereniging.

De algemene vergadering kan door de raad van bestuur of door de voorzitter van de welzijnsvereniging bijeengeroepen worden telkens dit noodzakelijk blijkt of het belang van de welzijnsvereniging dit vereist. De bijeenkomsten van de algemene vergaderingen vinden plaats op de zetel van de welzijnsvereniging of op een door de raad van bestuur bepaalde plaats.

De bijeenkomsten van de algemene vergadering zijn openbaar, behalve als:

- het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Als een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter van de welzijnsvereniging de behandeling in besloten vergadering
- de algemene vergadering met twee derde van de aanwezige afgevaardigden op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De besloten vergadering vindt steeds plaats na de openbare vergadering. De agendapunten die betrekking hebben op de beleidsrapporten kunnen nooit in besloten vergadering worden behandeld.

### §2 Wijze van bijeenroeping

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de raad van bestuur of door de voorzitter van de welzijnsvereniging. Zij wordt tevens bijeengeroepen indien daartoe een schriftelijk verzoek gericht wordt aan de raad van bestuur, ondertekend door meer dan de helft van de afgevaardigden.

De oproeping voor de algemene vergadering wordt ten minste acht (8) kalenderdagen vóór de dag van de vergadering verstuurd naar alle afgevaardigden in de algemene vergadering. De oproeping wordt tevens ter kennisgeving bezorgd aan de voorzitter van het vast bureau van het OCMW van Hulshout. De oproeping vermeldt de plaats, datum en het tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten met een toegelicht voorstel van beslissing. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd afgeweken worden van deze oproepingstermijn. Het spoedeisende karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproeping en door de algemene vergadering erkend worden in de notulen van die algemene vergadering.

De agenda wordt opgesteld door de raad van bestuur of door de voorzitter van de welzijnsvereniging. Elke afgevaardigde kan uiterlijk vijf (5) kalenderdagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen, door die tijdig aan de voorzitter van de welzijnsvereniging te bezorgen. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn aan de hand van een toegelicht voorstel van beslissing. De leidend ambtenaar deelt, op verzoek van de voorzitter van de welzijnsvereniging, de aldus toegevoegde agendapunten onverwijld mee aan alle afgevaardigden. Verzoeken tot toevoeging van een agendapunt die minder dan vijf kalenderdagen voor de vergadering worden ingediend of die geen toegelicht voorstel van beslissing bevatten, zijn niet ontvankelijk.

Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft ter beschikking gesteld van alle afgevaardigden en dit vanaf de verzending van de agenda. De oproeping wordt ondertekend door de voorzitter van de welzijnsvereniging en door de leidend ambtenaar.

De algemene vergadering mag enkel beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda staan, behalve in uitzonderlijke gevallen wanneer bijzondere omstandigheden een onmiddellijke beraadslaging en beslissing vergen over een punt dat niet op de agenda voorkwam. Dergelijke bijzondere omstandigheden dienen in het verslag op gemotiveerde wijze uiteengezet te worden en dienen met een bijzondere meerderheid van twee derde (2/3) van de aanwezige afgevaardigden goedgekeurd te worden.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de welzijnsvereniging.

### §3 Wijze van stemmen

Elke afgevaardigde beschikt over één (1) stem in de algemene vergadering.

De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als tenminste de helft van de afgevaardigden aanwezig is. Indien dit quorum niet gehaald wordt, wordt binnen de maand een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen die geldig beslist over de punten die voor de tweede maal op de agenda worden geplaatst, ongeacht het aantal aanwezige afgevaardigden.

Zonder afbreuk te doen aan enige bijzondere meerderheid voorgeschreven hetzij in het DLB, hetzij in deze statuten beslist de algemene vergadering bij volstreekte meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de

helft van de stemmen. Bij het berekenen van de vereiste meerderheid wordt er in geen geval rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stemmen.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Er wordt bij handopsteking gestemd, behalve wanneer het om personen gaat, in welk geval er geheim wordt gestemd. In toepassing hiervan wordt voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten tot een afzonderlijke geheime stemming overgegaan. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in leeftijd verkozen.

Elke beslissing tot wijziging van de statuten, tot verlenging van de duur van de welzijnsvereniging of tot vrijwillige ontbinding ervan, is onderworpen aan het goedkeuringstoezicht van de Vlaamse Regering. Die beslissingen, alsook de beslissing tot de toelating van deelgenoten, kunnen alleen genomen worden als alle deelgenoten daarmee vooraf instemmen. Bij een statutenwijziging is die instemming alleen vereist voor wijzigingen die een verzwaring van de verplichtingen of de vermindering van de rechten van de deelgenoten teweegbrengen.

#### §4 Wijze waarop de besluiten van de algemene vergadering ter kennis worden gebracht.

De algemene vergadering bezorgt aansluitend na elke vergadering een besluitenlijst, met een beknopte omschrijving van de in de besluiten geregelde aangelegenheden, aan de voorzitter van het vast bureau van het OCMW Hulshout, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente Hulshout. Er wordt geen informatie verspreid die valt onder de uitzonderingen op de openbaarheid van bestuursdocumenten zoals voorgeschreven in de regelgeving.

De notulen van de algemene vergadering vermelden gemotiveerd, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen en het gevolg dat werd gegeven aan de punten waarover de algemene vergadering geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming vermelden de notulen hoe elke afgevaardigde gestemd heeft, indien daartoe ter zitting wordt verzocht door één of meerdere afgevaardigden. Dit kan geen toepassing vinden voor beslissingen genomen met unanimiteit.

De notulen worden opgemaakt onder verantwoordelijkheid van de leidend ambtenaar. Na goedkeuring door de eerstvolgende algemene vergadering worden zij ondertekend door de voorzitter van de welzijnsvereniging en de leidend ambtenaar.

Afschriften en uittreksels van de notulen worden ondertekend door de voorzitter van de welzijnsvereniging en de leidend ambtenaar.

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Hulshout worden elektronisch of per post in kennis gesteld van de notulen van de algemene vergadering, binnen de dertig kalenderdagen na de goedkeuring ervan.

Derden kunnen aan de leidend ambtenaar een schriftelijk verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. De leidend ambtenaar oordeelt over het gevolg dat aan dergelijk verzoek dient gegeven te worden in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving.

Na elke statutenwijziging bezorgt de leidend ambtenaar een geactualiseerde en gecoördineerde versie van de statuten aan de voorzitter van het vast bureau van het OCMW Hulshout, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente Hulshout.



## Artikel 14. Bevoegdheden van de algemene vergadering

De algemene vergadering is, conform de bepalingen van het DLB en onderhavige statuten, bevoegd voor :

- het wijzigen van de statuten
- het goedkeuren en wijzigen van de beheersovereenkomst met het OCMW
- de toetreding van nieuwe deelgenoten en de bepaling van hun inbreng
- de oprichting van of de participatie in een andere vereniging of vennootschap, met uitzondering van de samenwerkingsovereenkomsten
- het goedkeuren van het meerjarenplan en de aanpassingen eraan
- het vaststellen van de jaarrekeningen en de bestemming van het resultaat
- het verlenen van kwijting aan de leden van de raad van bestuur
- het goedkeuren en wijzigen van het zorgstrategisch plan
- het opheffen of oprichten van bepaalde diensten
- het bepalen van timing en frequentie van het voorleggen van een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, en het kennisnemen van deze opvolgingsrapportering, evenwel zonder afbreuk te doen aan het minimum voorzien in artikel 26, tweede lid
- het ontbinden van de welzijnsvereniging, het aanstellen van één of meer vereffenaars en hun bevoegdheden en het bepalen van de bestemming van het netto-actief in geval van ontbinding van de welzijnsvereniging
- het verlengen van de duur van de welzijnsvereniging
- het toekennen van vergoedingen en presentiegelden aan de afgevaardigden in de algemene vergadering en de leden van de raad van bestuur, evenwel zonder afbreuk te doen aan de toepasselijke regelgeving
- het aanstellen van onafhankelijke bestuurders en van deskundigen
- het ontslaan van onafhankelijke bestuurders en van deskundigen
- het definitief aanvaarden van schenkingen en het aanvaarden van legaten
- alle materies waarin de wet of deze statuten een beslissing van de algemene vergadering vereisen.

## **Afdeling II. De raad van bestuur**

### Artikel 15. Samenstelling van de raad van bestuur

#### §1. Leden van de raad van bestuur

De welzijnsvereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur bestaande uit volgende leden:

- a) zes (6) afgevaardigden van het OCMW Hulshout, verkozen door en uit de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Hulshout, op de wijze bepaald in artikel 16.
- b) twee (2) onafhankelijke bestuurders, verkozen door de algemene vergadering, op voordracht van de raad van bestuur, op de wijze bepaald in artikel 17.

Onder 'leden van de raad van bestuur' wordt verstaan, de afgevaardigden van het OCMW Hulshout in de raad van bestuur en desgevallend de onafhankelijke bestuurders.

De algemene vergadering kan beslissen om geen onafhankelijke bestuurders aan te stellen.

Het OCMW Hulshout en de algemene vergadering zien er, ieder wat zijn bevoegdheid betreft, op toe dat maximaal twee derde (2/3) van de leden van de raad van bestuur van hetzelfde geslacht

is. Indien dit niet het geval is, wordt gehandeld zoals hiertoe voorzien in het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De raad van bestuur is rechtsgeldig samengesteld en kan bijgevolg rechtsgeldig vergaderen, beraadslagen en besluiten zodra de meerderheid van de afgevaardigden van het OCMW Hulshout verkozen is.

De raad van bestuur kan zich laten bijstaan door maximaal één (1) deskundige zonder stemrecht die op voordracht van de raad van bestuur wordt benoemd door de algemene vergadering, op de wijze bepaald in artikel 18.

### §2. Afgevaardigden van nieuwe deelgenoten

In geval van toetreding van nieuwe deelgenoten tot de welzijnsvereniging zal het aantal afgevaardigden in de raad van bestuur van elke deelgenoot worden vastgesteld in de beslissing tot toelating van de algemene vergadering en vervolgens worden opgenomen in de gewijzigde statuten.

### §3. Aanwezigheden op de raad van bestuur

De leidend ambtenaar woont de vergaderingen van de raad van bestuur bij met raadgevende stem. Hij neemt het secretariaat van de vergaderingen van de raad van bestuur waar.

De raad van bestuur mag op uitnodiging van de raad van bestuur of van de voorzitter van de welzijnsvereniging bijgewoond worden, voor technische toelichting en advies over bepaalde punten, door andere personen dan de leden van de raad van bestuur. Zij mogen niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming zelf. De raad van bestuur beslist hiertoe bij volstrekende meerderheid.

### Artikel 16. Verkiezing van de afgevaardigden van het OCMW Hulshout in de raad van bestuur

De afgevaardigden van het OCMW Hulshout worden verkozen door en uit de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Hulshout bij geheime stemming en in één enkele stemronde. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt daarbij over één stem. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

Als het mandaat van een afgevaardigde een einde neemt of bij een verhindering kunnen de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van de lijst die de betreffende afgevaardigde heeft voorgedragen, samen een kandidaat-afgevaardigde aanwijzen, behalve als de afgevaardigde was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen. Als voormelde vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig kalenderdagen, wordt in de vervanging voorzien, overeenkomstig de modaliteiten van het eerste lid.

Het OCMW Hulshout stelt de voorzitter van de welzijnsvereniging onverwijld in kennis van het einde van het mandaat van een afgevaardigde, van diens verhindering en van de vervanging van een afgevaardigde.

Het mandaat van afgevaardigde in de raad van bestuur duurt zolang hij lid is van de raad voor maatschappelijk welzijn. In geval van een algehele vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn eindigt het mandaat van de afgevaardigden van rechtswege op de eerste algemene vergadering die plaatsvindt nadat de nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn is geïnstalleerd. De nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn duidt zijn afgevaardigden aan overeenkomstig het eerste lid.

De afgevaardigde in de raad van bestuur oefent zijn mandaat evenwel uit tot in zijn vervanging wordt voorzien.

#### Artikel 17. Aanduiding van de onafhankelijke bestuurder met stemrecht

De raad van bestuur stelt de vereisten vast waaraan de kandidaten voor het mandaat van onafhankelijk bestuurder moeten voldoen op het vlak van bekwaamheden, kennis en ervaring.

De raad van bestuur doet een open oproep tot kandidaatstelling voor een mandaat van onafhankelijk bestuurder. De oproep bevat een weergave van de vereisten waaraan kandidaten moeten voldoen en regelt de wijze van kandidaatstelling, waarbij minstens een curriculum vitae wordt voorgelegd. De raad van bestuur vergelijkt de verdiensten van de kandidaten.

De algemene vergadering stelt de onafhankelijk bestuurder aan op voordracht van de raad van bestuur, op grond van :

- deskundigheid inzake het algemeen bestuur van de welzijnsvereniging;
- specifieke deskundigheid inzake de inhoudelijke materie en de beleidsvelden waarin de welzijnsvereniging actief is;
- onafhankelijkheid ten aanzien van het OCMW Hulshout en het dagelijks bestuur van de welzijnsvereniging.

In geval van ernstige redenen kunnen de onafhankelijke bestuurders te allen tijde worden ontslagen door de algemene vergadering.

De algemene vergadering kan beslissen dat er geen onafhankelijke bestuurder wordt aangesteld.

In geval van een algehele vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn eindigt het mandaat van de onafhankelijke bestuurder van rechtswege op de eerste algemene vergadering die plaatsvindt nadat de nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn is geïnstalleerd. De raad van bestuur kan een nieuwe onafhankelijke bestuurder voordragen overeenkomstig de bepalingen van deze paragraaf. De onafhankelijke bestuurder die in voorkomend geval opnieuw wordt voorgedragen, kan worden heraangesteld.

#### Artikel 18. Deskundige met raadgevende stem

De raad van bestuur kan zich laten bijstaan door één (1) deskundige met raadgevende stem die na gezamenlijk overleg wordt voorgedragen door de raad van bestuur. De algemene vergadering benoemt deze deskundige.

De raad van bestuur kan in het huishoudelijk reglement bepalen op welke wijze ze dit gezamenlijk overleg zal organiseren en welke criteria doorslaggevend zijn bij de voordracht.

De algemene vergadering kan beslissen dat er tot de eerste algemene vergadering die plaatsvindt nadat de nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn is geïnstalleerd geen deskundige zonder stemrecht kan worden benoemd.

In geval van een algehele vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn eindigt het mandaat van de deskundige met raadgevende stem van rechtswege op de eerste algemene vergadering die plaatsvindt nadat de nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn is geïnstalleerd. De raad van bestuur kan een nieuwe deskundige voordragen overeenkomstig het eerste lid. De deskundige die in voorkomend geval opnieuw wordt voorgedragen, kan worden herbenoemd.

## Artikel 19. Voorzitter en leidend ambtenaar

### §1. De voorzitter van de welzijnsvereniging

De raad van bestuur en de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter van de welzijnsvereniging of, bij tijdelijke afwezigheid of bij verhindering van de voorzitter, door zijn vervanger.

De voorzitter wordt, bij volstreekte meerderheid van stemmen en na een geheime stemming, verkozen door de eerste algemene vergadering die plaatsvindt na de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn of, in voorkomend geval, op de eerste algemene vergadering volgend op de oprichting van de welzijnsvereniging en dit voor de duur of, in voorkomend geval, de resterende duur van een lokale bestuursperiode. De voorzitter wordt gekozen uit de leden van de raad van bestuur, die tevens afgevaardigde zijn in de algemene vergadering.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter wordt de functie van voorzitter waargenomen door de afgevaardigde van het OCMW Hulshout in de raad van bestuur die daartoe door de algemene vergadering wordt aangeduid bij volstreekte meerderheid van stemmen en na een geheime stemming. Bij gebrek aan zulke aanduiding wordt de functie van voorzitter tijdelijk waargenomen door de oudste afgevaardigde in leeftijd van het OCMW Hulshout in de raad van bestuur. De plaatsvervangend voorzitter oefent bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter alle bevoegdheden van de voorzitter uit.

De voorzitter draagt zorg voor de uitvoering van de beslissingen van de algemene vergadering en van de raad van bestuur. Hij zorgt voor het voorafgaand onderzoek van de zaken die aan de algemene vergadering en de raad van bestuur worden voorgelegd. Hij handelt hierbij in overeenstemming met de bepalingen van het DLB, de statuten en het huishoudelijk reglement en overeenkomstig de richtlijnen van de raad van bestuur.

De voorzitter zit de vergaderingen van de algemene vergadering en de raad van bestuur voor, opent en sluit ze. Hij stelt tevens de agenda voor de raad van bestuur op.

Indien het mandaat van de voorzitter voortijdig eindigt, kiest de algemene vergadering een nieuwe voorzitter uit de leden van de raad van bestuur, overeenkomstig het tweede lid, voor de resterende duur van de bestuursperiode. In afwachting van die verkiezing wordt de functie van voorzitter waargenomen door een afgevaardigde van het OCMW Hulshout in de raad van bestuur, overeenkomstig het derde lid.

### §2. De leidend ambtenaar van de welzijnsvereniging

De leidend ambtenaar neemt het secretariaat van de algemene vergadering en van de raad van bestuur waar. Hij kan een personeelslid van de welzijnsvereniging als plaatsvervanger aanduiden voor het geval hij afwezig of verhinderd is, die in dat geval het secretariaat waarneemt.

Indien de leidend ambtenaar of zijn plaatsvervanger het secretariaat niet kan waarnemen, duidt de raad van bestuur onder zijn leden of onder de personeelsleden van de welzijnsvereniging een plaatsvervanger aan die voor de duur van de afwezigheid of de verhindering het secretariaat op zich neemt.

## Artikel 20. Werking van de raad van bestuur

### §1. Wijze van vergadering

De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.

De vergaderingen van de raad van bestuur hebben plaats op de zetel van de welzijnsvereniging tenzij de voorzitter van de welzijnsvereniging voor een bepaalde vergadering anders beslist.

## §2. Wijze van bijeenroeping

De raad van bestuur vergadert op de dagen en uren vastgesteld door het huishoudelijk reglement en telkens het belang van de vereniging dit vereist, op uitnodiging van de voorzitter van de welzijnsvereniging.

De voorzitter van de welzijnsvereniging is daarenboven gehouden de raad van bestuur bijeen te roepen op aanvraag van minstens 3 leden van de raad van bestuur en dit met de agendapunten door hen vastgesteld, voor zover voor elk dagordepunt een toegelicht voorstel van beslissing is toegevoegd.

De oproeping voor de raad van bestuur wordt ten minste acht (8) kalenderdagen vóór de dag van de vergadering verstuurd naar alle leden van de raad van bestuur en naar de deskundige. De oproeping wordt tevens ter kennisgeving bezorgd aan de voorzitter van het vast bureau van het OCMW van Hulshout. De oproeping vermeldt de plaats, datum en het tijdstip van de vergadering, en alle agendapunten met een toegelicht voorstel van beslissing. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de leden van de raad van bestuur gesteld vanaf de verzending van de oproeping.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd afgeweken worden van deze oproepingstermijn. Het spoedeisende karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproeping en door de raad van bestuur erkend worden in de notulen van die raad van bestuur.

Elk lid van de raad van bestuur, met uitzondering van de voorzitter, kan uiterlijk vijf (5) kalenderdagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen, door die tijdig aan de voorzitter van de welzijnsvereniging te bezorgen. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn aan de hand van een toegelicht voorstel van beslissing. De leidend ambtenaar deelt, op verzoek van de voorzitter van de welzijnsvereniging, de aldus toegevoegde agendapunten onverwijld mee aan alle leden van de raad van bestuur en aan de deskundige. Verzoeken tot toevoeging van een agendapunt die minder dan vijf (5) kalenderdagen voor de vergadering worden ingediend of die geen toegelicht voorstel van beslissing bevatten zijn niet ontvankelijk.

De oproeping wordt ondertekend door de voorzitter van de welzijnsvereniging en door de leidend ambtenaar.

De raad van bestuur mag enkel beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda staan, behalve in uitzonderlijke gevallen wanneer bijzondere omstandigheden een onmiddellijke beraadslaging en beslissing vergen over een punt dat niet op de agenda voorkwam. Dergelijke bijzondere omstandigheden dienen in het verslag op gemotiveerde wijze uiteengezet te worden en dienen met een bijzondere meerderheid van twee derde (2/3) van de stemmen goedgekeurd te worden.

## §3 Wijze van stemmen

In de vergaderingen van de raad van bestuur beschikt elk lid over één (1) stem.

Zonder afbreuk te doen aan enige bijzondere meerderheid voorgeschreven hetzij in het DLB, hetzij in deze statuten beslist de raad van bestuur bij volstreekte meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de

helft van de stemmen. Bij het berekenen van de vereiste meerderheid wordt er in geen geval rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stemmen.

Bij staking van de stemmen heeft de voorzitter van de welzijnsvereniging de doorslaggevende stem.

Er wordt bij handopsteking gestemd, behalve wanneer het om personen gaat, in welk geval er geheim wordt gestemd. In toepassing hiervan wordt voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten tot een afzonderlijke geheime stemming overgegaan. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van de stemmen heeft de voorzitter van de welzijnsvereniging de doorslaggevende stem, tenzij in geval van geheime stemming waarbij desgevallend het voorstel is verworpen.

#### §4 Wijze waarop de besluiten van de raad van bestuur ter kennis worden gebracht.

De raad van bestuur bezorgt aansluitend na elke vergadering een besluitenlijst, met een beknopte omschrijving van de in de besluiten geregelde aangelegenheden, aan de voorzitter van het vast bureau van het OCMW Hulshout, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente Hulshout, overeenkomstig artikel 285, §2 DLB. Er wordt geen informatie verspreid die valt onder de uitzonderingen, vermeld in titel II, hoofdstuk 3, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW van Hulshout worden in kennis gesteld van de publicatie van de besluitenlijst op de webtoepassing van de gemeente Hulshout.

De beslissingen van de raad van bestuur worden genotuleerd. De notulen worden opgemaakt onder verantwoordelijkheid van de leidend ambtenaar. De notulen vermelden gemotiveerd, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen en het gevolg dat werd gegeven aan de punten waarover de raad van bestuur geen beslissing heeft genomen. De notulen worden na de goedkeuring ervan op de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur ondertekend door de voorzitter van de welzijnsvereniging en de leidend ambtenaar.

Afschriften of uittreksels uit de notulen worden ondertekend door de voorzitter van de welzijnsvereniging en de leidend ambtenaar.

Derden kunnen aan de leidend ambtenaar een schriftelijk verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. De leidend ambtenaar oordeelt over het gevolg dat aan dergelijk verzoek dient gegeven te worden in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving.

#### Artikel 21. Bevoegdheid van de raad van bestuur

De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide residuaire bevoegdheid om op te treden namens de vereniging en om alle daden van beheer en beschikking te stellen. Alles wat niet uitdrukkelijk is voorbehouden aan de algemene vergadering of aan de voorzitter van de welzijnsvereniging door het decreet of door deze statuten, behoort tot de bevoegdheid van de raad van bestuur. De raad van bestuur kan bevoegdheden delegeren aan de voorzitter van de welzijnsvereniging of aan de leidend ambtenaar. De leidend ambtenaar kan tot subdelegatie aan één of meerdere personeelsleden overgaan.

#### Artikel 22. Externe vertegenwoordiging van de welzijnsvereniging

Behoudens de uitzonderingen bepaald door de raad van bestuur in het huishoudelijk reglement worden alle beslissingen, brieven, akten, overeenkomsten die de vereniging verbinden en andere documenten ondertekend door de voorzitter van de welzijnsvereniging en de leidend ambtenaar.

De voorzitter van de welzijnsvereniging kan deze bevoegdheid delegeren aan een lid van de raad van bestuur of aan de leidend ambtenaar, die tot subdelegatie kan overgaan. De leidend ambtenaar kan delegeren aan één of meerdere personeelsleden. In afwijking hiervan worden betaalopdrachten ondertekend door de leidend ambtenaar en de voorzitter van de welzijnsvereniging of de door hen daartoe aangeduide personeelsleden. Voor betaalopdrachten is geen afwijking mogelijk van het principe van de dubbele handtekening.

De welzijnsvereniging wordt in buitengerechtelijke gevallen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter van de welzijnsvereniging, die optreedt namens de raad van bestuur. Dit met uitzondering voor wat betreft zaken in verband met dagelijks bestuur waar de leidend ambtenaar de welzijnsvereniging vertegenwoordigt. De raad van bestuur bepaalt in het huishoudelijk reglement wat onder het begrip dagelijks bestuur wordt verstaan.

De voorzitter van de welzijnsvereniging kan steeds een ander lid van de raad van bestuur machtigen om in zijn plaats op te treden. De leidend ambtenaar kan daartoe steeds een ander personeelslid machtigen.

De raad van bestuur beslist om namens de welzijnsvereniging in rechte te treden en vertegenwoordigt de welzijnsvereniging in gerechtelijke gevallen. De raad van bestuur kan een lid van de raad van bestuur, een personeelslid van de welzijnsvereniging of een advocaat aanwijzen om te verschijnen in rechte namens de welzijnsvereniging.

#### Artikel 23. Aansprakelijkheid van de leden van de raad van bestuur

Tenzij dwingende andersluidende wettelijke bepalingen kunnen de leden van de raad van bestuur niet persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor de verbintenissen aangegaan door de welzijnsvereniging. De aansprakelijkheid van de leden van de raad van bestuur is beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht en tot de in hun beheer bedreven fouten.

### **Titel V. Personeel**

#### Artikel 24. Personeel

De rechtspositieregeling van het personeel van de welzijnsvereniging wordt vastgelegd met inachtneming van artikel 488 DLB en de regels betreffende overleg en onderhandeling met de representatieve vakorganisaties voorzien in de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en de uitvoeringsbesluiten bij voormelde wet.

Onverminderd artikel 10, §5 blijven de personeelsleden van de welzijnsvereniging tot op het ogenblik van de vastlegging van de in het eerste lid bedoelde rechtspositieregeling overeenkomstig artikel 488, §1, eerste lid DLB onderworpen aan de rechtspositieregeling die geldt voor de personeelsleden van het OCMW Hulshout.

## **Titel VI. Financiële en boekhoudkundige regels**

### **Artikel 25. Beleidsrapporten en boekhouding**

De welzijnsvereniging stelt zijn beleidsrapporten, bestaande uit het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening op overeenkomstig artikel 489 DLB en de ter zake genomen uitvoeringsbesluiten.

De werking van de welzijnsvereniging wordt geconcretiseerd in het meerjarenplan, bestaande uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

De beleidsrapporten, met uitzondering van de jaarrekening, worden vastgesteld door de raad van bestuur en vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering. De jaarrekening wordt voorbereid door de raad van bestuur, vervolgens vastgesteld door de algemene vergadering en tenslotte ter goedkeuring voorgelegd aan de toezichthoudende overheid.

Na de behandeling van de beleidsrapporten in de algemene vergadering bezorgt de welzijnsvereniging overeenkomstig art. 485, derde lid DLB, deze aan de voorzitter van het vast bureau van het OCMW Hulshout met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente Hulshout.

De welzijnsvereniging verricht uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van de welzijnsvereniging, van welke aard ook.

De welzijnsvereniging voert een algemene en budgettaire boekhouding, aangepast aan de aard en de omvang van haar activiteiten. Deze boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

### **Artikel 26. Boekjaar en saldo.**

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op eenendertig december van hetzelfde jaar. Het eerste boekjaar begint op de oprichtingsdatum en loopt tot 31 december van hetzelfde jaar.

Er wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd aan de algemene vergadering.

De algemene vergadering spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft. De raad van bestuur bezorgt de algemene vergadering een financiële analyse die de algemene vergadering toelaat om hetzij het resultaat van het boekjaar te bestemmen, hetzij desgewenst het initiatief te nemen tot supplementaire beleidsmaatregelen. Een afschrift van de vastgestelde jaarrekening wordt binnen twintig (20) dagen bezorgd aan de voorzitter van het Vast Bureau.

Het gecumuleerde budgettair resultaat na het afsluiten van de jaarrekening wordt na vaststelling verwerkt in de eerstvolgende aanpassing van de meerjarenplanning.

### **Artikel 27. Tegemoetkoming van het OCMW Hulshout in de tekorten van de welzijnsvereniging**

Indien de boekhouding van de welzijnsvereniging bij afsluiting overeenkomstig de regels voor de boekhouding en de jaarrekening, zoals bepaald in het DLB en de ter zake genomen



uitvoeringsbesluiten, een negatief beschikbaar budgettair resultaat vertoont, is het OCMW Hulshout gehouden bij te dragen in dit resultaat overeenkomstig de modaliteiten bepaald in de beheersovereenkomst.

Echter, indien er op het einde van een boekjaar een negatief vermogen is ontstaan, neemt de algemene vergadering het initiatief voor aanvulling van het negatief vermogen of tot aanvang van de ontbinding van de welzijnsvereniging.

## **Titel VII. Huishoudelijk reglement**

### **Artikel 28. Huishoudelijk reglement**

De raad van bestuur stelt een huishoudelijk reglement op waarin onder meer de regels betreffende de bevoegdheden in het kader van het dagelijks bestuur worden vastgelegd, evenals nadere regels betreffende de werking van de algemene vergadering en van de raad van bestuur. In dit huishoudelijk reglement regelt de raad van bestuur alles wat nodig is voor een ordentelijke werking van de welzijnsvereniging en dat niet in huidige statuten is geregeld. De raad van bestuur is bevoegd om te besluiten tot goedkeuring of tot wijziging van het huishoudelijke reglement. Elke wijziging dient vooraf opgenomen te worden in de agenda.

## **Titel VIII. Ontbinding**

### **Artikel 29. Ontbinding**

De beslissing tot vrijwillige ontbinding van de welzijnsvereniging kan alleen genomen worden als het OCMW Hulshout daarmee vooraf instemt, zoals bepaald in artikel 482 DLB.

De beslissing tot ontbinding is onderworpen aan het goedkeuringstoezicht conform artikel 476 DLB.

In geval van ontbinding zal de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars aanstellen en hun bevoegdheden bepalen.

De door de welzijnsvereniging definitief verworven vermogensbestanddelen, de reserves of het kasgeld van de welzijnsvereniging zullen bestemd worden ten voordele van het OCMW Hulshout.

Indien de vereffening van de welzijnsvereniging bij afsluiting een negatief resultaat vertoont, dient het OCMW Hulshout, bij te dragen in het tekort.

Bij de ontbinding van de welzijnsvereniging wordt het voltallige personeel overgenomen, hetzij door het OCMW van Hulshout, hetzij eventueel door de overnemers van de activiteit, overeenkomstig de onderling bereikte akkoorden, en zonder dat de personeelsleden door deze plicht tot overname gebonden zijn. Aan de terbeschikkingstelling van de statutaire personeelsleden wordt een einde gesteld. De nieuwe werkgever waarborgt de rechten die de welzijnsvereniging op het ogenblik van haar ontbinding, hetzij statutair, hetzij contractueel voor de werknemers vastgesteld had. Het overgenomen personeel komt, met behoud van zijn geldelijk statuut, terecht in een overgangskader dat uitdovend is.

## **Titel IX. Slotbepalingen**

### **Artikel 30.Slotbepaling**

Voor alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk door deze statuten worden geregeld wordt verwezen naar de bepalingen van Deel 3, Titel 4, Hoofdstuk 2 DLB en naar de besluiten ter uitvoering ervan genomen.