

BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
DIENSTEN
MET ALS VOORWERP
"GROENONDERHOUD DOOR SOCIALE
WERPLAATSEN"

OPENBARE PROCEDURE

Opdrachtgevend bestuur
Gemeente Hulshout

Ontwerper

Dienst grondgebiedzaken, Kelly Van der Auwera
Prof. Dr. Vital Celenplein 2 te 2235 Hulshout

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	4
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE.....	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING	4
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	5
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	6
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	7
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	7
I.9 VERBINTENISTERMIJN.....	7
I.10 GUNNINGSCRITERIA	7
I.11 VARIANTEN.....	8
I.12 OPTIES.....	8
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	8
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	10
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	10
II.2 ONDERAANNEMERS.....	10
II.3 VERZEKERINGEN	11
II.4 BORGTICHT	12
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN.....	12
II.6 LOOPTIJD	12
II.7 BETALINGSTERMIJN	12
II.8 WAARBORGTERMIJN	13
II.9 OPLEVERING.....	13
II.10 ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN	13
II.11 MIDDELEN VAN OPTREDEN	14
II.12 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN.....	14
II.13 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	14
II.14 NON-DISCRIMINATIE.....	15
II.15 ETHISCHE CLAUSULE	16
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	17
III.1 ALGEMEEN	17
III.2 HET ALGEMEEN GROENONDERHOUD VAN PLANTSOENEN EN GROENSTROKEN.....	18
III.3 HET MANUEEL ONKRUISVRIJ HOUDEN VAN VERHARDINGEN (OPRITTEN EN PADEN (VOET- EN FIETSPADEN,...)) AANGEVULD OF VERVANGEN DOOR EEN ALTERNATIEVE ONKRUIDBESTRIJDING (OF COMBINATIE).	21
III.4 HET AFRANDEN VAN DE GRASPERKEN	22
III.5 HET INVENTARISEREN VAN DE AFGESTORVEN BEPLANTING EN HET OPMAKEN VAN EEN INVULLINGSVOORSTEL (= BESTELLINGSVOORSTEL).	22
III.6 BESCHRIJVING PER SITE	22
III.6.1 Houtvenne.....	22
III.6.2 Hulshout.....	37
III.6.3 Westmeerbeek.....	57
BIJLAGE A : FORMULIER PRIJSOFFERTE	70
BIJLAGE B : ATTEST VAN PLAATSBEZOEK.....	73
BIJLAGE C : INVENTARIS	74

Ontwerper

Naam: Dienst grondgebiedzaken
Adres: Prof. Dr. Vital Celenplein 2 te 2235 Hulshout
Contactpersoon: Mevrouw Kelly Van der Auwera
Telefoon: 015/22 94 80
Fax: 015/22 40 14
E-mail: kelly.vanderauwera@hulshout.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse Gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
7. Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.
8. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Voorbehouden opdrachten

Volgens artikel 15 van de wet van 17 juni 2016 wordt de opdracht voorbehouden aan sociale werkplaatsen en aan ondernemers die de maatschappelijke en professionele integratie van gehandicapten of kansarmen tot doel heeft.
Werkplaatsen, ondernemers en programma's die beantwoorden aan gelijkaardige voorwaarden worden aanvaard.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen**Artikel 58 van de wet van 17 juni 2016**

Er moet overwogen worden de opdracht op te delen in percelen. De aanbesteder besluit echter de opdracht niet in percelen te verdelen om volgende voornaamste redenen:

Door de complexiteit van de opdracht, kan deze niet opgedeeld worden in percelen.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten: Groenonderhoud door sociale werkplaatsen.

Toelichting:

De opdracht wordt gereserveerd voor sociale werkplaatsen overeenkomstig art. 15 van de overheidsopdrachtenwet d.d. 17 juni 2016.

Plaats van dienstverlening: Diverse sites met groenstroken en groenaanplantingen welke verder per site specifiek worden omschreven.

Omvattende een algemeen groenonderhoud in plantsoenen en groenstroken door wieden, maaien, snoeien, harken, scheren, zwerfvuil ruimen, afboorden/afranden gazonstroken, bladeren ruimen, alternatieve onkruidbestrijding op paden en opritten, verwijderen van wilde scheuten, jaarlijkse inventarisatie van afgestorven beplanting en opmaken van een invullingvoorstel (=bestellingvoorstel).

De aanbestedende overheid ziet er op toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtnaam van de anti-discriminatiewetgeving.

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Hulshout
Prof. Dr. Vital Celenplein 2
2235 Hulshout

I.3 Plaatsingsprocedure

De opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen globale prijs.

De opdracht tegen een globale prijs is een opdracht waarbij een forfaitaire prijs het geheel van de prestaties van de opdracht of van elke post dekt.

Er wordt via het offerteformulier een offerte gegeven voor één jaar. Iedere verlenging met één jaar houdt een integrale verlenging van de oorspronkelijke opdracht in.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.	Het attest moet bij de inschrijving worden toegevoegd.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.	De gevraagde gegevens moeten bij de inschrijving worden toegevoegd.

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Bij een elektronische indiening van de offertes moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Plaatsbezoek is verplicht.

De inschrijver zal een verplicht plaatsbezoek uitvoeren om zich ter plaatse rekenschap te geven van de aard, omvang en verschillende soorten werkzaamheden teneinde een juiste inschatting te kunnen doen van de te leveren diensten.

De dienstverlener heeft zich rekenschap gegeven dat er een verzorgde dienst zal geëist worden.

De dienstverlener zal geen reclamaties mogen inbrengen aangaande onderschattingen van de beschreven diensten.

Voor elk plaatsbezoek dient contact genomen te worden met de werktoezichter Geert Vervloet (contactgegevens : zie verder).

De inschrijver dient het attest in bijlage correct ingevuld toe te voegen aan zijn offerte.

Wijziging van de vermoedelijke hoeveelheden

De aanbestedende overheid geeft de inschrijvers niet het recht om in hun offerte de fouten met betrekking tot de vermoedelijke hoeveelheden te verbeteren.

Onderaanneming

De inschrijver vermeldt in zijn offerte welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt, indien deze gekend zijn.

I.7 Indienen van de offerte

Enkel offertes die uiterlijk vóór 8 december 2020 om 10.00 uur via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> worden verstuurd, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. De e-Tendering internetsite waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14 §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

De offerte kan niet ingediend worden op papier.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden. Als de inschrijver in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid ten laatste tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes.

I.8 Opening van de offertes

Datum: 8 december 2020 om 10.00 uur

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	30
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	

2	Organisatorische bekwaamheid	40
	<i>De kandidaat moet over een organisatorische bekwaamheid beschikken. Dit gebeurt door het indienen van een degelijk ingevuld en ondertekend inschrijvingsformulier, voorstelling jaarplanning betreffende deze opdracht (per site), de rapporteringswijze (lay-out/ontwerp),...</i>	
3	Sociale overwegingen	30
	<i>We stellen voor dat deze opdracht zou gebeuren door een begeleider die nauw samenwerkt met contractueel aangeworven doelgroepwerknemers.</i> <i>De dienstverlener/uitvoerder dient zich in te spannen minimum één persoon vanuit art. 60§7-Tewerkstelling, vanuit OCMW Hulshout te begeleiden.</i> <i>De eventuele prestaties van art.60-ers mogen niet door gerekend worden gelet op de subsidiëring met (inclusief) de omkaderingspremie bij de bepaling van de waarde van de opdracht.</i> <i>Bij voorkeur wordt een art.60-er/leefloner vanuit eigen gemeente aan de groenploeg toegevoegd.</i> <i>De dienstverlener toont aan hoe hij reeds initiatieven nam om deze doelgroep te betrekken en welke resultaten hij hierin reeds boekte.</i> <i>Tevens dient op gegeven hoe de dienstverlener streeft om tijdens de contractuele periode aan deze wensen verder tegemoet te komen.</i>	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste regelmatige offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

Teneinde de budgettaire beschikbare middelen niet te overschrijden, behoudt het opdrachtgevend bestuur/opdrachtgever zich echter het recht voor om sites te schrappen van de bestellijst alvorens tot toewijzing over te gaan zonder dat dit bij de opdrachtnemer enige vorm van schadevergoeding kan tot stand brengen.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.
Vrije opties worden niet toegelaten.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de

aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

De aanbestedende overheid verbetert de rekenfouten en de zuiver materiële fouten in de offertes, zonder dat zij voor niet-ontdekte fouten aansprakelijk is. Hiervoor kan de aanbestedende overheid aan de inschrijver vragen om binnen de door haar bepaalde termijn de draagwijdte van zijn offerte te verduidelijken of aan te vullen, zonder deze te wijzigen, teneinde de werkelijke bedoeling na te gaan.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: College van burgemeester en schepenen
Adres: Prof. Dr. Vital Celenplein 2 te 2235 Hulshout
Tel : 015/22.40.11
Fax : 015/22.40.14

Het toezicht op de uitvoering van de diensten zal gebeuren door:

Naam: de heer Geert Vervloet
Adres: Dienst grondgebiedzaken, Prof. Dr. Vital Celenplein 2 te 2235 Hulshout
Telefoon: 015 22 94 80
Fax: 015/22 40 14
E-mail: geert.vervloet@hulshout.be

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoonbaar toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

De dienstverlener dient zich te verzekeren tegen alle vormen van aansprakelijk voor alle verkeersongevallen en andere welke zich in gevolge van de uitvoering door zijn schuld of die van zijn personeel zouden voordoen. De dienstverlener neemt ter volledige ontlasting van het bestuur de verantwoordelijkheid op zich van elk ongeval of om het even welke beschadiging voortkomende tijdens de uitvoering van zijn dienstopdracht.

De dienstverlener is verantwoordelijk voor de schade die hij door of tijdens de dienstenopdracht zou toebrengen aan bestaande te behouden constructies (o.a. gebouwen, leidingen, kabels, planten, gewassen, bestratingen, verhardingen, lijnvormige elementen en afsluitingen,...) of aan derden, zowel aan hun persoon als aan hun goederen. Dit geldt ook voor de schade veroorzaakt door zijn personeel of materiaal tijdens hun opdracht of doortocht. Hij zal de toegebrachte schade onmiddellijk herstellen op zijn kosten.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd:

5% van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental.

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven na de oplevering.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

De borgtocht die voor de oorspronkelijke opdracht werd gesteld wordt van rechtswege overgedragen op de verlengde opdracht.

II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.6 Looptijd

Er kunnen 3 stilzwijgende verlengingen zijn.

Na de laatste verlenging zal in ieder geval geen enkele nieuwe bestelling kunnen gebeuren in uitvoering van de opdracht.

De aanbestedende overheid heeft de mogelijkheid om de opdracht op te zeggen mits inachtnaam van een opzegtermijn van minstens 90 kalenderdagen voor het einde van de basisopdracht of van een latere verlenging.

Een opzegging dient steeds via aangetekend schrijven te gebeuren.

Indien de opdracht niet wordt verlengd kan de dienstverlener hiervoor geen schadevergoeding eisen.

II.7 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Elektronische facturatie

De aanbestedende dienst aanvaardt de verzending van facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard), overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016. De facturen kunnen ingediend worden rechtstreeks via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

Er zullen maandelijks drie facturen worden ingediend:

- Diensten ten laste van de gemeente Hulshout dienen gefactureerd te worden aan Gemeente Hulshout, Prof. Dr. Vital Celenplein 2 te 2235 Hulshout (015/22.40.11) – alle diensten uitgezonderd diensten voor rubrieken III.6.2.8 en III.6.2.9
- Diensten ten laste van het OCMW dienen gefactureerd te worden aan OCMW Hulshout, Grote Baan 264 te 2235 Hulshout (015/75.01.00) – enkel diensten voor rubriek III.6.2.8
- Diensten ten laste van de AGB Sport Hulshout dienen gefactureerd te worden aan AGB Sport Hulshout, Industriepark 3 te 2235 Hulshout (015/24.26.77) – enkel diensten voor rubriek III.6.2.9

II.8 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

II.9 Oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

II.10 Onvoorziene omstandigheden

De opdrachtnemer kan zich niet op de aard van het terrein of de ondergrond, noch op de aanwezige overvloed en/of de druk van het grondwater en/of oppervlaktewater beroepen om schadevergoedingen of wijzigingen in de dienstenopdracht te eisen, ongeacht welke en hoe omvangrijk de middelen van drooglegging, grond- en waterkeringsmiddelen ook mogen zijn om de diensten zoals gesteld in de lastvoorwaarden te verwezenlijken.

De dienstverlener zal op zijn kosten en risico alle nodige maatregelen treffen om schade aan personen, goederen, eigendommen en ondergrondse leidingen, zowel rechtstreeks als onrechtstreeks veroorzaakt door de uitvoering van de dienstenopdracht, te vermijden.

Mocht hij ter zake zijn opdracht in gebreke blijven, dan is de opdrachtgever gerechtigd ambtshalve de nodige diensten op zijn kosten te laten uitvoeren en de nodige sommen van de hem verschuldigde bedragen af te houden.

II.11 Middelen van optreden

De dienstverlener wordt in verband met de uitvoering van de opdracht geacht in gebreke te zijn:

1. Wanneer de prestaties niet geheel voltooid zijn binnen de contractueel gedongen leveringstermijn of op de verschillende voor de gedeeltelijke voltooiingen vastgestelde data.
2. Ongeacht het ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig vorderen dat zij op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid.
3. Wanneer de prestaties niet worden uitgevoerd volgens de voorschriften bepaald in dit bestek.

II.12 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.13 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld

dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.14 Non-discriminatie

De opdrachtnemer verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij waarborgt dit zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,...

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe, voor zover redelijk, aanpassingen door te voeren op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren. (zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid)

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de opdrachtnemer zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de opdrachtnemer de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de opdrachtnemer, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De opdrachtnemer vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De opdrachtnemer ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

II.15 Ethische clausule

De opdrachtnemer verbindt er zich toe, tot de volledige uitvoering van de opdracht en doorheen de ganse toeleveringsketen, toe te zien op de naleving van de 5 basisnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO):

1. Het verbod op dwangarbeid (conventies nr.º29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930, en nr.º105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957);
2. Het recht op vakbondsvrijheid (conventie nr.º87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948);
3. Het recht van organisatie en collectief overleg (conventie nr.º98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949);
4. Het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (conventies nr.º100 betreffende de gelijke beloning, 1951 en nr.º111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958);
5. De minimumleeftijd voor kinderarbeid (conventie nr.º138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook betreffende het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (conventie nr.º182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

III. Technische bepalingen

III.1 Algemeen

Voor de dienstverlener is een *kosteloze toegang tot het gemeentelijk containerpark* (Industriepark) mogelijk voor het afleveren van het verzamelde zwerfafval en het geproduceerd groenafval, dat verkregen wordt bij de uitvoering van hun taken op het grondgebied van de gemeente Hulshout.

De inschrijver bezorgt een **jaarplanning** die de doelstellingen nastreeft. Minimaal dienen de *verplichte aantallen* van de noodzakelijke activiteiten op een jaaroverzicht ingepland. Dit overzicht is meer dan een loutere opsomming in tekstvorm.

Gedurende de uitvoering meldt de dienstverlener, minstens dag (voorafgaandelijk) de wijzigingen in de planning.

De planning geeft zo gedetailleerd als mogelijk een totaaloverzicht van de ganse duur van de dienstverlening.

Het moet voor het bestuur mogelijk zijn aan de hand van de planning de dienstverlener op elk moment te contacteren om bepaalde bemerkingen over de opdracht te bespreken of gebreken in de uitvoering vast te stellen.

De inschrijver vermeldt daarom in zijn offerte tevens de naam en het telefoonnummer van één of meerdere *contactpersonen* op terrein en verbindt er zich toe dat deze persoon binnen de 2 uur ter plaatse kan zijn om tegensprekelijk de tekortkomingen vast te stellen en maatregelen uit te (laten) voeren.

De inschrijver verbindt er zich toe gebruik te maken van een ploeg doelgroepwerknemers. Deze ploeg wordt *permanent begeleidt door een instructeur* (al of niet meewerkend) die de kwaliteit van de uitgevoerde werken controleert.

Het begeleidend en/of toezichhoudend personeel spreekt Nederlands.

Er wordt betreffende de uitgevoerde werken. **gerapporteerd overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse regering** van 28 maart 2014 en wijzigingen +aanvullingen houdende toekenning aan de gemeente voor milieugerelateerde taken, uitgevoerd door **doelgroepwerknemers**

Permanent moeten eventuele knelpunten kunnen besproken worden met een afgevaardigde/begeleider/instructeur en de werkleider van de gemeentelijke technische dienst.

De dienstnemer staat verder in voor:

- Alle administratieve en financiële verantwoordelijkheden die voortvloeien uit de tewerkstelling en begeleiding van de werknemers
- Het vervoer van de werknemers, de kledij en andere materialen en materieel gekoppeld aan de verplichtingen.
- Eventueel: Bijkomende kostprijs voor het gebruik van uitzonderlijk materieel dient afzonderlijk als bijlage bij de prijsopgave gevoegd.

Het gemeentebestuur neemt geen enkele verantwoordelijkheid op zich voor schade of ongevallen, van welke aard ook, die zich voordoen bij of als gevolg van de uit te voeren taak.

De dienstverlener draagt de verantwoordelijkheid voor deze schade en ongevallen overkomen aan zijn personeel bij het uitoefenen van hun taak in uitvoering van deze overeenkomst.

De schade wordt op kosten van de dienstverlener hersteld.

Binnen de 15 kalenderdagen na de gunning van de opdracht, legt de dienstverlener aan de opdrachtgever het bewijs van verzekering van de burgerlijke aansprakelijkheid van de dienstverlener zelf en van zijn personeelsleden voor schade aan derden, voor (met polis).

Schade aan gebouwen, bomen, struiken, straatmeubilair en andere infrastructuur ten gevolge van het foutief of verkeerd uitvoeren van de opgelegde taken dienen vergoed te worden door de dienstverlener.

Indien noodzakelijk zorgt de dienstverlener zelf voor de nodige werfsignalisatie bij de uitvoering van de werken, conform de geldende reglementering.

III.2 Het algemeen groenonderhoud van plantsoenen en groenstroken

In een eerste deel worden een aantal algemene bepalingen opgesomd.

Een tweede deel geeft van elke site, de ligging, één of meerdere foto's van de bestaande toestand, alsook een beschrijving/opsomming van de verschillende taken en welke taak op welke site dient uitgevoerd.

Doel van de opdracht is het groenonderhoud via sociale werkplaatsen te laten uitvoeren gedurende één jaar.

De dienstenopdracht omvat het onderhoud van de groenvoorzieningen in perken, plantsoenen, langsheen wegen, in woonwijken,... uit te voeren zoals hierna verder omschreven.

Voor de bepaling van de waarde van de opdracht wordt in de offerte rekening gehouden met alle noodzakelijke kleine gereedschappen en brandstoffen noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

De dienstverlener geeft via een lijst, de verschillende **machines die niet in de prijsofferte zijn verwerkt** en die aanleiding geven tot afzonderlijke eenheidsprijzen en vermeldt deze eenheidsprijzen.

Het groenonderhoud dient **pesticiden- en herbicidenvrij** te worden uitgevoerd.

Het onderhoud omvat o.a.:

- het onkruidvrij houden (proper zetten) van de plantvakken en boomspiegels door wieden en hakken
- snoeien/scheren van de onderbegroeiing van boomspiegels, hagen en de lage beplantingen
- verwijderen van waterloten en wilde scheuten op hoogstammen
- zwerfvuil ruimen tussen de beplantingen
- het maaien van grasperken en gazons + afboorden
- bladeren ruimen/opkuisen

Het **onkruidvrij houden**(proper zetten door wieden en hakken) van de plantvakken en boomspiegels, omvat:

- Het hakken omvat het bewerken en gelijkleggen van de grond tot een diepte van ten minste 5 cm en bestaat in het oppervlakkig losmaken van de grond en het afhakken van onkruiden juist onder de oppervlakte. De totale oppervlakte van de plantmassieven wordt behandeld.
- Bij eventuele beschadiging van de planten als gevolg van het hakken, worden deze onmiddellijk hersteld. Indien de beschadiging van die aard is dat een normale verdere ontwikkeling in het gedrang komt, dient de plant gedurende het eerstvolgende plantseizoen vervangen te worden op kosten van de dienstverlener door een plant met dezelfde afmetingen en van dezelfde soort, variëteit of cultuurvariëteit als de beschadigde.
- Frequentie: elke 14 dagen

Noot: Het onkruidvrij houden van de rijwegvoegen in betonbanen of asfaltwegen en voegen tussen rijweg en weggoten behoren NIET tot de opdracht.

Het **snoeien/scheren** van de onderbegroeiing van boomspiegels, hagen en de lage beplantingen omvat:

- Het inkorten of wegnemen van dode, gebroken en hinderende takken. Jonge bomen die voorzien zijn van een steunpaal dienen regelmatig nagezien en hersteld t.t.z. controle of het bindsel ingegroeid is of los hangt, of de boompaal niet gebroken is of overbodig is geworden
- Het uitvoeren op een geschikt ogenblik volgens de aard van de plantensoort en hun gebruik, van een vorm- en/of onderhoudssnoei.
- Het wegnemen van wortelscheuten aan de voet van een boom, zichtbaar in een boomspegel. De scheuten dienen tot op het inplantingspunt op de wortel te worden blootgelegd. Vervolgens wordt de scheut met voet en onderogen vlak tegen de wortel afgesneden met een scherp snijdend mes en de wortel terug afgedekt.
- Het wegnemen van waterscheuten op een boomstam zijn uit te voeren met een scherp snijdend snoeimes of snoeibeitel of snoeischaar. De voet van de scheut, met onderogen, moet mee afgesneden worden. De wonde moet zuiver en glad zijn.
- Scheren van hagen en beplantingsmassieven bestaat erin ze gelijkmatig langs beide zijden kort af te scheren zonder ze te beschadigen. De bovenzijde is even breed of maximaal 10 cm smaller dan de onderzijde. De groenscheuten zijn maximaal 25 cm, er dient steeds voldoende diep te worden terug geschoren tot tegen het vroegere scheervlak. Het scheren omvat de onmiddellijke verwijdering van het maaisel.
- Snoeien van heesters omvat het insnoeien van storende en overhangende takken, het wegnemen van dode en afgebroken takken, wilde scheuten en het verwijderen van dode planten. De heesters mogen niet meer dan 30 cm uitgroeien buiten het plantvak. Zaaillingen (vlier, esdoorn, braam,...) dienen steeds weggehaald en zo mogelijk verwijderd met wortel.
- Het met een scherp en zuiver snoeimes glad bijsnijden van de snoeiwonden wanneer ze niet zuiver en glad zijn
- Snoeiwerken mogen niet uitgevoerd worden bij vorst, zeer droog of zeer warm weer
- Het verzamelen binnen de site, het vervoer en het wegbrengen van alle snoeisel
- Bij eventuele beschadiging van de planten als gevolg van het snoeien, worden deze onmiddellijk hersteld. Indien de beschadiging van die aard is dat een normale verdere ontwikkeling in het gedrang komt, dient de plant gedurende het eerstvolgende plantseizoen vervangen te worden op kosten van de dienstverlener door een plant met dezelfde afmetingen en van dezelfde soort, variëteit of cultuurvariëteit als de beschadigde.
- Frequentie: minstens 2x/jaar

Het **zwerfvuil ruimen** tussen de beplantingen omvat:

- Het verzamelen binnen de site, het vervoer en het geselecteerd wegbrengen van alle klein rondslingerend afval (zwerfvuil). Mag niet tussen het groenafval.
- De dienstverlener brengt de gemeente op de hoogte van elke slukstortactiviteit van ander dan klein rondslingerend zwerfafval
- Frequentie: elke 14 dagen

Het **maaien met afvoer van maaisel** bestaat uit:

- Het verzamelen binnen de site, het vervoer en het wegbrengen van afval en grove plantaardige resten (bijv. takken,...)
- Het met de hand maaien rond alle hindernissen (bijv. bomen, palen, meubilair,...). Het maaien rond obstakels (bomen, afsluitingen, verkeersborden,...) dient gelijktijdig met de vordering der maaiwerken te gebeuren.
- Het inkorten van het gras met grasmaaimachines, zodanig dat de grasmatten een gelijkmatige hoogte van 4 à 5 cm verkrijgt en zonder dat de grasmatten en de erin voorkomende bomen, heesters, palen, meubilair,... beschadigd worden. De hoogte van het gras mag NOOIT 7 cm overschrijden.
- Het verzamelen/ruimen binnen de site, het vervoer en het wegbrengen van alle afgemaaide plantendelen, uiterlijk de dag van het maaien van het gras
- Tijdens eenzelfde groeiseizoen worden alle maaibeurten uitgevoerd volgens hetzelfde parcours, met als beginpunt telkens dezelfde plaats, behoudens tijdige verwittigingen (bijv. dagelijks mailbericht,...). De gebruikte machines moeten aangepast zijn aan de uit te voeren dienst. Op moeilijk bereikbare plaatsen en nabij o.a. hindernissen, beplantingen meubilair,... wordt enkel kleine materieel toegelaten.

- Maaisel dat zich op wandelpaden, verharde oppervlakten of in beplantingsvakken bevindt, wordt de dag van het maaien verwijderd.
- Overhangende twijgen en takken die de doorgang van wandelaars en/of machines op de te onderhouden paden belemmeren, worden bij de eerste maaibeurt van het jaar teruggesnoeid tot op minstens 1 meter uit de grens van het pad of, wanneer de boom of struik op minder dan 1 m uit het pad staat, tot op de stam of stoof van de boom. Het terugsnoeien gebeurt met een glad snijdoppervlak, zodat inrotting van de takken/boom vermeden wordt.
- **Mulching verboden.**
- Frequentie: elke 14 dagen (minstens 16 maaibeurten per vegetatie seizoen).

Bladeren ruimen/opkuisen omvat:

- Afgevallen bladeren dienen opgeruimd te worden, hetzij machinaal hetzij manueel
- Het verzamelen binnen de site, het vervoer en het wegbrengen van afgevallen bladeren
- Het bladvrij houden van voet- en wandelpaden, graspleinen en dat vanaf de eerste bladval in augustus (en verder in de herfst en winter)
- Bladeren mogen niet tussen de beplantingen worden geblazen of gestort
- Frequentie: elke 14 dagen (minstens 8x/seizoen)

Noot:

Uit oogpunt van WIN-WIN-acties kunnen de **bladkorven** geplaatst door de gemeente ter inzameling van de bladval van gemeentelijke bomen van het openbaar domein worden gebruikt door de dienstverlener voor de inzameling in samenspraak met onze technische dienst op nr. 015 22 46 07 voor aanvraag van lediging (onder voorbehoud van tijdige melding die een inplanning van de werkopdracht moet mogelijk maken).

Onze technische dienst zorgt tevens voor het ledigen van de bladkorven, vervoer en verwerking van de ingezamelde bladval.

Ander afval mag NOOIT in deze bladkorven worden gedeponneerd.

III.3 Het manueel onkruidvrij houden van verhardingen (opritten en paden (voet- en fietspaden,...)) aangevuld of vervangen door een alternatieve onkruidbestrijding (of combinatie).

Het onkruidvrij houden van verhardingen (opritten en voet- en fietspaden) omvat:

- Fietspaden in beton, betonstraatstenen, of bitumineuze verhardingen, aanliggend, gescheiden, en/of aanliggend en verhoogd aangelegd, ontdoen van alle vormen van begroeiing, inclusief onkruidvrij houden
- Voetpaden; stoepranden en parkeerruimten ontdoen van alle vormen van begroeiing, inclusief onkruidvrij houden
- De dienstverlener mag **vrij bepalen welke onkruidbestrijdingsmethode** wordt toegepast. Een natuurlijk gevolg hiervan is dat de dienstverlener de meest efficiënte en goedkoopste methode kiest of de meest efficiënte en goedkoopste combinatie samenstelt. Het gebeurt dus handmatig, mechanisch of
- Er mag echter **NOOIT gebruik gemaakt worden van chemische middelen** (pesticiden, herbiciden,...).
- Mogelijke onkruidbestrijdingsmethoden zijn:
 - **Borstelen of vegen:** de onkruidborstel zal de ongewenste vegetatie bovengronds verwijderen en los borstelen, de wortels niet. Door dit regelmatig toe te passen raken de planten uitgeput. De werken omvatten de onmiddellijke verwijdering, het vervoer en het wegbrengen buiten het openbaar domein van alle stenen groter dan 50 mm, afval en plantaardige resten
 - **Branden:** de onkruidbrander of heteluchtschroeiër stelt de ongewenste vegetatie kortstondig bloot aan intensieve infrarode straling waardoor de eiwitten stollen en de vochtcellen openbarsten waardoor de kruiden verwelken
 - **Stomen** (Wave techniek): Onkruidbestrijding, eventueel sensorgestuurd, met heet water werkt in op de planten met na enkele behandelingen het afsterven van de plant tot gevolg.
 - ...
- In de werkzaamheden zijn begrepen:
 - Het vervoer naar en van de plaats van het werk, de lonen, eventueel brandstoffen- waterverbruik, olie en alle andere kosten
 - Het verzamelen, vervoer, afvoeren en verwijderen van het vuil
- Frequentie: afhankelijk van het gebruikte procedé, af te stemmen op de gekozen methode zodat het noodzakelijk effect (propere paden) bekomen wordt

Enkel dit onderdeel van de opdracht mag zonder akkoordverklaring door onderaannemers worden uitgevoerd.

III.4 Het afranden van de grasperken

Het afranden van de grasmatten gebeurt langs trottoirbanden, aanplantingen,...

De grasmatten worden afgestoken op 5 cm van de trottoirband tot op een diepte van 2 cm zodanig dat het geheel een net uitzicht krijgt.

Frequentie:

Dit dient minimaal 2x/jaar te gebeuren, nl. in de periode april/mei enerzijds en september/oktober anderzijds.

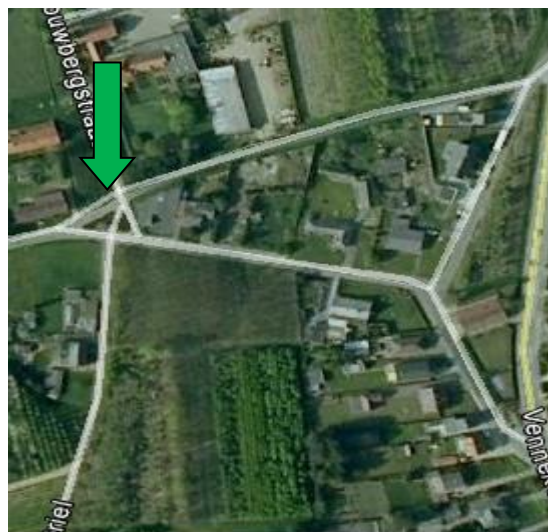
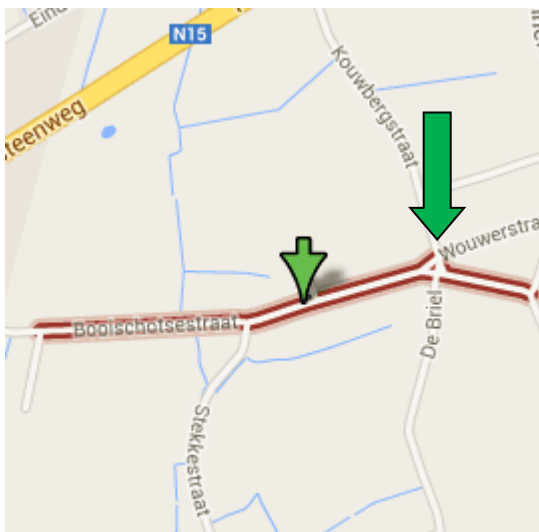
III.5 Het inventariseren van de afgestorven beplanting en het opmaken van een invullingsvoorstel (= bestellingsvoorstel).

Het inventariseren van de afgestorven beplanting en het opmaken van een invullingvoorstel (=bestellingvoorstel) dient op alle opgenomen sites te gebeuren.

Frequentie: 1x/jaar (september)

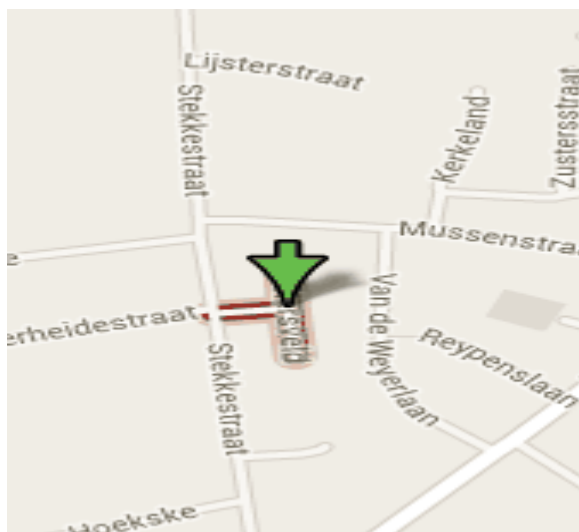
III.6 Beschrijving per site

III.6.1 Houtvenne

III.6.1.1 Booischotsestraat/Kouwbergstraat

- Beplantingen in plantvakken snoeien op max. hoogte 80 cm
- Plantvakken onkruidvrij houden
- Wintermaanden bladeren opruimen en in voorziene bladkorven deponeren.
- Wilde scheuten verwijderen.
- Zwerfvuil en bladeren ruimen

III.6.1.2 Bruiersveld



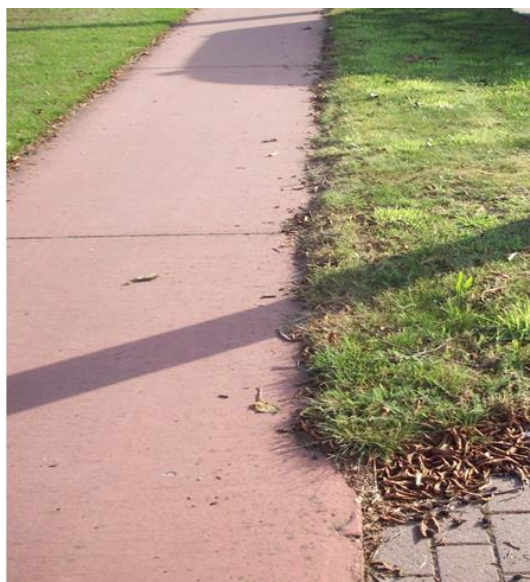
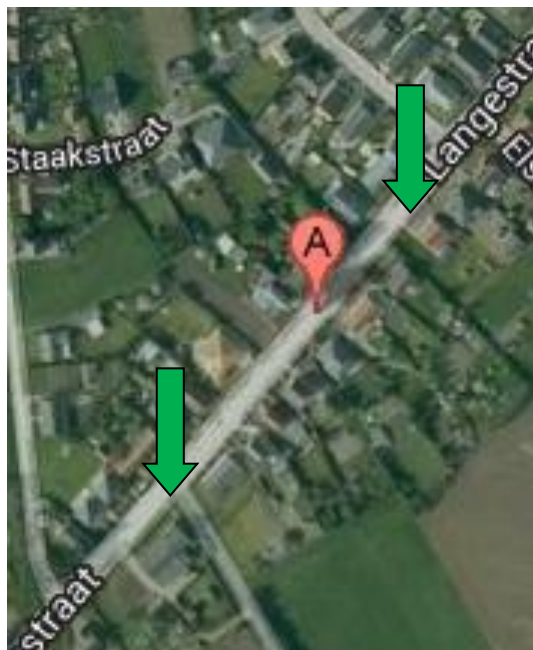
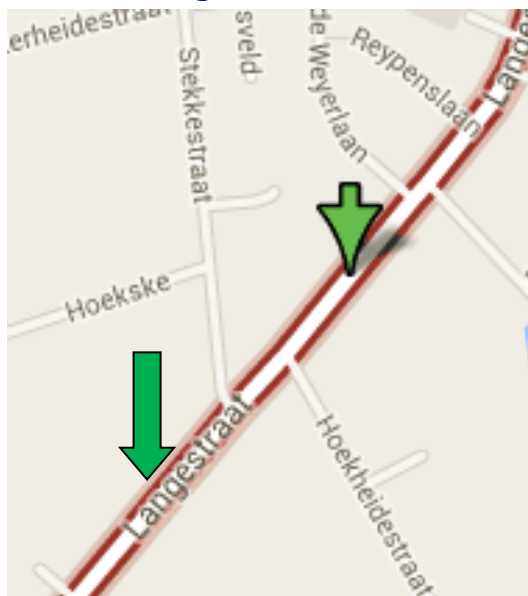
- Maaien van grasbermen en gazons vanaf begin maart tot einde oktober
- Beplantingen in plantvakken snoeien
- Plantvakken onkruidvrij houden
- Hagen die volledig openbaar zijn, snoeien langs alle zijden, grensscheidende hagen moeten enkel langs de buitenkant en bovenkant gesnoeid worden
- Het afranden van de grasbermen en gazons.
- Opritten en paden onkruidvrij houden
- Wintermaanden bladeren opruimen en in voorziene bladkorven deponeren.
- Wilde scheuten verwijderen.
- Zwerfvuil en bladeren ruimen

III.6.1.3 Kleine Waterstraat + Grote Waterstraat



- Maaien van grasbermen en gazons vanaf begin maart tot einde oktober
- Beplantingen in plantvakken snoeien
- Plantvakken onkruidvrij houden
- Hagen die volledig openbaar zijn, snoeien langs alle zijden, grensscheidende hagen moeten enkel langs de buitenkant en bovenkant gesnoeid worden
- Het afranden van de grasbermen en gazons
- Opritten en paden onkruidvrij houden
- Wintermaanden bladeren opruimen en in voorziene bladkorven deponeren.
- Wilde scheuten verwijderen.
- Zwerfvuil en bladeren ruimen

III.6.1.4 Langestraat



- Maaien van grasbermen en gazons vanaf begin maart tot einde oktober
- Beplantingen in plantvakken snoeien
- Plantvakken onkruidvrij houden
- Hagen die volledig openbaar zijn, snoeien langs alle zijden, grensscheidende hagen moeten enkel langs de buitenkant en bovenkant gesnoeid worden
- Het afranden van de grasbermen en gazons
- Opritten en paden onkruidvrij houden
- Wintermaanden bladeren opruimen en in voorziene bladkorven deponeren.
- Wilde scheuten verwijderen.
- Zwerfvuil en bladeren ruimen

III.6.1.5 Schoolstraat (parking sportvelden)



- Beplantingen in plantvakken snoeien
- Plantvakken onkruidvrij houden
- Hagen die volledig openbaar zijn, snoeien langs alle zijden, grensscheidende hagen moeten enkel langs de buitenkant en bovenkant gesnoeid worden en dit dient 2 maal per jaar te gebeuren
- Het afranden van de grasbermen en gazons
- Opritten en paden onkruidvrij houden.
- Wintermaanden bladeren opruimen en in voorziene bladkorven deponeren.
- Wilde scheuten verwijderen.
- Zwerfvuil en bladeren ruimen

III.6.1.6 Schoolstraat (met parkeerstrook en plantvakken, alsook inclusief bouwterrein naast oude schoolgebouwen)

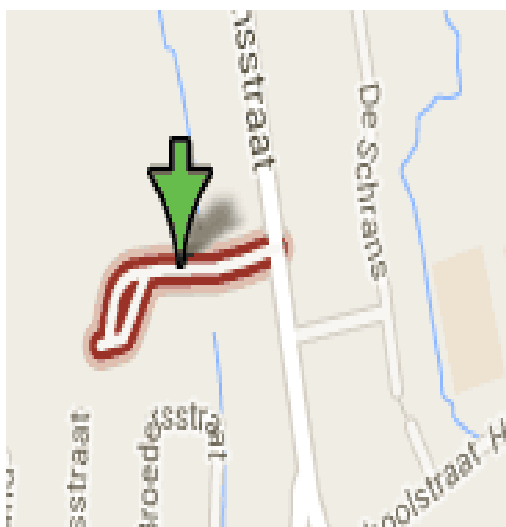


- Maaien van grasterreinen + bouwterrein naast het Gemeenschapscentrum (speelterrein jeugdverenigingen) vanaf begin maart tot einde oktober -> 16 maaibeurten (veertiendaags). Beplantingen in plantvakken (perkjes) snoeien en dit 2 maal per jaar
- Plantvakken (perkjes) onkruidvrij houden + verwelkte bloemen verwijderen
- Hoogstammen: wilde scheuten verwijderen
- Opritten, voetpaden en paden alsook parking in kasseien (deels manueel en deels met alternatieve methode in combinatie met vegen) onkruidvrij houden - maandelijks
- Herfst- en wintermaanden bladeren opruimen en in voorziene bladkorven deponeren.
- Wintermaanden bladeren opruimen en in voorziene bladkorven deponeren
- Zwerfvuil opruimen

III.6.1.7 Site schoolstraat:

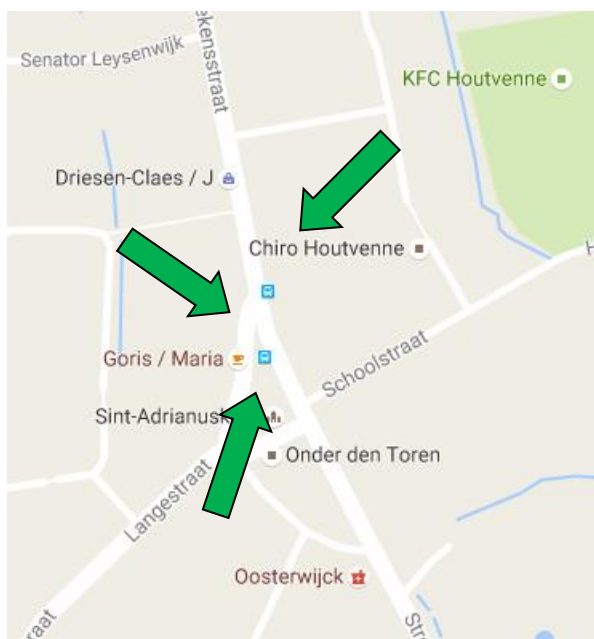
- Hagen snoeien
- Petanque baan en alle verhardingen onkruidvrij maken
- Gras maaien 1 keer om de 2 weken vanaf maart tot einde oktober
- Het afranden van gazon 1 keer per jaar
- Plantvakken onkruidvrij maken
- Zwerfvuil en bladeren opruimen
- Tijdens de wintermaanden bladeren opruimen en in voorziene bladkorven deponeren

III.6.1.8 Senator Leysenwijk



- Maaien van grasbermen en gazons vanaf begin maart tot einde oktober
- Beplantingen in plantvakken snoeien
- Plantvakken onkruidvrij houden
- Hagen die volledig openbaar zijn, snoeien langs alle zijden, grensscheidende hagen moeten enkel langs de buitenkant en bovenkant gesnoeid worden
- Het afranden van de grasbermen en gazons.
- Opritten en paden onkruidvrij houden
- Wintermaanden bladeren opruimen en in voorziene bladkorven deponeren.
- Wilde scheuten verwijderen.
- Zwerfvuil en bladeren ruimen

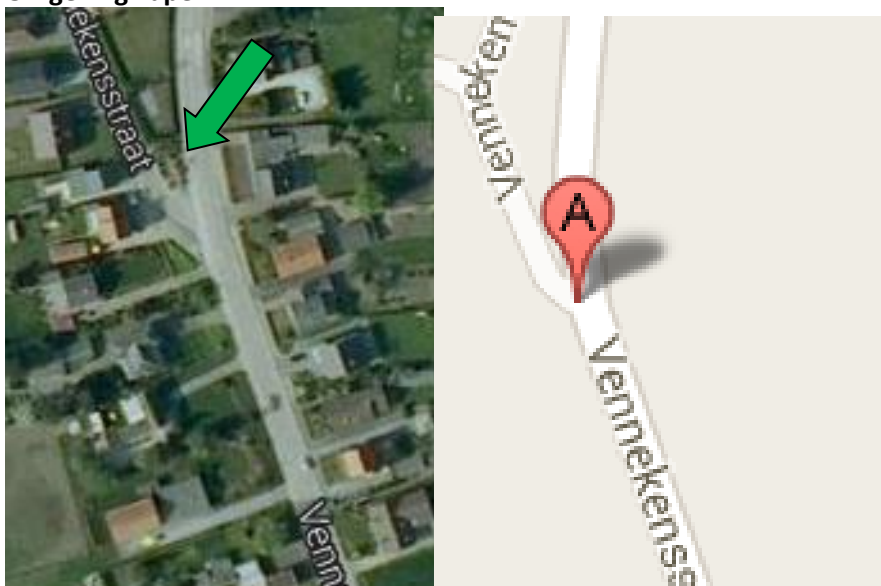
III.6.1.9 Verlooyplein (omgeving kerk (centrum) en omgevingswerken VMSW aan nummer 6)



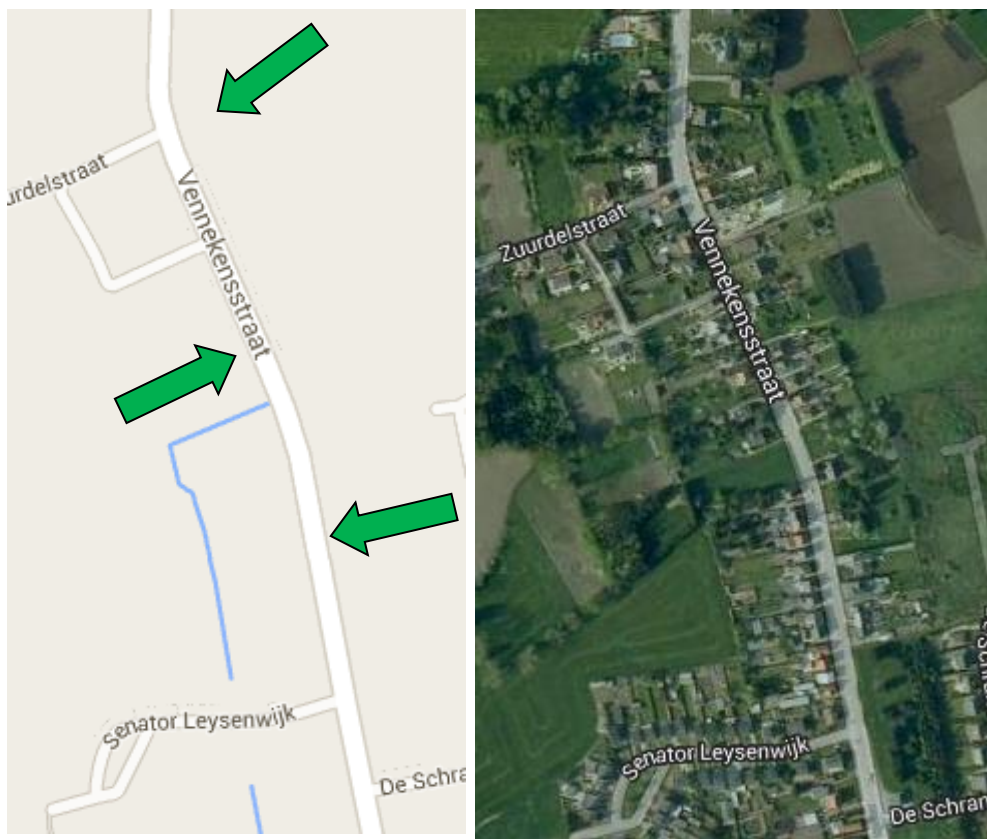
- Maaien van grasbermen en gazons vanaf begin maart tot einde oktober
- Beplantingen in plantvakken snoeien
- Plantvakken onkruidvrij houden
- Hagen die volledig openbaar zijn, snoeien langs alle zijden, grensscheidende hagen moeten enkel langs de buitenkant en bovenkant gesnoeid worden
- Het afranden van de grasbermen en gazons
- Opritten en paden onkruidvrij houden.
- Wintermaanden bladeren opruimen en in voorziene bladkorven deponeren.
- Wilde scheuten verwijderen.
- Zwerfvuil en bladeren ruimen

III.6.1.10 Vennekenstraat en omgeving kapel

Omgeving kapel



- Maaien van grasbermen en gazons vanaf begin maart tot einde oktober (16x/jaar)
- Beplantingen in plantvakken snoeien
- Plantvakken onkruidvrij houden
- Hagen die volledig openbaar zijn, snoeien langs alle zijden, grensscheidende hagen moeten enkel langs de buitenkant en bovenkant gesnoeid worden op een max. hoogte van 80 cm (politiecodex)
- Het afranden van de grasbermen en gazons
- Paden onkruidvrij houden
- Wintermaanden (herfst en winter) bladeren opruimen en in voorziene bladkorven deponeren.
- Wilde scheuten verwijderen.
- Zwerfvuil en bladeren ruimen

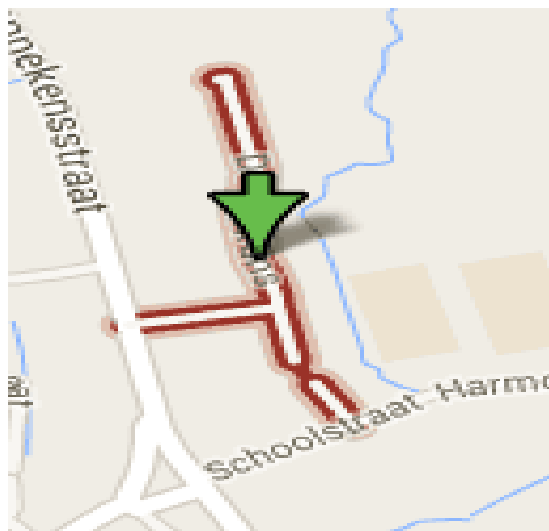
Hagen, leibomen en graszones Vennekenstraat

- Maaien van grasbermen en gazons vanaf begin maart tot einde oktober (16x/jaar)
- Beplantingen in plantvakken snoeien
- Plantvakken onkruidvrij houden
- Leibomen dienen gesnoeid, wilde scheuten verwijderd en nieuwe takken bevestigd/ bindsel aanbrengen.
- Hagen die volledig openbaar zijn, snoeien langs alle zijden, grensscheidende hagen moeten enkel langs de buitenkant en bovenkant gesnoeid worden op een max. hoogte van 80 cm (politiecodex)
- Het afranden van de grasbermen en gazons
- Opritten en paden onkruidvrij houden
- Wintermaanden bladeren opruimen en in voorziene bladkorven deponeren.
- Zwerfvuil en bladeren ruimen





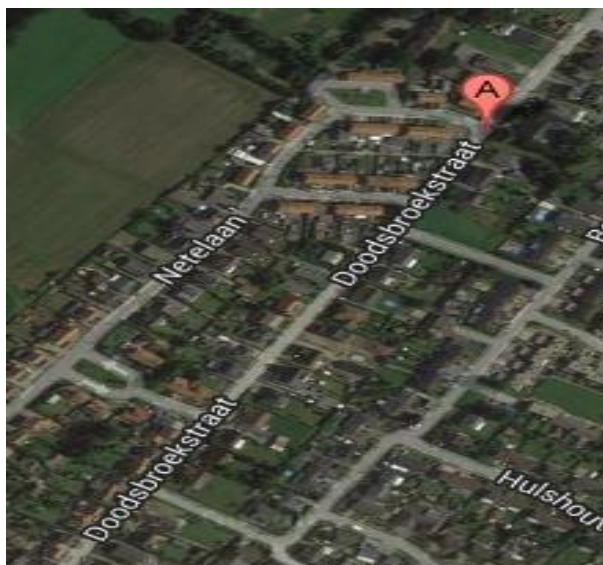
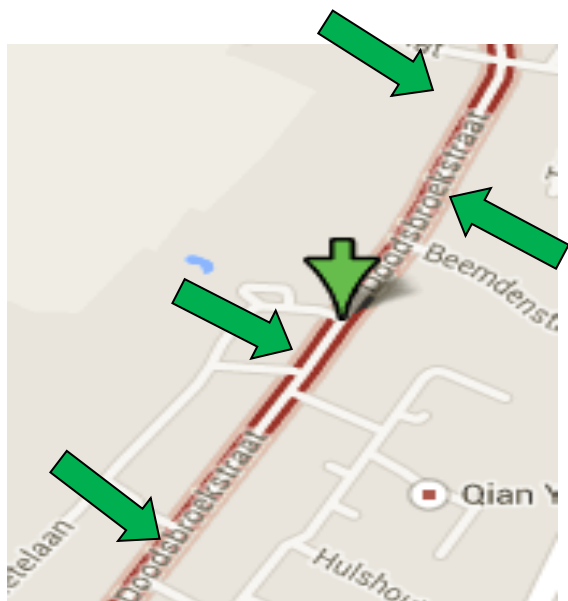
III.6.1.11 De schrans



- Maaien van grasbermen en gazons vanaf begin maart tot einde oktober
- Beplantingen in plantvakken snoeien
- Plantvakken onkruidvrij houden
- Hagen die volledig openbaar zijn, snoeien langs alle zijden, grensscheidende hagen moeten enkel langs de buitenkant en bovenkant gesnoeid worden
- Het afranden van de grasbermen en gazons
- Opritten en paden onkruidvrij houden
- Wintermaanden bladeren opruimen en in voorziene bladkorven deponeren.
- Wilde scheuten verwijderen.
- Zwerfvuil en bladeren ruimen

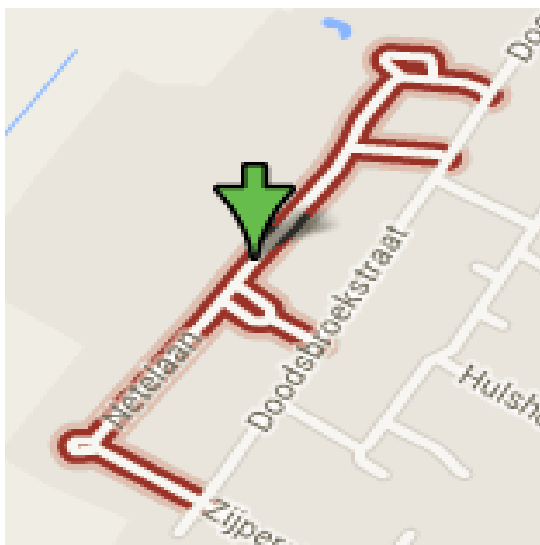
III.6.2 Hulshout

III.6.2.1 Doodsbroekstraat



- Maaien van grasbermen en gazons vanaf begin maart tot einde oktober
- Beplantingen in plantvakken snoeien
- Plantvakken onkruidvrij houden
- Hagen die volledig openbaar zijn, snoeien langs alle zijden, grensscheidende hagen moeten enkel langs de buitenkant en bovenkant gesnoeid worden
- Het afranden van de grasbermen en gazons
- Opritten en paden onkruidvrij houden
- Wintermaanden bladeren opruimen en in voorziene bladkorven deponeren.
- Wilde scheuten verwijderen.
- Zwerfvuil en bladeren ruimen

III.6.2.2 Netelaan

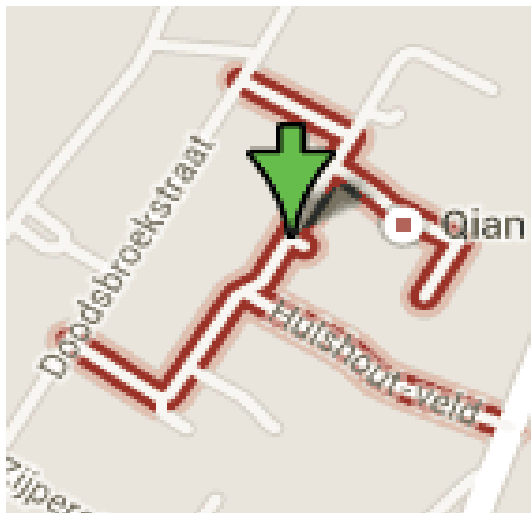


- Maaien van grasbermen en gazons vanaf begin maart tot einde oktober
- Beplantingen in de plantvakken snoeien
- Het afranden van de grasbermen en gazons (zie verplichte optie)
- Hagen die volledig openbaar zijn, snoeien langs alle

zijden, grensscheidende hagen moeten enkel langs de buitenkant en bovenkant gesnoeid worden

- Plantvakken onkruidvrij houden
- Opritte en paden onkruidvrij houden.
- Wintermaanden bladeren opruimen en in voorziene bladkorven deponeren.
- Wilde scheuten verwijderen.
- Zwerfvuil en bladeren ruimen

III.6.2.3 Hulshout-veld



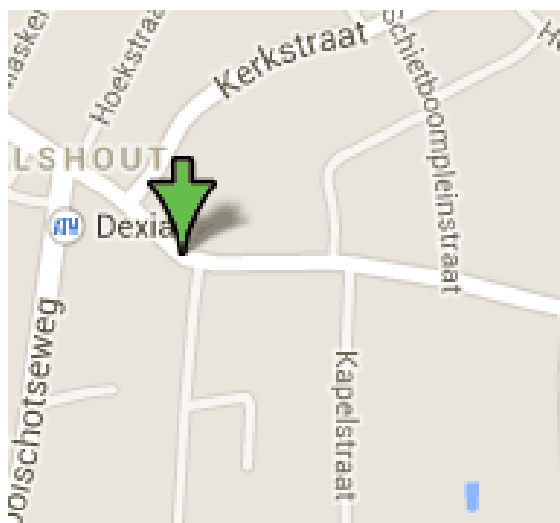
- Maaien van grasbermen en gazons vanaf begin maart tot einde oktober
- Beplanting in de plantvakken snoeien
- Het afranden van de grasbermen en gazons (zie verplichte optie)
- Hagen die volledig openbaar zijn, snoeien langs alle zijden, grensscheidende hagen moeten enkel langs de buitenkant en bovenkant gesnoeid worden
- Plantvakken onkruidvrij houden
- Opritte en paden onkruidvrij houden.
- Wintermaanden bladeren opruimen en in voorziene bladkorven deponeren.
- Wilde stamscheuten verwijderen.
- Zwerfvuil en bladeren ruimen

- **LET OP** : Riet 1 maal per jaar maaien/bovengroei verwijderen
- Onderhoud van **trage weg** (maaien en snoeien van traject) met vrijhouden van traject van lage takken



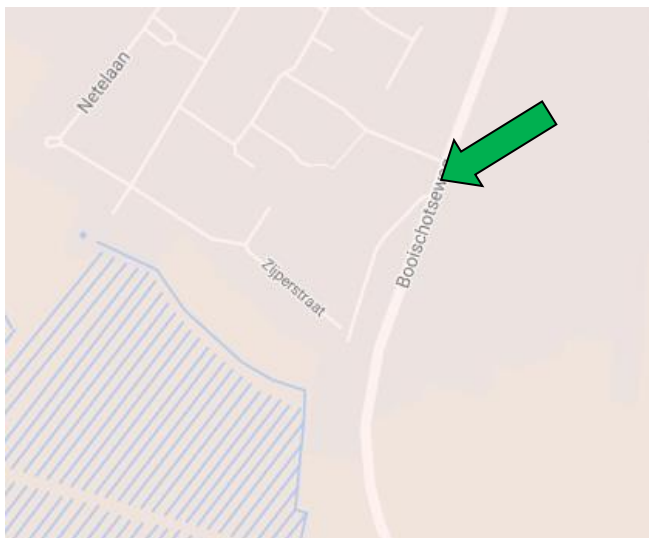
(trage verbinding)

III.6.2.4 Grote Baan (Pastorijdomein en parking)

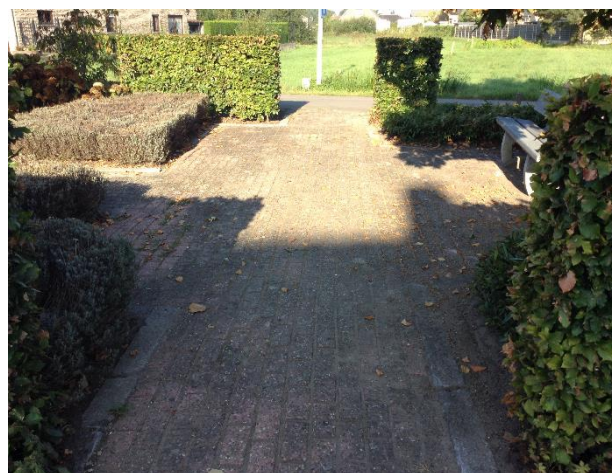


- Maaien van gazons vanaf begin maart tot einde oktober
 - -vanaf begin maart tot mei -> normale tweewekelijkse beurten
 - maar tussen einde mei tot einde september -> WEKELIJKS ZEER KORT maaien
 - van eind september tot einde oktober -> normale tweewekelijkse maaibeurten
- Beplanting in de plantvakken snoeien
- Het afranden van de grasbermen en gazons
- Hagen die volledig openbaar zijn, snoeien langs alle zijden, grensscheidende hagen moeten enkel langs de buitenkant en bovenkant gesnoeid worden
- Plantvakken onkruidvrij houden
- **LET OP:** Opritte en paden, rijweg en parking onkruidvrij houden.
- Zwerfvuil en bladeren ruimen vanaf augustus + herfst- en wintermaanden
- Wilde stamscheuten verwijderen.
- Paden onkruid vrij houden

III.6.2.5 Booischotseweg (kapelleke)



- Perkjes snoeien 2 keer per jaar
- Perkjes onkruidvrij houden
- Wilde scheuten verwijderen
- Voetpaden en terreinwegen onkruidvrij houden (Combinatie: Manueel verwijderen, vegen + alternatieve onkruidbestrijding)
- Verwelkte bloemen verwijderen
- Bladeren ruimen (herfst en winter) in voorziene bladkorven deponeren
- Zwerfvuil verwijderen



III.6.2.6 Peerdekerkhofstraat, Zwartlandstraat, Borgerhoutstraat , Hoekstraat, Rozenstraat, Paalsteenstraat



- Hagen snoeien 2 keer per jaar
- Plantvakken onkruidvrij houden
- Opritten en fietspad onkruidvrij houden
- Gras maaien tussen begin maart tot eind oktober elke 14 dagen
- Overgroeïend gras afsteken 2 keer per jaar
- Wilde scheuten verwijderen
- Zwerfvuil en bladeren opruimen

III.6.2.7 Grote Baan, tussen Schietboompleinstraat en Molenstraat, en Prof. Dr. Vital Celenplein



- Hagen snoeien 2 keer per jaar
- Plantvakken onkruidvrij houden
- Opritten en fietspad onkruidvrij houden
- Gras maaien tussen begin maart tot eind oktober elke 14 dagen
- Overgroeïend gras afsteken 2 keer per jaar
- Wilde scheuten verwijderen
- Zwerfvuil en bladeren opruimen

III.6.2.8 Omgeving woonzorgcentrum Ter Nethe en OCMW-gebouw



- Perkjes snoeien 2 keer per jaar
- Perkjes onkruidvrij houden
- Wilde scheuten verwijderen
- Verwelkte bloemen verwijderen
- Wintermaanden bladeren opruimen en in voorziene bladkorven deponeren
- Voetpaden onkruidvrij houden
- Zwerfvuil verwijderen
- Parking onkruidvrij houden
- Gras maaien 1 maal om de 2 weken
- Overgroeïend gras afsteken 1 keer per jaar
- Hagen die volledig openbaar zijn, snoeien langs alle zijden, grensscheidende hagen moeten enkel langs de buitenkant en bovenkant gesnoeid worden



III.6.2.8.1 Specifiek onderhoud van beplanting

Enkele onderdelen van het terrein vragen een specifieke behandeling:

- op de strook aan de tijdelijke parking die aansluit met het terrein van het woonzorgcentrum moet het onkruid enkel gemaaid worden. Het onkruid aan de andere kant van de tijdelijke parking moet noch verwijderd, noch gemaaid worden;
- op de oppervlakte achter afdeling 'de Heide', die geen beplanting meer bevat, moet het onkruid onder de bomen enkel gemaaid worden;

- mee onderhouden van de beplanting aan het terras van de personeelsrefter, tussen de keuken en afdeling 'de Heide';
- extra aandacht schenken aan de tuintjes naast het terras tussen afdeling 'de Heide' en afdeling 'de Molen' zodat deze steeds goed onderhouden en onkruidvrij zijn;
- het bijknippen van de klimop zodanig dat deze niet over de wandel/brandweg groeit;
- het verwijderen van zwerfvuil tussen de beplanting;
- het volledig verwijderen van alle distels;
- het maandelijks verwijderen van afgevallen bladeren, bladvrij houden van de wandel/brandweg, de parking en graspleinen en dat vanaf de eerste bladval (augustus).

Uit oogpunt van WIN-WIN-acties kunnen de **bladkorven** geplaatst door de gemeente ter inzameling van de bladval van gemeentelijke bomen van het openbaar domein worden gebruikt door de dienstverlener voor de inzameling in samenspraak met de technische dienst van de gemeente Hulshout op nr. 015 22 46 07 voor aanvraag van lediging (onder voorbehoud van tijdige melding die een inplanning van de werkopdracht moet mogelijk maken).

De technische dienst zorgt tevens voor het ledigen van de bladkorven, vervoer en verwerking van de ingezamelde bladval.

Ander afval mag NOOIT in deze bladkorven worden gedeponneerd.

III.6.2.8.2. Onderhoud van houtachtige gewassen

III.6.2.8.2.1 Onderhoud van bomen

Het onderhoud van bomen omvat:

- het verwijderen van stamscheuten van de bomen;
- het verwijderen van hinderende takken die lager dan 2m over de parkingplaatsen hangen.

III.6.2.8.2.2 Schoffelen/hakken van de grond tussen houtachtige gewassen

Beschrijving

Het schoffelen/hakken van de grond tussen houtachtige gewassen is het met een schoffel/hak weghakken van het onkruid juist onder het grondoppervlak en het oppervlakkig losmaken van de grond, met inbegrip van de onmiddellijke verwijdering binnen de uitgestrektheid van de desbetreffende werken, het vervoer en het wegbrengen buiten het openbaar domein van alle aangetroffen stenen met een afmeting van meer dan 50 mm, afval en plantaardige resten, met dien verstande dat deze bewerking in de onmiddellijke omgeving van de houtachtige gewassen omzichtig wordt uitgevoerd om beschadiging van de houtachtige gewassen te voorkomen.

Frequentie

De schoffel/hakfrequentie: veertiendaagse behandeling.

III.6.2.8.2.3 Scheren van hagen en beplantingsmassieven

Beschrijving

Het scheren van hagen en beplantingsmassieven bestaat erin ze gelijkmatig kort af te snijden zonder ze te beschadigen.

Het scheren gebeurt volgens de aanduiding van de leidende ambtenaar.

Het gebruik van een klepelmaaier is verboden.

Deze bewerking omvat ook het onmiddellijk verzamelen binnen de uitgestrektheid van de desbetreffende werken, het vervoer en het wegbrengen buiten het openbaar domein van het scheerafval.

Frequentie

De hagen worden geschoren in de periode mei/juni, alsook in de maand september.

Scheren van massieven : telkens ze hinderlijk worden aan de rand van de wandel/brandweg of verhardingen (bv. parking).

III.6.2.8.2.4 Snoeien van houtachtige gewassen

Beschrijving

In de algemene zin moet de snoei het dichtgroeien van de massieven bevorderen evenals het stelselmatig verjongen van de beplanting.

Het snoeien van houtachtige gewassen omvat :

- het inkorten of wegnemen van dode, gebroken en hinderende takken;
- het uitvoeren van een vorm- en/of onderhoudssnoei volgens de aard van de plantensoort en hun gebruik;
- het onderhoud en in vorm houden van de buxusbollen;
- het met een scherp en zuiver snoeimes glad bijsnijden van de snoeiwonden wanneer ze niet zuiver en glad zijn;
- het instrijken van de snoeiwonden met een schimmeldodend afdekmiddel wanneer ze een afmeting hebben van meer dan 30 mm;
- het verzamelen binnen de uitgestrektheid van de desbetreffende werken, het vervoer en het wegbrengen buiten het openbaar domein van alle snoeisel;
- het gebruik van een klepelmaaier is verboden.

Snoeiwerken mogen niet uitgevoerd worden bij strenge vorst, bij zeer droog of warm weer.

De door vorst beschadigde planten zullen worden gesnoeid volgens de richtlijnen van de leidend ambtenaar.

Snoeitijd

Wintersnoei :

- voor lage struiken: verjongingssnoei en onderhoudssnoei, sommige soorten worden zeer kort teruggesnoeid;
- voor halfhoge en lage struiken : verjongingssnoei en vormsnoei van struiken, zodanig dat zij hun normale vorm krijgen en voldoende bloem en blad ontwikkelen;
- opkuis van alle bladeren.

Zomersnoei :

Dit is de snoei die het eerst na de bloei wordt uitgevoerd op het moment dat de bloemen verwelken.

De snoei moet beëindigd zijn voor het doorgroeien van de planten.

Afvoeren van afval en snoeihout

Voor de aannemer is een kosteloze toegang tot het gemeentelijk containerpark mogelijk voor het leveren van het verzamelde afval en groenafval, dat verkregen wordt bij de uitvoering van de taken op de percelen van de opdrachtgever.

Het snoeihout afkomstig van het scheren van de hagen en plantsoenen wordt onmiddellijk afgevoerd.

III.6.2.8.3 Onderhoud van grasmatten

III.6.2.8.3.1. Maaien grasperken

Beschrijving

Het maaien van grasperken, omvat :

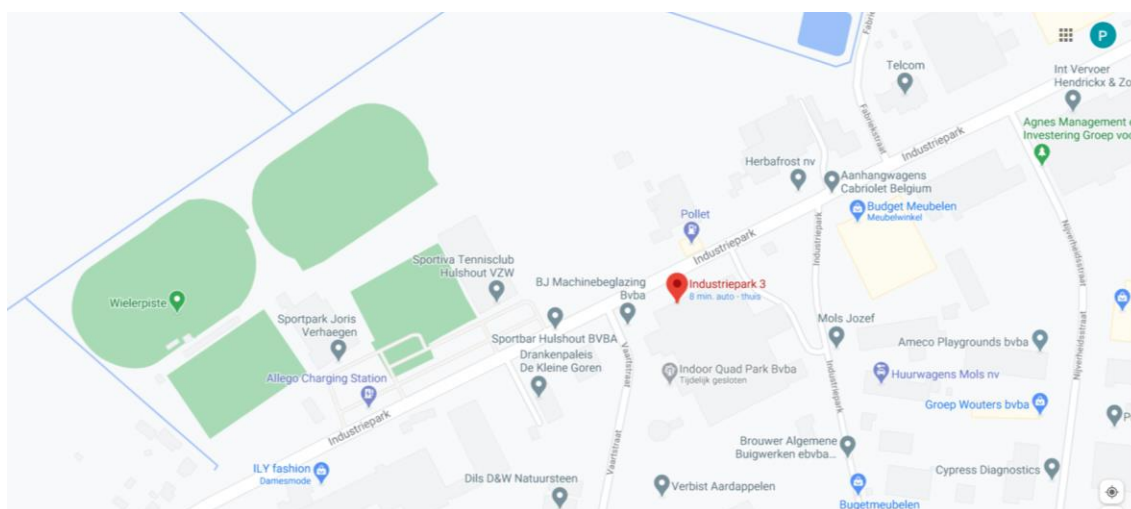
- het inkorten van het gras zodat een hoogte van 4 à 5 cm wordt verkregen. Het gras mag in geen geval hoger zijn dan 7 cm;
- het met de hand maaien rond alle hindernissen, onder meer bomen, palen, meubilair, enz. gebeurt voor het machinaal maaien;
- maaisel dat zich op roosters, greppels, goten, verhardingen, wandelpaden en voetpaden, meubilair enz. bevindt, wordt altijd de dag van het maaien verwijderd;
- de gebruikte machines moeten aangepast zijn aan het uit te voeren werk. Op moeilijk bereikbare plaatsen wordt enkel klein materieel toegelaten;
- het gebruik van een klepelmaaier is verboden;
- het gebruik van een mulchmaaier is niet toegestaan.

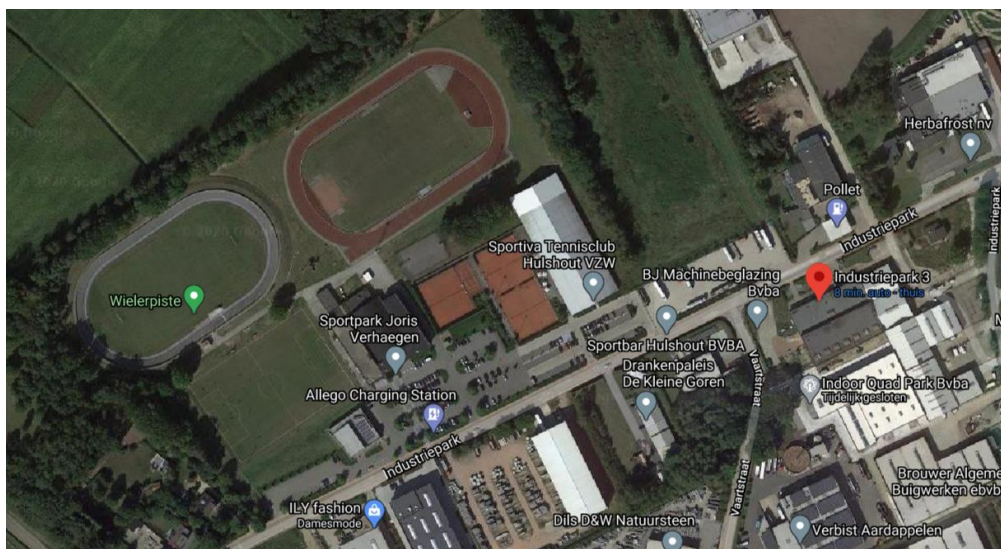
- Voor de aannemer is een kosteloze toegang tot het gemeentelijk containerpark mogelijk voor het leveren van het verzamelde afval en groenafval, dat verkregen wordt bij de uitvoering van de taken op de percelen van de opdrachtgever.

III.6.2.8.3.2. Afranden van het gras

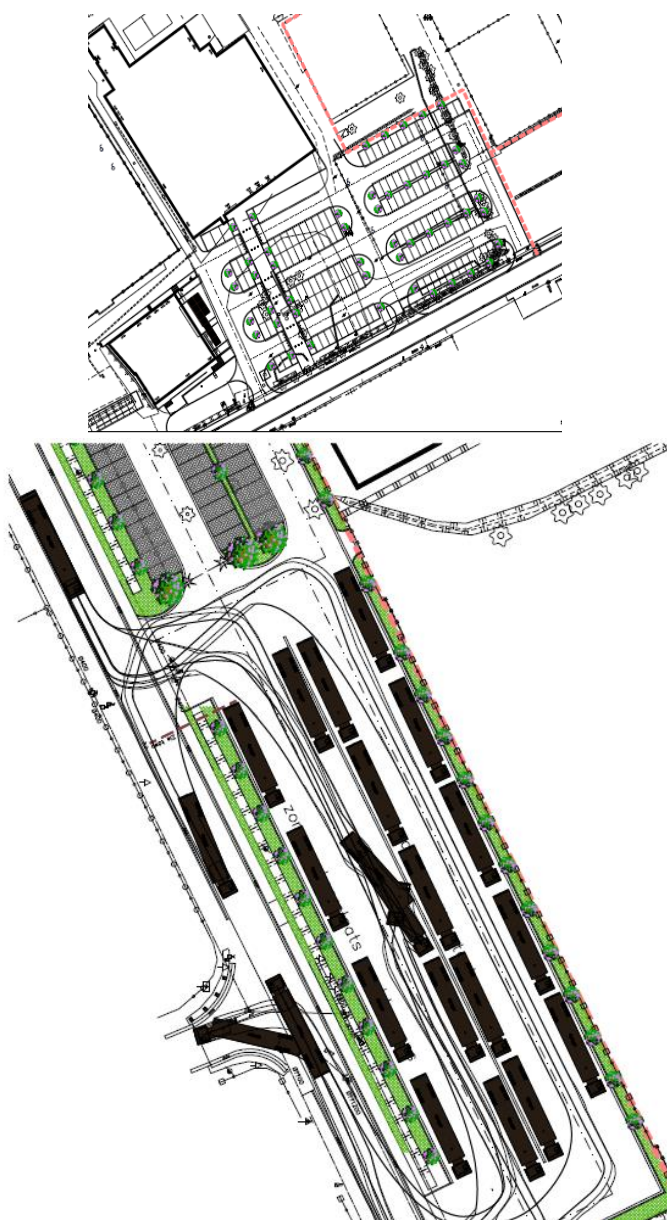
Jaarlijks tussen maart en mei zowel langs perken als langs wandelpaden het gras afranden.

III.6.2.9 Sportpark Joris Verhaegen, Industriepark 1-3





Plan sportpark



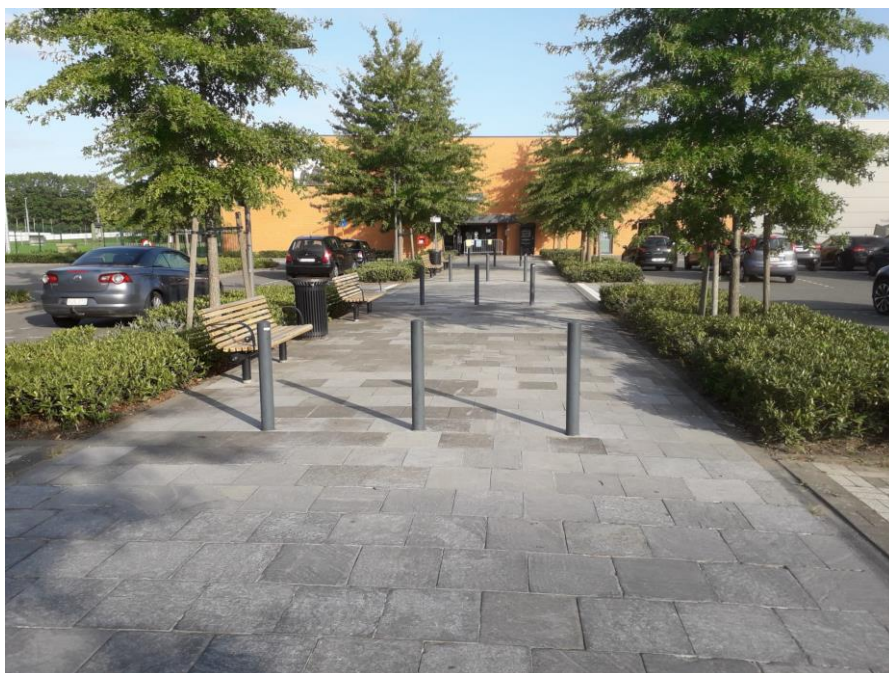
Locatie:

Sportpark Joris Verhaegen Industriepark 1-5, Hulshout

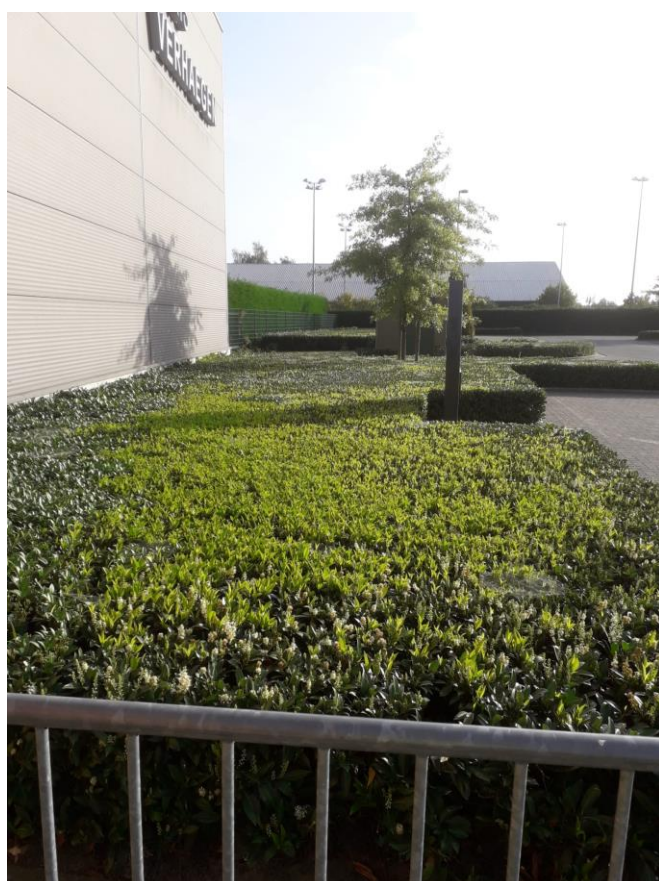
Alles voor de groene draad / afscheiding = Parking zwembad, sportpark, tennishal en vrachtwagenparking.

Taken:

- Perkjes snoeien 1 keer per jaar
- bomen snoeien 1 keer per jaar
- haag met coniferen snoeien 1 keer per jaar: enkel bovenkant en voorkant (binnenkant voorziet de tennishal) en enkel die voor de draad staan.
- Perkjes onkruidvrij houden
- Zwerfvuil in de perkjes en het groen verwijderen
- grasstroken tussen begin maart tot eind oktober elke 14 dagen maaien









3. Het inventariseren van de afgestorven

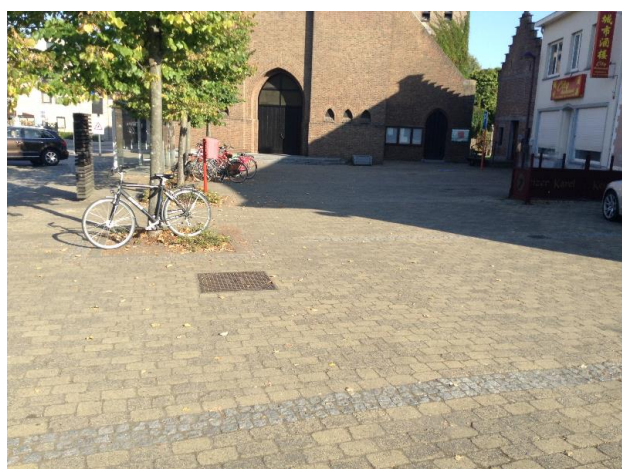
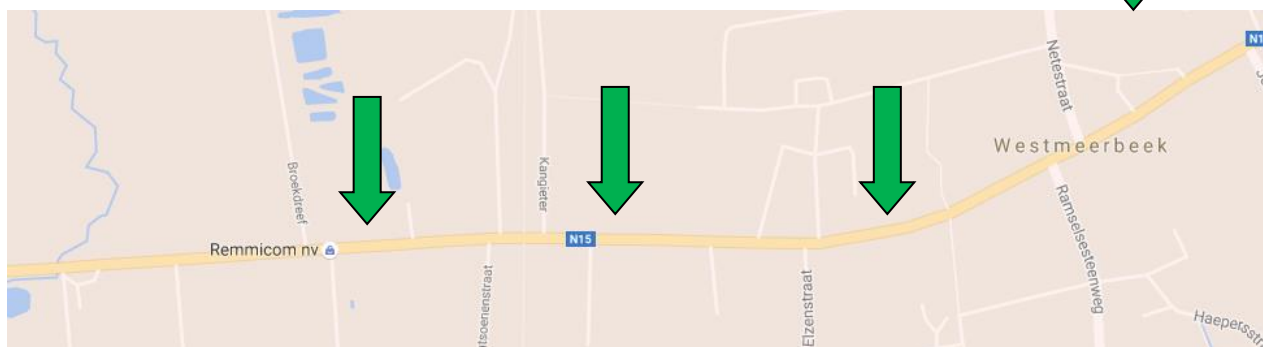
beplanting en het opmaken van een invullingsvoorstel (=bestellingsvoorstel)

Het opdrachtgevend bestuur vraagt **jaarlijks** de afgestorven beplanting te inventariseren en een invullingsvoorstel op te maken.

Periodiciteit: 1x/jaar (september).

III.6.3 Westmeerbeek

III.6.3.1 Gewestweg N15 (Stationsstraat (+parking), Hoogzand (+ parking), Heide



- Gras maaien(14-daags)
- Plantenperkjes met hoogstammen en onderbegroeiing snoeien (2x/jaar),
- Perkjes onkruidvrij houden,
- parkeerstroken (ook parking t.h.v. 'Marco' en middengeleiders (maaien) onderhouden
- Wilde scheuten verwijderen
- Verwelkte bloemen verwijderen,
- Bladeren ruimen (herfst en winter)
- Voetpaden onkruidvrij houden **alsook parking in kasseien** (combinatie: Manueel verwijderen, vegen + alternatieve onkruidbehandeling)

III.6.3.2 Stationsstraat 88 (VMSW)



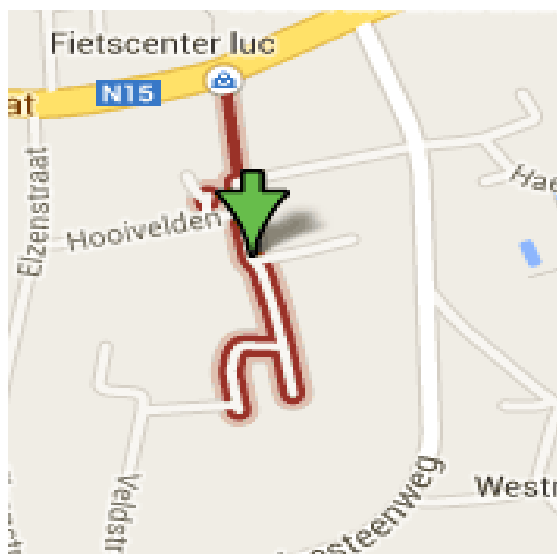
- Maaien van grasbermen en gazons vanaf begin maart tot einde oktober-> 16 maaibeurten
- Beplantingen in plantvakken snoeien
- Plantvakken onkruidvrij houden
- Hagen die volledig openbaar zijn, snoeien langs alle zijden, grensscheidende hagen moeten enkel langs de buitenkant en bovenkant gesnoeid worden
- Het afranden van de grasbermen en gazons 2 keer per jaar
- Opritten en paden onkruidvrij houden.
- Wintermaanden bladeren opruimen en in voorziene bladkorven deponeren.
- Wilde scheuten verwijderen
- Zwerfvuil en bladeren ruimen.

III.6.3.3 Stationsstraat oud gemeentehuis:

- Hagen snoeien 2 keer per jaar
- Plantvakken onkruidvrij houden
- Dolomiet en alle verhardingen onkruidvrij maken
- Maaien grasbermen en gazons vanaf begin maart tot eind oktober elke 14 dagen
- Afranden grasbermen en gazon 2 keer per jaar
- Wilde scheuten verwijderen
- Bladeren tijdens de wintermaanden deponeren in bladkorven



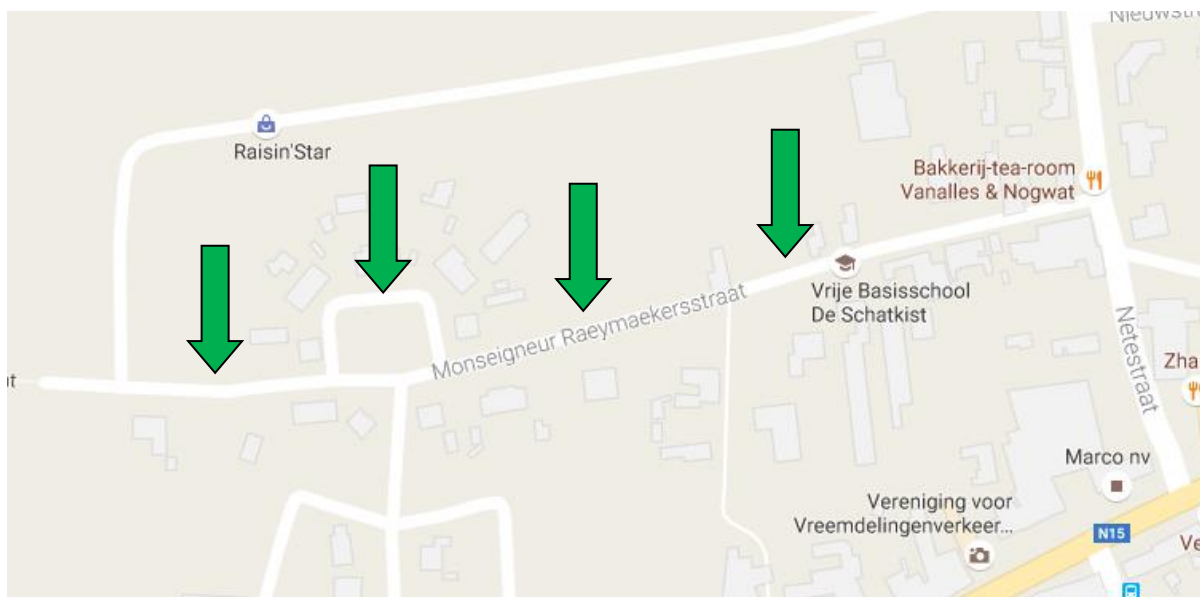
III.6.3.4 Door Van Dijkstraat en Veldstraat



- Maaien van grasbermen en gazons vanaf begin maart tot einde oktober - > 16 maaibeurten
- Beplantingen in plantvakken snoeien
- Plantvakken onkruidvrij houden
- Hagen die volledig openbaar zijn, snoeien langs alle zijden, grensscheidende hagen moeten enkel langs de buitenkant en bovenkant gesnoeid worden
- Het afranden van de grasbermen en gazons (zie verplichte optie) 2 keer per jaar.
- Opritten en paden onkruidvrij houden
- Wintermaanden bladeren opruimen en in voorziene bladkorven deponeren.
- Wilde scheuten verwijderen.
- Zwerfvuil en bladeren ruimen
- **LET OP : Riet 1 maal per jaar maaien/bovengroei verwijderen**

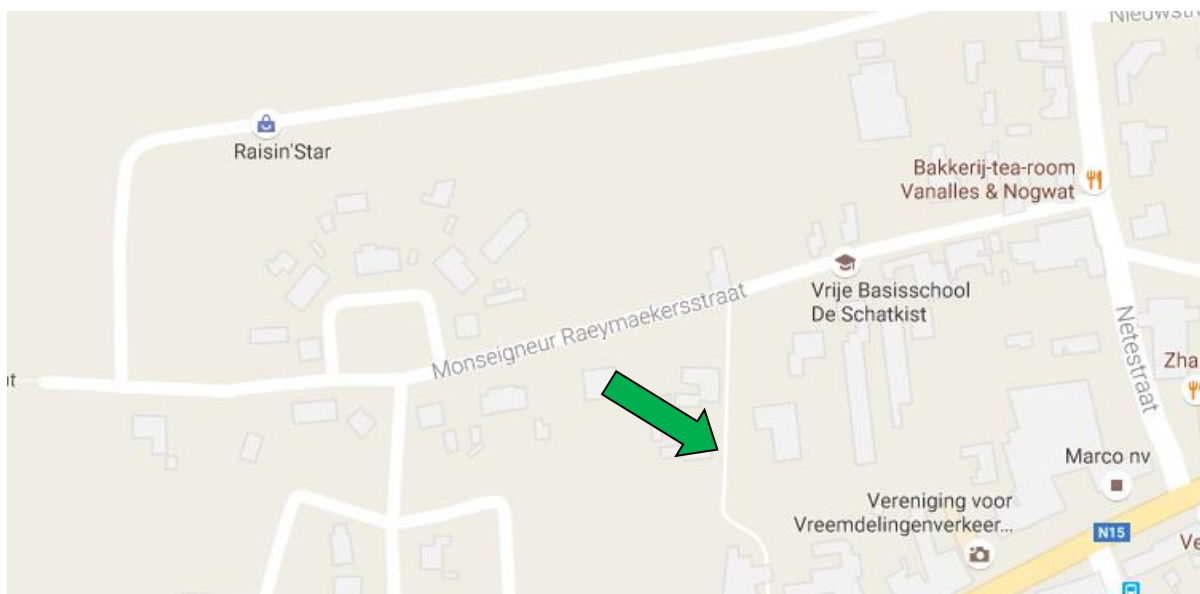


III.6.3.5 Mgr.Raeymaekersstraat



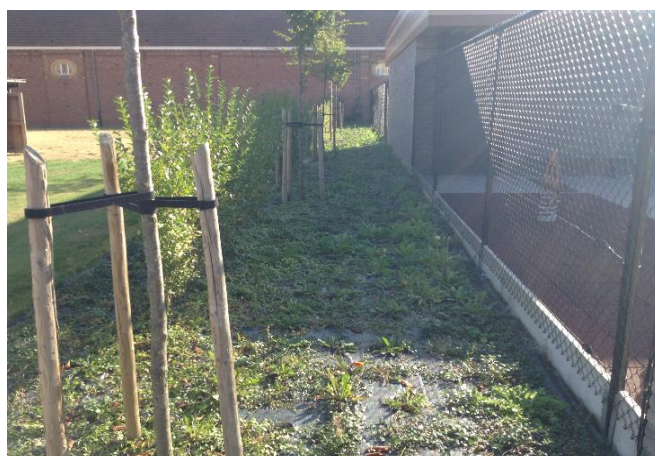
- wilde scheuten verwijderen
- bladeren ruimen (herfst en winter)
- voetpaden onkruidvrij houden
- gras maaien op pleintje (14-daags)
- Onkruid verwijderen onder de bomen
- Parking in het grasplein: onkruidvrij houden



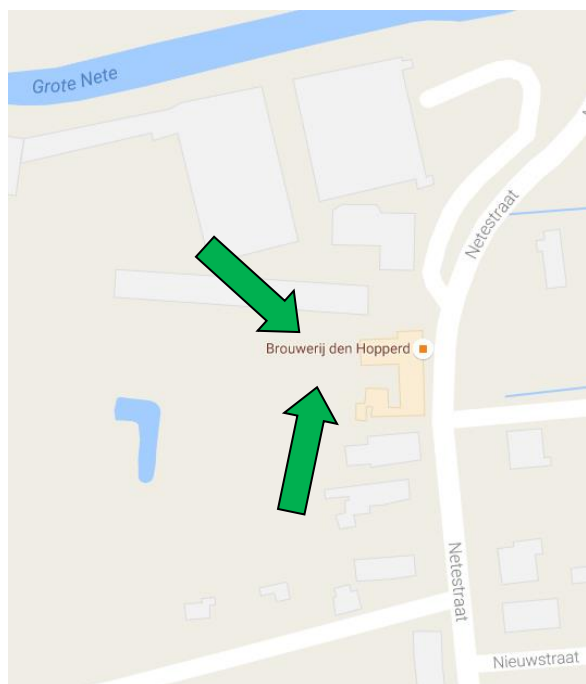
III.6.3.6 Mgr.Raeymaekersstraat (Buitenschoolse kinderopvang Westmeerbeek)

- Gras te maaien - Buffergracht (taluds) maaien, bermgras maaien (14-daags)
- Overgroeïend gras afsteken
- Perkjes snoeien (2x/jaar)
- Perkjes onkruidvrij houden
- Verhardingen (paden en parking) onkruidvrij houden
- Wilde scheuten verwijderen
- Hagen die volledig openbaar zijn, snoeien langs alle zijden, grensscheidende hagen moeten enkel langs de buitenkant en bovenkant gesnoeid worden (2x/jaar)
- Zwerfvuil verwijderen
- Wintermaanden bladeren ruimen en deponeren in bladkorven



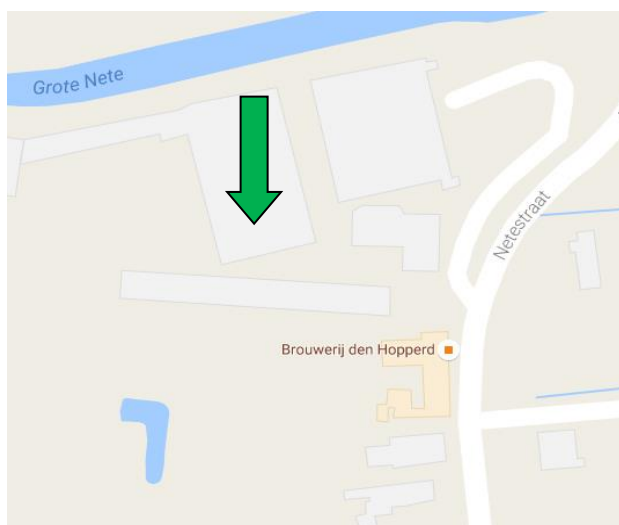


III.6.3.7 Ter Voort (VMSW)

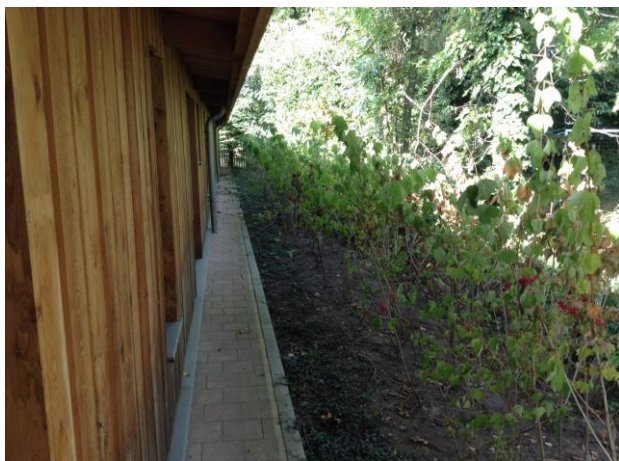


- Perkjes snoeien (2x/jaar)
- perkjes onkruidvrij houden
- wilde scheuten verwijderen
- verwelkte bloemen verwijderen
- bladeren ruimen (herfst en winter)
- verhardingen/dolomiet (paden, voetpaden) onkruidvrij houden (combinatie: Manueel verwijderen, vegen + alternatieve onkruidbestrijding)
- Hagen die volledig openbaar zijn, snoeien langs alle zijden, grensscheidende hagen moeten enkel langs de buitenkant en bovenkant gesnoeid worden
- Zwerfvuil verwijderen



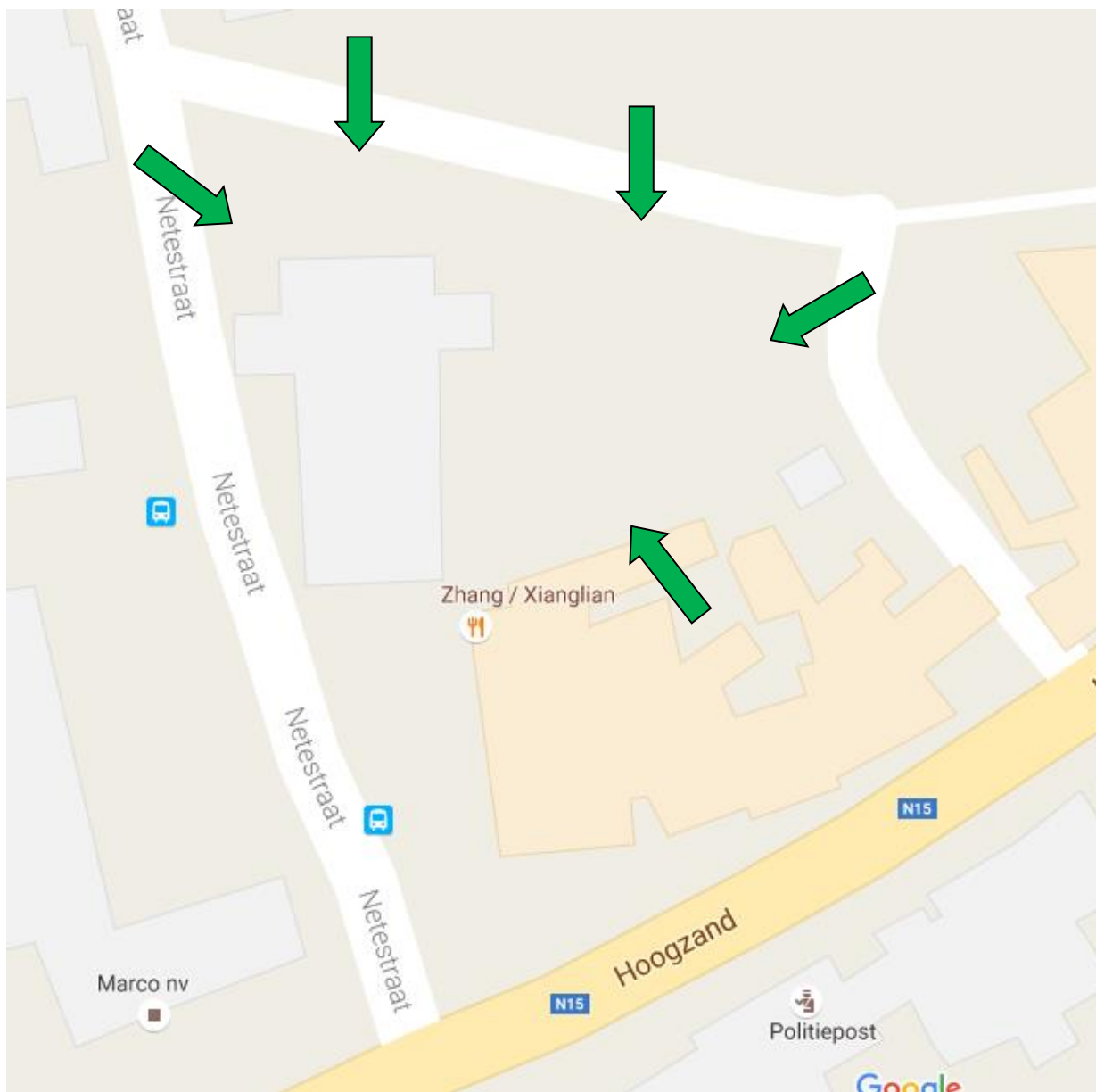
LET OP !!

Er werd extra aandacht besteed aan plantsoorten die het goed stellen in het openbaar domein. Hierbij werd gekeken naar soorten die weinig onderhoud vragen en goede dichtheid behalen waardoor er weinig onkruiddruk is op de site. Door de standplaats en de beschikbare ruimte te bekijken was het mogelijk soorten te kiezen die tot een volwassen stadium kunnen komen zonder dat deze planten een bijzondere snoei vragen.



- Gras maaien (16x/jaar)
- Grasperken afboorden en overgroei op paden inperken
- Perkjes snoeien 2 keer per jaar
- Perkjes onkruidvrij houden
- Wilde scheuten verwijderen
- Verwelkte bloemen verwijderen
- Wintermaanden bladeren opruimen en in voorziene bladkorven deponeren
- Hoogstammen: begeleidingsnoei (dit wil zeggen dat laag hangende takken weggenomen worden om het onderdoorlopen mogelijk te maken) – hakken aan de voet van de bomen – waterloten aan de stammen verwijderen
- Hagen: Hagen die volledig openbaar zijn, snoeien langs alle zijden, grensscheidende hagen moeten enkel langs de buitenkant en bovenkant gesnoeid worden:
 - *Carpinus betulus*: -2 x per jaar in blok te scheren met een hoogte van 120cm en gelijk met de randen van het plantvak. Het beste in voor 21 juni en eind september
 - *Ligustrum ovalifolium*: 2x per jaar in blok te scheren met een hoogte van 120cm en gelijk met de randen van het plantvak – hakken langs de haag
 - *Taxus baccata*: -1 x per jaar in blok te scheren met een hoogte van 150cm en 75cm breed (gelijk met de randen van het plantvak.) De beste periode om te snoeien is voor augustus
- Heesters:
 - Bodembedekkers: wieden tussen de planten en éénmaal per jaar de kant van het pad scheren (afranden)
- Oeverplanten:
 - opkomend onkruid tussen de planten wieden
 - onderhoudsarm ±1x per 3 jaar oude plantdelen wegsnoeien
- Voetpaden onkruidvrij houden
- Zwerfvuil verwijderen
- Paden onkruidvrij houden



III.6.3.8 Kerkruïne (oude begraafplaats)

- Onderhoud rond de ruïne bestaat er vooral in gras te maaien op oude begraafplaats en rond ruïne (14-daags)
- Overgroeïend gras afsteken 1 keer per jaar
- Perkjes snoeien (2x/jaar)
- Perkjes onkruidvrij houden
- verhardingen onkruidvrij houden
- Zwerfvuil verwijderen
- Wintermaanden bladeren ruimen
- Wilde scheuten verwijderen

BIJLAGE A : FORMULIER PRIJSOFFERTE

VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP

“GROENONDERHOUD DOOR SOCIALE WERKPLAATSEN”

Open offerteaanvraag***Belangrijk:***

dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totaalbedrag excl. Btw (maar inclusief ‘verplichte opties’ dient zowel in letters als in cijfers te worden medegedeeld.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)Tijdelijke vereniging

De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel):

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH HOOFDELIJK OP ZIJN OF OP HUN ROERENDE EN ONROERENDE GOEDEREN TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT: tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

(in cijfers, exclusief btw)

.....

(in letters, exclusief btw)

.....

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC)

..... van de financiële instelling geopend op naam

van

Attesten

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij de documenten, gedateerd en ondertekend, die volgens het bestek van deze overheidsopdracht moeten worden bijgevoegd.

- Attest van in orde zijn met de betaling van de BTW
- Attest van in orde zijn met de betaling van belastingen
- De inschrijver duidt in zijn inschrijving de referentie van de publicatie in het Belgisch staatsblad aan met daarin de volmacht van de ondertekenaar en **voegt een uittreksel toe**

Onderaannemers

Gedeelte van de opdracht uitbesteed:%

Voorgestelde onderaannemers:

.....

.....

Gedaan te

De

De inschrijver,
(stempel)

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten (artikel 87 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011).

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B : ATTEST VAN PLAATSBEZOEK**Dossier : 2020.362****Voorwerp : Groenonderhoud door sociale werkplaatsen****Gunningswijze : open offerteaanvraag**

Ik, ondergetekende:

afgevaardigde van Gemeente Hulshout

verklaar dat:

vertegenwoordiger van:

.....

.....

op de plaats heeft bezocht, om alle elementen te verifiëren nodig om een
offerte op te kunnen stellen.

Ondertekening:

Voor de inschrijver,

Dit attest moet ingevuld en bij de offerte gevoegd worden.

BIJLAGE C : INVENTARIS**“GROENONDERHOUD DOOR SOCIALE WERKPLAATSEN”**

Nr.	Beschrijving	Type	Prijs in cijfers excl. btw	Btw%
1.	Groenonderhoud in plantsoenen en groenstroken ten laste van gemeentebestuur Hulshout, alle sites uitgezonderd III.6.2.8. en III.6.2.9.	T.P.		
2	Groenonderhoud in plantsoenen en groenstroken ten laste van OCMW Hulshout, enkel site III.6.2.8. Omgeving woonzorgcentrum Ter Nethe en omgeving OCMW-gebouw (administratie)	T.P.		
3	Groenonderhoud in plantsoenen en groenstroken ten laste van AGB Sport Hulshout, enkel site III.6.2.9. Sportpark Joris Verhaegen, Industriepark 1-5	T.P.		
Totaal excl. btw :				
Btw :				
Totaal incl. btw :				

De prijzen dienen opgegeven en afgerond te worden tot 2 cijfers na de komma.

Gezien, onderzocht en aangevuld om gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam: Handtekening:

