

REGLEMENT AMBULANTE HANDEL

Afdeling 1 Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein (buiten de openbare markten)

Artikel 1 Toepassingsgebied

Uitoefening van ambulante activiteiten met een voorafgaande machtiging worden toegelaten op volgende plaatsen:

- Prof. Dr. Vital Celenplein – Hulshout (bijlage 1)
- Pastorij – Hulshout (bijlage 2)
- Kerkplein – Westmeerbeek (bijlage 3)
- Kerkplein – Houtvenne (bijlage 4)

Artikel 2 Voorafgaande machtiging

2.1 Aanvraag machtiging

Een standplaats op het openbaar domein kan enkel toegewezen worden aan:

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen; houder van een “machtiging als werkgever”.
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijkse bestuur van de vennootschap die houder is van de “machtiging als werkgever”.

Elke persoon die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere van de vermelde plaatsen in artikel 1 om ambulante activiteiten uit te oefenen, moet voldoen aan de bovenvermelde voorwaarden en is onderworpen aan een voorafgaande machtiging. Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij het lokaal bestuur per elektronische post (lokale.economie@hulshout.be) of per post (t.a.v. Dienst Lokale Economie)

De aanvrager dient ook te vermelden:

- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen.
- op welke specifieke plaats(-en)/route hij ambulante activiteiten wenst uit te oefenen.
- de datum en duur van de verkoop.
- het aantal benutte strekkende meters.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen legt het lokaal bestuur geen beperkingen op. Het zal echter wel melden als er al een andere ambulante handelaar uit dezelfde sector in de gemeente staat (in een deelgemeente of op een andere dag). De uiteindelijke beslissing om de aanvraag door te zetten is aan de ambulante handelaar zelf.

Het lokaal bestuur kan de machtiging weigeren op basis van een objectieve en grondige motivering. Deze motivering mag uiteraard niet indruisen tegen andere wetgeving en reglementering. Aanvragen kunnen geweigerd worden op wettelijke gronden, gebaseerd op de wetgeving van de ambulante activiteiten, maar ook op basis van de wetgeving van openbare orde en veiligheid, volksgezondheid, voedselveiligheid, enz.

2.2 Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager het uittreksel uit de notulen van het College van Burgemeester en Schepenen, met daarin vermeld:

- identiteit van de aanvrager.
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen.
- de plaats/route.
- de dag en de duur van de verkoop.

De goedkeuring van zijn aanvraag wordt bekend gemaakt aan de aanvrager volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs.
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs.
- bij elektronische post met ontvangstbewijs.

Artikel 3 Periodiciteit van abonnementen

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 12 maanden. Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het lokaal bestuur in de gevallen bepaald in artikel 4.

Een seizoensgebonden activiteit is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten en/of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden. Abonnementen toegekend voor de verkoop van seizoensgebonden activiteiten worden slechts verleend voor de periode dat deze producten en/of diensten beschikbaar zijn.

Artikel 4 Afstand van het abonnement

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

- bij de vervalddag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen.
 - bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen.
 - indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van:
 - o ongeval of ziekte.
 - o overmacht.
- In dit geval is geen vooropzeg nodig.
- Op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van 30 dagen.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden – zonder vooropzeg – afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs (t.a.v. Dienst Lokale Economie).
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs (t.a.v. Dienst Lokale Economie).
- bij elektronische post tegen ontvangstbewijs (lokale.economie@hulshout.be).

Artikel 5 Schorsing en opzegging van het abonnement door het lokaal bestuur

Het abonnement zal door (het college van) (de) burgemeester (en schepenen) geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij het herhaaldelijk niet of niet tijdig betalen van de standplaatsvergoeding.
- bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder de verantwoordelijke ambtenaar vooraf of tijdens de eerste week van afwezigheid hiervan op de hoogte te stellen.
- bij overdacht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan de voorwaarden toepasbaar op ambulante handelaars.

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of bij elektronische post tegen ontvangstbewijs.

Artikel 6 Vooropzeg vanuit het lokaal bestuur

Wanneer het lokaal bestuur beslist om niet langer ambulante handelaars toe te staan, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van ten minste 6 maanden. In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden.

Wanneer ambulante handelaars op een bepaalde dag niet kunnen staan omwille van andere evenementen, dan moet het lokaal bestuur hen ten minste 2 weken op voorhand hiervan op de hoogte brengen.

Artikel 7 Inname standplaatsen

De standplaatsen op het openbaar domein kunnen ingenomen worden door:

- A. de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen; houder van een "machtiging als werkgever", aan wie een standplaats is toegewezen.
- B. de verantwoordelijke(n) voor het dagelijkse bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder(s) van een "machtiging als werkgever".
- C. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening.
- D. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening.
- E. door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in A tot D.
- F. de personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van voornoemd BVR van 21 april 2017, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij de standplaats innemen buiten de aanwezigheid van de verantwoordelijke.

De personen opgesomd in B tot E kunnen de standplaatsen innemen of toegewezen krijgen aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen.

Artikel 8 Overdracht standplaats

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- A. indien de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever.
- B. de specialisatie van de overlater voortgezet wordt op de overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van specialisatie kan aangevraagd worden per aangetekend schrijven bij het college van burgemeester en schepenen.
- C. binnen het eerste jaar kan de standplaats niet opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als het lokaal bestuur heeft vastgesteld dat de overnemer beschikt over een machtiging tot uitoefening van ambulante activiteiten om dezelfde specialisatie als de overlater uit te oefenen.

Afdeling 2 Organisatie van ambulante activiteiten op privé-domein

Artikel 9 Toepassingsgebied

Op volgende plaatsen is de uitoefening van ambulante activiteiten toegelaten na een voorafgaande machtiging van het lokaal bestuur :

- Langs de openbare weg.
- Op commerciële parkeerplaatsen.

Een private plaats die grenst aan de openbare weg is elke plaats die onmiddellijk aan de openbare weg paalt; met andere woorden een kraam of voertuig dat op privéterrein geplaatst wordt en aan de rand van de openbare weg staat.

Een commercieel parkeerterrein is elk terrein dat dient voor het parkeren van voertuigen en dat bestemd is voor de klanten van een handelszaak, meer bepaald winkelparkings.

Artikel 10 Voorafgaande machtiging

10.1. Aanvraag machtiging

Een standplaats op het privé-terrein kan enkel toegewezen worden aan:

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen; houder van een "machtiging als werkgever".
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijkse bestuur van de vennootschap die houder is van de "machtiging als werkgever".

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere van de vermelde plaatsen in artikel 9 om ambulante activiteiten uit te oefenen moet voldoen aan de bovenvermelde voorwaarden en is onderworpen aan een voorafgaande machtiging. Vooraleer deze machtiging te kunnen aanvragen, moet u toestemming vragen aan de eigenaar van de plaats. Daarna kan u de machtiging - voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit - aanvragen bij het lokaal bestuur per elektronische post (lokale.economie@hulshout.be) of per post (t.a.v. Dienst Lokale Economie).

De aanvrager dient ook te vermelden:

- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen.
- op welke specifieke plaats(-en) hij ambulante activiteiten wenst uit te oefenen.
- de datum en duur van de verkoop.
- het aantal benutte strekkende meters.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen legt het lokaal bestuur geen beperkingen op. Het zal echter wel melden als er al een andere ambulante handelaar uit dezelfde sector in de gemeente staat (in een deelgemeente of op een andere dag). De uiteindelijke beslissing om de aanvraag door te zetten is aan de ambulante handelaar zelf.

Het lokaal bestuur kan de machtiging weigeren op basis van een objectieve en grondige motivering. Deze motivering mag uiteraard niet indruisen tegen andere wetgeving en reglementering. Aanvragen kunnen geweigerd worden op wettelijke gronden, gebaseerd op de wetgeving van de ambulante

activiteiten, maar ook op basis van de wetgeving van openbare orde en veiligheid, volksgezondheid, voedselveiligheid, enz.

10.2. Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager het uittreksel uit de notulen van het College van Burgemeester en Schepenen, met daarin vermeld:

- identiteit van de aanvrager.
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen.
- de plaats.
- de dag en de duur van de verkoop.

De goedkeuring van zijn aanvraag wordt bekend gemaakt aan de aanvrager volgens één van de onderstaande vermelde modaliteiten:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs.
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs.
- bij elektronische post met ontvangstbewijs.

Artikel 11 Periodiciteit van abonnementen

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 12 maanden. Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het lokaal bestuur in de gevallen bepaald in artikel 4.

Een seizoensgebonden activiteit is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten en/of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden. Abonnementen toegekend voor de verkoop van seizoensgebonden activiteiten worden slechts verleend voor de periode dat deze producten en/of diensten beschikbaar zijn.

Artikel 12 Afstand van het abonnement

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

- bij de vervalddag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen.
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen.
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van:
 - o ongeval of ziekte.
 - o overmacht.In dit geval is geen vooropzeg nodig.
- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van 30 dagen.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden – zonder vooropzeg – afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs (t.a.v. Dienst Lokale Economie).
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs (t.a.v. Dienst Lokale Economie).
- bij elektronische post tegen ontvangstbewijs (lokale.economie@hulshout.be).

Artikel 13 Schorsing en opzegging van het abonnement door het lokaal bestuur

Het abonnement zal door (het college van) (de) burgemeester (en schepenen) geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij het herhaaldelijk niet of niet tijdig betalen van de standplaatsvergoeding.

- bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder de verantwoordelijke ambtenaar vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid hiervan op de hoogte te stellen.
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan de voorwaarden toepasbaar op ambulante handelaars.

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of bij elektronische post tegen ontvangstbewijs.

Artikel 14 Vooropzeg vanuit het lokaal bestuur

Wanneer het lokaal bestuur beslist om niet langer ambulante handelaars toe te staan, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van ten minste 6 maanden. In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden.

Wanneer ambulante handelaars op een bepaalde dag niet kunnen staan omwille van andere evenementen, dan moet het lokaal bestuur hen ten minste 2 weken op voorhand hiervan op de hoogte brengen.

Artikel 15 Inname standplaatsen

De standplaatsen op het openbaar domein kunnen ingenomen worden door:

- A. de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen; houder van een "machtiging als werkgever", aan wie een standplaats is toegewezen.
- B. de verantwoordelijke(n) voor het dagelijkse bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder(s) van een "machtiging als werkgever".
- C. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening.
- D. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening.
- E. door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in A tot D.
- F. de personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van voornoemd BVR van 21 april 2017, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij de standplaats innemen buiten de aanwezigheid van de verantwoordelijke.

De personen opgesomd in B tot E kunnen de standplaatsen innemen of toegewezen krijgen aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen.

Artikel 16 Overdracht standplaats

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- A. indien de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever.
- B. de specialisatie van de overlater voortgezet wordt op de overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van specialisatie kan aangevraagd worden per aangetekend schrijven bij het college van burgemeester en schepenen.

- C. binnen het eerste jaar kan de standplaats niet opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als het lokaal bestuur heeft vastgesteld dat de overnemer beschikt over een machtiging tot uitoefening van ambulante activiteiten om dezelfde specialisatie als de overlater uit te oefenen.

Afdeling 3 Ambulante activiteit op rondtrekkende wijze

Artikel 17 Toepassingsgebied

Bij een ambulante activiteit op rondtrekkende wijze verplaatst de handelaar zich langs een traject (al dan niet vooraf bepaald), waarbij een verkooppunt telkens voor een korte stoptijd wordt ingenomen. De stoptijd beperkt zich tot de duur van de directe transactie(s), waarna het traject onmiddellijk verdergezet wordt. De ambulante handelaar dient deze ambulante activiteit voorafgaand aan te vragen bij het lokaal bestuur.

Artikel 18 Voorafgaande machtiging

18.1 Aanvraag machtiging

Om een ambulante activiteit op de openbare weg uit te oefenen, zoals vermeld in artikel 17, moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij het lokaal bestuur per elektronische post (lokale.economie@hulshout.be) of per post (t.a.v. Dienst Lokale Economie).

18.2 Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager uittreksel uit de notulen van het College van Burgemeester en Schepenen, met daarin vermeld:

- identiteit van de aanvrager.
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen.
- de toegestane route.
- de datum en duur van de verkoop.

De goedkeuring van zijn aanvraag wordt bekend gemaakt aan de aanvrager volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs.
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs.
- bij elektronische post met ontvangstbewijs.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen :

- redenen van openbare orde en veiligheid.
- redenen van volksgezondheid.
- bescherming van de consument.
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn.
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden.

Het lokaal bestuur zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Afdeling 4 Verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter

Artikel 19 Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter

De producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkopen, te koop aanbieden of uitstallen is niet onderworpen aan de bepalingen van de wet indien deze activiteiten aan al de volgende voorwaarden voldoen:

1° ze vinden plaats met één van volgende doelen

- menslievend doel.
- sociaal doel.
- cultureel doel.
- educatief doel.
- sportief doel.
- de verdediging en promotie van de natuur.
- de verdediging en promotie van de dierenwereld.
- de verdediging en promotie van een ambacht.
- de verdediging en promotie van streekproducten.
- steun bij een humanitaire catastrofe.
- steun bij een ramp of belangrijke schade.

2° ze blijven occasioneel.

3° het college van burgemeester en schepenen heeft vooraf toestemming verleend.

4° als ze de grenzen van de gemeente overschrijdt en geen bijkomende toelating van het lokaal bestuur vereist is, dan heeft de organisatie een voorafgaande toelating gevraagd aan de Minister of de personeelsleden aan wie hij deze bevoegdheid heeft gedelegeerd.

De voorwaarde vermeld in het eerste lid, 3°, geldt niet wanneer het eerste lid, 4°, van toepassing is.

Artikel 20 Identificatievereiste

Tijdens de verkoop, te-koop-aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van producten of diensten voor een niet-commercieel doel zoals vermeld in artikel 19, is elke verkoper herkenbaar via een kenmerk dat het mogelijk maakt om de operatie te identificeren.

Op verzoek van de overheid die de toestemming heeft verleend, overhandigt de verantwoordelijke, binnen dertig dagen, het bewijs van de bestemming van de fondsen om het aangegeven doel te realiseren.

Artikel 21 Aanvraag toestemming

De aanvraag van een toestemming is afhankelijk van de situatie, gericht aan het college van burgemeester en schepenen of aan de Minister of aan de personeelsleden aan wie hij die bevoegdheid heeft gedelegeerd, via een elektronische post tegen ontvangstbewijs.

De aanvraag omvat :

- de verantwoordelijke van de actie.
- het doel van de actie.
- de plaats of plaatsen.
- de periode of periodes van verkoop.
- de te koop aangeboden producten of diensten en een schatting van de hoeveelheid.

De toestemming, is beperkt tot één jaar. Ze is hernieuwbaar. Ze bevat de vermeldingen uit de aanvraag.

Artikel 22 Weigering en intrekking toestemming

De toestemming kan geweigerd worden en de actie kan verboden worden als de doelstelling niet overeenstemt met de toegestane doelen of als de voorgestelde verkopen een risico vormen voor de openbare orde, veiligheid, gezondheid of rust.

Als de overheid die ervoor bevoegd is de toestemming te verlenen, argwaan heeft over de reële doelstellingen van de actie of over de moraliteit van de verantwoordelijke(n), kan ze een voorafgaand onderzoek laten uitvoeren door de personen, vermeld in artikel 11, §1, van de wet, en artikel 45 van Koninklijk Besluit. Ze kan ook van één of meer verantwoordelijken eisen dat ze een uittreksel uit het strafregister voorleggen.

De toestemming, vermeld in artikel 19 kan ingetrokken worden of de actie kan verboden worden, tijdens de manifestatie, door de bevoegde overheid als vastgesteld wordt dat de voorwaarden van de toestemming of van de verklaring of de voorschriften, vermeld in dit artikel, niet worden nageleefd.

Iedere nieuwe actie kan verboden worden voor een natuurlijke of rechtspersoon of een vereniging die de bepalingen van dit artikel niet naleeft, gedurende een periode van één jaar vanaf de vaststelling van de niet-naleving. In geval van recidive kan de duur van de voormelde periode op drie jaar worden gebracht.

De weigering, het verbod of de intrekking wordt betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- een ter post aangetekende brief tegen ontvangstbewijs.
- bij elektronische post tegen ontvangstbewijs.

Afdeling 5 Aanvullende bepalingen

Artikel 23 Bevoegdheid marktleider

De 'marktleider', aangesteld door het college van burgemeester en schepenen, is bevoegd om documenten die de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen aantonen te controleren.

Artikel 24 Verplichte documenten

De machtiging ambulante handel is alleen geldig als de volgende documenten erbij gevoegd zijn :

1. het identiteitsbewijs van haar houder of, voor de niet-ingezetenen en de buitenlandse onderdanen, een identiteitsbewijs dat dat vervangt.
2. een bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's.
3. het bewijs dat bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

De machtiging en de documenten worden voorgelegd op elk verzoek van de personen, vermeld in artikel 11, §1, van de wet, en artikel 44 en 45 van het Koninklijk besluit.

Het lokaal bestuur zal de machtiging en de documenten bij de toekenning van een standplaats en nadien periodiek en steekproefsgewijs controleren.

Artikel 25 Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelde aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1. hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend.
2. de firmanaam en/of de benaming van de onderneming.
3. al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt.
4. het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

Artikel 26 In werking treden van gemeentelijk reglement

Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2022.

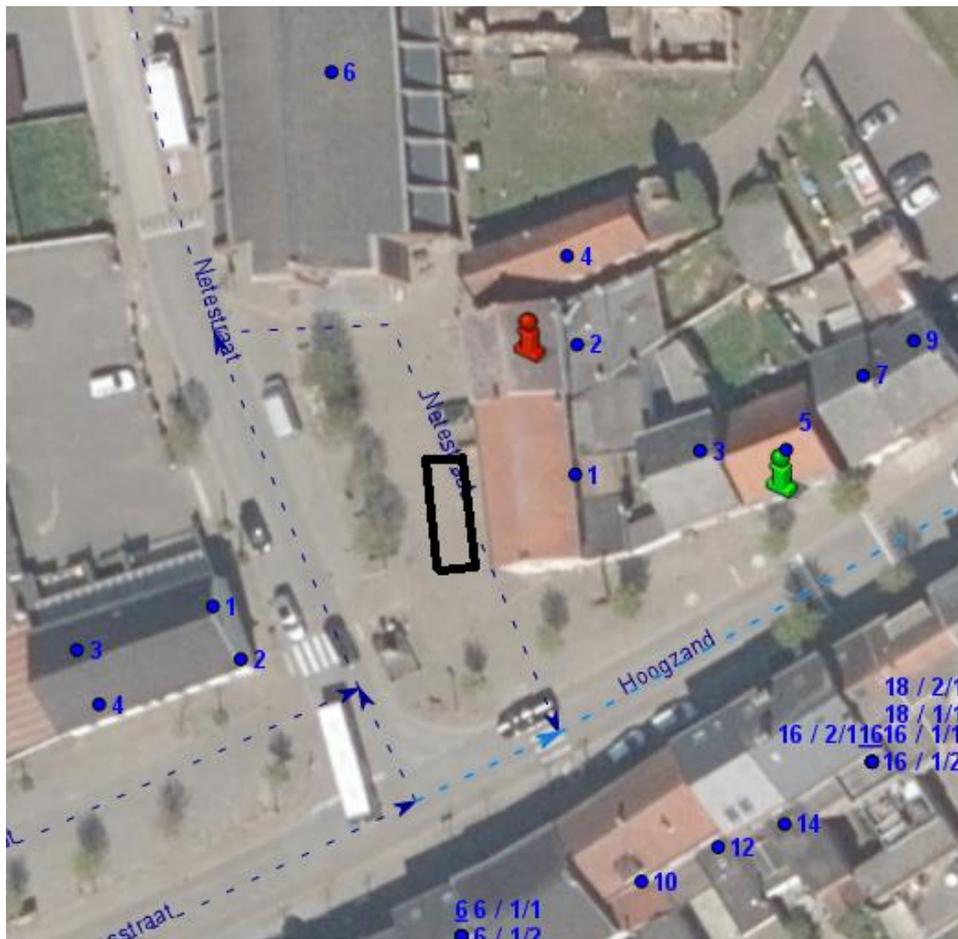
Bijlage 1 – Standplaats openbaar domein – Prof. Dr. Vital Celenplein Hulshout



Bijlage 2 – Standplaats openbaar domein – Pastorij Hulshout



Bijlage 3 – Standplaats openbaar domein – Kerkplein Westmeerbeek



Bijlage 4 – Standplaats openbaar domein – Kerkplein Houtvenne

